

נספח ה' - טופס משוב בנושא ביטחון למשלחת לחו"ל

ראש משלחת נכבד!
עם חזרת המשלחת ארצה עליך למלא טופס זה ולשלחו ישירות למשרד הקב"ט
הארצי בתוך שלושה ימי עבודה מיום חזרת המשלחת מחו"ל. תודה.

לכבוד

הקב"ט הארצי, משרד החינוך

מס' פקסי 02-6264576

1. שם המשלחת: _____ מספר המשלחת: _____
- מעמד המשלחת: חינוכית-ייצוגית/ממלכתית רשמית
2. המדינות שבהן ביקרה המשלחת בנסיעה זו (לא כולל מעבר בשדה תעופה) _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
3. תאריך היציאה: _____ תאריך החזרה: _____
4. התדרוך הביטחוני ניתן על ידי: _____ בתאריך: _____
- מקום התדרוך: _____
5. האם התדרוך היה רלוונטי? כן/לא. אם לא, פרט: _____
6. האם התדרוך ניתן בצורה נאותה? כן/לא. אם לא, פרט: _____
7. האם התעוררו שאלות או בעיות בנושא הביטחון שלא קיבלתם עליהן הנחיות והסברים? כן/לא. אם לא, פרט: _____
8. האם סדרי האבטחה שנקבעו בארץ ונמסרו לך לפני יציאתכם תאמו את אלה שבוצעו בפועל? כן/לא. אם לא, פרט: _____
9. האם המשלחת חוותה אירועים בעלי היבטים ביטחוניים, כגון אנשים חשודים, חפצים חשודים, איומים, הודעות אנונימיות, אבדן דרכונים וכד'? כן/לא. אם כן, פרט: _____
- כיצד טופל האירוע?

סעיפים 10–12 להלן מתייחסים למשלחות ממלכתיות בלבד:

10. האם התקיים קשר טלפוני שוטף עם קב"ט/ים בשגרירות? כן/לא.
האם יש לך הערות על כך? כן/לא.
אם כן, פרט: _____
11. האם היו מקרים שחברים במשלחת חרגו מהוראות הביטחון? כן/לא.
אם כן, פרט: _____
12. האם היו הנחיות שנמסרו בתדרוך הביטחוני אשר לא ניתן היה לבצע אותן?
כן/לא.
אם כן, פרט: _____
13. הערות והצעות לייעול ולשיפור הטיפול הביטחוני
א. _____
ב. _____
ג. _____

פרטי ממלא הטופס

- השם המלא: _____
- מספר הטלפון בעבודה: _____
- מספר השלוחה: _____
- מספר הטלפון הנייד: _____
- מספר הטלפון בבית: _____
- מספר הפקס': _____
- כתובת הדוא"ל: _____

תודה על שיתוף הפעולה!

צוות משרד הקב"ט הארצי

משרד החינוך