

נוהל ביקורת ובדיקת כשירות מכלול חינוך רשותי לשעת חירום

ארעי

נוהל

מרץ 2025

כותב הנוהל: אגף א' היערכות לשעת חירום

מאשר הנוהל: אריה מור, סמנכ"ל ומנהל מינהל ביטחון, בטיחות, חירום וסייבר

מס' הנוהל:

תאריך עדכון: 06/03/2025

1.	נתונים כלליים:.....	3
2.	מתכונת הביקורת.....	3
3.	הערכה מסכמת לתוצאות הביקורת – תקציר מנהלים.....	4
ה.	טבלת נושאים לביקורת ובדיקת כשירות המכלול לחירום.....	6
ו.	נספח א'- טבלאות ופורמטים מומלצים לניהול המידע ונתוני היערכות לחירום.....	11

הערה – מטעמי נוחות הנוהל כתוב בלשון זכר אולם מכוון לשני המינים

1. נתונים כלליים :

- א. שם הרשות המקומית- _____
- ב. תאריך ביצוע הביקורת- _____
- ג. המבקר/ת מטעם מחוז משרד החינוך _____
- ד. משתתפים מטעם מכלול החינוך הרשותי :
- (1) מנהל/ת המכלול וסגן מנהל המכלול- _____
- (2) משתתפים נוספים- _____

2. מתכונת הביקורת

- א. מנהל מכלול החינוך בחירום הרשותי נדרש לשמור על כשירות רציפה ולהיות ערוך לכלל מצבי החירום השונים.
- ב. נוהל זה יהווה כלי מדידה לבדיקת רמת הכשירות והמוכנות של מכלול החינוך הרשותי לשע"ח בכל הרמות :
- (1) הרמה המחוזית (מחוז משרד החינוך ומחוז פקע"ר) ורח"ל.
- (2) רמת הרשות המקומית
- (3) עבור מנהל מכלול החינוך (מעקב ובקרה לתיקון ליקויים
- ג. בדיקת מכלול החינוך תכלול את כלל מרכיבי התפקיד ותחומי האחריות בכפוף [לתיק אב לרשות המקומית](#) (מכלול חינוך, פרק ג. פסקה ז.) [ולמנחה למנהל מכלול חינוך](#)
- ד. בסיום הביקורת ינתן למבוקרים סיכום ראשוני עד לקבלת הסיכום המורחב.

3. הערכה מסכמת לתוצאות הביקורת – תקציר מנהלים

על פי ממצאי הביקורת, מכלול החינוך ברשות המקומית נמצא ברמת כשירות ומוכנות לחירום ברמה : תוך דגש לפערים מיוחדים וקריטיים.....

(מתוך סולם הערכה : טובה מאוד כ. טובה מאוד טובה כ. טובה בינונית נמוכה)

א. עיקרי ממצאים (לציין ע"פ נושאי הביקורת המופיעים בטבלה עמוד 7) :

1) נקודות חוזק

2) עיקרי הפערים

ב. עיקרי ההמלצות :

ג. סיכום :

ד. להלן הנושאים שנבדקו כמפורט בהמשך (לפי הטבלה והנספחים החל מעמוד 7)

שם ומשפחה _____ מס' טלפון _____ דוא"ל _____

חתימה _____

הקדמה ורקע

מכלול חינוך בשעת חירום

בזמני חירום מחלקת החינוך ברשות המקומית משנה את צורתה ופועלת כמכלול חינוך במסגרת מרכז ההפעלה/מטה החירום הרשותי. זאת במקביל למכלולים נוספים ברשות ובהתאם לתיק אב לרשות המקומית בשעת חירום. מכלול החינוך הוא גוף מטה של ראש הרשות בשעת חירום, המסייע לו בתהליך קבלת החלטות ויישומן באשר למערכת החינוך הרשותית בשלב ההיערכות ובשעת חירום.

מערכת החינוך ברשות המקומית כפופה לראש הרשות ומנוהלת בהתאם להנחיות המקצועיות של משרד החינוך ופקע"ר.

מערכת החינוך הרשותית אחראית לרצף החינוכי בחירום של ילדים מגיל 0 ועד גיל 18 ובחינוך המיוחד עד גיל 21.

פעילות מכלול החינוך ברשות המקומית תתבסס על מקורות הסמכות ומסמכי העבודה [המפורטים בפורטל רשויות – מכלול חינוך בחירום](#) (קישור)

ייעוד המכלול - הפעלת מערכת החינוך ברשות המקומית בשעת חירום, בהתאם למדיניות ההתגוננות ולרמות השירות שנקבעו לחירום; מתן מענה לפתיחת מתקני קליטה בבתי הספר הרשותיים וביצוע פעילות הפגה לילדים ובני נוער.

תחומי אחריות - למכלול החינוך אחריות על ארבע משימות מרכזיות בחירום:

- א. הפעלת מערכת החינוך, הפורמלית והבלתי פורמלית, בהתאמה למצב החירום;
- ב. סיוע ליו"ר פס"ח בהפעלת מתקני הקליטה בהתאם לצרכים והדרישות.
- ג. הפעלת בני נוער (תלמידים) למשימות הרשות בחירום.
- ד. היערכות והפעלת ילדי עובדים חיוניים ("שמרטפיות").

מכלול החינוך ברשות המקומית

מטה המכלול: פועל בראשות מנהל מכלול החינוך ובכפוף לכתב מינוי של ראש הרשות המקומית.

תא חינוך פורמלי: כולל את מחלקת גני הילדים, מעונות היום לפעוטות, מחלקת חינוך יסודי ועל-יסודי, חינוך מיוחד ושירות פסיכולוגי-חינוכי (שפ"ח). אמון על הפעלת מערכת החינוך ברשות המקומית בשעת חירום, בהתאם למדיניות ההתגוננות ולרמות השירות שנקבעו לחירום, וכן על מתן מענה לפתיחת מתקני קליטה בבתי הספר ברשות וביצוע פעילות הפגה.

תא חינוך בלתי פורמלי: כולל את מחלקת הנוער, תנועות הנוער, המנהיגות הצעירה (בני נוער), מתנ"סים, מרכזים קהילתיים וכדומה.

חינוך בלתי פורמלי: (בד"כ מנהל יחידת הנוער בחירום) - מנהל יחידת הנוער בחירום אחראי לקיום פעולות חינוכיות בלתי פורמליות במצבי החירום השונים, הפעלת מתנדבים בני נוער לסייע לקהילה, סיוע

למערך החינוך הפורמלי בקליטת אוכלוסייה בבתי ספר לפי הוראת פס"ח וקיום פעילות הפגה במוקדי/מרכזי הפעלה ברחבי הרשות המקומית.

איוש המכלול

- א. מנהל מכלול החינוך יהיה מנהל אגף החינוך הרשותי.
- ב. מטה המכלול יכלול את הצוות הניהולי של האגף, לרבות מנהלי התאים.
- ג. מנהל תא החינוך הפורמלי יהיה אחד ממנהלי המחלקות הגיליות (גני ילדים/יסודי/על יסודי).
- ברשויות קטנות יהיה הסגן של מנהל מחלקת החינוך הרשותית.
- ד. מנהל תא החינוך הבלתי פורמלי יהיה מנהל יחידת הנוער ברשות.
- ה. מפקח מתכלל רשותי בחירום - ישובץ ברשות המקומית באחריות מנהל מחוז משרד החינוך (בהתאם

[לנוהל מפקח מתכלל רשותי בחירום.](#)

i. טבלת נושאים לביקורת ובדיקת כשירות המכלול לחירום

[קישור לטבלה בקובץ EXEL](#) - יש למלא את הקובץ שבקישור ואותו יש לשלוח לרח"ל

משרד החינוך								
שם הרשות				השלם				
שם המבוקר				השלם				
שם הבקר				השלם				
תאריך				השלם				
מס"ד	יעד	הנושא	פרמטרים לבדיקה	דגשים לבדיקה	הערכה	ממצאים -	פערים להשלמה	ציון מקסימלי אפשרי
ציון מסכם								
1	ניהול וקבלת החלטות	תיק מכלול	מבנה ארגוני- שיבוץ בע"ת במכלול בהתאם לעץ מבנה כולל כתבי מינוי	האם קיים שיבוץ שמי של בע"ת, דף תקשורת, קבוצה בוואטאפ, כתבי מינוי, רשימת מנהלי מכלול רשויות שכנות, רשימת בע"ת במחוז האם קיים מקום מוגדר לעבודת המכלול במרכז ההפעלה הרשותי				8
2			קיומו של תיק מכלול ייעודי	האם קיים תיק ונתוני מכלול בהתאם למנחה מנהל מכלול לרבות מעבר משגרה לחירום				5

מס"ד	יעד	הנושא	פרמטרים לבדיקה	דגשים לבדיקה	הערכה		ציון מקסימלי אפשרי	ציון מסכם
					ממצאים -	פערים להשלמה		
3			טבלאות שליטה (מקוון/קשיח)	האם קיימות טבלאות שליטה למכלול (קשיח) ע"פ מנחה מקצועי למנהל מכלול טבלאות שליטה ועזרי מטה למכלול, שעון פעילות, חוזרי מנכ"ל (שע"ח) מוס"ח, גנ"י, גיוס עו"ה בחירום) קונטרס חינוך, מנחה מקצועי למנהל מכלול, טבלאות מדיניות התגוננות,			2	
4			תוכניות ונהלים	רשימת מרכזי למידה חליפיים, נוהל לתרחיש מלחמה ורעידת אדמה כנגזרת מנוהל רשות, רשימת בתי ספר באזור צונאמי			3	
5			ניהול ידע	הכרת פורטל רשויות ובעלויות דף מכלולי חינוך, הכרת פורטל ניהול ידע של המכללה לאיתנות אצל מנהל המכלול			2	
6			מערכות מחשוב / תקשוב	האם קיימים מוכשרי מערכת שוע"ל, האם המכלול מבצע הערכת מצב ע"ב שוע"ל, אמצעי תקשוב מחשבים כולל מערכת נתונים רשותית			1	
7			הכשרות שמירת כשירות	האם מנהל מכלול וסגנו ביצעו קורס מנהל מכלולי חינוך ותאריך ? האם קיימים סיכומי ביקורות ותיקון ליקויים, סיכומי אימונים			4	
8	שרותי חינוך	למידה בחירום	למידה בחירום לסוגייה	מיפוי תשתיות תקשוב/אתרים בבתי ספר לטובת למידה מרחוק, למידה במרחבים חליפיים, תוכנית למידה במדרג צהוב			6	

מס"ד	יעד	הנושא	פרמטרים לבדיקה	דגשים לבדיקה	הערכה		ציון מקסימלי אפשרי	ציון מסכם
					ממצאים -	פערים להשלמה		
9		הפעלת ילדי עובדים חיוניים	תוכנית כוללת להפעלת תלמידי עובדים חיוניים (מפ"ל)	תוכנית כוללת- מאגר כ"א להפעלת מתקנים, רשימת מתקנים וקיבולת, רשימת פוטנציאל ילדים			4	
10		חינוך מיוחד	טבלאות שליטה ותיקי נתונים (ע"פ נספח 4 טבלאות שליטה מנחה לחינוך)	רשימת מוס"ח חנ"מ כולל סמלי מוסד, שמות מנהלים, מיגון תקני, רשימת בתי ספר רגילים שבהם יש תלמידי חנ"מ משולבים, טבלאות מתי"א רשימת צוות לסיוע והפעלה			4	
11			קיום תוכנית מענה לחינוך מיוחד	האם קיימים מודלים ללמידה פיזית בחירום לחינוך מיוחד			4	
12			תוכנית הסעים	תוכנית מענה להסעות בחירום			4	
13		שפ"ח	נוהל שפ"ח ע"ב נוהל ארצי מקום השפ"ח ותפקידיו במערך מכלולי החירום	האם קיים נוהל שפ"ח מבנה ארגון, ותפקידים רשומים			3	
14	כ"א		כ"א	האם קיים רשימה של מערך כלל היועצות החינוכיות ושיבוץ במוס"ח			3	
16		צח"י	נוהל צח"י במוא"ז	האם קיים מידע תורתי של משרד החינוך בנושא הקמה הכשרה צח"י				
17	כ"א		כ"א צח"י בישובי מוא"ז, כשירותם, ודרכי תקשורת	קיום רשימת שיבוץ כ"א צח"י בישוב כשירותם, ודרכי תקשורת				
18	שירותי חינוך	צל"ח	נוהל צל"ח	האם קיים מידע תורתי של משרד החינוך בנושא הקמה הכשרה והפעלה של צל"ח			4	
19	כ"א		כ"א לצל"ח בבתי הספר, כשירותם, ודרכי תקשורת	טבלת כשירות קיים/לא קיים צל"ח, ודרכי תקשורת			4	
20	שירותי חינוך	תלמידים מפונים	מתן שירותי חינוך לתלמידים מפונים/ מתפנים (ע"פ נוהל שילוב תלמידים מאזורי לחימה מפונים ומתפנים ברשויות קולטות)	תכנית/תכנון של מכלול החינוך הרשומי לקליטת תלמידים מפונים (מענה חליפי לתלמידים שב"ס שלהם הופעל			6	

מס"ד	יעד	הנושא	פרמטרים לבדיקה	דגשים לבדיקה	הערכה		ציון מקסימלי אפשרי	ציון מסכם
					ממצאים -	פערים להשלמה		
				כמתקן קליטה (בחירוס)				
22			קיים/לא קיים נוהל	האם קיים נוהל תקף מתוך חוזר מנכ"ל הפעלת בני נוער מתנדבים למשימות ברשות			3	
23		חינוך בלתי פורמאלי	תכנית להפעלת מתנדבי בני נוער למשימות סיוע בקהילה	תכנית להפעלת מתנדבי בני נוער למשימות סיוע בקהילה (חבירה לחברה למתנסים, שירות לאומי, מועצת המכינות הקדם צבאיות, ישיבות ההסדר, ארגוני נוער ותנועות נוער), רשימת פוטנציאל מתנדבים, תיקי משימה, איגרת נצורה להורים			4	
24			תוכנית מענה להפעלת המערך הבלתי פורמלי בהתאם למדיניות התגוננות	תוכנית מענה להפעלת המערך הבלתי פורמלי בהתאם למדיניות התגוננות			4	
25	ניהול וקבלת החלטות		קיים/לא קיים נוהל	נוהל תקף - מתוך חוזר מנכ"ל קליטת אוכלוסייה בבתי ספר			3	
26	כ"א	מתקני קליטה	רשימות סגלי מתקן	קיים שיבוץ שמי של כלל הסגלים למתקנים (סגל לוגיסטי וסגל חינוכי) והסגלים עברו הכשרה			3	
	ניהול וקבלת החלטות		מתקנים חליפיים	האם קיימת תוכנית תפיסת מרחבים חליפיים עבור בתי ספר אשר משמשים מתקני קליטה			3	
27	מחסה הולם		רשימת מתקני קליטה	קיימת רשימת מתקני קליטה כולל קיבולת אוכלוסייה בכל מתקן			3	

מס"ד	יעד	הנושא	פרמטרים לבדיקה	דגשים לבדיקה	הערכה		ציון מקסימלי אפשרי	ציון מסכם
					ממצאים -	פערים להשלמה		
28	הגנה והתערעה	מיגון	מכלול חינוך ברשות	האם קיים מרחב מוגן תקני שמכיל את כל בעיית במכלול			3	
29			מיגון תקני בכל בתי הספר/פנימיות (מקלטים/ממ"דים)	מיפוי המיגון תקני בכל בתי הספר/פנימיות (מקלטים/ממ"דים)			3	
30			מיפוי מיגון תקני בכל גני הילדים ומעונות היום (מקלט/ממ"ד)	מיפוי מיגון תקני בכל גני הילדים ומעונות היום (מקלט/ממ"ד)			3	
32	מידע לציבור	מוקד	קיים/לא קיים מוקד	היערכות לפתיחת מוקד "קו חם" להורים (המלצה)			1	
33	רמת המוכנות							
34	עיקרי ממצאים/פערים							
35	עיקרי המלצות							
							100	0

- (1) טבלה 1 - ריכוז נתוני מוסדות חינוך ברשות המקומית (סה"כ מוסדות חינוך)
- (2) טבלה 2 – פירוט בתי ספר
- (3) טבלה 3 – פירוט מוסדות חינוך מיוחד כולל פירוט מוגבלויות וסוגי לקויות
- (4) טבלה 4 – פירוט גני ילדים
- (5) טבלה 5 – פירוט מעונות יום
- (6) טבלה 6- פירוט פנימיות
- (7) טבלה 7- בלתי פורמאלי – מוסדות קהילה ומתנ"סים ומועדונים מרכז פיס וכד'
- (8) טבלה 8 - טבלת בעלי תפקידים מכלול החינוך במטה החירום (בהתאם למנחה).
- (9) טבלה 9 נתוני מיגון תקני בתי ספר וגנים
- (10) טבלה 10- בתי הספר המוגדרים כמתקני קליטה מקומיים
- (11) טבלה 11 - תכנון בתי הספר לקליטת תלמידים מבתי-ספר מפונים
- (12) טבלה 12 - טבלת בני נוער מתנדבים לפי מוסדות חינוך/תנועות וארגוני נוער וכ'
- (13) טבלה 13 מיפוי צח"י- צוות חינוך יישובי לפי יישובים (במוא"ז)
- (14) טבלה 14 – פירוט מוסדות חינוך לפי יישובים במוא"ז (בדגש על גנים ומעונות)
- (15) טבלה 15 – טבלת "שמרטפיות" – הפעלת ילדי עובדים חיוניים
- (16) טבלה 16 – תכנית הסעות חנ"מ/מועצות אזוריות בשגרה -בסיס לתכנון בחירום (יצורף ע"י הרשות)

פירוט הטבלאות והפורמטים המומלצים לניהול עבור מנהל מכלול חינוך

טבלה 1 - ריכוז נתוני מוסדות חינוך ברשות המקומית (סה"כ מוסדות חינוך)

מס	סוג המוסד	מספר מוסדות	סה"כ צוות חינוכי	מספר תלמידים	הערות
1	מעונות יום לפעוטות				
2	גני ילדים	ממלכתי			
		פרטיים			
3	בי"ס יסודיים	כיתות א'-ו'			
		כיתות א'-ח'			
4	חטיבות ביניים				
5	בי"ס על-יסודיים (תיכונים) / חטיבות (עליונות)	מכיתה ז'			
		מכיתה ט'			
		אקסטרני			
		ישיבות			
		אחר			
6	בי"ס לחינוך מיוחד				
7	פנימיות				
8	אחרים (לפרט)				

פירוט נתוני המוסדות לפי שכבות גיל וכו'

טבלה 2 – פירוט בתי ספר (כולל סטאטוס צל"ח)

שם המוסד	סמל מוסד	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידים	שם מנהל/ת *	נייד	דוא"ל אישי	צל"ח		הערות (לציין בעלות פרטית)
							קיים/לא קיים	הכשרה* * עבר/לא עבר	

*אם המנהל/ת חייב/ת גיוס לצה"ל/גוף ביטחוני אחר, יש לציין את פרטי ממלא מקומו

**האם משולב בתכנית הכשרות אגף שפ"י ואגף הביטחון משרד החינוך?

טבלה 3 – פירוט מוסדות חינוך מיוחד כולל פירוט מוגבלויות וסוגי לקויות

שם המוסד	סמל מוסד	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידים	שם מנהל/ת *	נייד	דוא"ל אישי	צל"ח		הערות (לציין בעלות פרטית)
							קיים/לא קיים	הכשרה * עבר/לא עבר	

טבלה 4 – פירוט גני ילדים

שם המוסד	סמל מוסד	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידים	שם מנהל/ת	נייד	דוא"ל אישי	הערות (לציין בעלות פרטית)

טבלה 5 – פירוט מעונות יום

שם המוסד	סמל מוסד	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידים	שם מנהל/ת	נייד	דוא"ל אישי	הערות (לציין בעלות פרטית)

טבלה 6 פירוט פנימיות

שם המוסד	סמל מוסד	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידי ס	שם מנהל/ת	נייד	דוא"ל אישי	הערות (לציין בעלות פרטית)

טבלה 7- בלתי פורמאלי – מוסדות קהילה ומתנ"סים ומועדונים מרכז פיס וכד'

שם המתנ"ס / מועדון	סה"כ צוותי חינוך	סה"כ מס' תלמידים	שם מנהל/ת	נייד	דוא"ל אישי	הערות (לציין בעלות פרטית)

טבלה 8 – טבלת בעלי תפקידים מכלול החינוך במטה החירום (בהתאם למנחה)

הגוף	תפקיד	שם	טלפון	נייד	לווין	אתר אינטרנט	פקס	דוא"ל
מטה החירום הרשותי	מרה"פ							
	מכלול אוכלוסייה							
	מכלול מידע לציבור							
	מכלול הנדסה ותשתיות							
	מכלול לוגיסטיקה							
	מכלול מינהל כללי ומשא"ן							
	מכלול ביטחון							
	לשכה							
	מפקד יקל"ר							
	סגן מפקד יקל"ר							

							מנכ"ל	
							רמ"ט	
							מחוז משרד החינוך	
							מינהל חינוך התיישבותי	
							מחוז חרדי	
							מטה משרד החינוך	
							פיקוח מקצועי	גורמי חוץ
							מפקח מתכלל רשות בשע"ח	
							פיקוד העורף	
							גורמי רווחה	
							גורם נוסף	
							מנהל/ת	תא חינוך פורמלי
							מנהל/ת	מעונות יום
							מנהל/ת	גני ילדים
							מנהל/ת	בתי ספר
							מנהל/ת	חינוך מיוחד
							סגן	
							מנהל	תא חינוך בלתי פורמלי
							מנהל	תרבות וספורט
							מנהל	

							סגן	מתנ"סי
							מנהל	תנועות
							סגן	נוער
							מנהל	שפ"ח
								גורמי
								קהילה
								רלוונטים
								ועוד...
								בהתאם
								למאפייני
								הרשות
								/מכלול

טבלה 9 נתוני מיגון תקני בתי ספר וגנים - כולל מוסדות חינוך בלתי פורמליים

מס'	סמל מוסד	שם ביה"ס	סה"כ אוכלוסיית ביה"ס	סה"כ מ"ר מיגון		מספר תלמידים ואנשי צוות עם מיגון	מספר תלמידים ואנשי צוות ללא מיגון	הערות
				מקלטים	מרחבים מוגנים			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

טבלה 10- בתי הספר המוגדרים כמתקני קליטה מקומיים

שם המתקן	שטח מקלט במ"ר	קיבולת	סמל מוסד	מספר מפעל חיוני	משתתף במרחק בטוח כן/לא	נגישות	הערות

*ע"פ נתוני משרד הפנים/ממונה פס"ח רשותי

טבלה 11 - תכנון בתי הספר/מתקנים חלופיים לקליטת תלמידים מבתי-ספר מפונים

מס'	שם המוסד אשר נתפס כמתקן קליטה	מספר תלמידים נדרשים למענה חלופי	מספר כיתות מסגרות/נדרשות למענה חלופי	שם המתקן/המוסד החלופי הקולט	הערות
1.					
2.					
3.					

טבלה 12 - טבלת ארגוני/תנועות נוער - מתנדבים לפי מוסדות חינוך

ארגון/תנועה/אחר	שם אחראי מתנדבים	מס' טלפון נייד	כתובת דוא"ל	סה"כ פוטנציאל מתנדבים*	משימות צפויות	הערות

*פירוט שמות המתנדבים יוחזק ע"י כל אחראי ומנהל תא בלתי פורמאלי כמפורט בחוזר מנכ"ל שע"ח – נוהל 12

טבלה 13 מיפוי צח"י- צוות חינוך יישובי לפי יישובים (במוא"ז)

מס	שם יישוב	ממונה צח"י חינוך	מס' טלפון נייד	כתובת דוא"ל	חברי צוות נוספים קיים/לא קיים*	הערות

טבלה 14 – פירוט מוסדות/מסגרות חינוך פורמאלי/בלתי פורמאלי לפי יישובים במוא"ז (לרבות כפרי נוער וכד')

מס	שם יישוב	שם המוסד	מס' טלפון	כתובת	שם המנהל	הערות

טבלה 15 – טבלת "שמרטפיות" – הפעלת ילדי עובדים חיוניים.

מס'	שם יישוב (במוא"ז)	שם המוסד / האתר	מס' הילדים	מס' אנשי צוות	מס' טלפון	כתובת	שם מנהלת השמרטפיה	הערות