



ממ"ח שבה למעשה

ירחון ממ"ח

תשרי תשפ"א



המחוז החרדי מברך את כל מפקחי
מנהלי ומורי הממ"ח

לשנה טובה ומתוקה תכתבו ותהתמו

בברכת חג שמח

מה בירחון



אימרה שיש בה אמירה - אימרה חינוכית של חז"ל

חינוך,

הכוונה היא לגדל ולפתח את טבעו והכשרתו של הילד שנמצאה בו במדה קטנה או בכח ובהעלם בלבד לגלותה וכיון שאיש הישראלי עוד בילדותו רוח ה' נשמת שד-י טמונה וגנוזה בו, צריכים לגדל ולחנך אותו ולהוציאה לגלותה ולהפריחה והיה ליהודי נאמן עובד ה'...

(חובת התלמידים, האדמו"ר מפיאסצנא הי"ד)

מעודכן ועכשיו- עדכונים חשובים למנהלי הממ"ח

גמול ריכוז קטן תשפ"א

בתי ספר שמעוניינים להגיש בקשה לקבלת גמול נוסף לבית הספר דרך - גמול ריכוז בתי ספר קטנים/מקצוע הוראה קטן לשנת הלימודים התשפ"א

✓ גמול ריכוז מקצוע קטן נועד עבור ריכוז של מקצוע הנלמד בכיתה בלבד.

✓ גובה הגמול הוא 4%

✓ ריכוז מקצוע קטן הוא אחד מבין שני התפקידים שמותר לעובד הוראה למלא בו זמנית.

✓ הזכאים לגמול - עובדי הוראה בבתי ספר יסודיים שמספר הכיתות בהם הוא 5-12 כיתות.

✓ רשימת המקצועות המאושרים לגמול בשלב החינוך היסודי: עברית, תורה שבעל פה, אנגלית, מתמטיקה, לשון, חינוך גופני, מדעים, היסטוריה, גיאוגרפיה,

תנ"ך, מחשבים, אוריינות, אומנות, ספרות, הבעה

מכיוון שמספר המכסות מוגבל, מומלץ שבית ספר שלא קיבל גמול זה שנתיים ברציפות (תשע"ט - תש"פ), יגיש את מועמדתו.

אופן הגשת הבקשה לקבלת הגמול

ניתן להגיש בקשה לקבלת הגמול עבור עובד הוראה אחד בלבד בכל מוסד. (מנהל אשר יגיש בקשה לקבלת הגמול עבור שני עובדי הוראה באותו מוסד, תידחה בקשתו).

על המנהל למלא טופס עבור עובד ההוראה (מופיע גם בתיק השיתופי למנהלים) [טופס הגשת הבקשה](#) סרוק לכתובת הדואר האלקטרוני

gmul_rikuz@education.gov.il

הבקשות תתקבלנה רק עד יום שישי י"ב בחשוון תשפ"א, 30.10.2020 - בקשה שתוגש לאחר מועד קיום הוועדה לא תתקבל ואף תידחה.

לאחר קיום מועד הוועדה יועברו מכתבים בגין זכאות לגמול או דחייתו. (החלטת הוועדה היא סופית ואין אפשרות לערער על החלטתה).

בחירות לוועד הורים ולנציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים בקורונה

בשל מצב החירום הבריאותי בצל מחלת הקורונה וקיום אסיפות ההורים בפתיחת שנת הלימודים בהתאם להוראות הבריאות, ניתן יהיה לקיים בחירות לוועד ההורים בכיתה / בגן ובחירת נציגות הורים לבית הספר / לאשכול הגנים באמצעות מפגשים וירטואליים.

אם הבחירות מתקיימות באופן פיזי, יש לקיים את הבחירות בהתאם להוראות הבריאות.

אם אסיפת ההורים תתקיים באמצעות מפגש וירטואלי, מנהל בית הספר/ מחנך הכיתה ישלח להורי התלמידים קישור באמצעי מוגדר בו ניתן לוודא את זהות ההורה (הודעה כתובה לטלפון נייד של ההורה או באמצעות דואר אלקטרוני וכדומה). יש לציין בהודעה שחל איסור על העברת הקישור לגורם אחר בכל דרך שהיא.

במפגשים הווירטואליים תינתן אפשרות לכלל ההורים להציג את מועמדותם ולשמע ולהשמיע את עמדתם כנדרש בחוזר המנכ"ל "נציגות הורים בבית הספר ובגן הילדים".

ההצבעות לבחירת ועד ההורים בכיתה / בגן ולבחירת נציגות ההורים המוסדית תהיה פומבית.

אם 10% לפחות מההורים הנוכחים בישיבה הווירטואלית יבקשו זאת – תתקיים הצבעה חשאית.

ההצבעה החשאית לבחירת ועד הורים בכיתה תתקיים באמצעים דיגיטאליים המבטיחים חיסיון או בשליחת הודעה אישית למחנכת הכיתה ו/או לנציג הורים מוסכם.

גם ההצבעה החשאית לבחירת נציגות הורים מוסדית תתקיים באמצעים דיגיטאליים המבטיחים חיסיון או בשליחת הודעה אישית למנהל בית הספר ו/או לנציג הורים מוסכם

תשלום עבור תלמידי חוץ - עדכון התשפ"א

יש לקבל תלמידים לבית הספר רק לאחר קבלת אישור מהרשות במקום המגורים (הרשות הפולטת) והעברתו לרשות בו בית הספר שוכן (הרשות הקולטת).

הרשות המקומית מופקדת על מתן פתרון חינוכי לתושביה על-ידי קיום מוסד חינוך העונה על צורכי שכבת הגיל והזרם החינוכי הנדרש. במקום שלא קיים בו מוסד חינוכי העונה על צורכי התלמיד תמצא הרשות המקומית פתרון שיבוץ המתאים לתלמיד מבחינת שכבת הגיל והזרם החינוכי הנדרש בתחומה של רשות אחרת. הרשות המקומית השולחת תנפיק עבור התלמיד "אישור תלמיד חוץ" שבו היא מאשרת את שיבוצו של התלמיד וכן את התחייבותה לתשלום החוץ כלפי הרשות/הבעלות הקולטת.

רשות מקומית אשר אישרה תלמיד ללימודי חוץ מחויבת לאפשר לתלמיד לסיים את לימודיו במוסד החינוך ששובץ אליו ולהשלים את מלוא לימודיו בשלב החינוך ששובץ אליו.

ההתחשבות עבור תלמיד חוץ היא בין הרשות הקולטת לבין הרשות השולחת, ואין לערב את ההורים בצורה כלשהי או לדרוש מהם תשלום, מלא או חלקי, עבור התעריף הבסיסי או עבור פעילות נוספת, למעט במקרים שבהם ההורים בחרו מיוזמתם במוסד אחר מזה שהוצע לילדיהם על ידי הרשות המקומית. רק במקרה זה אפשר לדרוש את התשלום מההורים.

התעריפים לשנת הלימודים התשפ"א הם כדלקמן:

- לתלמיד בגן הילדים ובבית הספר היסודי: 669 ש"ח
- לתלמיד בחטיבת הביניים: 855 ש"ח

אין להצמיד סכומים אלו לריבית, למע"מ או למדד.

אין לערב את ההורים ואת התלמיד במחלוקות שבין הרשות הקולטת לבין הרשות השולחת לגבי התשלום עבור שעות לימודים נוספות ושירותים נוספים, וגם אין לדרוש את התשלום מההורים.

רק במקרה שבו הרשות המקומית סיפקה פתרון שיבוץ לתלמיד בתחומי הרשות, אולם הוריו החליטו מיוזמתם לשולחו ללמוד מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית שהוא מתגורר בה, על ההורים לקבל אישור לכך מן הרשות השולחת ומן הרשות הקולטת. במקרה זה יישאו ההורים עצמם בתשלום עבור השירותים הנוספים.

במסגרת הליך שיבוץ התלמיד ברשות הקולטת, על הרשות לדווח להורים בכתב על פרטי התשלום של שעות הלימוד, על השירותים הנוספים הניתנים ועל הסדרי התשלומים ולקבל את הסכמתם לכך.

הזנה במסגרת חוק "ארוחה יומית לתלמיד" - כל תלמיד הלומד ברשות קולטת, בגן או בבית ספר, במסגרת יום חינוך ארוך שבו מתקיימת הזנה מכוח חוק "ארוחה יומית לתלמיד", זכאי להזנה גם אם מקום מגוריו ברשות אחרת (רשות שולחת). תשלום עבור ההזנה מוטל על הרשות שבה התלמיד מתגורר (הרשות השולחת). על הרשות הקולטת ועל הרשות השולחת להגיע לסיכום בדבר התשלום עבור ההזנה בלי לערב את הוריו של התלמיד.

חינוך מיוחד בימי הסגר

גם בימי הסגר, החינוך המיוחד ימשיך לפעול - באופן מותאם לקראת הסגר הקרב, ובהתאם להחלטת קבינט שרי הקורונה, מבהיר משרד החינוך ששירותי החינוך עבור תלמידי החינוך המיוחד ימשיכו לפעול – באופן מותאם ובהתאם להנחיות הבריאות המקובלות. מתוקף מחויבותו לתלמידי החינוך המיוחד, ימשיך משרד החינוך להבטיח רצף חינוכי ורצף טיפולי עבור התלמידים, ולפי הצורך ייבנו עבור תלמידים משולבים בחינוך הרגיל תכניות חינוך ותכניות טיפולים אישיות. תכנית אישית כוללת שעות ליבה, שעות יצירה, פיתוח מיומנויות ותמיכה - פיזית, קוגניטיבית ונפשית.

להלן המתווה:

- במוסדות החינוך המיוחד, או במרכזים חינוכיים בבתי החולים: למידה במוסדות החינוך (עד השעה 14:30). ■ בכיתות חינוך מיוחד בבתי-ספר רגילים: למידה במוסדות החינוך, או במוקדי חינוך רשותיים. ■ תלמידים שלומדים בכיתות רגילות (וזכאים לתמיכה מסל אישי): למידה מרחוק, יחד עם יתר חבריהם לכיתה, ובנוסף מענה חינוכי אישי או קבוצתי (עד 10 משתתפים), במוקדי החינוך הרשותיים, או בבתי התלמידים. ■ תלמידים עם מוגבלות בשכיחות גבוהה, שלומדים בכיתות רגילות: למידה לפי המערכת הכיתתית. המחנכת ומורת השילוב יתכננו עבורם למידה מקוונת מותאמת, בהתאם לתכנית האישית. ■ תלמידים חולים שנמצאים בביתם: ימשיכו לקבל שירותי חינוך כבשגרה, ובמידת הצורך תתוגבר הלמידה מרחוק. תלמידים עם צרכים מיוחדים שנבצר מהם להגיע למוסד החינוכי, או כאלה שנדרש בעניינם מענה נוסף, יקבלו ערכות חינוך אישיות, שיכללו אביזרים וציוד לימודי וטיפולי. יובהר, כמו כן, שהסעות התלמידים ימשיכו להתנהל כבשגרה, וכדי לאפשר לעובדי ההוראה בחינוך המיוחד לקיים למידה במוסדות החינוך, יופעלו בעבור ילדיהם מרכזי יום (לגילאי 3 עד 12).

מנהלות ומנהלים יקרים, היערכות לסגר

מרחב ניהולי אירגוני -

המנהל ינחה את המורים לשלוח את המערכת ולשלוח דפי קשר שבועיים להורים ויעקוב באמצעות הרכז הפדגוגי על הביצוע.

צוות ניהול- חשוב להגדיר תפקידים מדוייקים לכל בעלי התפקידים וחברי צוות הניהול בהקשר ללמידה מרחוק.

המנהל יקיים מפגשי צוות ניהול ומפגשי מליאת מורים מידי שבוע.

מחנך כמנהל כיתה - המחנך ישלח מערכת יומית לתלמידים שידעו מה מתוכנן, באיזה שעות ומה צריך בכל שיעור כולל של המורים המקצועים.

מרחב פדגוגי -

הל"ה- לתכנן שיעור ברצועות של 20-20-20.

1. 20 דק' הקניה של המורה,

2. 20 דק' עבודה עצמית,

3. 20 דק' חברותא או קבוצה קטנה (בזום עדיף בחדרים).

✓ כדאי לשנות מידי פעם את הזמנים (לאפשר קודם עבודה עצמית - כיתה הפוכה).

✓ לתת עבודות שהתלמיד יכול לבצע ללא עזרה של מבוגר. להיות זמין לשאלות תלמידים בזמן של העבודה עצמית.

✓ לא לוותר על שיעור כישורי חיים ועל פעילות ספורטיבית משותפת.

הערכה- להקפיד על בדיקת משימות, לתת משוב מקדם אישי על כל משימה שניתנת לתלמידים.

בחירה- להמליץ לתת כמה שיותר אפשרויות בחירה בכל משימה.

יצירתיות- זה זמן מצויין לתת משימות שונות, אחרות המאפשרות יצירתיות וחשיבה מחוץ לקופסא.

לנסות להוסיף בכל שיעור שימוש בכלים מתוקשבים ובמשחקים.

עידוד קריאה- מומלץ לעודד קריאה וכתביה ולעשות מבצעי קריאה (תחרות אישית/כיתתית).



היערכות לסגר

מרחבים נוספים

מרחב קהילתי-

חשוב לידע את הפיקוח ואת הרשות, באופן מידי על כל שינוי.

השקיפות מאוד נחוצה ביצירת אימון והבנה שהעיניים בשליטה. יש לעדכן את ההורים מטעם ההנהלה, באופן רציף.

מומלץ לנסות ליצור קשר בתקופה זו עם כוחות בקהילה שיכולים לסייע לתלמידים בסיכון ולמשפחות שזקוקות לסיוע.

מרחב אקלימי רגשי-

שלומות, חוסן רגשי- מנהל יהיה בקשר יומיומי עם כל אחד מהמורים במליאה או בשיחות אישיות כדי לתת תמיכה רגשית ולשמוע על אתגרים.

המורה יבצע שיחה אישית פעם בשבוע עם כל תלמיד בכיתה.

תלמיד שחלה יש ליצור קשר יומיומי. ולעודד חברים להתקשר אליו.

במידה ויש בן משפחה שחלה לעדכן את היועץ.

זיהוי נשירה (n.c.l.b) - לערוך רישום נוכחות כל שיעור וליידע את המנהל/היועץ על ילדים מנותקי קשר. לבצע שיחות אישיות עם תלמידים אלו. לגייס חברים שיתקשרו אליהם לקשר רציף. (פעילות חברתית מרחוק יכולה לסייע בחיבור)



קישור **למתווה הטיולים המעודכן** לשנת תשפ"א
שיצא היום, בכפוף לתקנות החדשות.

[קישור למתווה טיולים](#)

הנגשה

עדכונים חשובים

א. בסוף השבוע התפרסם חוזר מנכ"ל מקיף ומסכם, בנושא הנגשה פרטנית לתלמיד הלומד במוסד חינוך ולהורה התלמיד, והוא כולל את כל סוגי ההנגשה: הנגשת מבנים, ריהוט, טיולים והנגשה פדגוגית.

חוזר זה מסכם את כל הנהלים, הנספחים והתהליכים הנדרשים, לרבות תהליך הבקשה ואישורה וכן לסוגיות תקציביות.

ב. מצ"ב מדריך זכויות של ילדים עם מוגבלות במערכת החינוך החרדית, שפורסם על ידי הנציבות לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות.

יום ריענון לרכזי טיולים שעברו הכשרה 60 שעות לתפקיד רכז טיולים (לא לאחראי טיול!)

לגברים: רביעי כ"ז באלול תש"ף 16/9/20 בין השעות 10:00-15:00

לנשים: רביעי ה' בתשרי תשפ"א 23/9/20 בין השעות 10:00-15:00

ההזמנה נמצאת גם באתר תכניות הטיולים ובאתר חברה ונוער במחוז. מצ"ב קישורים:

[הכנסת תכנית טיולים שנתית – אתר מעודכן](#)
[אתר חברה ונוער מחוז חרדי](#)

לצורך אישור רכז טיולים לשנת תשפ"א, יש לצרף מסמכים באתר תכניות טיולים במסך "עריכת פרטי בית ספר":

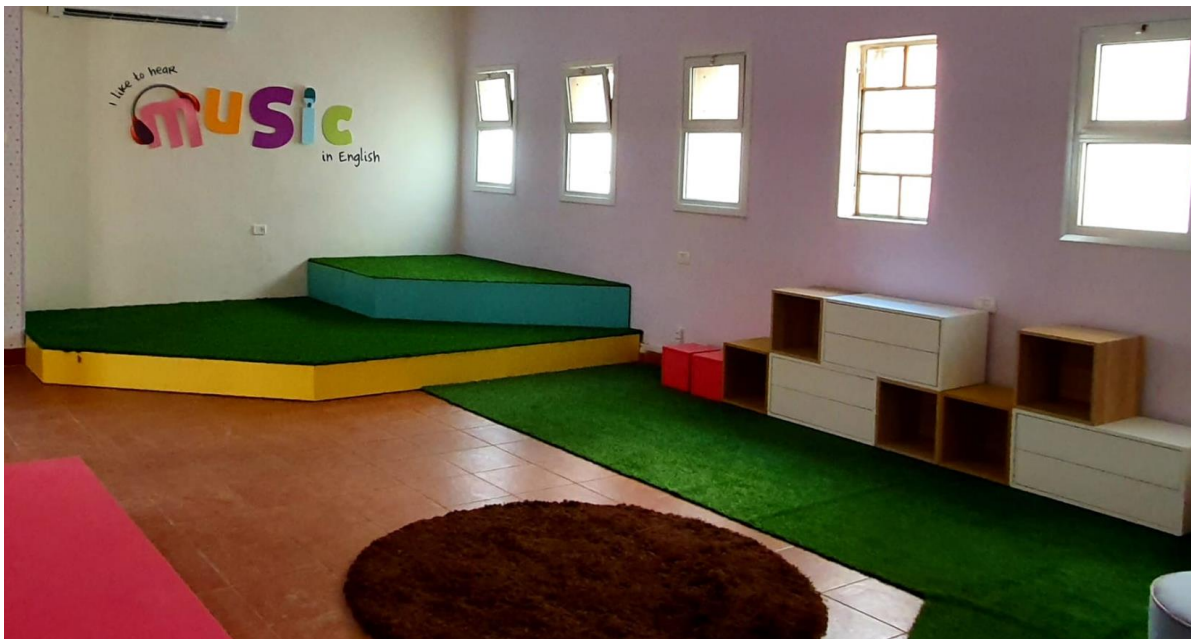
1. כתב מינוי לשנת תשפ"א בו חתומים מנהל ורכז
2. תעודת הסמכה 60 שעות לרכז טיולים (אם לא הוכנסה בעבר)
3. 2 אישורי השתתפות בימי ריענון תש"ף
4. תכנית טיולים בית ספרית מאושרת באתר

ממ"חשבה למעשה - מהנעשה במוסדות הממ"ח

גזירת סרט הפתיחה
בממ"ח אומץ נוף
הגליל עם ראש העיר
מר רונן פלוט ויו"ר
הכנסת יריב לוין.



בית הספר : "ממ"ח
אומץ" נוף הגליל
מנהל: גולן עקיבא בן דוד
מפקח: יוסף גולדרינג
שכבות גיל: א'-ח'



מרחבים חדשים בביה"ס
בנות ירושלים,
מרחב ל p.b.l מרחב ללימוד
אנגלית ומטבח לימודי רב
תחומי.

המרחבים הוקמו בזכות
איגום תקציבים מ "הקרן
לעידוד יוזמות חינוכיות"
ו "מחדש" תוכנית של עיריית
ירושלים

בית הספר : "ממ"ח בנות
ירושלים"
מנהלת: ביתיה מלאך
מפקחת: פייגי כהן
שכבות גיל: א'-ח'

ראש העיר ערד בביקור פתיחת שנה בממ"ח חב"ד 'אור מנחם' בנות



בית הספר : "ממ"ח חבד
בנות ערד
מנהלת: חני מנדלסון
מפקחת: אתי בינדר
שכבות גיל: א'-ח'

בית הספר
בנות חברון
מנהלת: מושקא ברוד
מפקחת: שי קלדרון
שכבות גיל: א', ב', ד'

ביקור ראש המועצה בקרית ארבע
מר ליבמן בממ"ח חב"ד החדש





חדר הכלה חדש בבית הספר ממ"ח תפארת חיה אלעד

האהבה היא
רוח החיים בעבודת החסידות,
החוט המקשר את החסידים
בינם לבין עצמם,
החוט המקשר את הרבי עם החסידים
וחסידים עם הרבי.

האהבה היא
רוח החיים בעבודת החסידות,
החוט המקשר את החסידים
בינם לבין עצמם,
החוט המקשר את הרבי עם החסידים
וחסידים עם הרבי.

בית הספר: "תפארת
חיה" אלעד
מנהלת: נחמי לוי
מפקחת: אתי בינדור
שכבות גיל: א'-ח'

בית הספר : עץ חיים
רחובות
מנהל:שלמה גרינבוים
מפקח: שי קלדרון
שכבות גיל: א'-ח'



פרוייקט בתי ספר מקדמי
מוזיקה יוצא לדרך
הפרוייקט ייחודי לממ"ח בו
12 בתי ספר מקדמים
תלמידים בתחום
המוזיקאלי.
הפרוייקט בהובלת המנחה
גב' מיכל זאבי.

בתמונה: תלמיד בממ"ח
'עץ חיים' ברחובות בשיעור
מוזיקה.



גני הממ"ח

השראה, אוירה, צמיחה

קביעת מזוזה בגני ממ"ח
ק. ביאליק בהשתתפות ראש
העיר מר אלי דוקורסקי,
מנכ"ל העריה מנהל מח'
חינוך ומנהל גנ"י.
בהשתתפות ראש הישיבה
הרב טימסטיה הי"ו
והמפקחת שרי עטיה





חנוכת שלושת גני ממ"ח בקדימה- צורן

כיבדו בנוכחותם ראש מועצת קדימה צורן הגברת קרן גרין שתומכת ומסייעת בכל ועל כך התודה וההוקרה, הרב המקומי הרב משה מרדכי טוביאס שליט"א ומפקחת הממ"ח הגברת שולמית אילוז טנגי.

במעמד נכחו גם מנהלת מדור גנים הגברת אתי מזוז יו"ר המועצה הדתית מר עופר גואטה וחבר המועצה הרב יוסי נגר וועד ההורים.



בית הספר : "תפארת
אשר"ירושלים
מנהלת: גילה אסולין
מפקחת: פייגי כהן
שכבות גיל: א'-ח'

עם הפנים לקהילה-

עשיה קהילתית במוסדות הממ"ח

הרב בן אבו רב קהילת "יד אשר"
ו"תפארת אשר"
בברכת שנה טובה לתלמידות
ואמהות העולות לכיתה א'



בית הספר: "תשב"ר"
קרית גת
מנהל: אייל ירמיהו
מפקח: יוסף בוטבול
שכבות גיל: א'-ב'

טקס קביעת המזוזה
בממ"ח תשב"ר החדש
בקריית גת בהשתתפות
ראש העיר מר דהרי.



חנוכת בית כנסת וחלוקת מתנה
לתלמידי כיתה א' מראש עיריית
עפולה בממ"ח עפולה

בית הספר : "ממ"ח נעים
הליכות" עפולה
מנהל: אביאל ביטון
מפקחת: יעקב אליברט
שכבות גיל: א'-ח'



שאלות לעליית מדרגה - מנגנונים וסדירות

המנגנונים, המבנים המערכתיים והסדירות הארגונית הם השלד הארגוני לעבודה אפקטיבית בכל בית ספר.

שאלות מידע?

- ✓ אילו מנגנונים יש בבית הספר בכל אחד מהמרחבים שהמנהל מוביל (פדגוגי, אקדמי, קהילתי וצוותי)?
- ✓ איזה מנגנונים יש למנהיגות הביניים עם הצוות?
- ✓ אילו סדירות קבועות מתקיימות בבית הספר?
- ✓ מהן שגרות העבודה בלוח השבועי והחודשי?
- ✓ אילו שגרות עבודה קבועות יש למנהל בלוח הגאנטי שלו?
- ✓ עם מי עוד כדאי להפגש?
- ✓ איזה מתווה יש לניהול אפקטיבי של המפגש?
- ✓ מי כותב את סיכום המפגש?
- ✓ האם מגדירים בתחילת מפגש את מטרת המפגש?

שאלות לעליית מדרגה

- ✓ לפי מה המנהל מתעדף את השגרות שלו?
- ✓ איך ניתן להוביל לפגישות אפקטיביות?
- ✓ איך מתבצע המעקב אחר ההחלטות?

אתרים פדגוגיים מעניינים – הקטלוג הפדגוגי

תכנון ההוראה

פרקטיקות הוראה

אתר הפרקטיקות להוראה איכותית של משרד החינוך.
האתר מציע מאגר ובו כמאה פעולות המקדמות הוראה איכותית.

<https://pop.education.gov.il/teaching-practices/>

יישום תהליכי הוראה

הערכה ומשוב



איחולים

איחולי רפואה שלמה

לסגנית מנהלת המחוז הגב' שוש איפרגן שתחי'
ולמפקחת חינוך מיוחד מזל בוגנים שתחי'
ולכל חולי הקורונה והמבודדים.