



כיתה
ד'

כולנו מודים לבעלי התפקידים

למורה: לתשומת לבן

מעגל זה דן בעבודת הצוות במעגל הבית ספרי, בזיקה לסיומה של שנת הלימודים. מומלץ, באופן חריג, להקדים את הלמידה של המעגל הרביעי - מעגל החיים היהודי, שזיקתו היא לספירת העומר וחג השבועות - ורק אחריו, כחתימה של השנה, ללמד את המעגל הנוכחי.

רציונל

סיומה של שנת לימודים נוספת הוא עיתוי מועדף לסיכום הפעילות השנתית, ולפרידה מהחוויות, מהאירועים ומהדמויות אשר היו חלק ממנה. מהלך השנה התאפיין בשגרה המורכבת מפרטים רבים ושונים. התלמידות נדרשו לעמוד בדרישות בית הספר, ולשתף פעולה עם הצוות והחברות, כדי לבצע את משימותיהן הלימודיות, החינוכיות והחברתיות.

חשוב להאיר בפני התלמידות את העובדה, כי הצלחתן במילוי המשימות הנדרשות היא כתוצאה משילוב כמה גורמים. רצוי שתשמנה לב לכך שבצוות בית הספר משמשות דמויות רבות נוספות מלבד המורות, המאפשרות להן את הצלחתן, בכך שהן ממלאות את תפקידן בעקביות, ותורמות לרווחתן ולנוחותן בתחומים שונים.

התלמידות תלמדנה לפתח בתוכן את מידת ההערכה וההוקרה לכל מי שנמצא בסביבתן ותורם לקידומן האישי. הן תפתחנה תשומת לב לכך שרבים מאנשי הצוות בבית הספר, אשר אינם עוסקים בהוראה או בחינוך, עובדים שעות רבות בתחומי עשייה שונים, כדי להכשיר את סביבת הלמידה, וכדי לאפשר את קידום תהליך הלמידה. ההכרה במקומו ובתרומתו של כל אחד מאנשי הצוות בבית הספר, תסייע לתלמידות להכיר, באופן עקיף, בעבודה בצוות הנעשית בין כתלי בית הספר.

מטרות

- ביורר תפיסות עולמן של התלמידות לגבי חלקם של בעלי תפקידים שונים בחיי בית הספר, אשר אינם פועלים בתחום החינוכי או הלימודי.
- ביורר תפיסות עולמן של התלמידות לגבי האופן שבו הן יכולות להביע את הערכתן לפועלן של דמויות אלו.
- עידוד של פעילות חיובית להבעת הכרת הטוב כלפי דמויות אלו, תוך יישום מיומנויות עבודה בצוות.
- ביצוע מובנה ומדורג של תהליך הפרידה מהשנה שחלפה.

מודל ההפעלה

מהלך אשר בו מביעות התלמידות את הערכתן לבעלי התפקידים השונים בבית הספר, על ידי כתיבת מכתבי הוקרה.



"מפתח הלי"ב" - תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים

התכנית פותחה במשרד החינוך באגף לחינוך יסודי, והותאמה למגזר החרדי במחלקה לחינוך יסודי במחוז החרדי

מפתח הלי"ב
החינוך לחיים בחברה



ברכה אחת או ברכות רבות?

האזנה לסיפור:

לסבתא של גילי נכדים רבים, בלי עין הרע. סבתא של גילי עומדת לחגוג את יום הולדתה השבעים בעוד כחודש, ובני משפחתה מתלבטים באיזה אופן יברכו אותה לרגל היום הגדול. "אנחנו חושבים שכדאי לכתוב ברכה יפה אחת, להדפיס על נייר נאה, ושכל משפחה תחתום בשם הילדים והנכדים". כך מספרת גילי לאתי חברתה. "אבל חלק מהדודים שלי חושבים אחרת. הם חושבים שזה מרשים יותר וישמח את סבתא שלנו יותר, לקבל ברכה מכל נכד ונכד". "כאשר אנחנו חגגנו עם סבתא את יום הולדתה של גיל שישים, דודתי הכינה ברכה מכובדת, מושקעת ומעוצבת בשם כולם. סבתי נהנתה מאוד ותלתה את זה במקום בולט בביתה". סיפרה אתי.

"אם כל נכד היה כותב לה ברכה לבד, היא לא הייתה יכולה לתלות את כל הברכות, וגם לא לתלות רק את חלקן..."



שוחחנה:

- מה היתרון בברכה אחת משותפת מכל הנכדים?
- מה היתרון באוסף של ברכות רבות מכל אחד ואחד מהנכדים?
- ממה נהנתה סבתא של אתי?





למורה:

חלקי את הכתה למחנה צוותים. משימתו של כל צוות לאסוף מאחת מכיתות בית הספר, מילות הוקרה אפילו תפקידים שונים בבית הספר, לפי רשימת אנשי הצוות הנבחרים אשר התקבלה מכתה ז'. אם יש יותר מכתה אחת במחזור, סכמי עם המורות המקבילות לק את חלוקת הכיתות בצורה הגיונית כדי למנוע חזרה על המשימה. הוסיפי בלוג המכתה את הכתה אליה הוא מופנה.

חלוקת הצוותים תתבצע לאחר תיאום בין המורות הכיתות המקבילות, והפנייה מתואמת של כל צוות לכתה המיועדת. כמו כן ישויה שצוות אחד צריך לפנות אל כיתת האם. לכן, אם יש יותר מכתה אחת כדאי להחליף בין הכיתות ושכל כתה תבכה הפנייה מצד הצוות של כתה אחרת.

(אזלמא: אם יש שתי כיתות במחזור, חלקנה את עבודת הצוות לשניים. כתה אחת תהיה אחראית על מחצית מכתות בית הספר לפי בחירתכן, והכתה השניה על המחצית השניה).

קבוצה ☐

צוות כיתה ☐

המשימה שלכן:

לאסוף מכיתה ☐ מילות הוקרה עבור אנשי הצוות השונים.

משימתה של כיתה ג' היא לקנות מתנה לכל אחד מאנשי הצוות. למתנה תצורפנה הברכות אשר אתן תכתובנה בכיתתכן. חשוב לתאם עם כיתה ג' מי הם אנשי הצוות הנבחרים, שיקבלו את הברכה עם המתנה. בתור צוות האוסף מאחת מכיתות בית הספר מילות הוקרה למתנת סוף שנה, לבעלי תפקידים בבית הספר,

שמנה לב לפעולות שאתן נדרשות לבצע:

- קביעת הזמן שבו תוכלנה להיכנס לכיתה ☐.
- קביעת הזמן שבו תחזורנה כדי לקבל את מילות ההוקרה שנכתבו בכיתה ☐ לאנשי הצוות השונים.
- מילוי שמות אנשי הצוות הנבחרים בטבלה המופנית לכיתה ☐.
- תליית המכתב בצירוף טבלה למילוי מילות הוקרה, לכל אחד מבעלי התפקידים הנבחרים בכיתה ☐ (מופיע בעזרים למורה).
- התנהגות מכבדת והולמת בין חברות הצוות.
- התנהגות מכבדת והולמת כלפי בנות הכיתה, שעל איסוף הברכות אצלה אתן אחראיות.

כיתה ☐ מורה:	
מילות הוקרה	בעל התפקיד

אומרים לצוות בית הספר תודות בעבודה משותפת של כל התלמידות

לתלמידות כיתה ☐ שלום וברכה!

אנחנו בנות כיתה ד' מכיתת מבתי הוקרה לנעלי תפקידים ששים בבית הספר.

לקראת סיום הלימודים שנת חש ... אנחנו רוצות להביע את תודתנו ובוקרנו לאנשי הצוות בבית הספר, על ידי הכנת ברכה משותפת לכל תלמידות בית הספר.

הברכה תשדרף למתנה אשר כיתה ג' אחראית על קנייתה.

לשם כך אנחנו מבקשות מכן להביע בשלבים מספר את תודתכן והוקרתיכן לאנשי הצוות, ששמוחכים ותפקידים משמשים למטה, על עבודתם ופועלם לקידום הלמידה שלכן.

אנא, שלחנה בברכה פרטים המתייחסים באופן מדויק לעבודתו של כל אחד מאנשי הצוות, ולתודתו לכיתתכן.

בשעה: _____

בנוסף לקבל מכן את החומר, שיהיה הבסיס למכתב התודה שנכתוב לכל אחד מאנשי הצוות.

תודה על שיתוף הפעולה!

☐ קבוצה מכיתה ד'

במליאה



הגשת הטבלאות שנאספו מהכיתות השונות למחנכת הכיתה, לשם ביצוע המשך המשימה. דיווח מפי נציגות הקבוצות על אופן ביצוע המשימה.

**"מפתח הלי"ב" - תכנית חברתית ערכית לבתי הספר היסודיים**

התכנית פותחה במשרד החינוך באגף לחינוך יסודי, והותאמה למגזר החרדי במחלקה לחינוך יסודי במחוז החרדי

מפתח הלי"ב
החינוך לחיים בחברה



אומרים תודה בסיומה של שנה

מהלכה למעשה

בקבוצות



למורה:

חלקי את הכיתה של לקבוצות, הפעם כמספר אנשי הצוות שניתנתן אחראית לכתוב להם מכתבי הוקרה. כל קבוצה היא צוות האחראי על כתיבת מכתב הוקרה לאיש צוות אחד. גברי את הטבלאות שהגזנו מהכיתות השונות, לפי הצלי התפקידים. כל צוות יקבל את מילות ההוקרה המיועדות לאיש הצוות אשר תחת אחריותו, ויכין מכתב הוקרה המורכב מהמילים שכתבו הכיתות.

קבוצה

צוות הברכה ל

שתפקידו

חברות הצוות הן:

המשימה שלכן:

לקבל מהמחנכת את מילות ההוקרה שנכתבו בכל הכיתות עבור איש הצוות. להכין מכתב אחד יפה שיבטא את כל מילות ההוקרה שהתלמידות כתבו, ולהעבירו לכיתה ג'. המכתב שלכן יצורף למתנה שכיתה ג' תגיש לדמות זו.

שמנה לב לפעולות הנדרשות:

- קבלת מילות ההוקרה שנכתבו בכל כיתות בית הספר עבור איש הצוות שתפקידו הוא _____.
- קריאת מילות ההוקרה שנכתבו עבור איש צוות זה.
- ניסוח מכתב הוקרה שמבטא את הרגשתן של כל בנות בית הספר כלפי אותו איש צוות.
- כתיבת מכתב ההוקרה על דף יפה שתקבלנה מהמורה.
- בחירת התלמידה שתעתיק את הברכה בצורה נאה.
- החלטה על אופן ההגשה של המכתב וביצועה.
- (הדבקה על בריסטול / קיפול יפה לתוך קופסא מעוטרת / קיפול לתוך ניילונית או שקית מעוטרת / בתוך ניילונית / גלגול המכתב וקשירתו בסרט וכדו'...)
- העברת הברכות לצוות האחראי על המתנה בכיתה ג'.
- התנהגות מכבדת והולמת בין חברות הצוות.



"מפתח הל"ב" - תכנית חברתית ערוך

התכנית פותחה במשרד החינוך באגף לחינוך יסודי, והותאמה למגוון החרדי. זקוקה לחינוך יסודי במחוז החרדי



מפתח הל"ב
החינוך לחיים בחברה



בס"ד



אומרים לצוות בית הספר תודות בעבודה משותפת של כל התלמידות

לתלמידות כיתה ☐, שלום וברכה!

אנחנו בנות כיתה ד' מכינות מכתבי הוקרה לבעלי תפקידים שונים בבית ספרנו.

לקראת סיום הלימודים שנת תש____ אנחנו רוצות להביע את תודתנו והוקרתנו לאנשי הצוות בבית הספר, על ידי כתיבת ברכה משותפת מכל תלמידות בית הספר.

הברכה תצורף למתנה אשר כיתה ג' אחראית על קנייתה. לשם כך אנחנו מבקשות מכן להביע במילים מספר את תודתכן והוקרתכן לאנשי הצוות, ששמותיהם ותפקידיהם מופיעים למטה, על עבודתם ופועלם לקידום הלמידה שלכן.

אנא, שלבנה בברכה פרטים המתייחסים באופן מדויק לעבודתו של כל אחד מאנשי הצוות, ולתרומתו לכיתתכן.

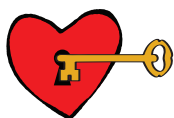
ביום _____ בשעה _____
נבוא לקבל מכן את החומר, שיהיה הבסיס למכתב ההוקרה
שנכתוב לכל אחד מאנשי הצוות.

תודה על שיתוף הפעולה!



☐ **קבוצה**
מכיתה ד'





בס"ד



כיתה מודה:

מילות הוקרה	בעל התפקיד





תוצה

