

מדינת ישראל משרד החינוך

טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

הנחיות למילוי הטופס

1. יש למלא את כל שדות הטופס. באם ישנם פרטים אשר בשלב מילוי הטופס אינם קיימים (כגון מספרי טיסות, שם מלון וכד'), ניתן להשלים את הפרטים החסרים בשלב מאוחר יותר. עם זאת, יש לציין את מירב הנתונים הכלליים הנוגעים גם לפרטים שאינם ידועים (לדוגמה: תאריך טיסה, העיר בו נמצא המלון וכד').
2. בכל מקרה, יש למלא במלואם את כל הסעיפים המסומנים בכוכבית (*).
3. יש להקליד את הטופס. טופס שמולא בכתב יד - לא יטופל!
4. יש להעביר את טופס הבקשה למפקח/ת בית הספר לבדיקה ואישור לפני הגשתו למנהל/ת המחוז למתן חסות.
5. את הטופס יש להגיש לקבלת חסות לפחות 60 ימים לפני מועד היציאה המתוכנן.
6. באחריות ממלא הטופס לוודא כי הטופס הגיע ליעדו וכי הגיע באופן תקין וקריא.
7. טופס שיתקבל במשרד הקב"ט הארצי ללא חסות - לא יטופל!
8. לתשומת לבכם, טופס אשר יגיע באיחור למשרד קב"ט ארצי – לא יטופל!
9. להזכירכם, עפ"י ההנחיות חוזר מנכ"ל משלחות ראש משלחת חייב להיות בגיר (מעל גיל 21) תושב ישראל בלבד, המחויב לעבור הכשרה לראשי משלחות בת יום אחד המאורגנת ע"י מינהל ח"ן ואגף הביטחון.
10. יש לוודא ביצוע קורס מקוון לכלל התלמידים היוצאים במשלחת (החל מכיתה ט' בלבד) בנושא הסברת מדינת ישראל. על התלמידים להירשם לקורס בקישור הבא:
https://services.education.gov.il/layouts/FormServer.aspx?XsnLocation=https://services.education.gov.il/FormServerTemplates/EDU.MADAT.ECH.ICT.online_course_mishlachet.xsn
11. לעוד הנחיות ונהלים בנושא אנא עיינו חוזר מנכ"ל משלחות החדש תשעז/9(א), הוראה 7.6-15, מיום 7 במאי 2017 הנמצא באתר משרד החינוך, לנוחיותכם הקישור:
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/7/7-6/HoraotKeva/K-2017-9-1-7-6-15.htm>

מספר	
סוג	

מדינת ישראל משרד החינוך

תאריך:

טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

אל: (לחץ לבחירה)

מאת: (שם הגוף המשגר) סמל: כתובת:
מנהל הגוף המשגר: ת.ז. טלפון: שלוחה:
פקס: דוא"ל: נייד:

פרטי המשלחת

- שם המשלחת: _____
- מדינות בהן תבקר המשלחת: (לא חניות ביניים)
- תאריך יציאה מתוכנן: תאריך חזרה מתוכנן:
- מטרות הנסיעה והתרומה הצפויה: נא לפרט

- שם ראש המשלחת: מספר ת.ז. מספר דרכון:
תפקיד בשגרה: דוא"ל:
מספר טלפון בעבודה: מספר שלוחה:
מספר טלפון נייד: מספר טלפון בבית:
מספר טלפון נייד בחו"ל: קוד גישה:
- אם ממלא הטופס הינו ראש המשלחת עבור לסעיף 7.
שם ממלא הטופס: מספר ת.ז. תפקיד בשגרה:
מספר טלפון בעבודה: מספר שלוחה:
מספר טלפון נייד: מספר טלפון בבית:
- סה"כ חברי משלחת: האם ישנם תלמידים מהחינוך המיוחד:
- שם היישוב בו מבקשים לקבל תדריך ביטחוני: במחוז:

נספח ד' – טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

מספר	
סוג	

9. פרטי הטיסות:

תאריך	חברת תעופה	מס' טיסה (אותיות ומספרים)
מ שם עיר	שם נמל התעופה	שעת המראה
אל שם עיר	שם נמל התעופה	שעת נחיתה

תאריך	חברת תעופה	מס' טיסה (אותיות ומספרים)
מ שם עיר	שם נמל התעופה	שעת המראה
אל שם עיר	שם נמל התעופה	שעת נחיתה

תאריך	חברת תעופה	מס' טיסה (אותיות ומספרים)
מ שם עיר	שם נמל התעופה	שעת המראה
אל שם עיר	שם נמל התעופה	שעת נחיתה

תאריך	חברת תעופה	מס' טיסה (אותיות ומספרים)
מ שם עיר	שם נמל התעופה	שעת המראה
אל שם עיר	שם נמל התעופה	שעת נחיתה

10. נסיעות באוטובוסים/רכבות ומעברי גבול:

תאריך	מ -	אל -	משך הנסיעה	שם מעבר גבול (אם יש)

* 11. פרטי איש קשר בחו"ל (בכל מדינה) – יש למלא בכתב לועזי:

שם מלא	שם הגוף	המדינה	העיר	טלפון

נספח ד' – טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

מספר	
סוג	

16. רשימת הנוסעים (כולל מבוגרים):

מס	שם מלא	מספר זהות	מספר דרכון	תאריך לידה	שם בי"ס וכתה	כתובת בבית	טל' בית +נייד
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

נספח ד' – טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

מספר	
סוג	

הצהרת מנהל הגוף המשגר (אי-חתימה על הצהרה זו תמנע מתן חסות למשלחת)

- אני מתחייב להכין ולהחזיק ברשותי ובידי ראש המשלחת תיק משלחת בו יהיו המסמכים הבאים:
 - טופס בקשה ליציאת משלחת מעודכן עם כל הפרטים המלאים.
 - אישור רפואי לכל חברי המשלחת וכן ביטוח רפואי וביטוח תאונות בחו"ל.
 - אישורי ההורים ליציאת התלמידים לחו"ל.
 - צילומי דרכונים של כל חברי המשלחת.
- אני מצהיר כי קראתי את כל ההוראות כפי שהן מפורטות בחוזר מנכ"ל משלחות החדש תשעז/9(א), הוראה 7.6-15, מיום 7.5.2017 והנני מתחייב לקיימן.

שם מלא	תפקיד	חתימה
--------	-------	-------

לשימוש המשרד

המלצת מפקח/ת בית הספר

ההחלטה: _____

שם	חתימה	תאריך
----	-------	-------

החלטת נותן החסות:

הבקשה לא מאושרת

סיבת האי אישור: _____

הבקשה מאושרת

בדקתי את פרטי התכנית של המשלחת ונוכחתי כי היא תואמת את מטרות הנסיעה. לפיכך מוענקת על ידי, חסות משרד החינוך לנסיעה זו.

שם	חתימה	תאריך
----	-------	-------