

נספח ד' - טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

1. הנחיות למילוי הטופס

- א. יש למלא את כל השדות בטופס. אם יש פרטים אשר בשלב מילוי הטופס אינם קיימים (כגון מספרי הטיסות, שם המלון וכד'), אפשר להשלים את הפרטים החסרים בשלב מאוחר יותר. עם זאת יש לציין את מרב הנתונים הכלליים הנוגעים גם לפרטים שאינם ידועים (לדוגמה: תאריך הטיסה, העיר שבה המלון נמצא וכד').
- ב. חובה למלא במלואם את הסעיפים המסומנים בכוכבית.
- ג. יש להקליד את הטופס. טופס שמולא בכתב יד לא יטופל!
- ד. משלחות בית ספריות יפנו את טופס הבקשה ליציאת משלחת לחו"ל למפקח/ת בית הספר, אשר יכתוב את המלצתו ויעבירו להחלטת נותן החסות. אין להעביר את הטופס למשרד הקב"ט הארצי ללא חתימת המפקח/ת ונותן החסות. טופס שיתקבל במשרד הקב"ט הארצי ללא חתימת נותן החסות לא יטופל.
משלחות אחרות אשר אינן בית ספריות (רשויות מקומיות, תנועות נוער, עמותות וכו') יעבירו את הטופס ישירות לנותן החסות.
- ה. יש להעביר את הטופס לקבלת חסות לפחות 60 ימים לפני מועד היציאה המתוכנן.
- ו. באחריות ממלא הטופס לוודא כי הטופס הגיע ליעדו באופן תקין וקריא.
- ז. טופס שיגיע באיחור למשרד הקב"ט הארצי לא יטופל.
- ח. להזכירכם, על פי ההנחיות בסעיף 7.6-15 בחוזר הוראות הקבע עז/9, "נוהל הטיפול במשלחות היוצאות לחו"ל", ראש משלחת חייב להיות תושב ישראל בלבד ובגיר (מעל גיל 21). כמו כן עליו לעבור הכשרה בת יום אחד לראשי משלחות לחו"ל.
- ט. יש למנות לפחות 2 מלווים מבוגרים לכל משלחת (ראש משלחת ומורה מלווה) המונה עד 15 תלמידים, כמו כן, על כל 15 תלמידים נוספים, יש למנות מורה מלווה נוסף*.
- י. על ראש המשלחת לוודא כי כל התלמידים היוצאים במשלחת עברו קורס הכנה מקוון וקיבלו תעודה דיגיטלית בסיום הקורס.

* סעיף ט' נוסף ב-18.5.2017.

יא. את כל ההנחיות והנהלים בנושא משלחות נוער לחו"ל אפשר למצוא בסעיף 7.6-15 בחוזר הוראות הקבע עז/9, "נוהל הטיפול במשלחות היוצאות לחו"ל", באתר משרד החינוך ובאתר אגף הביטחון במשרד החינוך.

| | |
|--|------|
| | מספר |
| | סוג |

**מדינת ישראל
משרד החינוך**

טופס בקשה לאישור הוצאת משלחת לחו"ל

התאריך:

אל: (לחץ לבחירה)

מאת: (שם הגוף המשגר) הסמל: הכתובת:
 מנהל הגוף המשגר: ת.ז. מספר הטלפון: השלוחה:
 הפקס: כתובת הדוא"ל: מספר הטלפון הנייד:

פרטי המשלחת

2. שם המשלחת: _____
3. המדינות שבהן תבקר המשלחת: (לא חניות ביניים)
4. תאריך היציאה המתוכנן: תאריך החזרה המתוכנן:
5. מטרת הנסיעה והתרומה הלימודית הצפויה: **נא לפרט** _____
6. שם ראש המשלחת: מספר ת.ז. מספר הדרכון:
 התפקיד בשגרה: כתובת הדוא"ל:
 מספר הטלפון בעבודה: מספר השלוחה:
 מספר הטלפון הנייד: מספר הטלפון בבית:
 מספר הטלפון הנייד בחו"ל: קוד הגישה:
7. אם ממלא הטופס הינו ראש המשלחת עבור לסעיף 7.
 שם ממלא הטופס: מספר ת.ז. התפקיד בשגרה:
 מספר הטלפון בעבודה: מספר השלוחה:
 מספר הטלפון נייד: מספר הטלפון בבית:
8. סה"כ חברי המשלחת: האם ישתתפו תלמידים מהחינוך המיוחד?

9. שם היישוב שבו מבקשים לקבל תדרוך ביטחוני: במחוז:

10. פרטי הטיסות:

| התאריך | חברת התעופה | מספר הטיסה (אותיות ומספרים) |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| מ (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת ההמראה |
| אל (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת הנחיתה |

| התאריך | חברת התעופה | מספר הטיסה (אותיות ומספרים) |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| מ (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת ההמראה |
| אל (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת הנחיתה |

| התאריך | חברת התעופה | מספר הטיסה (אותיות ומספרים) |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| מ (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת ההמראה |
| אל (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת הנחיתה |

| התאריך | חברת התעופה | מספר הטיסה (אותיות ומספרים) |
|--------------|---------------|-----------------------------|
| מ (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת ההמראה |
| אל (שם העיר) | שם נמל התעופה | שעת הנחיתה |

11. נסיעות באוטובוסים/רכבות ומעברי גבול:

| התאריך | מ - | אל - | משך הנסיעה | שם מעבר הגבול (אם יש) |
|--------|-----|------|------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

12. פרטי איש הקשר בחו"ל (בכל מדינה) – יש למלא בכתב לועזי:

| שם המלא | שם הגוף | המדינה | העיר | הטלפון |
|---------|---------|--------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

13. האם הלינה תהיה במלון/אכסניה : (אם כן, עבור לסעיף 13, אם לא, ציין היכן : אם לנים אצל משפחות מארחות אנה ציין היכן, ועבור לסעיף 14)

14. בתי המלון/האכסניות שבהם תלון המשלחת בחו"ל – יש למלא בכתב לועזי :

| מספר הטלפון | הכתובת | העיר | המלון/ האכסניה | עד התאריך | מהתאריך |
|-------------|--------|------|-------------------|--------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

15. האם משתתפים נציגים של מדינות נוספות (בנוסף על המארחים) :
אם כן, ציין אילו :

16. הפעילויות המתוכננות במשך השהייה בחו"ל :

| התאריך | הפעילות המתוכננת | העיר/המדינה | מהות הפעילות |
|--------|------------------|-------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| מס' | השם המלא | מספר תעודת הזהות | מספר הדרכון | תאריך הלידה | שם בית הספר והכיתה | הכתובת בבית | הטל' בבית + הנייד |
|-----|----------|------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | | | 30 |
| | | | | | | | 31 |

17. רשימת הנוסעים (כולל מבוגרים) :

הצהרת מנהל הגוף המשגר (אי-חתימה על הצהרה זו תמנע מתן חסות למשלחת).

5 אני מתחייב להכין תיק משלחת ולהחזיקו ברשותי וכן למסור העתק שלו לידי ראש המשלחת. תיק המשלחת יכלול את המסמכים האלה:

4 טופס מעודכן של הבקשה ליציאת המשלחת עם כל הפרטים המלאים

5 אישור רפואי לכל חברי המשלחת וכן ביטוח רפואי וביטוח תאונות בחו"ל

6 אישור ההורים ליציאת התלמידים לחו"ל

7 צילומי הדרכונים של כל חברי המשלחת.

6 אני מצהיר כי קראתי את כל ההוראות כפי שהן מפורטות בסעיף 7.6-15 בחוזר הוראות הקבע עז/9, "נוהל הטיפול במשלחות היוצאות לחו"ל" והנני מתחייב לקיימן.

| | | |
|--------|--------|----------|
| | | |
| החתימה | התפקיד | השם המלא |

המלצת מפקח/ת בית הספר

ההחלטה: _____

| | | |
|--------|--------|-----|
| | | |
| התאריך | החתימה | השם |

החלטת נותן החסות:

הבקשה לא מאושרת

סיבת האי אישור: _____

הבקשה מאושרת

בדקתי את פרטי התכנית של המשלחת ונוכחתי כי היא תואמת את מטרות הנסיעה. לפיכך מוענקת על ידי חסות משרד החינוך לנסיעה זו.

| | | |
|--------|--------|-----|
| | | |
| התאריך | החתימה | השם |