

29 באוגוסט 2023  
 י"ב באלול תשפ"ג  
 מס' סימוכין: 2000-1023-2023-0002771

אל: מנהלי מחוזות, מפקחים מחוזיים ומתכללים בשע"ח

**נוהל מפקח מתכלל רשותי בחירום ברשות המקומית – עדכון**

1. במסגרת היערכות משרד החינוך לשעת חירום גובש נוהל משרדי "מפקח מתכלל רשותי בחירום כנציג משרד החינוך במרכז ההפעלה / מכלול החינוך של הרשות המקומית" במטרה לטייב את ההתנהלות בעתות חירום ואת יכולת קבלת החלטות במטה החירום הארצי ובמחוזות.
2. בתהליך הלמידה והפקת הלקחים במצבי החירום השונים הצורך והקריטיות של המפקח המתכלל הרשותי הודגש ע"י המחוזות - "ללא המחוזות - ללא המפקח אין יכולת למחוז לייצר תמונת מצב אמיתית, ולסייע לרשויות בזמן אמת".
3. יחסי הגומלין הקיימים בשגרה בין המפקח לבין הרשות המקומית, מנגנוניה ומוסדות החינוך בה, היכרות מערכת החינוך באזור הפיקוח השגרתי, והתמצאות במרחב הרשותי - הם יתרון יחסי מובהק ו"נכס" זמין ומעודכן, שחשוב למנף במעבר לשעת חירום.
4. בבסיס המתודולוגיה שנבחרה שולבה התפיסה: מה שלא פועל באופן מותאם, מובנה ויעיל בשגרה - לא יפעל גם בחירום. היכולת להתמודד עם הצורך במעבר משגרה לחירום במהירות ובאופן אוטומטי, היא בהכרח השתקפות של שיטות העבודה, אופן הניהול ורמת הביצוע היום-יומי השוטף; על תהליכי העבודה להיות מותאמים לכל הנדרש בהיקף, באיכות ובמהירות התגובה.
5. צירוף המפקח המתכלל למערך החינוך הרשותי יטיב מאוד את היכולות שלנו בעתות חירום. שיתוף הפעולה עם הרשות המקומית הינו צורך מרכזי בזמנים של שגרה, כמו גם במעבר מיידי למצב חירום.
6. אודה על יישום הפעולות הנדרשות לריענון ועדכון הנוהל במנגנוני החירום.

נוהל מפקח מתכלל רשותי בחירום**1. מטרת הנוהל**

להגדיר את תפקידי המפקח המתכלל במכלול החינוך ברשות המקומית בחירום, ואופן פעילותו בזמן שגרה בתהליכי היערכות מכלול החינוך לחירום.

**2. מינוי ושינוי מפקח מתכלל בחירום לרשות המקומית**

- א. באחריות מנהל/ת המחוז למנות ולשבץ מפקח פדגוגי מתכלל בחירום לכל רשות מקומית, בעדיפות יש לשבץ מפקח מתכלל שפועל ברשות בשגרה, או לחילופין מתגורר ברשות המקומית.
- ב. המינוי הינו בנוסף לתפקידו בשגרה.
- ג. כתב המינוי יהיה בחתימת מנהל/ת המחוז (פורמט כתב מינוי בנספח).
- ד. יש לוודא כי בתחילת כל שנת לימודים יתוקף המינוי.
- ה. לשיקול המחוז, במידת הצורך ובהתאם למאפייני הרשות המקומית, יש למנות מפקח נוסף לתגבור ושימור הרציפות התפקודית/משמרות.
- ו. יש להפיץ הנחיות מחוזיות משלימות לנוהל זה.

**3. תפקידי המפקח המתכלל בשיגרה:**

- א. לסייע ולהשתתף בתהליכי הכנת המכלול לחירום (אימונים, תרגילים, ביקורות וכו').
- ב. להכיר את החומר התורתי ונהלי הפעלת מכלול חינוך ברשות המקומית עליה הוא מופקד בחירום, :
  - 1) [פורטל רשויות ובעלויות – דף מכלול חינוך](#)
  - 2) תיק מפקח מתכלל בחירום מחוזי ובו הנתונים והדגשים המחוזיים הרלוונטיים לרשות המקומית. \*\*הערה: מומלץ לרכז בקובץ דיגיטאלי.
  - ג. לוודא קיום מסד הנתונים המחייב את מכלול החינוך הרשותי [כמפורט בנוהל הביקורת](#)
  - ד. השתתפות פעילה בתרגילים, אימונים וביקורות
    - 1) השתתפות בפעילות היערכות לחירום ע"פ תכנית העבודה המחוזית והפעילות המחזורית ברשות המקומית כפי שנקבעה ע"י רח"ל, פקע"ר ומשרד החינוך.
    - 2) הדרכה, תרגילים ושמירת כשירות.
    - 3) להשתתף בהשתלמות המחוזית למפקחים בתחום החירום - היקף של שעתיים שנתיות בעיתוי שיקבע ע"י המחוז.
    - 4) השתתפות בתרגילים, השתלמויות ופעילות נוספת ע"פ שיקול והחלטת המחוז.
    - 5) להלן הפעילות המחזורית התלת שנתית לשע"י ברשות המקומית:



ה. במהלך פתיחת שנה"ל - קיום פגישת עבודה עם מנהל/ת מכלול חינוך הרשותי:

- (1) על המפקחים המתכללים בשע"ח ליצור מפגש היכרות, תיאום ציפיות להיערכות למצבי חירום עם מנהל אגף החינוך/מכלול חינוך הרשותי הרלוונטי לא יאוחר מסוף נובמבר מידי שנה"ל.
- (2) מומלץ למנהלי מכלול החינוך לשתף במפגש את סגניהם, מנהלי יחידת הנוער ובעלי תפקידים מרכזיים נוספים, ולקיים שיח ולדון בנושא יחסי"ג והשת"פ בין המחוז והמכלול.
- (3) מומלץ כי המפגש יעסוק בנושאים הבאים:

א) מפגש חדש:

- (1) הצגת חומר תורתי ומקצועי בתחום החינוך הרשותי בחירום (קונטרס חינוך, מנחה מכלול חינוך).
- (2) הצגת המבנה הארגוני של הרשות המקומית והצגת מכלול החינוך, ייעוד, תפקידים, ממשקי עבודה ויחסי גומלין.
- (3) הצגת בעלי התפקידים במטה המכלול.
- (4) הצגת טבלת ממשקי עבודה מול מחוז משרד החינוך ומול מפקח מתכלל בחירום (חוברת המנחה המקצועי למנהל מכלול חינוך עמ' 49-50 - מצורף בנספח).
- (5) הצגת נתוני מיגון מוסדות חינוך ופערים.
- (6) הצגת תוכניות המענה למשימות העיקריות בחירום: מתקני קליטה, מפ"ל (מסגרת פעילות חינוכית לילדי עובדים חיוניים של הרשו"מ), הפעלת בני נוער, חינוך מיוחד והסעות, למידה מרחוק.
- (7) הצגת תכנית עבודה שנתית (מופעים מרכזיים, יעדים לשיפור המוכנות וכשירות המכלול).
- (8) תיאום ציפיות הדדי.

ב) מפגש ותיק:

- (1) עדכון בעלי תפקידים במטה המכלול.
- (2) עדכון תכנית עבודה שנתית (מופעים מרכזיים, יעדים לשיפור המוכנות וכשירות המכלול).

(3) ריענון טבלת ממשקי עבודה מול מחוז משרד החינוך ומול מפקח מתכלל בחירום (חוברת המנחה המקצועי למנהל מכלול חינוך עמ' 49-50 - מצורף בנספח).

(4) הצגת תיק נתונים רשותי (פערים...).

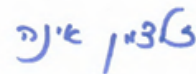
(5) ריענון תוכניות המענה למשימות העיקריות בחירום: מתקני קליטה, מפ"ל (מסגרת פעילות חינוכית לילדי עובדים חיוניים של הרשו"מ), הפעלת בני נוער, חינוך מיוחד והסעות, למידה מרחוק.

#### 4. תפקידי המפקח המתכלל בחירום:

- א. לפעול ע"פ דרישות מצב החירום.
- ב. להשתתף בהערכות מצב של מכלול החינוך ובוועדת המל"ח הרשותית במידת הצורך והרלוונטיות של מכלול החינוך.
- ג. לסייע למכלול החינוך הרשותי במתן פתרונות ומענים בזמן אמת ובדגש על תלמידים עם צרכים מיוחדים.
- ד. ניהול ומעקב אחר מתכונת הלמידה והמתווים שהוגדרו בכל אירוע.
- ה. לשמש איש קשר בין מכלול החינוך ברשות המקומית לחדר המצב המחוזי וזאת ע"י:
  - (1) העברת תמונת המצב של מערכת החינוך ברשות המקומית לחדר המצב המחוזי.
  - (2) העלאת צרכים לסיוע ופערים של מכלול החינוך הרשותי למחוז.
  - (3) סיוע בקיצור תהליכים ושחרור "שסתומים" במתן המענים למכלול החינוך.
- ו. לתאם את פעילות גורמי המחוז ברשות המקומית (שפ"ח, מינהל ח"ן וכדו').
- ז. לסייע למנהל מכלול החינוך בתכנון וביישום:
  - (1) למידה בחירום לסוגיה (מקוונת, משמרות, אתרים חליפיים וכדומה).
  - (2) פעילות הפגה בתיאום עם נציג מינהל חברה ונוער ברשות.
  - (3) מענה לתלמידים עם צרכים מיוחדים ולתלמידים הזקוקים לתמיכה נפשית.
  - (4) קליטת אוכלוסייה - פתרונות ומענים לילדי מפונים.



אריה מור  
סמנכ"ל ומנהל מינהל ביטחון  
בטיחות חירום וסייבר



אינה זלצמן  
סמנכ"לית בכירה ומנהלת  
המינהל הפדגוגי, המינהל הפדגוגי

**העתק:** מר מאיר שמעוני, מ"מ מנכ"ל משרד החינוך

מר חגי גרוס, מנהל מינהל חברה ונוער

גב' אתי סאסי, סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי

מר שאלתיאל רם, מנהל אגף א' היערכות לשעת חירום

מר עמית כפיר, מנהל תחום היערכות לשעת חירום

גב' יהודית בר און, ממונה תוכניות תוספתיות וליווי רשויות המינהל הפדגוגי

מר מורן כרמלי, ממונה חברתי קהילתי-תלמידים ונוער

גב' אורית ערב, מדריכה המינהל הפדגוגי

מר עמיר עטיה, יועץ חיצוני תורה והיערכות לחירום

גב' מיכל מנקס, מנהלת מינהל חינוך מש"מ

מר יוחאי ואג'ימה, מנהל מינהל ביטחון מש"מ

אלי"מ מילי סיגלית עקרי- מנהל קורס מכלול חינוך, מרכז לאיתנות ישראלית

מר שי פרוכטמן, יו"ר איגוד מנהלי מח' החינוך ברשויות המקומיות

**תפוצת קב"טים מחוזיים**

**תפוצת ממוני ומנהלי משימות חירום**

**נספח א' : פורמט כתב מינוי**

תאריך: \_\_\_\_\_

סימוכין: \_\_\_\_\_

לכבוד

**הנדון : כתב מינוי לתפקיד מפקח מתכלל רשותי בחירום**

(פורמט)

1. הריני ממנה אותך לתפקיד מפקח מתכלל רשותי בחירום ברשות המקומית \_\_\_\_\_.
2. עליך למלא את תפקידך בהתאם ובכפוף לנוהל המשרדי והמחוזי בעניין זה.
3. עליך למלא אחר הוראות ממונה החירום המחוזי להשתתף בהשתלמויות, תרגילים, ביקורות ולפעול במצב חירום במסגרת מינוי זה.
4. תוקף המינוי החל מתאריך \_\_\_\_\_.

בברכה,

**העתק:**

ראש הרשות

מנכ"ל הרשות

מפקח/ת מחוזי

ס. מנהל/ת המחוז

מנהל תחום ביטחון, בטיחות ושע"ח מחוזי

ממונה חירום ובטיחות מחוזי

מנהל מח"אגף החינוך הרשותי