

לשכת החשב

ירושלים,

לכבוד  
הבעלויות על מוסדות החינוך העל יסודיים

שלום רב,

**הנדון: קביעת דרגות שכר לעובדי הוראה ב"אופק חדש"**

בהמשך לחתימת ההסכם הקיבוצי בעניין רפורמת "אופק חדש", בשנה"ל תשע"ד נמשך יישום הרפורמה בחטיבות הביניים הרשמיות אשר הצטרפותם אושרה על ידי המינהל הפדגוגי של משרד החינוך.

יישום הרפורמה בחטיבות הביניים הרשמיות הוחל, הן על עובדי המדינה והן על עובדי הבעלויות.

ככלל, משרד החינוך הינו הגורם המוסמך היחיד הקובע דרגתו של עובד הוראה ב"אופק חדש" (ביצוע המרה).

כשם שהודענו בחוזר לבעלויות מיום תשע"ג/3/12/11/2012, משרד החינוך נערך לקביעת דרגות "אופק חדש" עבור עובדי הבעלויות גם בשנה"ל הקרובה.

חוזר זה נועד להסביר ולהבהיר את ההנחיות הנוגעות להעברת נתוני שכר מהבעלויות למשרד החינוך לצורך ביצוע המרות שכר (קביעת דרגת אופק) בכפוף להוראות ההסכם. אנא קראו את החוזר בעיון. החוזר מפרט אילו נתונים דרושים למשרד ובאיזה פורמט עליכם לשלוח אותם.

כמו כן, מצוינים בחוזר, בעמוד 3, פרטי ההתקשרות עם מרכז הסיוע שהוקם לתמיכה טכנית בתהליך.

על מנת לייעל את התהליך, על כל בעלות לקבוע נציג שהוא ורק הוא יהיה הגורם המוסמך לעמוד בקשר מול משרד החינוך לטיפול בתהליך קביעת הדרגות ויוכל לקבל שירות ולפנות בשאלות אל משרד החינוך ומרכז הסיוע (ראו את פרטי ההתקשרות בעמוד 3).

החל מחודש יולי 2013 תוכלו לטעון ולבדוק את הממשקים לאחר שנשלחו.

עמוד 1 מתוך 26

ללא נתונים אלו במלואם לא נוכל לקבוע דרגת "אופק חדש" לעובדי הוראה המועסקים על ידכם.

לתשומת ליבכם,

- בניית הממשקים תבוצע על ידי בתי התוכנה בלבד האחראים על חילול השכר בבעלות, על מנת להימנע משגיאות ועיכובים מיותרים.
- נתוני השכר המועברים על ידכם לצורך קביעת דרגה יעברו בקרה על ידי רואי חשבון מטעמינו. בנוסף, תערך השוואה בין נתוני הדרגה, הותק וגמולי ההשתלמות לפיהם שולם השכר למורה לבין הנתונים המעודכנים למורה במערכות משרד החינוך. זאת, כדי למנוע טעויות ותקלות. אנו מבקשים, כי במידה ולפי ידיעתכם הנתונים הקיימים במערכת משרד החינוך למורה מסוים אינם מעודכנים, פנו בדחיפות לשכות כח אדם בהוראה במחוז אליו משתייך ביה"ס, בצירוף האישורים המתאימים עבורו, על מנת לעדכן נתונים אלו.
- **קביעת דרגות אופק חדש מתבצעות אך ורק על רכיבי שכר המשולמים בגין העסקה בחטיבת הביניים.** בממשקי השכר הנשלחים אין להעביר רכיבים המשולמים בחטיבה העליונה (כגון גמול בגרות). כמו כן, עבור עובדי הוראה המועסקים בנוסף ברפורמת "עוז לתמורה" בחט"ע יש להעביר את רכיבי השכר ללא התוספות הנגזרות מהסכם "עוז לתמורה" (42% ביישום מלא ו- 21% ביישום חלקי).

על מנת לתמוך בהטמעת התהליך ולמתן הסברים נוספים, נקבעו כנסים בהם הודרכו חשבי השכר בבעלויות ולשכות השירות בכל הנוגע לאופן קביעת הדרגה. שיתוף הפעולה שלכם חשוב והכרחי לביצוע התהליך והצלחתו.

בברכה  
אריאלה טקור  
חשבת משרד החינוך

עמוד 2 מתוך 26

העתקים:

- גב' דלית שטאובר, מנכ"לית משרד החינוך
- גב' מיכל כהן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי משרד החינוך
- גב' תמר כהן, מנהלת תחום שכר עו"ה

**עמוד 3 מתוך 26**



**Unique Software Industries Ltd.**  
216 Jaffa St., Jerusalem 94383  
Phone: 02 - 5009300 Fax: 02 - 5009301

**יוניק תעשיות תוכנה בע"מ**  
רח' יפו 216, ירושלים 94383  
טל 02 - 5009300 פקס: 02 - 5009301

Web site: <http://www.unique-ltd.co.il>

E-mail: [unique@unique-ltd.co.il](mailto:unique@unique-ltd.co.il)

## הוראות

### לבניית קובץ נתוני שכר להמרה

### עבור הבעלויות

## תשע"ד

עמוד 4 מתוך 26

יוני, 2013

לכבוד  
הבעלויות על מוסדות החינוך העל יסודיים

שלום רב,

**הנדון: בחירת חברת יוניק כזכיון משרד החינוך לביצוע המרות ל"אופק חדש"**

**יוניק תעשיות תוכנה** הינו בית תוכנה מוביל במתן פתרונות בתחום השכר ומפעיל מרכז לעיבוד נתונים ולשכת שרות לשכר משנת 1989.

החל משנת 2008 יוניק מפיקה את שכר מורי משרד החינוך ומבצעת את תהליך ההמרות לקביעת דרגה התחלתית לשכר לכל עובדי המדינה המועסקים ברפורמת "אופק חדש".

כספק הנבחר לביצוע עיבודי השכר של עובדי ההוראה המקבלים שכרם ממשרד החינוך, יוניק נבחרה לספק שירותים לביצוע המרות שכר ב"אופק חדש".

מחלקת ההמרות בחברת יוניק תספק שירות ותקבע דרגה ראשונית לכלל המורים הותיקים בבעלויות המעסיקות מורים בחטיבות הביניים הרשמיות שהצטרפו להעסקה ב"אופק חדש".

לצורך קביעת הדרגות, חב' יוניק מעמידה לרשות הבעלויות מערכת ייחודית לביצוע המרות. המערכת מבוססת על קבלת ממשק נתוני שכר מהבעלויות, ביצוע ההמרות ושליחת הדרגות למשרד החינוך לצורך אישור.

להלן תאור תהליך ביצוע ההמרות:

- איסוף נתונים - בית התוכנה יכין קובץ נתוני שכר על סמך מבנה ממשק המתואר בהרחבה במסמך זה.
- שליחת קובץ נתוני השכר לחב' יוניק - גורם מורשה בבעלות יתחבר לאתר יוניק ויטעין את קובץ הנתונים במערכת המרות.
- בדיקת תקינות - חב' יוניק תבדוק את תקינות הקובץ ואמינות הנתונים שהועבר מהבעלות על מנת להפחית טעויות ולהקטין את הצורך בשליחת ממשקים נוספים.

עמוד 5 מתוך 26

- ביצוע ההמרה - ההמרות עצמן יבוצעו במספר מועדים במהלך השנה. במועדים אלו בלבד יחושבו הדרגות לעובדי ההוראה בבעלויות- המרה ראשונית והמרה חוזרת .
- אישור הדרגות - לאחר ביצוע ההמרות, הדרגות שנקבעו ביוניק ישלחו למשרד החינוך לצורך אישורם.
- משוב לבעלויות - חב' יוניק תשלח הודעה לבעלות, בהתאם לתוצאות ההמרה: הדרגה שנקבעה למורה, הודעת שגיאה במקרה ולא נקבעה דרגה, הודעה במקרה בה נקבעה דרגה גבוהה יותר בבעלות אחרת וכד'. לאחר ביצוע ההמרות ואישורן על ידי משרד החינוך, יהיה באפשרותכם לצפות בדרגות שאושרו ובהסבר לקביעת הדרגה.

חברת יוניק הקימה צוות עובדים שהוכשר במיוחד לצורך מתן שרות מענה מקצועי בכל נושא הקשור לביצוע ההמרות.

בסוף החוזר, בנספחים, מצורפים שלושה טפסים אותם אתם מתבקשים למלא ולשלוח עותק סרוק לכתובת המייל [Ofek@unq.co.il](mailto:Ofek@unq.co.il).

ניתן לשלוח גם לפקס שמספרו 02-5009363 אך לאחר מכן יש להתקשר לוודא כי הפקס התקבל במספר הטלפון 02-5009350.

#### פרטי התקשרות:

בכל בעיה ושאלה נתן לפנות במייל [Ofek@unq.co.il](mailto:Ofek@unq.co.il) או בטלפון 02-5009350 בכל התחומים בהם עוסקת החברה, מעמידה "יוניק" בראש סדר העדיפויות את איכות השרות לשביעות רצונך.

בברכה,

אינאס קרייני

סמנכ"ל פיתוח

יוניק תעשיות תוכנה בע"מ

עמוד 6 מתוך 26

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 5.....  | הערות כלליות                |
| 6.....  | מבנה קובץ נתוני שכר להמרה   |
| 17..... | טבלת דרגות השכלה בעולם הישן |
| 18..... | טבלת תפקידים בעולם הישן     |
| 19..... | הערות והנחיות               |
| 20..... | נספחים                      |

עמוד 7 מתוך 26

## הערות כלליות:

**!** ביצוע המרות- חישוב הדרגות הראשוניות של "אופק חדש" יתבסס על הנתונים שיועברו בקובץ נתוני שכר להמרה ע"י הבעלויות. קובץ זה יועבר ליוניק במבנה ופורמט המתואר בהרחבה במסמך זה.

להלן מספר הערות כלליות למבנה הקובץ:

| נושא |                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | הקובץ יכיל את המורים שיש לבצע עבורם המרה ו/או המרה חוזרת. כל שורה בממשק מלבד שורת הכותרת תכיל נתוני מורה אחד.                                                                              |
| 2    | מבנה הקובץ: קובץ CSV עם   מפריד בין השדות ולפי המבנה המפורט בפרק "מבנה ממשק ההמרה". כאשר השורה הראשונה הנה כותרות.                                                                         |
| 3    | העברית בקובץ תהיה בפורמט של unicode windows charset 1255 או בפורמט של utf8. שדות טקסט אסור שיכילו את התווים   ו/או ' (מקל וגרש)                                                            |
| 4    | כל השורות בקובץ אמורות להכיל את כל העמודות. במקרה ואין ערך בשדה יש להעביר אפסים.                                                                                                           |
| 5    | כל התשלומים ורכיבי השכר יועברו כערכים חיוביים.                                                                                                                                             |
| 6    | כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עז לתמורה'. |

עמוד 8 מתוך 26

## מבנה קובץ נתוני שכר להמרה:

| מספר שדה | תאור השדה                | אורך השדה                 | אופי השדה  | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | סמל מוטב                 | עד 9 תווים                | נומרי      | סמל המוטב הקיים במשרד החינוך                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2        | מספר זהות המורה          | עד 9 תווים                | נומרי      | מספר הזהות של המורה כולל ספרת ביקורת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3        | שם מורה                  | עד 30 תווים               | אלפא       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4        | כתובת המורה              | עד 25 תווים               | אלפא נומרי | (רחוב, מספר דירה)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5        | עיר המורה                | עד 20 תווים               | אלפא נומרי |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6        | מיקוד המורה              | עד 9 תווים                | נומרי      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7        | חודש המרה                | 6 תווים מהצורה-<br>yyyymm | תאריך      | חודש מרץ שקדם לחודש ההצטרפות (לדוגמא: עבור מרץ 2012 יונסס- 201203). למעט המקרים הבאים:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>המורה היה בחל"ת, שבתון או חופשת לידה בחודש מרץ או כל מקרה של העדרות מלאה.</li> <li>המורה לא עבד בבעלות בחודש מרץ שקדם להצטרפות</li> <li>המורה לא עבד כלל בחט"ב בשנה הקודמת להצטרפות</li> </ul> במקרים אלו יש להזין כחודש ההמרה את חודש ההצטרפות לרפורמה |
| 8        | חודש הצטרפות             | 6 תווים מהצורה<br>yyyymm  | תאריך      | החודש שבו המורה הצטרף לרפורמת "אופק חדש" (לדוגמא: עבור ספטמבר 2012 יונסס- 201209).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9        | סמל המוסד בחודש ההצטרפות | עד 6 תווים                | נומרי      | המוסד בו עבד המורה בחודש ההצטרפות. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. (לצורך חישוב רמת מורכבות)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10       | שם המוסד בחודש ההצטרפות  | עד 20 תווים               | אלפא       | שם המוסד שדווח בסעיף הקודם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11       | סמל מוסד בחודש ההמרה     | עד 6 תווים                | נומרי      | המוסד שבו עבד המורה בחודש ההמרה. לפי סמל המוסד המוגדר במשרד החינוך. (לצורך חישוב רמת מורכבות)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12       | ותק בהוראה בחודש ההמרה   | עד 2 תווים                | נומרי      | שנים מלאות – לא כולל ותק צבאי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13       | ותק צבאי בחודשים         | עד 2 ספרות                | נומרי      | חודשים מלאים. במידה ואין למורה ותק צבאי יוזן אפס.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14       | ותק בניהול בחודש ההמרה   | עד 2 ספרות                | נומרי      | שנים מלאות. במידה ואין למורה ותק בניהול יוזן אפס.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

עמוד 9 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                                                                             | אורך השדה                                                      | אופי השדה        | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|--------|---|------|---|------|---|----------------|---|----------------|---|----------------|---|------|---|-------|---|-------------|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|------------------|----|--------------------|----|--------------------------|----|------------------|----|------------------------|----|------------|----|------------|
| 15       | קביעות בניהול כן=1/לא=0                                                               | ספרה אחת (ערכים 0/1)                                           | נומרי            | אם המורה זכאי וקיבל גמול ניהול בקביעות בחודש ההמרה. גמול ניהול בקביעות הנו גמול המשולם לא מתוקף תפקיד ניהולי בפועל אלא עבור תקופת ניהול קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 16       | קביעות ביעוץ כן=1/לא=0                                                                | תו אחד (ערכים 0/1)                                             | נומרי            | האם המורה זכאי וקיבל גמול ביעוץ בקביעות בחודש ההמרה. כאשר גמול זה שולם לא מתוקף תפקיד יועץ אלא עבור תקופת ייעוץ קודמת המזכה בקביעות. כן=1, לא=0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 17       | דרגת השכלה בחודש ההמרה (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)    | עד 2 ספרות                                                     | נומרי- סמל הדרגה | <table><tr><th>מספר</th><th>תאור</th></tr><tr><td>1</td><td>דוקטור</td></tr><tr><td>2</td><td>מ.א.</td></tr><tr><td>3</td><td>ב.א.</td></tr><tr><td>4</td><td>דרגת ביניים ג'</td></tr><tr><td>5</td><td>דרגת ביניים ב'</td></tr><tr><td>6</td><td>דרגת ביניים א'</td></tr><tr><td>7</td><td>בכיר</td></tr><tr><td>8</td><td>מוסמך</td></tr><tr><td>9</td><td>גננת מוסמכת</td></tr><tr><td>10</td><td>בלתי מוסמך שלב א</td></tr><tr><td>11</td><td>בלתי מוסמך שלב א+</td></tr><tr><td>12</td><td>בלתי מוסמך שלב א</td></tr><tr><td>13</td><td>בלתי מוסמך שלב ב</td></tr><tr><td>14</td><td>מדריך מקצועי מוסמך</td></tr><tr><td>15</td><td>מדריך מקצועי מוסמך בפועל</td></tr><tr><td>16</td><td>מדריך בלתי מוסמך</td></tr><tr><td>17</td><td>ביניים בין ב.א. למוסמך</td></tr><tr><td>18</td><td>מתמחה ב.א.</td></tr><tr><td>19</td><td>מתמחה בכיר</td></tr></table> | מספר | תאור | 1 | דוקטור | 2 | מ.א. | 3 | ב.א. | 4 | דרגת ביניים ג' | 5 | דרגת ביניים ב' | 6 | דרגת ביניים א' | 7 | בכיר | 8 | מוסמך | 9 | גננת מוסמכת | 10 | בלתי מוסמך שלב א | 11 | בלתי מוסמך שלב א+ | 12 | בלתי מוסמך שלב א | 13 | בלתי מוסמך שלב ב | 14 | מדריך מקצועי מוסמך | 15 | מדריך מקצועי מוסמך בפועל | 16 | מדריך בלתי מוסמך | 17 | ביניים בין ב.א. למוסמך | 18 | מתמחה ב.א. | 19 | מתמחה בכיר |
| מספר     | תאור                                                                                  |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 1        | דוקטור                                                                                |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 2        | מ.א.                                                                                  |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 3        | ב.א.                                                                                  |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 4        | דרגת ביניים ג'                                                                        |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 5        | דרגת ביניים ב'                                                                        |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 6        | דרגת ביניים א'                                                                        |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 7        | בכיר                                                                                  |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 8        | מוסמך                                                                                 |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 9        | גננת מוסמכת                                                                           |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 10       | בלתי מוסמך שלב א                                                                      |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 11       | בלתי מוסמך שלב א+                                                                     |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 12       | בלתי מוסמך שלב א                                                                      |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 13       | בלתי מוסמך שלב ב                                                                      |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 14       | מדריך מקצועי מוסמך                                                                    |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 15       | מדריך מקצועי מוסמך בפועל                                                              |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 16       | מדריך בלתי מוסמך                                                                      |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 17       | ביניים בין ב.א. למוסמך                                                                |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 18       | מתמחה ב.א.                                                                            |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 19       | מתמחה בכיר                                                                            |                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 18       | דרגת השכלה בחודש ההצטרפות (דרגה של העולם הישן - מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות) | עד 2 ספרות                                                     | נומרי            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 19       | דרגת השכלה נוכחית ואחרונה (דרגה של העולם הישן- מספר לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)  | עד 2 ספרות                                                     | נומרי            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 20       | תפקיד בחודש ההמרה (קוד התפקיד לפי הטבלה המצורפת בעמודת ההערות)                        | עד 3 ספרות                                                     | נומרי            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |
| 21       | אחוז המשרה ביסודי בחודש ההמרה                                                         | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |   |        |   |      |   |      |   |                |   |                |   |                |   |      |   |       |   |             |    |                  |    |                   |    |                  |    |                  |    |                    |    |                          |    |                  |    |                        |    |            |    |            |

עמוד 10 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                           | אורך השדה                                                      | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22       | אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי. לדוגמא- עבור מורה הזכאית למקדם אם המועסקת בחט"ב-ב-60% משרה ובחט"ע ב- 20% משרה יש להעביר בשדה "אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה" 67.5 (60+60/80x10%) ובשדה "אחוז משרה כללי בחודש ההמרה" יש להעביר את הערך 90.</li> <li>בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה בחטיבת הביניים יש להזין בשדה זה- 80.50). אם המורה אינו מועסק בחטיבת הביניים יש להעביר אפס.</li> </ul> |
| 23       | אחוז משרה ביסודי בבסיס בחודש ההמרה  | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>אחוז משרה זה אינו רלוונטי עבור המועסקים בבתי –ספר שש שנתיים ז'– י"ב. נא להזין אפסים.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 24       | אחוז משרה בגן בחודש ההמרה           | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>אחוז משרה זה אינו רלוונטי עבור המועסקים בבתי –ספר שש שנתיים ז'– י"ב. נא להזין אפסים.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25       | אחוז משרה בחינוך מיוחד בחודש ההמרה  | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>בשדה זה יש להעביר את מקדם המשרה עליו קיבל העובד תוספת חינוך מיוחד.</li> <li>יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי.</li> <li>בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה בחינוך המיוחד יש להזין בשדה זה- 80.50). אם המורה אינו מועסק בחינוך המיוחד יש להעביר אפס.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| 26       | אחוז משרה כללי בחודש ההמרה          | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לכלול את מקדם האם עבור עו"ה הזכאיות לכך.</li> <li>בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה יש להזין בשדה זה- 80.50).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### עמוד 11 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                                       | אורך השדה                                                      | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27       | אחוז משרה בהדרכה בחודש ההמרה                    | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לכלול את מקדם האם באופן יחסי.</li> <li>בשדה זה יש להעביר עד שלוש ספרות לפני הנקודה ועד שלוש ספרות אחרי הנקודה (לדוגמה: עבור 80.5% משרה בהדרכה יש להזין בשדה זה- 80.50). אם המורה אינו מועסק בהדרכה יש להעביר אפס.</li> </ul> |
| 28       | אחוז משרה בחטיבה צעירה בחודש ההצטרפות           | עד 7 תווים (עד שלוש ספרות לפני הנקודה ושלוש ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>אחוז משרה זה אינו רלוונטי עבור המועסקים בבתי –ספר שש שנתיים ז' – י"ב. נא להזין אפסים.</li> </ul>                                                                                                                                |
| 29       | יחידות גמול השתלמות בחודש ההמרה                 | עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)   | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75).</li> <li>כולל יחידות גמול כפל תואר.</li> </ul>                                                                                         |
| 30       | יחידות גמול השתלמות בחודש דצמבר של שנת ההצטרפות | עד 5 תווים (עד שתי ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה)   | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את יחידות גמול השתלמות לשכר ללא יחידות גמול בגין 'עוז לתמורה' (מקסימום 24.75).</li> <li>כולל יחידות גמול כפל תואר.</li> </ul>                                                                                         |
| 31       | זכאות למקדם אם בחודש ההמרה כן=1/לא=0            | תו אחד (ערכים 0/1)                                             | נומרי     | כן=1, לא=0                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 32       | מחנך כיתה / רב בחודש ההמרה כן=1/לא=0            | תו אחד (ערכים 0/1)                                             | נומרי     | כן=1, לא=0                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### עמוד 12 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה               | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33       | לא בשימוש               | 1                                                            | נומרי     | אפס                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 34       | שכר משולב בחודש ההמרה   | עד 8 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שכר משולב לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| 35       | הסכם שכר 87 בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 36       | תגבור 94 בחודש ההמרה    | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |

**עמוד 13 מתוך 26**

| מספר שדה | תאור השדה                  | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37       | תוספת שכר 2001 בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 38       | תוספת שכר 2008 בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 39       | תוספת שכר 2011 בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעביר את רכיבי השכר לפי אחוז משרה כללי בחודש ההמרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |

#### עמוד 14 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40       | גמול השתלמות בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 41       | שכר מינימום בחודש ההמרה  | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>רכיב זה אינו נכנס להמרה עבור עו"ה שהצטרפו לרפורמה החל מ-03/2012.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 42       | גמול פיצול בחודש ההמרה   | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <p>שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.</p> <p>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</p> <p>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</p> <p>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</p>                                                  |

עמוד 15 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה              | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43       | גמול הכשרה בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.<br>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר. את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.<br>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.                                                                                                                                                                                                                             |
| 44       | גמול ניהול בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך.</li> <li>• שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.</li> <li>• את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>• את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>• כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 45       | גמול יעוץ בחודש ההמרה  | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• רכיב זה מתייחס לגמול המתקבל שלא מתוקף תפקיד בניהול אלא מתוקף קביעות בגין העסקה קודמת בתפקיד ניהולי ע"ס אישור של כ"א במשרד החינוך.</li> <li>• שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.</li> <li>• את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>• את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>• כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |

עמוד 16 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                   | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46       | גמול חינוך כיתה בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס למשרה בחטיבת הביניים בלבד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 47       | גמול בגרות בחודש ההמרה      | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה לא משפיע כלל על ההמרה המבוצעת לעובד ההוראה. אין התייחסות לערך שיועבר בשדה זה.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 48       | גמול בטחון בחודש ההמרה      | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס למשרה בחטיבת הביניים בלבד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 49       | גמול ריכוז בחודש ההמרה      | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס למשרה בחטיבת הביניים בלבד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |

עמוד 17 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                    | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50       | גמול תואר בחודש ההמרה        | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס לכל חלקי המשרה.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul>                                                        |
| 51       | גמול חינוך מיוחד בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>בשדה זה יש להעביר את גמול החינוך על כל מקדם המשרה עליו קיבל העובד תוספת חינוך מיוחד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 52       | הורדה למכסימום בחודש ההמרה   | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>באם יש שימוש בשיטת הורדה למקסימום ולמרות שרכיב שכר זה מוצג כשלילי בתלושי השכר, יש להעביר בשדה זה את הערך האבסולוטי החיובי תמיד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

עמוד 18 מתוך 26

| מספר שדה | תאור השדה                     | אורך השדה                                                    | אופי השדה | הערות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53       | גמול רכוז השתלמות בחודש ההמרה | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס למשרה בחטיבת הביניים בלבד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |
| 54       | גמול רכוז סמים בחודש ההמרה    | עד 7 תווים (עד חמש ספרות לפני הנקודה ושתי ספרות אחרי הנקודה) | נומרי     | <ul style="list-style-type: none"> <li>שדה זה מתייחס למשרה בחטיבת הביניים בלבד.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעבר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.</li> <li>את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת. במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.</li> <li>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</li> </ul> |

#### עמוד 19 מתוך 26

## טבלת דרגות השכלה בעולם הישן:

| מספר | תאור                     |
|------|--------------------------|
| 1    | דוקטור                   |
| 2    | מ.א                      |
| 3    | ב.א                      |
| 4    | דרגת ביניים ג'           |
| 5    | דרגת ביניים ב'           |
| 6    | דרגת ביניים א'           |
| 7    | בכיר                     |
| 8    | מוסמך                    |
| 9    | גננת מוסמכת              |
| 10   | בלתי מוסמך שלב א         |
| 11   | בלתי מוסמך שלב א+        |
| 12   | בלתי מוסמך שלב א         |
| 13   | בלתי מוסמך שלב ב         |
| 14   | מדריך מקצועי מוסמך       |
| 15   | מדריך מקצועי מוסמך בפועל |
| 16   | מדריך בלתי מוסמך         |
| 17   | ביניים בין ב.א למוסמך    |
| 18   | מתמחה ב.א                |
| 19   | מתמחה בכיר               |

עמוד 20 מתוך 26

## טבלת תפקידים בעולם הישן:

| קוד תפקיד | תיאור                   |
|-----------|-------------------------|
| 0         | אין תפקיד/ מורה רגיל    |
| 1         | מנהל                    |
| 3         | סגן ראשון               |
| 4         | סגן שני                 |
| 5         | סגן שלישי               |
| 7         | רכזת חטיבה צעירה        |
| 9         | ממונה/ מנהל חטיבה צעירה |
| 22        | רב                      |
| 601       | רכז סמים                |
| 673       | מנהל אשכול גנים         |

עמוד 21 מתוך 26

## הערות והנחיות:

| מספר הערה | שדות בממשק   | הערה                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | מ- 21 ועד 28 | יש לכלול באחוזי המשרה את מקדם האם באופן יחסי.<br>לדוגמא- עבור מורה המועסקת רק בחט"ב ב- 90% משרה + 10% משרה מקדם אם, סך אחוז המשרה יהיה 100% ובשדה מספר 22 ("אחוז משרה בחטיבת ביניים בחודש ההמרה") יש להעביר את הערך 100.00. |
| 2         | מ- 34 ועד 54 | את רכיבי השכר יש להעביר ללא כל השפעה של היעדרויות באותו חודש. יש להעביר את הסכומים המלאים כאילו העובד לא נעדר באותו חודש. כלומר, במקרה והמורה נעדר בחודש ההמרה יש לנטרל את ההיעדרות מרכיבי השכר.                            |
| 3         | מ- 34 ועד 54 | את רכיבי השכר יש להעביר ללא השפעת מקדמת רפורמה (4.5%) אם ישנה השפעה כזאת.<br>במצב בו רכיבי השכר מחושבים כבר לאחר מקדמת רפורמה, יש להעביר את הנתונים לאחר ביטול ההשפעה.                                                      |
| 4         | מ- 34 ועד 54 | <b>כל רכיבי השכר המועברים בממשק זה יועברו ללא כל השפעה של תשלומים בעקבות הסכם 'עוז לתמורה'. אין להעביר אף רכיב או תשלום בגין 'עוז לתמורה' וכן אין להגדיל רכיבים תשלומיים בגין הסכם 'עוז לתמורה'.</b>                        |

עמוד 22 מתוך 26

**בעלויות שטרם העבירו טפסים, אנא מלאו את הטפסים הבאים ושלחו עותק**

**סרוק לכתובת המייל [ofek@unq.co.il](mailto:ofek@unq.co.il)**

ניתן לשלוח גם לפקס שמספרו 02-5009363 אך לאחר מכן יש להתקשר לוודא כי הפקס התקבל  
במספר הטלפון 02-5009350.



**נספח דרישות אבטחת מידע מהבעלות**

1. על הבעלות למנות אחראי אבטחת מידע במידה והנתונים יועברו במימשק לבעלות.
  2. על הבעלות להחתים את העובדים אשר להם גישה למידע, על הצהרת סודיות בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.
  3. על הבעלות להעביר לחברת יוניק את זהותו של המשתמש ואת היותו בעל תפקיד המוסמך לדווח את הנתונים הנדרשים בשם הבעלות, וליידע את חברת יוניק על שינוי זהות המשתמש, הפסקת עבודתו או שינוי התפקיד.
  4. על הבעלות לוודא שהמידע המועבר לחברת יוניק הינו אמין, שלם ולא מכיל נזקות העלולות לגרום לנזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
  5. על הבעלות לוודא כי כל מידע הקיים בבעלות, והינו מוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, יישמר בהתאם לדרישות החוק והנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים. בין היתר, על הבעלות לוודא כי:
    - א. המידע יהיה נגיש למורשים בלבד על בסיס הצורך לדעת ולמנוע נזק, זיהום, השחתה או חדירה למידע.
    - ב. כל גישה למידע תתועד ותינתן למורשים בלבד.
- הריני מאשר כי הדרישות המפורטות במסמך זה מיושמות במלואן.

הריני מצהיר כי הנני מוסמך לחייב את \_\_\_\_\_ (שם הבעלות) בחתימתי על מסמך זה.

שם החותם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

עמוד 23 מתוך 26

**אנא מלאו את הטופס הבא ושלחו עותק סרוק לכתובת המייל [ofek@unq.co.il](mailto:ofek@unq.co.il)**

ניתן לשלוח גם לפקס שמספרו 02-5009363 אך לאחר מכן יש להתקשר לוודא כי הפקס התקבל  
במספר הטלפון 02-5009350.

**טופס בקשה לפתיחת משתמש במערכת ההמרות של יוניק**

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_

שם המוטב: \_\_\_\_\_ קוד המוטב: \_\_\_\_\_

**פרטי מאשר הבקשה- מנהל המוטב:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מספר ת. זהות: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת המוטב: \_\_\_\_\_

**פרטי המשתמש:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מספר ת. זהות: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

**(כתובת המייל תהווה את שם המשתמש למערכת)**

- ❖ הסיסמא הראשונית תסופק על ידי חברת יוניק.
- ❖ אנא ענו על שתיים מהשאלות הבאות על מנת לאפשר אתחול הסיסמא במקרה הצורך:

1. שם ביה"ס היסודי \_\_\_\_\_

2. שם המשפחה המקורי של האם \_\_\_\_\_

3. שם חיית המחמד הראשונה \_\_\_\_\_

4. שם רחוב המגורים הראשון \_\_\_\_\_

עמוד 24 מתוך 26

## הצהרת המשתמש:

ידוע לי כי ההרשאה שאני מקבל/ת מיוניק הינה אישית, וכוללת סיסמה חסויה.  
ההרשאה לא תימסר על ידי לזולתי ואמנע מכל מעשה העלול לחשוף את סיסמתי.  
באם ייווצר חשש או ספק כי הסיסמה הובאה לידיעת אחרים, אחליף את הסיסמה מיידית ואביא זאת לידיעת חברת יוניק.  
כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני הרשאה (login) וסיסמה שאינני מורשה להשתמש בהם.  
ידוע לי כי חברת יוניק עשויה לנקוט בהליכים משפטיים נגדי בגין הפרת כללים אלה.

שם מלא: \_\_\_\_\_ מספר ת. זהות: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך חתימה: \_\_\_\_\_

עמוד 25 מתוך 26

**אנא מלאו את הטופס הבא ושלחו עותק סרוק לכתובת המייל [ofek@unq.co.il](mailto:ofek@unq.co.il)**

ניתן לשלוח גם לפקס שמספרו 02-5009363 אך לאחר מכן יש להתקשר לוודא כי הפקס התקבל במספר הטלפון 02-5009350.

#### **התחייבות לשמירה על סודיות**

1. ידוע לי כי במסגרת הפעילות לחישוב דרגות על פי הסכם "אופק חדש", יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע: נתונים, תוכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של משרד החינוך ו/או של חברת יוניק תעשיות תוכנה, הפועלת מטעם משרד חינוך לעניין זה. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות המידע.
2. אני מתחייב/ת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי ולמטרותיו בלבד.
3. בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייב לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייב שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.
4. ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין, בין היתר, על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. אני מתחייב לשמור על מידע על אנשים פרטיים כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.
5. אני מתחייב לקיים וליישם במלואן את כל ההנחיות הנוגעות לאבטחת מידע אשר יועברו לידיעתי על ידי משרד החינוך או מי מטעמו.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי עשוי להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 וכן עבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת הפעילות, אולם לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור ו/או מידע אשר גילוי נדרש על פי דין.

ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

חתימה

שם

עמוד 26 מתוך 26