

משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון שעת חירום ובטיחות סביבתית
אגף הביטחון



נוהל משרד

יוני 2021

הוראת ארגון להכשרת מכלול החינוך לשע"ח ברשות המקומית

מהדורה א'
13.1.2022

תוכן עניינים

3	הוראת ארגון להכשרת מכלול החינוך לשע"ח ברשות המקומית
3	מסגרת ההכשרה
7	עיקרי ההכשרה וההישגים הנדרשים
7	תכנית אב-תכנית גנרית לאימון דו יומי
8	תכנית גנרית לאימון רענון חד יומי/תרחיש מלחמה/רעידת אדמה הרסנית
9	אמצעים עיקריים להכשרה:
10	נספח א'- נקודות לבדיקת מוכנות מכלול החינוך להכשרה/חירום

הנדון: הוראת ארגון להכשרת מכלול החינוך לשע"ח ברשות המקומית

מסגרת ההכשרה

1. במסגרת היערכות מערכת החינוך לחירום, אגף הביטחון במשרד החינוך החל בתכנית להכשרת מכלולי החינוך ברשויות המקומיות.
2. ההכשרה תתבצע על ידי חברה זכיינית - **אוניברסיטת אריאל** - וחברת "בן ישי אבטחה וחירום בע"מ מטעם אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות במשרד החינוך.
3. **מטרת ההכשרה:** להכשיר את מכלול החינוך להיערך לשע"ח, ולפעול בשע"ח, בהתאם להנחיות רח"ל ופקע"ר ומשרד החינוך.
4. **מקום ההכשרה:** ברשות המקומית.
5. **תיאום גרף ומועדי ההכשרה:**
 - א. בהתאם לכללי מכרז ההכשרות ותכנית העבודה של אגף הביטחון ויחידת הביטחון מחוז משרד החינוך תוך שאיפה, ככל האפשר, להשתלב במחזוריות האימונים של פיקוד העורף.
 - ב. **תיאום מועדי ההכשרה ברשויות** - מחוז משרד החינוך בתיאום עם אוני' אריאל בהתאם להקצאת אימונים ע"י אגף חירום (מר עמית כפיר).
 - ג. **באופן ישיר** למנהלי אגפי החינוך ואגפי הביטחון הרשותיים לקביעת מפגש הכנה, מועדי ההכשרה, תכנים וכו'.
6. **תכני ההכשרה:** תכנים מקצועיים של מערכת החינוך בחירום המתואמים עם מחוז פקע"ר ובהתאם לתרחישי הייחוס ונושאים המפורטים בטבלא סעיף 10 ד', 10 ה'.
7. **משתתפים:** השתתפות כלל בעלי התפקידים כפי שמפורט בטבלה שבנספח א'.
8. **הבסיס התורתי להכשרה:** תיק אב לרשות בהתאמה (עירייה, מו"מ ומוא"ז), חוזר מנכ"ל שע"ח משרד החינוך, מנחה למנהל המכלול, קונטרס חינוך, הנחיות רח"ל, פקע"ר, ומשרד הפנים (קליטת אוכלוסייה).
9. **מסגרת ההכשרה ומחזוריות:**
 - א. אימון דו יומי פעם - **14 שעות בפריסה דו יומית**. מס' השעות יותאם למבנה המכלול ולמאפייניו באחריות אוניברסיטת אריאל, בתיאום עם מחוז משרד החינוך, הרשות המקומית.
 - ב. אימון ריענון חד יומי - **7 שעות לאימון ריענון**.
 - ג. **מחזוריות תלת שנתית** (ניתנת לשינוי בתיאום עם אגף חירום בהתאם לצרכים המשתנים ולתקציב):

שנה א'	שנה ב'	שנה ג'
דו – יומי משרד חינוך	אימון רשותי (פקע"ר)	ריענון חד יומי – משרד חינוך
- ד. **מבנה ההכשרה:** תכנית ההכשרה תתבסס על הקניית יסודות/עיוני (1/3 מהזמן, לכל היותר) ותרגול מעשי (2/3 מהזמן).



ה. אימון מכלולי חינוך ברשויות המקומיות – דו יומי

שם האימון	מכלולי חינוך ברשויות המקומיות
תיאור כללי של אימון	אימון בעלי התפקידים במכלול החינוך ברשויות המקומיות (פורמלי ובלתי פורמלי)
אוכלוסיית היעד	בעלי התפקידים במכלול החינוך ברשויות המקומיות
מספר משתתפים	בהתאם להיקף מבנה המכלול ושותפים נוספים ממטה הרשות
משך האימון	האימון יתקיים בכל רשות במהלך יומיים כאשר סה"כ משך האימון יהיה 14 שעות. מספר השעות בכל יום יהיה על פי החלטת המחוז והרשות המקומית בתיאום עם המאמן/מדריך ככלל, לקראת כל אימון או ריענון יתקיים מפגש הכנה בהיקף של 2 שעות. (ממליץ לתת יותר שעות לשלב ההכנה, הכנה טובה ומפגש פיזי משפיע על איכות האימון וגם על תפיסת ההפעלה של המכלול – לפחות לכל רשות לאפשר 5 שעות) לקראת המפגש, על הספק לשלוח לגורם המתאמן מסמך הנחיות בדבר מטרת ויעדי ותכנית האימון ומהם הנתונים והחומר שצריך להציג במפגש ההכנה, בהתאם להנחיות משרד החינוך לצורך אבחון ובנייה תכנית מותאמת. מהלך המפגש: 2 שעות עם מנהל המסגרת המתאמת. הצגת המסגרת המתאמת. תיאום ציפיות למול הנחיות משרד החינוך. סיכום התכנית עי' הספק לשביעות מנהל המסגרת המתאמת והפצתה לממונה חירום מחוז משרד החינוך ולקבל את אישורו הסופי (נידרש לבצע אבחון לפני האימון)
נושאי האימון	(1) תפקיד, מבנה והרכב ועדת מל"ח רשות/מרכז הפעלה רשותי ע"פ תיק אב לרשות המקומית (2) תפקיד, מבנה והרכב מכלול החינוך ברשות ע"פ הנחיות והחומר התורתי מקצועי של משרד החינוך רח"ל ופיקוד העורף (3) תפקידי בעלי התפקידים במכלול בשגרה ובחירום. (4) תחומי האחריות וממשקים בין החינוך הפורמלי לבלתי פורמלי ברשות. (5) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין יתר המכלולים ברשות. (6) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין המפקח המתכלל הרשותי. (7) תפקיד מכלול החינוך בתחומים הבאים: שפ"י, חינוך מיוחד, פנימיות, מתנ"סים, קליטת אוכלוסייה, הפעלת מתנדבים (8) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין מטה מחוז משרד החינוך. (9) אופן ביצוע עבודת מטה ברמת הרשות בכלל והמכלול בפרט. (10) עבודת המטה וניהול הערכת מצב ברמת המכלול. (11) ניהול תרגיל סימולציה בהשתתפות כל חברי המכלול (12) נושאים נוספים שיקבעו ע"י אגף הביטחון ע"פ הצורך
מקום קיום האימון	במתקן שיוקצה על ידי הרשות המקומית ובאחריותה בכל אחת מהרשויות המקומיות בכל רחבי הארץ שבה מתקיים האימון
תפקידי המאמן/מדריך מטעם אוני' אריאל	(1) ריכוז אדמיניסטרטיבי של האימון



(2) המדריך יהיה נוכח בכל המפגשים של האימון, כולל מפגש התיאום (3) קביעת וקיום מפגש הכנה ותיאום ברשות המקומית- כחודש לפני האימון (4) העברת מסמך תיאום לרשות (לאחר הפגישה) הכולל את ההיערכות הנדרשת מהרשות טרם האימון (5) קבלת צפי משתתפים באימון ע"י נציג הרשות (6) העברת לו"ז האימון וביצוע תיאום אדמיניסטרטיבי אל מול נציג הרשות בשיתוף המחוז (7) הכנת נושאי האימון, תכני האימון ומסגרת השעות בתיאום עם האגף תוך כדי פיקוח על ההיבט הדידקטי של האימון לרבות בדיקת התאמת המרצים שיועסקו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. (8) העברת רשימת המרצים לאישור האגף (9) הדפסה, שכפול וצילום עזרי הוראה וחומרי לימוד ואחרים עפ"י הנדרש לשם ביצוע האימון. (10) במסגרת האימון יש לכלול בין היתר הרצאות פרונטאליות בליווי מצגות, הקרנת סרטים הקשורים לביטחון בטיחות ושעת חרום, סימולציות, שימוש בדוגמאות אמת (11) המצגות שיוצגו במהלך האימון יועברו לרשות באמצעות מדיה מגנטית. או מייל (12) (13) העברת סיכום אימון לרשות ע"י המאמן/מדריך בתיאום עם המחוז, בצירוף רשימת המשתתפים בפועל	
--	--

ו. רענון מכלולי חינוך ברשויות המקומיות – חד יומי

שם הרענון	רענון מכלולי חינוך ברשויות המקומיות
תיאור כללי של רענון	שמירה על כשירות של בעלי התפקידים במכלול החינוך בנושאי היערכות לחירום
אוכלוסיית היעד	בעלי התפקידים במכלול החינוך ברשויות המקומיות
מספר משתתפים	בהתאם להיקף מבנה המכלול ושותפים נוספים ממטה הרשות
משך הריענון	הריענון יתקיים בכל רשות במהלך יום אחד כאשר סה"כ משך הריענון יהיה 7 שעות על פי החלטת משרד החינוך מחוז והרשות המקומית בתיאום עם המאמן/מדריך כלל, לקראת כל אימון או ריענון יתקיים מפגש הכנה בהיקף של 2 שעות. לקראת המפגש, על הספק לשלוח לגורם המתאמן מסמך הנחיות בדבר מטרת ויעדי ותכנית האימון ומהם הנתונים והחומר שצריך להציג במפגש ההכנה, בהתאם להנחיות משרד החינוך לצורך אבחון ובנייה תכנית מותאמת. מהלך המפגש: 2 שעות עם מנהל המסגרת המתאמת. הצגת המסגרת המתאמת. תיאום ציפיות למול הנחיות משרד החינוך.



סיכום התכנית עי הספק לשביעות מנהל המסגרת המתאמנת והפצתה לממונה חירום מחוז משרד החינוך ולקבל את אישורו הסופי	
(1) תפקיד, מבנה והרכב ועדת מל"ח רשותית/מרכז הפעלה רשותי ע"פ תיק אב לרשות המקומית (2) תפקיד, מבנה והרכב מכלול החינוך ברשות ע"פ הנחיות והחומר התורתי מקצועי של משרד החינוך רח"ל ופיקוד העורף (3) תפקידי בעלי התפקידים במכלול בשגרה ובחירום. (4) תחומי אחריות והממשקים בין החינוך הפורמלי לבלתי פורמלי ברשות. (5) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין יתר המכלולים ברשות. (6) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין המפקח המתכלל הרשותי. (7) תפקיד מכלול החינוך בתחומים הבאים : שפ"י, חינוך מיוחד, פנימיות, (8) מתנ"סים, קליטת אוכלוסייה, הפעלת מתנדבים (9) יחסי הגומלין בין מכלול החינוך לבין מטה מחוז משרד החינוך. (10) אופן ביצוע עבודת מטה ברמת הרשות בכלל והמכלול בפרט. (11) עבודת המטה וניהול הערכת מצב ברמת המכלול. (12) ניהול תרגיל סימולציה בהשתתפות כל חברי המכלול (13) נושאים נוספים שיקבעו ע"י אגף הביטחון ע"פ הצורך	נושאי הריענון
במתקן שיוקצה על ידי הרשות המקומית ובאחריותה בכל אחת מהרשויות המקומיות בכל רחבי הארץ שבה מתקיים האימון	מקום קיום הריענון
(1) ריכוז אדמיניסטרטיבי של האימון (2) המדריך יהיה נוכח בכל המפגשים של האימון, כולל מפגש התיאום (3) קביעת וקיום מפגש תיאום ברשות המקומית- כחודש לפני האימון (4) העברת מסמך תיאום לרשות (לאחר הפגישה) הכולל את ההיערכות הנדרשת מהרשות טרם האימון (5) קבלת צפי משתתפים באימון ע"י נציג הרשות (6) העברת לו"ז האימון וביצוע תיאום אדמיניסטרטיבי אל מול נציג הרשות בשיתוף המחוז (7) הכנת נושאי האימון, תכני האימון ומסגרת השעות בתיאום עם האגף תוך כדי פיקוח על ההיבט הדידקטי של האימון לרבות בדיקת התאמת המרצים שיועסקו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. (8) העברת רשימת המרצים לאישור האגף (9) הדפסה, שכפול וצילום עזרי הוראה וחומרי לימוד ואחרים עפ"י הנדרש לשם ביצוע האימון.	תפקידי המאמן/מדריך מטעם אוני' אריאל



(10) במסגרת האימון יש לכלול בין היתר הרצאות פרונטאליות בליווי מצגות, הקרנת סרטים הקשורים לביטחון בטיחות ושעת חרום, סימולציות, שימוש בדוגמאות אמת	
(11) כל המצגות שיוצגו באימון יועברו לרשות באמצעות מדיה מגנטית.	
(12) העברת סיכום אימון לרשות ע"י המאמן/מדריך בתיאום עם המחוז, בצירוף רשימת המשתתפים בפועל	

10. לקראת ההכשרה:

- א. יתקיים מפגש מכין עם מנהל/ת מינהל/אגף/מח' החינוך הרשותי, סגנו/סגניתו ומנהל אגף/קב"ט הרשותי בשיתוף נציגי מחוז משרד החינוך, רח"ל ופקע"ר.
- ב. לקראת המפגש המכין, **תתבצע בדיקת מוכנות** של המכלול כפי שמפורט בנספח א' ע"י כלל בעלי התפקידים במכלול החינוך.
- ג. מסמך בדיקת המוכנות יהווה **בסיס** לתכנון ההכשרה במפגש המכין.
- ד. עיקרי ההכשרה וההישגים הנדרשים

- 1 הכרת עיקרי מערך החירום הרשותי ומבנהו למצבי חירום.
- 2 לימוד תפיסת ההפעלה של מכלול החינוך בחירום - ייעוד, מבנה ארגוני, בעלי תפקידים, תיק נתונים, תכניות לחירום ותחומי אחריות (בשגרה, במעבר משגרה לחירום, בשעת חירום, ובאירוע).
- 3 עבודת מטה המכלול בחירום - הכרת העקרונות ליצירת תמונת מצב והערכת מצב מערכת החינוך הרשותית - ריכוז עובדות, ניתוח משמעויות ומתן המלצות למנהלת המכלול.
- 4 גיבוש תמונת המצב וקיום הערכת מצב של המכלול על ידי תרגול תרחישים וסימולציות.
- 5 לימוד הממשקים ויחסי גומלין הנדרשים עם המכלולים האחרים וגורמים נוספים ברשות/רשויות שכנות (לדוג', במערך החינוך המיוחד).

ה. תכנית אב-תכנית גנרית לאימון דו יומי יום א' / תרחיש מלחמה/רעידות אדמה או חומ"ס / שריפה

- 1 08:00 - 08:30 - התכנסות
- 2 08:30 - 08:35 - הצגת תכנית ההכשרה - מדריך אוניברסיטת אריאל
- 3 08:35 - 08:50 - תפיסת הניהול בחירום (הערכת מצב)-מדריך
- 4 08:50 - 09:00 - מבנה ארגוני של מערך החירום הרשותי - מנהל אגף ביטחון/חירום רשותי
- 5 09:00 - 09:10 - מבנה ארגוני של מכלול החינוך (שיבוץ בעלי תפקידים) - מנהל/ת מכלול
- 6 09:10 - 10:00 - מכלול החינוך - מבנה, ייעוד ומשימות - מדריך
- 7 10:00 - 10:20 - הפסקה
- 8 10:20 - 10:50 - מעבר משגרה לחירום - מדריך.
- 9 10:50 - 11:50 - תרחיש מס' 1 - תרגיל מעבר משגרה לחירום - מדריך



- (10) 11:50 - 12:15 - הצגת תוצרי המעבר משיגרה לחירום למנהל המכלול
- (11) 12:15 - 13:00 - הפסקת צהריים (כיבוד)
- (12) 13:00 - 14:00 - ניתוח תרחיש פינוי מוס"ח בחירום/או תרגיל סיוע בקליטת אוכלוסייה
- (13) 14:00 - 14:30 - הצגת תוצרי התרחיש לר' המכלול
- (14) 14:30-14:45 - סיכום יום האימון

יום ב'

- 08:00 - 08:30 - התכנסות
- 08:30 - 09:15 - תרחיש מס' 4 - תרגיל פתיחה - סרטון תמונת מצב פתיחה,
- 09:15 - 09:45 - עיקרי תרחיש ייחוס ומדיניות התגוננות פיקוד העורף - מחוז פקע"ר
- 09:45 - 10:15 - שיחת ראש הרשות /מנכ"ל-תפיסת החירום (הייתי מתחיל איתם את היום)
- 10:15 - 10:30 - הפסקה
- 10:30 - 11:45 - הערכת מצב על בסיס סידרה ב' (סיפור המעשה)
- 11:45 - 12:30 - הזרמת תרחישים (סידרה ג') - מדריך
- 12:30 - 13:15 - הפסקת צהריים
- 13:15 - 13:45 - הכנה וגיבוש חומרי מכלול חינוך להצגה לר' הרשות או נציגו
- 13:45 - 14:45 - הערכת מצב מסכמת בראשות ר' הרשות
- 14:45 - 15:00 - סיכום ההכשרה.
11. תכנית גנרית לאימון רענון חד יומי/תרחיש מלחמה/רעידת אדמה הרסנית
- תכנית האימון תושפע ישירות מהרמה המקצועית של המכלול
- חלופה א' אימון ריענון עם ניתוח תרחישים בנפרד
- חלופה ב' /רמה גבוהה- הורדת סיפור מעשה(סידרה ב') וביצוע תהליכי הערכת המצב על בסיס הזרמות
- חלופה א'- ניתוח תרחישים בנפרד**
- 08:00 - 08:30 - התכנסות
- 08:30 - 08:35 - הצגת תכנית ההכשרה - מדריך אוניברסיטת אריאל
- 08:35 - 08:50 - תפיסת הניהול בחירום (הערכת מצב)-מדריך
- 08:50 - 09:00 - מבנה ארגוני של מערך החירום הרשותי - מנהל אגף ביטחון/חירום רשותי
- 09:00 - 09:10 - מבנה ארגוני של מכלול החינוך (שיבוץ בעלי תפקידים) - מנהל/ת מכלול
- 09:10 - 10:00 - מכלול החינוך - מבנה, ייעוד ומשימות - מדריך



- 10:00 - 10:20 - הפסקה
- 10:20 - 10:50 - מעבר משגרה לחירום - מדריך.
- 10:50--11:50 - תרחיש מס' 1 - תרגיל מעבר משגרה לחירום - מדריך
- 11:50 - 12:15 - הצגת תוצרי המעבר משיגרה לחירום למנהל המכלול
- 12:15 - 13:00 - הפסקת צהריים (כיבוד)
- 13:00 - 14:00 - ניתוח תרחיש פינוי מוס"ח בחירום/או תרגיל סיוע בקליטת אוכלוסייה
- 14:00 - 14:30 - הצגת תוצרי התרחיש לר' המכלול
- 14:30-14:45 - סיכום יום האימון

חלופה ב'/תרגיל מתקדם עם תהליכי הערכת המצב על בסיס הזרמות

סיפור המעשה יועבר למתורגלים לפחות שבוע לפני האימון

- 08:00 - 08:30 - התכנסות
- 08:30 - 09:15 - תרחיש מלחמה /רע"ד תרגיל פתיחה - סרטון תמונת מצב פתיחה,
- 09:15 - 09:45 - עיקרי תרחיש ייחוס ומדיניות התגוננות פיקוד העורף - מחוז פקע"ר
- 09:45 - 10:15 - הרצאת ראש הרשות /מנכ"ל-תפיסת החירום (הייתי קוראה לזה שיחה ולא הרצאה , הייתי מעביר להתחלת היום או סוף היום)
- 10:15 - 10:30 - הפסקה
- 10:30 - 11:45 - הערכת מצב על בסיס סידרה ב' (סיפור המעשה)
- 11:45 - 12:30 - הזרמת תרחישים (סידרה ג') - מדריך
- 12:30 - 13:15 - הפסקת צהריים
- 13:15 - 13:45 - הכנה וגיוש חומרי מכלול חינוך להצגה לר' הרשות או נציגו
- 13:45 - 14:45 - הערכת מצב מסכמת בראשות ר' הרשות
- 14:45 - 15:00 - סיכום ההכשרה.

12. אמצעים עיקריים להכשרה :

- א. חד"ן מתאים לפורום של 20 משתתפים (רצוי במרכז ההפעלה הרשות).
- ב. מחשב נייד
- ג. מקרן + רמקולים.
- ד. מפת הרשות המקומית+ מתקני החינוך (בתי הספר וגני הילדים).
- ה. גישה/קישור למערכת ה- GIS הרשותית / .
- ו. כלי כתיבה.

נספח א'

נקודות לבדיקת מוכנות מכלול החינוך להכשרה/חירום

מסמך זה יסייע לך מנהל/ת מכלול החינוך לבדוק את מוכנותך לקראת ההכשרה ולחירום ויהווה בסיס לתכנון ותיאום ציפיות עם גורמי ההכשרה.

- 1.1 שם הרשות _____
- 1.2 מספר תושבים _____ מספר בתי אב _____
- 1.3 מועד האחרון של האימון הרשותי/מכלולי: _____
- 1.4 בעלי התפקידים חדשים שטרם עברו הכשרה/אימון/תרגול או מצב חירום בתפקיד:
 - _____
 - _____
 - _____
- 1.5 דגשים והמלצות ליישום לקחים מתרגילים ומצבי חירום בתכנית ההכשרה:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

מוסדות חינוך

- 1.6 מס' בתי ספר - יסודי _____ על יסודי _____
- 1.7 מס' מוסדות חינוך מיוחד _____
- 1.8 מס' אשכולות גנים _____
- 1.9 מס' גני ילדים _____
- 1.10 גני ילדים פרטיים על פי נתוני רישוי עסקים של הרשות _____
- 1.11 מס' מעונות יום _____
- 1.12 מוסדות חינוך פרטיים _____
- 1.13 פנימיות _____
- 1.14 מכללות/מוסדות אקדמיים _____
- 1.15 אחר _____



מס' תלמידים וילדים

- | | |
|------|--|
| 1.16 | מס' תלמידים - יסודי _____ על יסודי _____ |
| 1.17 | מס' תלמידי חינוך מיוחד שלומדים בתחום הרשות _____ |
| 1.18 | מס' תלמידי חינוך מיוחד שלומדים מחוץ לרשות _____ |
| 1.19 | מספר התלמידים, הלומדים מחוץ לרשות _____ |
| 1.20 | מס' ילדי גן _____ |
| 1.21 | מס' ילדי מעונות _____ |
| 1.22 | מס' ילדי גן פרטיים _____ |
| 1.23 | מס' ילדי עובדי זרים _____ |
| 1.24 | מס' סטודנטים _____ |
| 1.25 | אחר _____ |

סה"כ תלמידי מערכת החינוך ברשות _____

עובדי הוראה/מדריכים

- | | |
|------|--|
| 1.26 | מס' עובדי הוראה של משרד החינוך _____ |
| 1.27 | מס' עובדי הוראה של הרשות _____ |
| 1.28 | מס' עובדי הוראה של מוסדות פרטיים _____ |
| 1.29 | מס' מדריכי נוער _____ |
| 1.30 | אחר _____ |

חינוך בלתי פורמלי

- | | |
|------|---|
| 1.31 | מס' מתנדבי בני נוער / מנהיגות צעירה _____ |
| 1.32 | מספר המתנדבים הבוגרים (פנסיונרים) למערכת החינוך _____ |
| 1.33 | מס' מתנ"סים _____ |
| 1.34 | מס' מועדונים _____ |
| 1.35 | מס' אולמות ספורט / אשכולות פיס _____ |
| 1.36 | אחר _____ |

מערך היסעים לתלמידים

- | | |
|------|---------------------------------|
| 1.37 | רכבי הסעה "צהובים" במוא"ז _____ |
| 1.38 | רכבי הסעה ע"ב חברות/מכרז _____ |
| 1.39 | רכבי הסעה חינוך מיוחד _____ |
| 1.40 | מס' יעדי הסעה חינוך מיוחד _____ |

רשימת תיוג להיערכות לחירום

- 1. שיבוץ בעלי תפקידים במכלול שע"ח (מומלץ לבנות קבוצת ווצאפ):**
הערה: יש להתאימה למבנה ומאפייני מערכת החינוך ברשות המקומית.

טבלה זו, תהווה בסיס להצגת מבנה המכלול ע"י מנהל המכלול ביום א' של ההכשרה.

מס"ד	תפקיד בחירום	שם	תפקיד בשגרה	הערות
1	מנהל/ת מכלול חינוך			
2	סגן מנהל/ת מכלול חינוך			
3	מזכירת המכלול			כלל המזכירות
5	חינוך פורמלי			
6	חינוך בלתי פורמלי			
7	גני ילדים			
8	מעונות יום			
9	אחראי "שמרטפיות"			
10	חינוך מיוחד			
11	שפ"ח			
12	רכז נוער ומתנדבים			
13	היסעים			
14	אחראי לוג' במוס"ח			
15	מתנ"סים			
אגף/מחלקת הביטחון				
16	מנהל אגף ביטחון			
17	מנהל מח' חירום וביטחון			
18	קב"ט מוס"ח			קב"ט מייצג
משרד החינוך מחוז _____				
19	מפקח/ת מתכלל רשות			
20	מפקח/ת מתכלל רשותי מס' 2			רצוי
בעלי תפקידים נוספים רלוונטיים בהתאם לתרחישים בשע"ח				
21	ראש הרשות/מנכ"ל הרשות			לסיכום האימון
22	נציג ועדת פס"ח רשותית			לתרגול ביום ב'
23	יקל"ר			רצוי
24	נציג אגף שפ"ע/לוג'			לתרגול ביום ב'
25	נציג ועד הורים			רצוי

2. נתונים לחירום על פי הנדרש (קונטרס חינוך, דו"ח ביקורת רח"ל):

א. חומר תורתי ונהלים (הקף בעיגול)

- 1) נוהל חירום מכלול החינוך הרשותי ותיק נתוני מערכת החינוך לשע"ח. קיים / לא קיים.
- 2) נוהל חירום רשותי קיים / לא קיים.
- 3) חומרים נוספים רלוונטיים _____

ב. הנחיות ונהלים - באתר מכלול חינוך לחירום (פורטל רשויות ובעלויות)

ג. מוסדות חינוך

- 1) נתוני מיגון מוסדות חינוך וגנ"י (בדגש על הפערים) - לתכנון לימודים בשע"ח.

- 2) נתוני מיגון דו תכליתי במוס"ח (מקלטים המשמשים בתי כנסת, מרכז מוסיקה וכו').

- 3) נתוני מיגון במוסדות חינוך מיוחד (מהווים סקטור חיוני במדיניות המיגון של פקע"ר).

- 4) נתוני מיגון במוסדות אחרים ברשות (מתנ"סים, אשכולות פיס, מכללות וכו') ללמידה חליפית.

- 5) סימון מוס"ח ונתוני מיגון ע"ג מפת הרשות / רצוי במערכת GIS הרשותית (ניתן להשתמש באתר מפי"י GOVMAP שכבת בתי ספר וגני ילדים). או במערכת שוע"ל של פקע"ר איפה שכבר הוטמעה.

(צרף כקובץ לדו"ח)

- 6) האם מוסדות החינוך חלק מתכנית המיגון הרשותית בשע"ח?



7) ציין פערים לגבי קיומן של מערכות התרעה לרעא"ד
במוס"ח. _____

8) ציין פערים לגבי קיומן של מערכות סינון אב"כ
במוס"ח. _____

- ד. **צל"ח/מטה חירום בית ספרי - טבלת סטאטוס ושיבוץ, קיים/עבר הכשרה**
- ה. **מוא"ז - טבלת סטאטוס ושיבוץ צוותי חינוך בצח"י, קיים/עבר הכשרה**
- ו. **הפעלת ילדי עובדים חיוניים / "שמרטפייה" על פי נוהל שמרטפיות של רח"ל.**
- 1) מספר שמרטפיות מתוכננות והקיבולת שלהן
 - 2) מי הגורם ברשות שאחראי על נושא זה.
 - 3) האם השמרטפיות נותנת מענה לכמות הילדים המתוכננת.
- ז. **מתקני קליטת אוכלוסייה**
- 1) רשימת מתקני הקליטה (האם אושרו על ידי פס"ח) כולל כתובות, כמות תפוסה, האם נותן מענה ל- 4% ממספר התושבים.
 - 2) סגל מתקני הקליטה - רשימות שמיות, תקן מול מצבה, דרכי תקשורת, רשימת המיועדים לריתוק משקי.
 - 3) סטאטוס הכשרות הסגלים של מתקני הקליטה על פי דרישות אגף פס"ח / משרד הפנים.
 - 4) האם הוכן תיק מתקן לכל מרכז קליטה?
- _____
5) תכנית "מלונית" – האם הרשות משולבת בתכנית כרשות קולטת או רשות מפנה?

ח. **דרכי תקשורת (הייתי עושה מזה טבלה ולא שורות)**

1) **מנהלי בתי ספר** _____

2) **רכזי ביטחון בית ספריים** _____

3) **קב"טי מוס"ח רשותיים** _____



- _____
- _____
- _____
- _____ גורמי מחוז משרד החינוך (4)
- _____
- _____
- _____
- _____ מפקחת מתכללת רשותית + מס' 2 (5)
- _____
- _____
- _____
- _____ גורמי מחוז פיקוד העורף (6)
- _____
- _____
- _____
- _____ טבלת טלפונים לווייניים רלוונטיים (7)
- _____
- _____
- _____
- _____ מרכזי הפעלה רשותיים שכנים / סיוע הדדי (8)
- _____
- _____
- _____