



נוהל היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ז

הנחיות ביטחון, חירום ובטיחות

נוהל הפעלה

מאי 2026



כותב עדכון הנוהל: מינהל הביטחון, בטיחות, חירום וסייבר

מאשר עדכון הנוהל: אריה מור, סמנכ"ל ומנהל מינהל ביטחון, בטיחות, חירום וסייבר

תאריך עדכון: מאי 2026

תוכן עניינים

3	כללי
3	אבטחת מוסדות החינוך
8	היערכות לשעת חירום
11	בטיחות
12	טיולים
14	נספח: רשימת תיוג לבדיקת מוכנות בית הספר

לכבוד:

מנהלי תחום בטחון, שעת חירום ובטיחות מחוזיים

ממוני בטיחות ושעת חירום מחוזיים ומנהלי משימת חירום מחוזיים

הנדון: היערכות לפתיחת שנת הלימודים תשפ"ז - הנחיות אבטחה, בטיחות וחירום

1. כללי

- א. פתיחת שנת הלימודים בגני הילדים, בתי הספר היסודיים, בבתי הספר העל-יסודיים ובכיתות י"ג-י"ד תתקיים ביום שלישי, י"ט באלול התשפ"ו, 01 ספטמבר 2026.
- ב. פתיחת שנה"ל במחוז החרדי – ממ"ח ומוסדות החינוך החרדים ביום שני, י"ט באלול התשפ"ו, 01 ספטמבר 2026 כמו כל מערכת החינוך הכללית.
- ג. למילוי טופס הצהרה ובקשת אישור להחלפת ימי למידה בשנה"ל תשפ"ז בבית ספר מוכר שאינו רשמי (יש להתעדכן לגבי מוס"ח המוחרגים מול אגף החינוך ברשות המקומית הרלוונטית).
- ד. מסמך זה מפרט את ההנחיות לקראת פתיחת שנה"ל תשפ"ז עבור קב"ט המוס"ח הרשות, לטובת תדריך מנהלי מוסדות החינוך ורכזי הביטחון הבית ספריים שבאחריותו בתחומי הביטחון, אבטחה, הבטיחות והמוכנות לשעת חירום.
- ה. כלל החומר התורתי, נהלים וחוזרי מנכ"ל מרכזים בפורטל רשויות - דף לקב"ט ובפורטל מוסדות חינוך ובפורטל מוס"ח/רשויות ובעלויות דף מעונות
- ו. מסמך הנחיות לפתיחת שנה"ל בגני הילדים (קישור) – יפורסם בתפוצת גנ"י בנפרד ע"י אגף הגיל הרך.
- ז. מסמך הנחיות לפתיחת שנה"ל במעונות יום (קישור) – יפורסם בתפוצת המעונות בנפרד ע"י אגף הגיל הרך.
- ח. מסמך הנחיות לפתיחת שנה"ל בפנימיות (קישור) – יפורסם בתפוצת הפנימיות בנפרד ע"י המינהל ההתיישבותי.

2. אבטחת מוסדות החינוך –

- א. האחריות הכוללת לאבטחת מוסדות החינוך הינה של משטרת ישראל בסיוע של הרשות המקומית.
- ב. על כל קב"ט מוס"ח להעביר לקצין האבטחה הטריטוריאלי/מחוזי של משטרת ישראל על גבי טופס פתיחה/סגירת מוסד את בתיה"ס החדשים, ואת אלו שייסגרו בסוף שנה"ל תשפ"ד, עם כל החתימות הנדרשות של משטרת ישראל - לא יאוחר מתאריך 31 יולי 2026. קישור לפתיחת "בקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש למוסד חינוכי". קישור להוראת שעה לאבטחת מוס"ח לשנה"ל תשפ"ו 2025-2026.

ג. עקרונות האבטחה

1) מערך האבטחה יתבסס על:

- (א) אבטחה קבועה (סטטית), בשערי מוסדות החינוך - על ידי מאבטחים שהוכשרו כמאבטחי מוס"ח, ועל ידי בודקים ביטחוניים בבתי הספר של המגזר הערבי וברשויות שאושרו ע"פ התקנים המאושרים ע"י משטרת ישראל.
 - (ב) בודק ביטחוני - מצ"ב הוראת שעה להצבת בודק ביטחוני במוס"ח סמוכים.
 - (ג) אבטחה מדלגת, ניידת אבטחת מוס"ח - מתן מענה אבטחתי לבתי ספר וגנ"י בהם לא מוצב מאבטח בהתאם לתכנית אבטחה רשותית מאושרת ע"י משטרת ישראל.
- 2) ימי ושעות זכאות לאבטחה - בהתאם לימי הלימוד המעודכנים בחוזר מנכ"ל, לוח החופשות והחגים, ולפי מס' ימי הלימוד כמפורט בחוזרי המנכ"ל – לוח חופשות המפורסם במאגר חוזרי מנכ"ל משרד החינוך:
- לוח החופשות והחגים בשנת הלימודים תשפ"ז בגני ילדים, בבתי ספר יסודיים, בחטיבות הביניים ובכל מוסדות החינוך הרשמי
 - לוח שנת הלימודים תשפ"ז בחטיבות העליונות (לוח החופשות)
 - לוח שנת הלימודים תשפ"ז בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים בחינוך המוכר שאינו רשמי
 - לוח החופשות והחגים בשנת הלימודים תשפ"ז בחינוך הרשמי בגני ילדים, בבתי ספר יסודיים ובחטיבות הביניים הערביים ובכל מוסדות החינוך הרשמי
 - לוח החופשות והחגים הערבי בגני ילדים, בבתי ספר ובמוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים בשנת הלימודים תשפ"ז
 - לוח החופשות והחגים לשנת הלימודים תשפ"ז בגני הילדים ובבתי הספר הדרוזיים בחינוך היסודי ובחטיבות הביניים במוסדות החינוך הרשמיים
 - לוח החופשות והחגים הדרוזי לשנה"ל תשפ"ז במוסדות החינוך בחטיבות העליונות ובמוסדות חינוך מוכרים שאינם רשמיים
 - לוח שנת הלימודים תשפ"ז בגני הילדים ובבתי הספר היסודיים בחינוך החרדי הרשמי, מוכר שאינו רשמי ומוסדות החרדי הרשמי, מוכר שאינו רשמי (ורשתות) ומוסדות פטור
 - לוח שנת הלימודים תשפ"ז בחטיבות העליונות בחינוך החרדי

ד. התקשרות עם חברת האבטחה

- 1) רשימת חברות האבטחה, שזכו במכרז של החברה למשק וכלכלה (משכ"ל) לאבטחת מוס"ח על פי האזורים השונים, תופץ לקב"טי המוס"ח דרך משכ"ל.
- 2) חברות האבטחה, שזכו במכרז של משכ"ל, רשאיות ליצור התקשרות ישירה עם הרשות המקומית.
- 3) חברות אבטחה, שלא ניגשו למכרז, ומבקשות ליצור התקשרות ישירה עם רשות מקומית, מחויבות לפעול על פי הנחיות המשטרה.
- 4) שעות נוכחות: כל מאבטח חייב עם הגעתו למקום העבודה, ובסיום יום העבודה, לדווח על התייצבותו דרך מערכת ok2go.
- 5) לצורך ביצוע התשלום ע"י משטרת ישראל, וקבלת מספר תקני אבטחה, יש להעביר לאבטחת מוס"ח במשטרת ישראל העתק מהסכם ההתקשרות עם חברת האבטחה.

- (6) לכל מוסד חינוכי חדש, שייפתח ברשות המקומית, ויש בו יותר מ- 100 תלמידים וחבילת מרכיבי ביטחון תקינים, יזמן קב"ט המוס"ח את קצין האבטחה המשטרתי לצורך אישור המוסד, והוצאת מסמך למחלקת האבטחה בירושלים ע"ב מסמך פתיחת מוסד חינוכי והעתק למנהל אגף אבטחת מוס"ח במשרד החינוך.
- (7) **חל איסור מוחלט להציב מאבטח** שלא ביצע הכשרת מוס"ח ו/או ללא נשק ללא אישור משטרת ישראל.

ה. שגרת עבודה - קליטת מאבטח

- (1) ראיון המועמד על ידי הקב"ט, והעברת סיכום הראיון לחברת האבטחה. (אין להציב מאבטח ללא ראיון קב"ט). עותק מסיכום הראיון יישאר בידי קב"ט הרשות - בעת הראיון חייב המועמד להציג לקב"ט אישור ממשטרת ישראל על היעדר רישום על עבירות מין בתוקף לשנה מיום הוצאתו.
- (2) במידה ומוצב מאבטח בגן / אשכול גנים עליו להציג בנוסף היעדר עבירת אלימות בהתאם לחוק למניעת אלימות בקטין.
- (3) קב"ט רשות לא יעסיק מאבטח שלא רואיין ואושר על ידו, גם אם הועסק כמאבטח מוס"ח ברשות אחרת.
- יש למלא טופס ראיון למועמד לאבטחה - בקישור.
- (4) שליחת המועמד על ידי חברת האבטחה לביצוע הכשרה שמשכה 6 ימים באחת מחברות ההכשרה.
- (5) יש להקפיד על ביצוע ריענונים פעמיים בשנה כולל סיכום ראיון מתועד למאבטחי המוס"ח, כל קב"ט מוס"ח יכין תכנית רענונים עם חברת האבטחה למאבטחים שבאחריותו.
- (6) תדריך המאבטח לפני כניסתו לעבודה.
- (7) הקב"ט יוודא שברשותו של המאבטח נמצאים כל האמצעים למילוי תפקידו והמפורטים מטה:
- (א) תלבושת חברת אבטחה (בהתאם לעונות השנה).
 - (ב) אקדח 9x19 + 2 מחסניות מלאות בתחמושת חדשה (אחת בפונדה ואחת בתוך כלי הירייה).
 - (ג) פונדה.
 - (ד) אמצעי קשר.
 - (ה) כובע צהוב עם כיתוב "ביטחון".
 - (ו) שרוך אבטחה לאקדח, המחובר בצורה תקנית לאקדח ולחגורה מעור.
 - (ז) תעודת סמכויות מאבטח מוס"ח בתוקף בחתימת משטרת ישראל.
 - (ח) רישיון נשק בתוקף.
 - (ט) תרסיס גז פלפל בתוקף.
- (8) ביצוע כנסים למאבטחים וריענון הנושאים הבאים:
- (א) נוהל פתיחה באש (לחצו למעבר לנוהל)
 - (ב) סמכויות מאבטח.
 - (ג) איתור סימנים מחשידים
 - (ד) סריקות נגד חבלה (סנ"ח) – כניסת תלמידים למוסד החינוכי לאחר סיום ביצוע סריקה בנוכחות איש סגל בלבד.
 - (ה) חפץ סדר פעולות בעת גילוי חפץ חשוד (מצגת הדרכה בפורטל מוס"ח – קישור).

- (ו) נוהל מחבל מתאבד.
(ז) נוהל הודעה אנונימית.
(ח) נוהל בני ערובה.
(ט) ריענון נוהל אבטחת האקדח מפני חטיפה, ושבירת שיגרה בתנועה למוס"ח ובחזרה ממנו.
(י) פיגוע דריסה: הנחיות ותדריך המאבטחים להקפיד במהלך עבודתם על הימצאות במקום טקטי בסמוך לתחנות ההסעה, ומחוץ לשער הכניסה בזמן כניסת התלמידים ויציאתם מהמוסד החינוכי לשמירה על ביטחון התלמידים, ומתן מענה מהיר בקרות אירוע.

ו. ריענון נושאי ביטחון בשגרה

1) במהלך חודשים ספטמבר-אוקטובר 2026 יש לבצע בכל מוסד חינוכי את התרגילים המפורטים מטה:

(א) במהלך השנה יש לבצע תרגילי ערנות למאבטחים במתווים שונים, כאשר חלה חובה לבצע תרגיל חפץ חשוד בחודש הראשון ללימודים.

(ב) חפץ חשוד – הדרכות ותרגול רצ"ב ברטיס מידע - חפץ חשוד.
במהלך מלחמת שאגת הארי האויב השתמש בטילים בעלי יכולת פיזור של חימושים קטנים, המתפזרים בשטח רחב יחסית. במקרה של פגיעת טיל כזה, יתכן שחלק מהחימושים יישארו על הקרקע ולא יתפוצצו.

שימו לב! חימושים אלו עלולים להתפוצץ בעת מגע. הימצאות בסמוך אליהם מסכנת חיים. יש להיות ערניים, להתרחק מהאזור, להרחיק סקרנים, ולדווח באופן מיידי לכוחות הביטחון על כל חפץ חשוד.

אי לכך, יש לתדרך את הילדים והתלמידים וזהירות ולבצע סריקות במוסד החינוכי לפני הגעת התלמידים –נפלים, שברי יירוט נזקים ומפגעי בטיחות ונזקים – חומרי הנחיה והסברה בפורטל חירום פקע"ר.

2) בדיקת תקינות מרכיבי הביטחון.

3) מינוי רכז ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום, וביצוע הכשרה בסיסית.

4) הכנת תיק נתונים ושטח ביטחון וחירום מוסדי:

- באחריות כל קב"ט מוס"ח רשותי לוודא הימצאות תיק ביטחון וחירום במוסד החינוכי לכל בית ספר, וגן ילדים.
- יש להכין את התיק בהתאם למסמך ההנחיות תיק נתונים ושטח, ביטחון וחירום מוסדי. לשימושכם, פורמט ומסמך הנחיות בקובץ Word להורדה למחשב או בקובץ PDF, קישור למצגת תרשימים דינמיים.
- תיק ביטחון וחירום גני ילדים - למידע על תכנון סדרי הביטחון השוטף והבטיחות בגן הילדים, ועל הכנת הגן לאירועי ביטחון ומצבי חירום, ע"פ פורמט תיק ביטחון וחירום גן ילדים.

הנחיות אבטחה ביום פתיחת הלימודים

ז.

(1) ביצוע סריקות יסודיות בכל מבני המוסד החינוכי:

- (א)** גדר היקפית מחוץ למוסד.
- (ב)** גדר היקפית בתוך המוסד.
- (ג)** בכל החצרות.
- (ד)** בכל חדרי הכיתות כולל כיתות הספח - יבוצע ע"י איש סגל מהמוסד.
- (ה)** תאי השירותים - יבוצע ע"י איש סגל מהמוסד.
- (ו)** מחסנים.
- (ז)** משרדים - יבוצע ע"י איש סגל מהמוסד.
- (ח)** פחי אשפה.

(2) היערכות המוסד החינוכי לאירוע פח"ע במוסד:

- (א)** חוזר מנכ"ל – התנהגות בעת חשד לאירוע פח"ע
- (ב)** תורת הפעלה – התנהלות המוסד החינוכי בעת אירוע פח"ע
- (ג)** סרטון: כיצד לנהוג באירוע פח"ע (פעילות חבלנית עוינת) – [עברית](#) | [ערבית](#)
- (ד)** [מצגת הדרכה להתנהלות המוסד החינוכי באירוע פח"ע](#)

- (3)** היערכות מוגברת של משטרת ישראל.
- (4)** הצגת המאבטח בפני הנהלת המוסד החינוכי וסגל ההוראה.
- (5)** קבלת הנחיות מהנהלת בית הספר **כולל נוהל כתוב של מנהל/ת המוסד להכנסת מבקרים** לבית הספר כולל רישום **ביומן מבקרים שבועי**.
- (6)** חל איסור להכניס כל גורם שאינו מקרב התלמידים וסגל המוסד החינוכי ללא אישור הנהלת המוסד.
- (7)** **הימצאות נהלי עבודת המאבטח (חוברת כחולה)** ותדרוך וסיור במוסד לפני הכניסה לתפקיד וריענון מקצועי פעמיים בשנה. לקריאה נוספת ראו [אוגדן נוהלי אבטחה למאבטח מוסדות חינוך](#) ומסמך בנושא [סמכויות המאבטח](#).

- (8)** **אבטחת המוסד הפנימייתי – כמפורט בפרק אבטחה**.
- (9)** **אפיון לעמדה / ביתן למאבטח במוסדות חינוך** - בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להנחיות מ"י חלה חובה על הרשויות להתקין עמדה/ביתן למאבטח מוס"ח כמפורט ב[קישור](#).

ח. אירוע רב משתתפים במוסד החינוכי (חדש)

- (1)** מצ"ב **נוהל** אירועים רבי משתתפים במוסד החינוכי/מחוצה לו ([קישור](#))
- (2)** **מצ"ב לומדה** עצמית נוהל אירועים רבי משתתפים במוסד החינוכי/מחוצה לו ([קישור](#))

ט. דיווח אירועים חריגים בזמן פעילות חינוכית (חדש)

- (1)** **מצ"ב נוהל הדיווח והבדיקה לאירועים חריגים בזמן פעילות חינוכית (קישור)**

3. היערכות לשעת חירום

א. כמידי פתיחת שנה"ל, מנהלי מוס"ח נדרשים להתאים ולעדכן את ההיערכות לחירום בשל העובדה, כי המוסד החינוכי עובר שינויים משמעותיים - סגלי הוראה ותלמידים חדשים, ושיבוצם בכיתות ובמבנים החדשים עבורם וכד'.

ב. ההיערכות לחירום תחל כבר בהכנות לפתיחת שנה"ל ע"פ סדר הדחיפות הבא:

1) היערכות לירי טילים:

- (א) מידע והנחיות להיערכות לירי טילים [בפורטל חירום – פיקוד העורף](#)
- (ב) הכנת המרחבים המוגנים לכל עת.
- (ג) עדכון תכנית "הכי מוגן שיש" ע"פ תיק [ביטחון וחירום מוסדי](#).
- (ד) תרגול ירי טילים יחד עם המאבטח – **בשל מצב המלחמה חייב להיות מידי כבר בימים הראשונים ולא יאוחר משבוע מפתחת שנה"ל.**

- (ה) סרטון הדרכה לבתי הספר "הכי מוגן שיש" - [עברית](#) / [כתוביות בשפה הערבית](#)
- (ו) [ברטיס מידע – היערכות לירי טילים במוסד החינוכי](#)

2) היערכות לרעידת אדמה וצונאמי:

- (א) עדכון תכנית המילוט הבית ספרית ע"פ תיק [ביטחון וחירום המוסדי](#).
- (ב) מידע וחומר מקצועי ותורתי ב[דף מידע והנחיות להיערכות לרעידת אדמה במוסד החינוכי \(קישור\)](#)
- (ג) צפייה בסרטון רעא"ד ע"י כלל סגל ההוראה בחדר מורים:

- (1) [צפייה בסרטון רעא"ד ע"י כלל סגל ההוראה בחדר מורים בעברית](#)
- (2) [צפייה בסרטון רעא"ד ע"י כלל סגל ההוראה בחדר מורים תרגום לערבית](#)

ד) להלן סדר הפעולות:

- (1) [פלקט סדר פעולות לרעידת אדמה בבתי ספר - עברית](#)
- (2) [פלקט סדר פעולות לרעידת אדמה בבתי הספר - ערבית](#)
- (ה) **בדיקת מערכת ההתרעה לרעידת אדמה בהתאם לכרטיס המידע**
 - (1) [מערכת התרעה מקומית במוס"ח – מצגת הסברה והדרכה](#)
 - (2) [כרטיס מידע - התקנה ושמירת כשירות מע' התרעה רעא"ד - עברית](#)
 - (3) [כרטיס מידע - התקנה ושמירת כשירות מע' התרעה רעא"ד - ערבית](#)
- (ו) **ארון חילוץ קל – במידה והותקן בבית הספר ארון חילוץ, יש לוודא קיומו של הציוד ע"פ ההנחיות בדף [כרטיס המידע בקישור](#).**

3) צונאמי

- (א) מנהל המוסד החינוכי הממוקם בתוך הטווח של 1 ק"מ מחוף הים התיכון, יכין תכנית מילוט בעת צונאמי בליווי וסיוע של קב"ט מוס"ח ע"פ [תיק ביטחון וחירום מוסדי](#).
- (ב) יש לצפות בסרטון ההדרכה **כתנאי וחובה להיערכות** (מורים ותלמידים) - כללי התנהגות בעת התרחשות צונאמי בישראל עם דגש על מוסד חינוכי.

סרטון היערכות והנחיות צונאמי - קריינות עברית (כתוביות עברית ואנגלית)

סרטון היערכות והנחיות צונאמי - קריינות וכתוביות בערבית

(ג) עדכון/בניית תכנית פינוי ומילוט בעת צונאמי ע"פ נוהל אגף הביטחון - פרק צונאמי. נוהל פינוי

מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך

(4) היערכות לשריפה

(א) ריענון הנחיות התנהגות בעת שריפה ע"פ חוזר מנכ"ל.

(ב) תרגול פינוי בעת שריפה יהיה חופף לתרגיל רע"ד עד 30 ספטמבר.

(ג) הכנת תכנית מילוט ע"פ תיק ביטחון וחירום מוסדי.

סרטון נוהל פינוי בית ספר בעת שריפה - עברית

סרטון נוהל פינוי בית ספר בעת שריפה - ערבית

ברטיס מידע – ריענון למידה מאירועי שריפה

(5) היערכות לדליפת חומרים מסוכנים:

(א) ריענון הנחיות התנהגות בעת אירוע חומ"ס ע"פ חוזר מנכ"ל - נוהל 11.

(ב) צפייה בסרטון היערכות לחומ"ס: הסתגרות בשלב ראשון

(ג) מעבדות – לתרגל אירוע חירום/בטיחות במעבדה ע"פ נוהל ביצוע תרגול סימולטיבי אירועי

בטיחות וחירום במעבדות בתי הספר עד חודש אוקטובר.

(6) היערכות לפינוי המוסד חינוכי במצבי החירום השונים

(א) עדכון/בניית תכנית פינוי מחוץ למוסד החינוכי במצבי החירום השונים על פי תיק ביטחון נוהל

פינוי מוסד חינוכי במצב חירום - משרד החינוך

(ב) ברטיס מידע פתחי מילוט במוסד החינוכי – ריענון הנחיות (רלוונטי לכל מצבי החירום).

(ג) כל מנהל יקיים מפגש עם הצל"ח וסגל המורים ויתדרך אותם בתוכנית הפינוי בכל מצבי החירום.

יש לעדכן את ההורים בתוכנית משום שיש להם חלק פעיל עם הפעלת הנוהל (איסוף הילדים).

(7) צל"ח בית ספרי

(א) ארגון מחדש של הצל"ח, ועדכון הרשימות ותכולת תיק חירום צל"ח –

✓ חוברת הטמעת הצל"ח

✓ תיק צל"ח בית ספרי (חדש)

✓ תיק צל"ח גני ילדים

✓ מצגת הטמעת הצל"ח + סימולציות שונות

(ב) מינוי בעלי תפקידים חדשים וממלאי מקומם.

(ג) קיום מפגש ושיח ראשוני עם הצוות, וריענון הנחיות ודגשים למצבי הפעלת צל"ח ע"י מנהל בית

הספר עד סוף חודש ספטמבר.

8) רפואת חירום ועזרה ראשונה: (כל החומר מרכז בפורטל מוס"ח – בריאות)

- (א) **הצהרת בריאות שנתית לתלמיד:** על כל הורה למלא הצהרה על מצב הבריאות של ילדם הלומד במערכת החינוך בכל תחילת שנת לימודים [הצהרת בריאות](#) בהתאם להנחיות [בחוזר מנכ"ל](#).
- (ב) מזרק אפינפרין (אפיפן) - לוודא מול הרשות המקומית רכש מזרק אפינפרין (אפיפן) למוסד החינוכי, יש לרענן את ההנחיות בדבר החזקתם והפעלתם ע"פ ההנחיות – ראו [בקיטור לכרטיס מידע](#)
- (ג) במידה וקיים בבית הספר מכשיר החייאה (דפיברילטור), יש לוודא כי כלל צוות בית הספר מכיר את מיקום המכשיר, מודע להנחיות השימוש בו ומתורגל בהפעלתו. יש לבצע בדיקות תקופתיות לוודא תקינות המכשיר ולוודא שתוקף האלקטרודות לא פג – ראו [בקיטור לכרטיס מידע](#).
- (ד) תקן ציוד ותיקי עזרה ראשונה - לוודא ולרענן את הציוד בהתאם [למפרט בקיטור](#)
- (ה) **סיוע מוקד רפואי ייעודי למערכת החינוך:** על מוסד החינוך לפרסם באופן בולט את מספר הטלפון *2326 / 1-700-55-00-96 אליו יש להתקשר בעת אירוע פגיעה או פציעה החל מ-16:00-7:30 . מומלץ לשמור את המספר בטלפונים הניידים של המורים וצוות ההנהלה: ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל [שירותי עזרה ראשונה ופינוי לתלמידים](#) להלן: כרטיס מידע שירותי עזרה ראשונה לתלמידים [עברית](#) / [ערבית](#).

9) קליטת אוכלוסייה

- (א) היערכות לקליטת אוכלוסייה/נוהל 24 של משרד הפנים.
- (ב) מעבר על לומדת קליטת אוכלוסייה על ידי סגלי ההוראה, המוגדרים כסגל קליטת אוכלוסייה **עד לא יאוחר מחודש נובמבר. לינק אינטרנטי ללומדה**
- (ג) בסיום, יש להדפיס אישור ביצוע לומדת צוות מתקן, ולהעבירו לרכז/ת הביטחון הבית ספרי לצורך תיעוד ומעקב.
- (ד) **כרטיס מידע – בתי ספר המשמשים כמתקני קליטת אוכלוסייה בשעת חירום**
- (ה) **מתקן קליטה ארצי (כפרי נוער/פנימיות)**
- (ו) **מתקן קליטה מקומי (בתי ספר)**

10) תרגיל מוס"ח/שבוע חירום ארצי במוסדות החינוך:

- היערכות ותרגול בשבוע חירום אשר יתקיים ב-2027 28.2-4.3 - [ע"פ חוזר מנכ"ל](#) והנחיות אגף הביטחון (הנחיות יפורסמו בנפרד).

11) תכניות חינוך לחירום במסגרת תכנית הלימודים:

- (א) יש לתכנן ולשבץ הדרכת חילוצ קל בעת רע"ד לתלמידי כיתות י' - [ע"פ חוזר מנכ"ל הכשרות חילוצ קל לרע"ד](#). (ייתכנו שינויים אשר יפורסמו בנפרד).
- (ב) יש לתכנן ולשבץ הדרכת עזרה ראשונה לתלמידי כיתות י' - [ע"פ חוזר מנכ"ל הדרכת תלמידי כיתות י' להגשת עזרה ראשונה](#).

- (ג) יש לתכנן ולשבץ הדרכות פיקוד העורף בבתי הספר היסודיים – חינוך לחירום – "יום כתום" ע"פ חוזר מנכ"ל
- (ד) יש לתכנן שיעור גאוגרפיה חווייתי בנושא רעידות אדמה לכיתה ח' – ע"פ חוזר מנכ"ל.
- 12) **היערכות בפנימייה**
(א) רשימת תיוג לרכז ביטחון פנימייתי להיערכות בפתיחת שנה"ל.
- (ב) היערכות ותרגול שבוע חירום אשר יתקיים ב 28.2-2027 - ע"פ חוזר מנכ"ל והנחיות אגף הביטחון (יפורסמו בנפרד)

4. בטיחות –

- א. הנחיות חוזר מנכ"ל ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר עח/8 ניסן התשע"ח אפריל 2018 מחייבות בדיקה שנתית של בתי ספר וגני ילדים, ומדגישות כי **הרשות המקומית/הבעלות** מחויבת לקיים אחת לשנה מבדק בטיחות במוסדות חינוך אשר בתחום אחריותה.
- ב. **אישור מוכנות בבית הספר:** מנהל בית הספר יחזיק אישור כי המוסד נבדק על ידי יועץ ואיש בטיחות מטעם הרשות/בעלות, הליקויים תוקנו וקיים מסמך המאשר את קיומו של התהליך. למידע נוסף בנושא זה:
- פורטל רשויות ובעלויות
 - פורטל מוסדות חינוך
- ג. **בניה ושיפוצים:** בהיערכות לקראת פתיחת השנה ברשות המקומית יש לתת תשומת לב רבה במעקב ובקרה על סיום בנייה של מוסדות חינוך חדשים ושיפוצים שמבוצעים במוסדות. למידע נוסף בנושא זה:
- (א) פורטל רשויות ובעלויות
- (ב) פורטל מוסדות חינוך
- ד. **דיווח על אירועי בטיחות ותאונות:** במסגרת מפגשים עם מנהלי מוסדות חינוך ומנהלות גן, יש להדגיש את הדיווח על תאונות והפקת לקחים בעקבות אירועים אלו. למידע נוסף בנושא זה - פורטל רשויות ובעלויות
- ה. **דיווח על מפגעים:** יש להדגיש לרכז הביטחון, הבטיחות והחירום את החובה לדווח על מפגעי בטיחות למוקד הרשות/בעלות במהלך השנה ואת החובה לבצע מעקב לתיקונם.
- ו. **ועדת בטיחות:** בבית הספר תוקם וועדת בטיחות שתעסוק בתחום הבטיחות - הנחיות להפעלת הוועדה
- ז. **מעבדות:** לתרגל אירוע חירום/בטיחות במעבדה ע"פ נוהל ביצוע תרגול סימולטיבי אירועי בטיחות וחירום במעבדות בתי הספר עד חודש אוקטובר.

5. טיולים-

ח. הנחיות חוזר מנכ"ל טיולים בית ספרים היבטים פדגוגיים ארגוניים בטיחותיים ובטחוניים, וחוזר פעילות חוץ בית ספרית הבטחת הבטיחות בפעילויות חוץ. הם ההנחיות המחייבות לקראת היערכות מוקדמת ותכנון הטיול בהיבטים הביטחוניים והבטיחותיים הכוללים הובלת טיול על ידי מדריך טיולים מוסמך לאזור הטיול / מורה שביצע את המסלול בשנה האחרונה או לאחר שינויים שהיו במסלול ומכיר היטב את המסלול, מינוי אחראי לכל פעילות חוץ/טיול ע"י מנהל ביה"ס ורכז טיולים בית ספרי.

ט. הנהלים וההנחיות בנוגע לטיולים ולפעילות חוץ בית ספרית נקבעים בהתאם לסוג הפעילות ולרמת הבטיחות הנדרשת, ועל פי הנחיות צה"ל ומשטרת ישראל. ביצוע בדיקות הוא חלק משמעותי בהיערכות לטיול. הבדיקות נועדו לסייע בתכנון ובביצוע של הטיול ובצמצום סיכונים מיותרים שעלולים להתרחש בזמן הטיול. לשימושכם רשימות בדיקה והנחיות בטיחות לקראת טיול בקישורים אלה:

- (1) רשימות בדיקה לקראת טיול
- (2) רשימת בדיקה גנרית לטיולים
- (3) אוגדן מקצועי לרכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום בבית הספר
- (4) לומדת הדרכה בנושא ביטחון בטיחות בטיולים - היכרות עם בעלי התפקידים
- (5) לומדת הדרכה בנושא ביטחון בטיולים - גורמים מחוץ למוסד החינוכי
- (6) לומדת הדרכה בנושא ניהול סיכונים.
- (7) מצגת הדרכה – חפץ חשוד/שדה מוקשים/שברי יירוט – לקראת יציאה לטיול
- (8) עשרת הדיברות לטיול בטוח

י. חשוב מאד לבצע הכנות בטיחותיות הכוללות בניית טבלת ניהול סיכונים לאורך המסלול ומתן פתרון לכל סיכון, הכנת תדריכים והעברתם למשתתפים על פי ניהול הסיכונים שהוכן לכל אתר ומסלול אליו מגיעים. חובה לבצע ספירה ולוודא בהימצאות כל התלמידים בכל שלב ושלב בטיול, זהו המפתח לאבטחת בטיחותם וביטחונם של התלמידים. את המידע ניתן לקבל כל העת מאתר מוקד טבע של הלשכה לתיאום טיולים, מחדר מצב טיולים, ממפקחי הטיולים בשטח ובהתייעצות טלפונית.

יא. בשל המציאות הביטחונית הנחיות הביטחון מתעדכנות מעת לעת ישנן מגבלות באזורים שונים. כמון כן נדרש לעדכן את קב"ט הראשות המקומית אזורית ואת תחנת המשטרה באזור שבהם מטיילים/לנים בחינוכים בשטח הפתוח.

יב. סוגי מידע שיש לקבל:

- (1) מגבלות מז"א למסלול - קיץ/חורף באתר מוקד טבע החל מערב לפני הטיול.
- (2) בעת תיאום הטיול באתר מוקד טבע מקבלים מידע על סכנות ונקודות תורפה בטיחותיות במסלול הטיול (בורות / בארות / מצוקים מסוכנים / פיצולי דרכים / שטחי אש / שטחים חשודים במיקוש / דגשים בחניון בירידה ועלייה מהאוטובוס ועוד). את המידע הזה יש להדפיס ולהוסיפו לתיק טיול, לתדרך את המטיילים בהתאם, ולתת לכל נקודת תורפה מענה הולם שימנע את הסיכון.

(3) עוד ניתן לקבל באתר מוקד טבע - מידע על אירועים חריגים שהתרחשו במסלול בעבר. חובה ללמוד וליישם את הלקחים וההמלצות שנבעו מתחקור האירועים.

יג. **קבלת רשימת טיולים (בתי ספר רלוונטיים)** - רכז הביטחון הבית ספרי יקבל את רשימת הטיולים והפעילות חוץ בית ספרית השנתית ועדכונים חודשיים מרכז הטיולים, ויעבירם לקב"ט המוס"ח. רכז הביטחון יסייע לרכז הטיולים בהדרכה ומתן דגשים בטיחותיים וביטחוניים לטיול ויסייע לאחראי הטיול ככל האפשר טרם היציאה לטיול (בדיקת קיום מאבטח ו/או מע"ר על פי אישור הטיול מהלשכה לתיאום טיולים, בדיקת המאבטח, בדיקת האוטובוס על פי רשימת הבדיקה ועוד).

יד. **הדרכת חדר מורים** - לקראת פתיחת שנת הלימודים מומלץ להזמין פקח טיולים להדרכת חדר מורים בנושא בטחון ובטיחות בטיולים.

6. רצ"ב רשימת תיג/צ'ק ליסט למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנה"ל במגוון התחומים - בטיחות, חירום, ביטחון ואבטחה, זהירות בדרכים, בריאות, זיהום אויר.

נא הפיצו תוכן מסמך זה לכל קב"ט המוס"ח ברשויות המקומיות.

בברכת שנת לימודים פורייה ובטוחה,

מינהל ביטחון, בטיחות, חירום וסייבר

נספח: רשימת תיוג לבדיקת מוכנות בית הספר

רשימת תיוג/ צ'ק ליסט למנהלים לבדיקת מוכנות בית הספר לקראת פתיחת שנה"ל בטיחות, ביטחון ואבטחה, טיולים, היערכות לחירום, בטיחות בדרכים ובריאות

1. מסמך זה, מהווה **רשימת תיוג ("צ'ק ליסט")** לבדיקת המוכנות בתחומי הביטחון, הבטיחות, היערכות לחירום, טיולים, בריאות ובטיחות בדרכים באופן שיטתי לקראת פתיחת שנת הלימודים.
2. הטבלה כוללת גם שני נושאים **שאינם בתחום אחריות אגף הביטחון** וזאת על מנת להקל על מנהל המוסד החינוכי והם: **בריאות ובטיחות בדרכים**.
3. טבלה זו, אינה באה להחליף את חוזרי המנכ"ל ויש לוודא את הימצאותם של חוזרים אלה בבית הספר במקום נגיש וידוע.
4. בהמשך לטבלה, מצויה גם **רשימת עזר לבדיקת בטיחות** של מבנה בית הספר והחצר המיועדת לרכז הביטחון והבטיחות הבית-ספרי.

א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	מצאים, הערות
1. ועדת בטיחות בית ספרית		
מונתה ועדת בטיחות בית-ספרית, שחברים בה גם נציגי הורים ותלמידים ונציגי הרשות. תפקידיה: לשפר את הבטיחות הפיזית, וליצור אקלים בטוח בבית הספר והתנהגות תומכת בטיחות, וכן לבדוק אירועי בטיחות, לנתחם ולהפיק מהם לקחים לעתיד.		
2. מורים תורנים		
א. נקבעו המקומות שיש להציב בהם מורים תורנים. ב. כל מורי ביה"ס תודרכו בנוהל "מורים תורנים", הכולל היכרות עם הוראות חוזר המנכ"ל בנושא בטיחות - מתן דגשים לסיכונים בחצר בית הספר, בשירותים ובכיתות במהלך ההפסקות, והוגדרו במדויק השעות והימים לתורנות. ג. ניתנו הדגשים על אופן התגובה והפעולה של מורה תורן במקרים של התנהגות מסוכנת. ד. נקבעו נהלי דיווח פנים-בית-ספריים על אירועים חריגים. ה. הוכנה תכנית חברתית להפסקה.		
3. בקיאות המורים המקצועיים לחינוך גופני ולמדעים בהנחיות הבטיחות		
א. המורים המקצועיים לחנ"ג ולמדעים למדו את הנחיות הבטיחות לפעילות שלהם. ב. ניתנו הנחיות למורים למדעים להיערכות מתאימה, גם כשאין מעבדה בבית ספר, והניסויים מתקיימים בכיתות הלימוד. ג. ניתנו הנחיות להתנהגות במעבדה בשגרה ובניסויים.		

א. ניהול הבטיחות בבית הספר		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
ד. נבדקו החומרים המסוכנים לניסויים, ופונו החומרים המיותרים שאינם בשימוש.		
4. דיווח "דו"ח תאונה" לתלמיד שנפגע		
א. בבית הספר נקבעו נהלי דיווח לאירוע בטיחות, וחודדו ההנחיות למילוי בטופס "דו"ח תאונה" באמצעות המערכת הממוחשבת - מבסנ"ט.		
ב. נקבעו הליכי הפקת לקחים ולימוד מאירועי בטיחות בתוך ביה"ס.		
5. נהלי דיווח על אירועים חריגים ועל אירועי "כמעט נפגע"		
א. בבית הספר נקבעו נהלי הדיווח על אירועי בטיחות או על אירועים של "כמעט נפגע".		
ב. נקבעו ההליכים לטיפול באירועים, להפקת לקחים מהם ולמעקב.		
ג. המורים והתלמידים תודרכו לגבי ההנחיות.		

ב. בטיחות סביבתית		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. מבדק בטיחות של הרשות/הבעלות ואישורי בטיחות		
א. בוצע מבדק בטיחות על ידי הרשות/הבעלות, וטופלו המפגעים בקדימות ראשונה.		
ב. מערכת החשמל ואביזרי החשמל נבדקו על ידי חשמלאי מוסמך, והליקויים טופלו.		
ג. ציוד הבטיחות באש נבדק על ידי יועץ הבטיחות, וטופלו הליקויים.		
ד. קיימים אישורי בטיחות מקצועיים בתחומים השונים (מבנה, תקרות תלויות, מעבדות, מתקני משחק, ספורט וכושר, חשמל, כיבוי, קרינה, עצים, עמודי תאורה, יחידות מזגן וסככות הצללה).		
2. מתקני ספורט		
מתקני הספורט באולם הספורט ובמגרשים שבחצר נבדקו על ידי הרשות המקומית או על ידי הבעלות על בית הספר, והליקויים טופלו.		
3. מתקני משחק		
מתקני המשחק נבדקו ע"י בודק מוסמך, תוקנו הליקויים ואושרו כתקינים.		

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. רכז ביטחון, בטיחות ושעת חירום		
א. כתב המינוי לרכז נחתם ע"י המנהל וקב"ט מוסדות חינוך רשותי והוזן במערכות המשרד.		
ב. הרכז הכין תכנית עבודה שנתית ע"פ חוזר מנכ"ל.		
ג. הרכז ביצע/יבצע הכשרה בסיסית בת 60 שעות במהלך השנה בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית.		
ד. הרכז מילא את הטופס המקוון בשער למנהל (חדש) - מוכנות בית הספר לחירום ולביטחון (לכך, יופצו הנחיות מיוחדות לקראת פתיחת שנה"ל תשפ"ד)		
2. תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי (תיק מאוחד)		
א. האם הוכן/הושלם על ידי רכז/ת הביטחון <u>תיק ביטחון שטח וחירום מוסדי</u>		
ב. תכנית פינוי מחוץ למוסד חינוך במצבי חירום בהתאם להנחיות בתיק האמור לעיל		
ג. התיק ותכנית הפינוי אושרו על ידי קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית?		
3. מרכיבי ביטחון		
בדיקת מצאי תקינות מרכיבי ביטחון (גדר, שערים, ביתן שומר, מערכת כריזה ומגאפונים, מרחבים מוגנים. <u>בחלק מבתי הספר</u> - מערכת התרעה לרעא"ד, מכשיר החייאה - דפיברילטור, לחצני מצוקה בגנים).		
4. תכנית חינוך לחירום		
א. האם תוכננה הדרכה חילוץ קל בעת רעא"ד לתלמידי כיתות י' - (ע"פ חוזר מנכ"ל <u>הכשרות חילוץ קל לרעא"ד</u>) (ייתכנו שינויים אשר יפורסמו בנפרד)		
ב. האם תוכננה הדרכת עזרה ראשונה לתלמידי כיתות י' <u>כמפורט בחוזר מנכ"ל</u> ?		
ג. האם תוכננו הדרכות פיקוד העורף ביסודי - חינוך לחירום - <u>"יום כתום" ע"פ חוזר מנכ"ל</u> ?		
ד. האם תוכננו שיעורי גיאוגרפיה בכיתות ח' - <u>כמפורט בחוזר המנכ"ל</u> ?		
5. תרגילים		
א. תרגיל "הכי מוגן שיש" - בשל מצב המלחמה חייב להיות כבר בימים הראשונים ולא יאוחר משבוע מפתחת שנה"ל.		
ב. תרגיל פינוי בעת רעא"ד/שריפה עד 30 לספטמבר (בתוך מתחם בית הספר)		
ג. תרגיל חפץ חשוד עד 30 אוקטובר בהתאם להוראות קב"ט המוס"ח		
ד. 28.2-4.3 פברואר-מרץ 2027 - שבוע חירום ע"פ <u>חוזר מנכ"ל</u>		
6. סידורי האבטחה בבית הספר		
א. סידורי האבטחה בבית הספר סוכמו עם קב"ט הרשות.		
ב. בית הספר קבע נהלים פנימיים בכל הקשור לפתיחת שערים, לכניסה וליציאה, לסריקות בוקר וכדומה.		
ג. כל אלו נעשו בתיאום עם קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.		
7. תכנית הטיולים והפעילויות החוץ-בית-ספריות		
א. אושרה תכנית הטיולים השנתית והפעילות החוץ-בית-ספרית על ידי המנהל והמפקח על בית הספר ועל ידי ועדת הטיולים המחוזית.		
ב. הוכשרו מורים לתפקיד אחראי טיולים.		
ג. מונה רכז טיולים בית ספרי, ונקבע אחראי לכל פעילות הטיולים, והוא עבר הכשרה מתאימה.		
ד. התקיימה השתלמות לצוות המורים לגבי ההכנות המחייבות לקראת טיולים ופעילויות חוץ הכוללת את הנושאים האלה: תהליך ההכנה המחייב, הכרת ההוראות בחוזרים, הכנת האישורים המחייבים וכדומה		

ג. ביטחון והיערכות לחירום		
ממצאים, הערות	טופל בתאריך	הנושא לטיפול
		ה. מדריכי טיולים שנשכרים מטעם בית הספר - הם מדריכים, שעברו הסמכה כמדריכי טיולים נושאי תעודת תו תקן בתוקף. ו. הנגשה - התייחסות להנגשת טיולים ולפעילויות חוץ מוסדיות, לפי הצורך. ז. אחראי טיול: כל המורים המתוכננים לשמש כאחראי טיול ביצעו השתלמות בנושא טיולים.

ד. בטיחות בדרכים (בכפוף להנחיות אגף זה"ב, נגישות, ואורח חיים בטוח).		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. תשתיות בטיחות בתנועה ובחנייה סביב בית הספר (מעטפת בטיחות)		
א. תשתית הבטיחות בדרכים בסביבת בית הספר נבדקה על ידי נציג הרשות המקומית (מהנדס תחבורה, אחראי תשתיות בטיחות בדרכים).		
ב. הבדיקה התבצעה בחניות, במסופי ההסעות, במעברי החצייה המובילים לבית ספר. ובכל מקום נוסף הקשור בתנועה של כלי רכב והולכי רגל סביב בית הספר.		
2. תכניות החינוך לבטיחות בדרכים		
קיימות תכניות ללימוד בטיחות בדרכים בהתאם לתכנית הלימודים המחייבת ותכניות להכשרת מורים.		
3. רכז בטיחות בדרכים		
מונה רכז בטיחות בדרכים.		
4. משמרות הזה"ב		
משמרות הזה"ב מופעלות כנדרש.		
5. הסעות		
מומלץ למנות נאמני הסעות בקרב התלמידים על מנת לסייע בהסדרה ובהתנהלות ולתדרך אותם בהתאם (מסגרת תפקידים ובמה הם יכולים לסייע לרכז ההסעות הבית ספרי).		
ה. בריאות (בכפוף להנחיות מנהלת על הבריאות הארצית במשרד החינוך)		
הנושא לטיפול	טופל בתאריך	ממצאים, הערות
1. הצהרת בריאות בפתיחת שנת לימודים (הערה: לא מדובר בהצהרת קורונה)		
בית הספר נערך לאיסוף טופסי הצהרת ההורים על בריאות ילדם, תיוקם כנדרש, ולעדכון המורים הרלוונטיים במידע בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל הצהרת הורים על בריאות ילדם ועל הסכמתם למתן שירותי בריאות לתלמיד		
2. אורחות חיים בריאים – בית ספר מקדם בריאות		
תוכנית בריאות הכוללת את הנושאים: היגיינה אישית וסביבתית, תזונה בריאה ופעילות גופנית בריאות במוסדות חינוך		
3. הזנה בבית הספר		
אם מתקיימת הזנה מאורגנת בבית הספר, נבדק התהליך מול הרשות, הספק, ההורים וצוות בית הספר, והוא פועל בהתאם להנחיות המשרד.		
4. אלרגיה		
האם יש מזרקי אפיפן, עברתם הדרכה ושילוט בנושא אלרגיות ברחבי בית הספר?		
5. זיהום אויר		
בקיאות בהנחיות להתנהגות בעת אירוע זיהום אויר חריג (קישור לברטיס מידע והנחיות)		
6. שירותי עזרה ראשונה לתלמידים		
רוענן נוהל הפנייה למוקד לשירותי עזרה ראשונה בעת היפגעות תלמידים וקבלת שירותי עזרה ראשונה (כמפורט בברטיס המידע) ע"פ חוזר מנכ"ל בנושא האם קיים ארון עזרה ראשונה? תיקי עזרה ראשונה – האם קיימים תיקי עזרה ראשונה ואלונקות בבית הספר בהתאם למיפרט (קישור)		

רשימת עזר לבדיקת בטיחות לרכז הביטחון והבטיחות הבית ספרי				
תחום	תחום הבדיקה	הנושא הנבדק	נבדק	המשך טיפול
חצר בית הספר	ארגון חצר	החצר ומגרשי הספורט נקיים ופנויים ממפגעי בטיחות. ספסלים, מתקנים ופחי אשפה תקינים, שלמים ובטוחים.		
	גידור	הגדר שלמה ורצופה בגובה 2 מ'. הרווח בין מוטות הגדר אינו גדול מ- 10 ס"מ (למניעת הילכדות ראש).		
	שער	מבנה השער אינו מאפשר טיפוס או זחילה מתחתיו.		
	שביל גישה ומגרשי הספורט	שבילי הגישה, המדרכות ומגרשי הספורט ללא בליטות ומהמורות.		
	ברזיות	הברזיות מותקנות במקום מוצל ומרוחק ממעברים ומצירי תנועה. המתקן אינו מרוצף באבן חלקה כדי למנוע החלקה. מבנה הברזים אינו מאפשר מגע פה. הברזים נמצאים בתוך שקעוריות, כדי למנוע שבירת שיניים.		
	מתקני חצר	המתקנים יציבים, תקינים ומחוזקים היטב. אין ברגים או חלקים בולטים העלולים לפצוע. שלבי המתקן וחלקיו שלמים.		
	המסדרון	המסדרון פנוי ונקי מחפצים, למעבר מהיר ובטיחותי.		
מבנה בית הספר	המדרגות	שטח המדרגות שלם ומחוספס למניעת החלקה. אין סדקים ושקיעות במבנה וברצפה.		
	חלונות	כל החלונות מובטחים בפני אפשרות של נפילה חופשית דרכם. גובה סף חלון 1.50 מ'. בכיתות שבהן גובה סף חלון הוא 1.20 מ' יש להוסיף שלבים נוספים להגבהת הסף בעוד 30 ס"מ, או הגבלת פתיחת החלון עד ל- 10 ס"מ.		
	מעקות	המעקות חזקים, שלמים ויציבים.		
	דלתות	על הדלתות מותקנים אביזרי הבטיחות האלה: א. עצר לתפיסת הדלת באופן קבוע בתום מהלך הפתיחה. ב. התקן להאטת מהלך פתיחתה וסגירתה של הדלת (גלגלון או בולם הידראולי). ג. אלמנט המכסה את המרווח בין הכנף למשקוף (בצד הצירים), ומונע הכנסת אצבעות.		
	חשמל	מכשירי החשמל, שקעים ומתגי תאורה שלמים. אין אלתורי חשמל. חוטי החשמל מוצמדים לקיר, ואינם מהווים מכשול. ארונות החשמל סגורים, שלמים ומשולטים.		