

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

ירושלים, כ"ד סיון תשפ"ב
23 ביוני 2022

אל: מנהלי בתי ספר וגנ"י חנ"מ

שלום רב,

חוזר "תקן השעות למוסד מוכר שאינו רשמי החרדי" - חינוך מיוחד לשנה"ל תשפ"ג

1. אישור כיתות חינוך מיוחד מתבצע בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל תשנ"ח 8/ ב –
"נוהל אישור כיתות בחינוך המיוחד". לנוחיותכם מצורף הקישור לחוזר:
http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/arc/nh8bk1_2_2.htm

שיבוץ התלמידים ייערך ברשות המקומית באמצעות מערכת "משבצת" ובאישור הפיקוח (על כן אין צורך להגיש למחלקת התקן טופסי אכלוס כיתה, וועדות השמה וועדות שיבוץ). השיבוץ ברשות המקומית יתבצע לבתי הספר לחנ"מ, לכיתות מקדמות ולכיתות גן לחינוך מיוחד.

כיתות ממשיכות – הרשות המקומית יכולה לשבץ תלמידים זכאי חנ"מ בכיתות הממשיכות בחינוך מיוחד במערכת ה"משבצת" החל מאמצע חודש מרץ 2022. לאחר שיבוץ התלמידים ברשות, מפקח/ת חינוך מיוחד יאשר את השיבוץ, תהליך זה יבוצע עד 2.10.22, ז' בתשרי תשפ"ג – ללא אישור זה לא ניתן לפתוח כיתה.

כיתות חדשות בגידול טבעי – שיבוץ תלמידים בכיתות גידול טבעי יתבצע רק לאחר קבלת אישור תקציבי מאגף חינוך מיוחד, עבור כיתות אלו. על כן, אין לפתוח כיתות חנ"מ ללא קבלת אישור בכתב ע"י מפקח/ת ביה"ס. מוסד שיפתח כיתה ללא אישור יישא באחריות למימון כיתה זו.

מצבת התלמידים

מצבת התלמידים משמשת לדיווח על תלמידים הלומדים בבתי הספר במערכת החינוך, והיא מהווה את בסיס המידע המרכזי לכל ההחלטות הקשורות לחלוקת שעות תקן לתכנון ופיתוח עתידי ועוד.

נתוני מצבת תלמידים משמשים כבסיס למעקב ובקרה אחר וויסות וניידות התלמידים, טיפול במניעת נשירה וקביעת ההקצאה הסופית של שעות התקן. מצבת התלמידים משמשת נדבך מרכזי למסד נתונים ארצי, בין היתר לקביעת מדד הטיפול ולהקצאת תקנים ותקציבים אחרים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

המערכת פתוחה לדיווח מצבת תלמידים, מנהל בית הספר יכול לדווח ולהצהיר על שיבוץ תלמיד לפני ה – 1.9.22.

הדיווח לחישוב תקן המוסדות ייסגר בתאריך 2.10.2022 ז' בתשרי תשפ"ג. לאחר מועד זה תלמידים שגויים או תלמידים שלא דווחו או הוצהרו על ידי המנהל כנוכחים במוסד, לא יכנסו לחישוב התקן.

ב- 1.9.22, ה' באלול תשפ"ב, בפתיחת שנה"ל, על מנהל בית הספר לוודא שכל התלמידים הנוכחים פיזית בבית הספר דווחו והוצהרו למצבת תלמידים. כל שינוי בשיבוץ התלמיד יש לבצע עבור הצהרה מחדש.

עם פתיחת שנת הלימודים ב- 1 בספטמבר 2022 ה' באלול תשפ"ב על מנהלי בתי הספר להמשיך לדווח באופן שוטף על כל קבלה או עזיבה של תלמיד ובהתאם לדווח על מספר התלמידים שלומד ונוכח בפועל בבית הספר ועל כל שינוי במספרם. באחריותכם לוודא שלא נעשתה חריגה ממכסת שעות התקן הבסיסי המגיעה לבית הספר על פי טבלת ההקצאה.

התלמידים שיתוקצבו בשעות תקן יהיו בגין התלמידים שנקלטו (תקינים מוצהרים) במצבת תלמידים בתאריך 2.10.22 ז' בתשרי תשפ"ג.

יובהר, על מנהל בית הספר להקדים ולטפל בדיווח של נתון שגוי או תלמיד כפול, כך שהדיווח למטה מצבת תלמידים ב- 1 בספטמבר ה' באלול תשפ"ב יהיה תקין ומלא. ככל שלא יעלה בידי מנהל להעביר דיווח תקין ומלא עד ה- 1 בספטמבר ה' באלול תשפ"ב, יהיה עליו להשלים זאת במועד מאוחר יותר אך לא יאוחר מ – 2.10.2022 ז' בתשרי תשפ"ג תאריך סיום איסוף מצבת לצורך הקצאת תקן בסיסי. על מנהל בית ספר לעשות כל אשר ביכולתו להבטיח כי דיווח תקין, מלא וסופי ידווח לפי התאריך האחרון לדיווח.

חשוב לציין כי מערכת התקן (משכית תקן) הינה מערכת ממוחשבת, הקולטת באופן שוטף נתוני דיווח של מצבת תלמידים. ככל שנתוני תלמידים, שדווחו כתקינים על ידי בית הספר, ייקלטו על ידי המערכת לאחר התאריך 2.10.22 ז' בתשרי תשפ"ג, נתוני דיווח אלו לא יהוו בסיס לצורך הקצאת התקן הבסיסי אף אם דווחו במועד מוקדם יותר. לפיכך, באחריות מנהל בית הספר להשלים את הדיווח הסופי של מצבת התלמידים התקינה, המלאה והנכונה במועד מוקדם יותר.

הדיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

מנהלי בתי הספר ירשמו לבית ספרם תלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל רישום לבתי הספר העל-יסודיים לשנת הלימודים התשפ"ג. להלן הקישור: דיווח המעודכן של המנהל יופיע במערכת התקנט, וזה ישמש בסיס לבדיקות ובקורות שיערכו על ידי אגף תקן במחוז.

מדינת ישראל משרד החינוך המחוז החרדי

להלן הקישור לאתר המינהלת ליישומים מתוקשבים בפורטל מוסדות חינוך (הקישור ייפתח בכרום), בו תמצאו:

1. רישום להדרכות ובקשת הטמעה למערכת.
2. פרטי התקשרות של מוקדי התמיכה.

https://mosdot.education.gov.il/messages/help_desk

המנהל יידרש להסביר ולנמק למנהל/ת המחוז על כל חריגה בשעות התקן. פירוט נרחב על אופן הדיווח תוכלו לראות בחוברת הנחיות דיווח מצבת שיפורסם במהלך חודש יולי.

מספר נקודות להבהרה:

1. **אם ויש בבית ספרך או בגן: כיתה חריגה בתקן חסר, כיתה עם שנתוני גיל שונים, תקן עודף בכיתה ו/או מספר תלמידים גדול מהטווח המותר, במקרים אלה יש להגיש בקשה לאישור חריג זה. הבקשה תופנה למפקח המוסד וזה יביא לאישור מנהל המחוז. רק לאחר קבלת האישור ממנהל המחוז תתבצע העתקה של הכיתה ממערכת משבצת.**
2. במקרה בו תלמיד קיבל אישור הישארות שנה שלישית בגן חובה מאגף חנ"מ, אגף חנ"מ יעביר עותק מהאישור לאגף אמח"י על מנת להקליד קוד חריגות, השארות שנה שלישית ללא אישור זה, לא תזכה בתקצוב.
3. עדכון תלמידים במשבצת: ניתן לעדכן תלמידים ברשות במערכת משבצת עד ליום **2.10.22 ז' בתשרי תשפ"ג**, לצורך חישוב סל שח"ס. תלמידים שיעודכנו לאחר מועד זה לא יקלטו לתקן המוסד ולא יחושב עבורם סל שח"ס. יש להמשיך ולעדכן את התלמידים במשבצת ובמצבת התלמידים לאורך השנה.
4. על הבעלות לדאוג שהרשות תדווח את התלמידים **בסמל הגן** באמצעות ספק השרות (כגון: אוטומציה), במקרה בו לא יקלטו תלמידים במערכות המשרד, לא יועברו תקציבים בגין הגן.
5. גן/מוסד אשר עבר למבנה פיזי אחר חובת הבעלות לדווח למינהל רישוי אכיפה ובקרה. אם וימצא שמוסד עבר כתובת גיאוגרפית ולא עדכן את מינהל הרישוי יקוזזו התשלומים שקיבל בגין המוסד.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

6. על מנהלי בתי הספר לדווח למטה מצבת תלמידים על כל התלמידים אשר נוכחים בבית ספרם בהתאם לפתיחת הכיתות ולשיבוץ התלמידים במערכת משבצת. לתשומת לבכם, התלמידים אשר לא יקלטו במצבת יבוצע עבורם קיזוז של שעות תקן.

7. סל חופשות – זכאותך לחופשות תשוקף במערכת במשכית. השיקוף ייעשה רק לאחר פתיחת הכיתות במערכת התקן, לקראת סוף חודש אוקטובר. בתום כל חופשה עליכם למלא נספח א' להחתים רואה חשבון ורק לאחר מכן להגיש לאישור וחתימת מפקחת.

- **חובה להגיש דו"ח ביצוע עד חודשיים ימים מסיום החופשה.**
- **שימו לב, מוסד שלא יחזיר דו"ח ביצוע במועד כפי שצוין מעלה יבוצע לו קיזוז של: הוצאות נלוות והעשרה ששולמו חצי שנה לפני הפעלת החופשה.**
- **חובה למלא סיום שעת הפעלה ביוח"א אוטיסטים.**
- **לא יתקבלו דוחות שלא יעמדו בלוח הזמנים כפי שפורט מעלה.**

8. סל שח"ם – בשנה זו הזכאות לסל שח"מ הינה בהיקף של 80% כמפורט בחוזר מנכ"ל. הנחיות ואופן הפעולה מופיעים על גבי נספח ב'. יש למלא נספח זה עד סוף חודש נובמבר, בחתימת מפקח/ת ולהגיש למחלקת תקן, תאריך קובע לזכאות סל שח"ם עפ"י קליטת תלמידים במשבצת, 2/10/2022 ז' בתשרי תשפ"ג.

9. שעות ייעוץ – מאחר ומכסת השעות לנושא זה הינה מוגבלת, הנכם מתבקשים להעביר נספח ג' לא יאוחר מיום **2.10.22** ז' בתשרי תשפ"ג. לאחר תאריך זה תתבצע בדיקה של כל הבקשות שהגיעו ומכסת השעות תחולק באופן יחסי בין כל בתי הספר.

בברכה,



רות אלמליח
מ"מ מנהלת המחוז

הערה: חוזר זה נכתב על סמך חוזר שפירסם אגף אמח"י ביום 21.2.22 ובהתאמה למחוז החרדי.

העתק: מפקחי החינוך המיוחד
גב' מאיה עמיל, מנהלת תחום (מינהל ותקציב) בפועל
חנה טהר, מרכז תקן מוסדות חינוך
נעמי עמרני, מרכזת תקן חינוך מיוחד

נספח א'

הנחיות למילוי נספח א' בדבר הארכת שנה"ל בחינוך המיוחד – הפעלה בחופשות

עליכם למלא את נספח א' ולהחזירו לגבי נעמי עמרני, למחלקת התקן, מחוז חרדי, תוך חודשיים מביצוע החופשה ולאחר תשלום משכורות בפועל למורים הזכאים.

להלן מספר הנחיות למילוי הטופס:

1. יש להקפיד ולדווח רק את מכסת השעות המאושרות ולא מעבר לכך, יש למלא את כל הפרטים בדו"ח ולדווח על הטופס המצ"ב בלבד. טופס שישלח עם פרטים חסרים או ללא החתימות הדרושות, לא תאושר השתתפות בתשלום.
2. בתי"ס לחנ"מ וגנ"מ חנ"מ ינפיקו דו"ח זכאות לחופשה מאתר תקנט באופן הבא: או"ח ← שרותים ← תקנט ← סמל מוסד ← סיסמא ← דו"ח סל חופשות ← מאזן סל חופשות.
3. גני חנ"מ אינם זכאים לשעות ריכוז ולכן יש להתייחס ל"מתוכנן", כמו כן, יש לדווח על כל גן בנפרד.
4. במידה והגן משויך לאשכול גנים: יש זכאות לשעות ריכוז ולכן יש להתייחס לשעות "מחושב" (כולל קוד 98=שעות ריכוז). כמו כן, יש לדווח את הגנים רק בסמל האשכול.
5. במידה ולא ביצעתם לימודים בחופשה, יש להודיענו על כך בכתב.
6. תשלומים יבוצעו רק לאחר אישור מפקחת חנ"מ ובחתימתה.
7. יש להחתים ר"ח ע"ג הדוח, חתימת ר"ח מהווה אישור על הנתונים הכספיים שדיווחתם בטופס.
8. מסגרות שמפעילות יו"א אוטיסטים יצינו זאת ע"ג דוח הביצוע בעמודה "יו"א אוטיסטים".

לתשומת לבכם בעלות שלא תגיש דוח ביצוע במועד האמור לא יועבר תשלום בגין הפעלת לימודים במהלך החופשה, בנוסף יבוצע קיזוז אוטומטי בנושא שעות הוראה, העשרה והוצאות נלוות.

אנו מאחלים לכל תלמידי המוסדות המשך למידה משמעותית וחוויתית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

נספח א'

דו"ח הארכת שנה"ל בחינוך המיוחד – הפעלה בחופשות -

חופשת שנה"ל תשפ"ג

שם מוסד	סמל מוסד/גן	מס' כיתות שפעלו	מס' טלפון

	שם המורה	מספר זהות	התפקיד	מספר שעות עבודה	סה"כ ברוטו לתשלום (כולל הוצאות מעביד)	*סיום שעת הפעלה יוח"א אוטיסטים
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
			סה"כ כללי			

* שדה זה הינו חובה.

הערה: בדו"ח יש למלא את השעות רק עבור ימי הפעילות בחופשה.
לא נאשר שיבוץ של סייעות, רופא, אחות, פסיכולוג בשעות לצורך חופשה אשר תנאי העסקתם אינם כתנאי עובדי הוראה, ושכרם משולם על בסיס 12 חודשים מלאים בשנה.

חתימת הבעלות: שם ממלא הדו"ח
חותמת המוסד תאריך חתימה

חתימת רו"ח: הריני לאשר את הנתונים הכספיים המפורטים בטופס שלעיל, שם: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

חתימת מפקחת ב"ס/גן: הריני מצהירה כי הכיתות הנ"ל הפעילו לימודים במהלך החופשה עפ"י הפירוט שלעיל.

שם המפקחת _____ חתימה _____

דו"ח ביצוע חופשה בימים בודדים – תשפ"ג

ימי בחירה עבורה הוגש הדוח הינם:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

שם מוסד	סמל מוסד/גן	מס' כיתות שפעלו	מס' טלפון

שם	מספר זהות	התפקיד	מספר שעות עבודה	סה"כ ברוטו לתשלום (כולל הוצאות מעביד)	סיום שעת הפעלת יוח"א אוטיסטים
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
סה"כ כללי					

הערה: בדו"ח יש למלא את השעות רק עבור ימי הפעילות בחופשה. לא נאשר שיבוץ של סייעות, רופא, אחות, פסיכולוג בשעות לצורך חופשה אשר תנאי העסקתם אינם כתנאי עובדי הוראה, ושכרם משולם על בסיס 12 חודשים מלאים בשנה. חתימת רו"ח: הריני לאשר את הנתונים הכספיים המפורטים בטופס שלעיל,

שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

חתימת מפקחת ב"ס/גן: הריני מאשרת כי הכיתות הנ"ל הפעילו לימודים במהלך החופשה

עפ"י הפירוט שלעיל.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

שם: _____ תאריך: _____ חתימת מפקחת: _____

נספח ב'

חוזר בנושא סל שח"ס לשנה"ל תשפ"ג

להלן מספר עדכונים בנושא הקצאת שעות מסל שח"ס לשנה"ל תשפ"ב:

בשעות המאושרות מסל שח"ס, יש לשבץ אך ורק מטפלים אשר ברשותם רישיון ממשרד הבריאות בתחומים אלו: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וקלינאות תקשורת, בכפוף לחוק הסדרת מקצועות הבריאות תשס"ח – 1988, או לחילופין, מטפלים בתחום הטיפול בהבעה ויצירה שעומדים בקריטריונים שפורסמו ע"י אגף חנ"מ בשנה"ל תשע"ה, ומופיעים באתר האגף לחנ"מ.

יש לצרף לטופס רישיון ממשרד הבריאות/תעודה על סיום לימודים. לצורך הקצאת השעות בפועל למוסד, יש להעביר למשרדינו את הטופס המצורף לאחר מילוי כל הפרטים ולאחר חתימת מנהל המוסד והמפקחת לא יאוחר מהתאריך המופיע למטה.

הקצאת השעות תעמוד על היקף 80% מהמפורט בחוזר מנכל תשס"ח/8(א).

לתשומת לבכם, אופן חישוב סל שח"ס יבוצע כדלהלן:

בתי ספר – מספרי התלמידים יחושבו בהתאם למספרי התלמידים שישוּבּצו במערכת משבצת ויוענקו לתקן עד התאריך הקובע **2.10.22** ז' בתשרי תשפ"ג, בשלב מאוחר יותר תתבצע בדיקה מול מספרי התלמידים שנקלטו במצבת, במידה ויקלטו במצבת פחות תלמידים ממספר התלמידים שאושרו לתקן, יתבצע קיזוז בסל שח"ס.

טפסים שיגיעו לאחר 30.11.22 ה' בחשוון תשפ"ג לא ידווחו לתשלום. מצ"ב טבלת דיווח מטפלים מסל שח"ס.

לתשומת לבכם – המוסדות שהצטרפו לאופק חדש ידווחו את השעות עפ"י חלוקה לכיתות :
א – ו, ז-יב.

יש להגיש טפסים אלו באופן ידני ומקורי לתיבה המיועדת בכניסה למחוז. בנוסף, יש לשלוח את רשימת המטפלים בטבלת אקסל המצ"ב עבור הגב' שרה בויס בדוא"ל: sarab90900@gmail.com עם העתק למפקחת.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח על העסקת עובדים בסל שח"מ לצורך הקצאת השעות בפועל לשנה"ל תשפ"ג
עבור בתי"ס באופק חדש כיתות א' – ו'

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____

מנהל ביה"ס/ גן _____ חתימה _____ תאריך: _____

מטפלים במקצועות הבריאות וטיפול באומנויות:

מס'	שם העובד/ת	מספר זהות	התפקיד	מטפלים במקצועות הבריאות: מס' רישיון מטעם משרד הבריאות	מטפלים באומנויות: עומדים בתנאי המחון כן/לא	תאריך תחולת השעות	מס' שעות העסקה שבועיות	חתימת עובד
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

סה"כ (לא כולל רופא, אחות ועו"ס)

הריני מאשרת בזאת, כי מסמכי ההשכלה של כל אחד מהעובדים, שפורטו לעיל, נבדקו ונמצאו מתאימים להנחיות משרד החינוך. כמו כן, הריני לאשר כי העובדים המפורטים בטבלאות שלעיל מועסקים ע"י הבעלות בהיקף השעות המוצהר, במידה וימצאו אי התאמות בין הדיווח לעבודת המטפל בפועל יבוצע קיזוז בהתאם.

שם המפקחת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח על העסקת עובדים בסל שח"מ לצורך הקצאת השעות בפועל לשנה"ל תשפ"ג
עבור בתי"ס באופק חדש כיתות ז' – י"ב

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____

מנהל ביה"ס/גן _____ חתימה _____ תאריך: _____

מטפלים במקצועות הבריאות וטיפול באומנויות:

מס' / שם העובד/ת	מספר זהות	התפקיד	מטפלים במקצועות הבריאות: מס' רישיון מטעם משרד הבריאות	מטפלים באומנויות: עומדים בתנאי המחון כן/לא	תאריך תחילת השעות	מס' שעות העסקה שבועיות	חתימת עובד
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

סה"כ (לא כולל רופא, אחות ועו"ס)

הריני מאשרת בזאת, כי מסמכי ההשכלה של כל אחד מהעובדים, שפורטו לעיל, נבדקו ונמצאו מתאימים להנחיות משרד החינוך. כמו כן, הריני לאשר כי העובדים המפורטים בטבלאות שלעיל מועסקים ע"י הבעלות בהיקף השעות המוצהר, במידה וימצאו אי התאמות בין הדיווח לעבודת המטפל בפועל יבוצע קיזוז בהתאם.

שם המפקחת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח על העסקת עובדים בסל שח"מ לצורך הקצאת השעות בפועל לשנה"ל תשפ"ג
עבור בתי"ס שלא באופק חדש

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____
מנהל ביה"ס/ גן _____ חתימה _____ תאריך: _____

מטפלים במקצועות הבריאות וטיפול באומנויות:

מס' / שם העובד/ת	מספר זהות	התפקיד	מטפלים במקצועות הבריאות: מס' רישיון מטעם משרד הבריאות	מטפלים באומנויות: עומדים בתנאי המחון כן/לא	תאריך תחולת השעות	מס' שעות העסקה שבועיות	חתימת עובד
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

סה"כ (לא כולל רופא, אחות ועו"ס)

הריני מאשרת בזאת, כי מסמכי ההשכלה של כל אחד מהעובדים, שפורטו לעיל, נבדקו ונמצאו מתאימים להנחיות משרד החינוך. כמו כן, הריני לאשר כי העובדים המפורטים בטבלאות שלעיל מועסקים ע"י הבעלות בהיקף השעות המוצהר, במידה וימצאו אי התאמות בין הדיווח לעבודת המטפל בפועל יבוצע קיזוז בהתאם.

שם המפקחת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח על העסקת רופא ועו"ס לצורך הקצאת השעות בפועל שנה"ל תשפ"ג

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____
מנהל ביה"ס/גן _____ חתימה _____ תאריך: _____

מס' מס' העובד/ת	מספר זהות	התפקיד	מס' רישיון מטעם משרד הבריאות	תאריך תחולת השעות	מס' שעות העסקה שבועיות	חתימת עובד	מס' טלפון
1.		רופא					
2.		עו"ס					
סה"כ ש"ש							

הריני מאשרת בזאת, כי מסמכי ההשכלה של כל אחד מהעובדים, שפורטו לעיל, נבדקו ונמצאו מתאימים להנחיות משרד החינוך. כמו כן, הריני לאשר כי העובדים המפורטים בטבלאות שלעיל מועסקים ע"י הבעלות בהיקף השעות המוצהר, במידה וימצאו אי התאמות בין הדיווח לעבודת המטפל בפועל יבוצע קיזוז בהתאם.
שם המפקחת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

יש לצרף רישיון רופא ועו"ס, רק טפסים שישלחו עם תעודות ידווחו לתשלום.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח חודשי על העסקת אחיות מוסמכות במסגרות עם זכאות לצורך הקצאת שעות בפועל – שנה"ל תשפ"ג

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____
מנהל ביה"ס/גן _____ חתימה _____ תאריך: _____

מס' מס' טלפון	חתימת עובד	מס' שעות העסקה שבועיות	תאריך תחולת השעות	מס' רישיון מטעם משרד הבריאות	התפקיד	מספר זהות	שם העובד/ת	מס'
					אחות מוסמכת			1.
					אחות מוסמכת			2.
					אחות מוסמכת			3.
					אחות מוסמכת			4.
			סה"כ ש"ש					

הריני לאשר כי האחים/ות המפורטים/ות בטבלאות שלעיל מועסקים ע"י הבעלות בהיקף השעות המוצהר, במידה וימצאו אי התאמות בין הדיווח לעבודת האח/ות בפועל יבוצע קיזוז בהתאם.

שם המפקחת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

- לתשומת לבכם, יש להעסיק אך ורק אחות מוסמכת ע"י משרד הבריאות מוכרת ורשומה בפנקס האחיות של משרד הבריאות, לא ניתן להעסיק סייעת רפואית.
- יש לצרף תעודת אחות מוסמכת, טפסים שישלחו ללא התעודות לא ידווחו לתשלום.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

דיווח חודשי על העסקת עובדים בסל שח"ס תשפ"ג
נשאר אצל הבעלות

שם בית הספר _____ סמל מוסד _____ טלפון: _____
מנהל ביה"ס/ גן _____ חתימה _____ חודש: _____

את הטבלה הבאה יש למלא חודש בחודשו, טבלה זו תהיה זמינה בכל עת לבדיקת המפקחת עפ"י דרישתה.

שם	מס' זהות	תפקיד	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	סה"כ שעות	חתימת עובד	כתובת מייל	מס' טלפון

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

חוזר בעניין תקצוב יועצים חינוכיים בבתי"ס לחנ"מ לשנה"ל תשפ"ג

תפקידו של יועץ בבתי הספר בכלל ובבתי הספר לחינוך מיוחד בפרט חשוב משמעותי. על מנת להבטיח שאוכלוסיית התלמידים והצוות זוכים למענה מקצועי והולם, נקבעו במשרד החינוך נהלים הכוללים תהליכי אישור וקליטת יועץ במוסדות החינוך.

לרשות המוסדות המוכרים שאינם רשמיים עומד סל שעות לצורך העסקת יועץ חינוכי, **בהתבסס על סל זה יוקצו השעות בין בתי הספר באופן יחסי ואין התחייבות לתקצוב כיתות בדומה לשנה הקודמת.** להלן תהליך הגשת מועמדות לתפקיד יועץ:

- ❖ טפסים להגשת מועמדות נמצאים באתר שפינט של שפ"י משרד החינוך.
- ❖ מועמדים, שימצאו מתאימים, יזומנו לראיון אצל המפקחים על הייעוץ במחוז אליו משתייך המוסד.
- ❖ מנהל ביה"ס יפנה למפקחת על הייעוץ במחוז בבקשה למינוי יועצת.
- ❖ המפקח על הייעוץ יפנה אל מנהל ביה"ס מועמדים שעומדים בדרישות הסף לייעוץ.
- ❖ מנהל ביה"ס יבחר מתוך המועמדים את המועמד הרצוי לו.
- ❖ המפקח על הייעוץ יחתום על טופס האישור המצ"ב.
- ❖ לא יאושר יועץ למסגרת בפחות מ 8 ש"ש.
- ❖ עובד הוראה קיים במוסד חינוכי, לא יוכל לשמש בשני תפקידים מורה ויועץ באותו מוסד.
- ❖ יועץ/יועצת שימצאו מתאימים לעבודה בבי"ס לחינוך מיוחד, מחויבים לקבל הדרכה, ולהשתלם מקצועית.
- ❖ יש למלא את הטופס המצ"ב ולהחזירו חתום למחלקת התקן לא יאוחר מיום 2.10.22 ז' בתשרי תשפ"ג (החוזר הנ"ל הופץ באמצעות פורטל מוסדות).

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

--	--	--	--	--	--

אל: גב' נעמי עמרני, מרכזת תקן חינוך מיוחד מחוז חרדי

טופס העסקת יועצים בבית ספר לחינוך מיוחד לשנה"ל תשפ"ג

שם בית הספר _____ סמל _____

כתובת בית הספר _____ טלפון _____

כתובת אמייל מנהל/ת ביה"ס _____

הריני מאשר/ת כי היועצים החינוכיים הר"מ מועסקים בבית ספרנו כמפורט בטבלה:

שם היועצ/ת	מס' זהות	מס' כיתות	סה"כ שעות	תאריך תחולת העסקה

שם מנהל/ת המוסד _____ שם המפקחות על הייעוץ _____

מספר זהות _____ מספר זהות _____

חתימת מנהל/ת המוסד _____ חתימה וחותמת המפקחת _____

חותמת בית הספר _____ תאריך _____

מדינת ישראל
משרד החינוך
המחוז החרדי

**שעות רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי – עבור מוסדות שהצטרפו
לאופק חדש**

על פי הסכם השכר שנחתם עם הסתדרות המורים ב- 17.9.2013, מוסד שהצטרף לאופק חדש יוקצו עבורו שעות תפקיד, על חשבון שעות פרונטאליות לבעלי התפקידים רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, בהתקיים התנאים הבאים:

השכבות שעבורן ניתנות השעות הן שכבות ז'-ט', במוסדות רשמיים, הן במוסדות חטיבת ביניים והן במוסדות יסודיים.

השעות יינתנו רק במוסדות שצורפו לאופק חדש ורק לעובדי הוראה אשר מצורפים לאופק חדש. השעות יינתנו הן עבור כתות רגילות והן עבור כתות חינוך מיוחד.

על בתי הספר להשתמש בשעות אלו למטרות אלו בלבד. חל איסור על שימוש בשעות אלה לכל מטרה אחרת.

שעות תפקיד לרכז שכבה
מחושבות עפ"י מס' הכיתות בכל אחת מהשכבות ז'-ט'. בגין שכבה המונה 4 כיתות ומעלה מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבה, אך לא יותר מ- 6 שעות שבועיות לכל שכבה.
שעות תפקיד לרכזי מקצוע
מחושבות על פי מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.5 שעות שבועיות כפול מס' הכיתות בשכבות ז'-ט'. סל זה מיועד לכל רכזי המקצוע במוסד יחד. (כל רכז יהיה זכאי לעד שעת תפקיד פרונטאלית אחת).
שעות תפקיד לרכז חינוך חברתי
מחושבות על פי מספר הכיתות בשכבות ז'-ט'. מפתח ההקצאה הוא 0.4 שעות שבועיות כפול מספר הכיתות בשכבות ז'-ט'.