

## אורחות החיים בתקופת הקורונה - שנה"ל תשפ"א

תלמידים עם צרכים מיוחדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים



י"ט כסלו תשפ"א

6 בדצמבר 2020



## תוכן עניינים

4	קווים מנחים לאורחות החיים במוסד החינוכי
4	עקרונות וקווים מנחים לאורחות החיים במוסד החינוכי
5	תחזוקת הניקיון של המוסד החינוכי
6	עדכון ושיתוף ההורים
6	כללי היגיינה
7	עטיית מסיכת פה ואף בכפוף להוראות המנהל, משרד הבריאות
8	כללי התנהגות בתחבורה והסעות תלמידים
8	כללי כניסה למוסד החינוכי
10	דגשים הצהרת בריאות
11	כללי התנהגות בשגרת לימודים
13	צהרונים (ניצנים/מיל"ת)
13	מרחבי למידה נוספים
14	כללי היגיינה כיתתית
14	הטמעה והסברה - חינוך לבריאות והנחיות קורונה
15	הנחיות בעת התגלות תחלואה של תלמיד או עובד הוראה במוסד
18	תזונה
20	נספח א - הצהרת בריאות לתלמיד
21	נספח ב - הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי/בגיר מעל 16
22	נספח ג - אגרת קורונה להורים

## הקדמה

### מנהלים וצוותי חינוך יקרים,

בתקופה זו אנו מתמודדים עם מגפת הקורונה המביאה עמה אתגרים רבים המשפיעים על כל בית בישראל. ימים בהם נדרש הצורך בגמישות, התאמת שגרות קבועות והיערכות לכל תרחיש בשינוי סדר היום. על הצוותים החינוכיים מוטלת משימה ליצירת סדר יום, ומרחב בטוח עבור התלמידים ובאי המוסד החינוכי.

**מסמך זה**, כפוף להנחיות משרד הבריאות [המתעדכנות מזמן לזמן באתר משרד הבריאות](#) ובא לסייע לכם להיערך נכון לקראת פתיחת שנת הלימודים ולנהל שגרה מותאמת בתקופת הקורונה במוסד חינוכי התלמידים.

מטרת המסמך, לעדכן ולהתאים את הנחיות הבריאות.

**המסמך, מיועד למנהלים ולצוותי חינוך אשר עובדים עם תלמידים עם צרכים מיוחדים .**  
**מנהלי מרכזים חינוכיים בבתי חולים יפעלו בהתאם להנחיות בית החולים, ובתיאום עם מפקח החינוך המיוחד.**  
**אנשי המקצוע של שפ"י עומדים לרשותכם לחשיבה ולהיוועצות בכל דבר ועניין ובכל עת.**

אנו, באגף לחינוך מיוחד זמינים עבורכם.

לכל שאלה ניתן לפנות לליאת מזרה, באמצעות דואר אלקטרוני: [liatme@education.gov.il](mailto:liatme@education.gov.il)

### בהצלחה ובריאות איתנה

## קווים מנחים לאורחות החיים במוסד החינוכי

**מסמך זה** בא לסייע לכם המנהלים להיערך נכון ולנהל שגרה מותאמת בתקופת הקורונה במוסד החינוכי.

המסמך בנוי באופן שיטתי לכם כלים להתארגנות ולקביעת כללים ואורחות חיים בתוך המוסד החינוכי. המסמך הוא כללי, גנרי. בתחילתו קווים מנחים ולאחריהם פירוט נושאים ייחודיים עבור ניהול שגרת הקורונה. מגוון מוסדות החינוך והאופי השונה ביניהם מחייב התאמת ההנחיות למציאות בפועל במוסד החינוכי. מומלץ לעשות זאת בשיתוף הבעלות או הרשות המקומית.

יד ימינו של מנהל בית הספר לכל עניין **ויישום** אורחות החיים בבית הספר יהיה 'רכז הביטחון הבטיחות והחירום הבית ספרי'. עליו להחזיק את כלל ההנחיות והעדכונים המקצועיים בנושא זה, לסייע, לחנך, להטמיע ולפרסם את ההנחיות והכללים ודפוס ההתנהגות החדשים המחייבים בקרב המורים התלמידים וההורים.

## עקרונות וקווים מנחים לאורחות החיים במוסד החינוכי

1. פעילות ע"פ מתווים - הלמידה במוסד החינוכי וכל פעילות חינוכית (כגון: חוות חקלאיות וכו') תתקיים בהתאם לתוכניות הפדגוגיות באתר לומדים בביטחון
  2. **הקפדה על היגיינה** - תתבצע הקפדה מלאה על היגיינה בהתאם להנחיות משרד הבריאות אשר תכלול, בין היתר, שטיפת ידיים והפרדה מיטבית בשירותים כמפורט במסמך זה.
  3. **שמירת מרחק** - שמירת מרחק הוא עקרון חשוב ומרכזי באורחות החיים והימנעות ממגע ויש להקפיד על כך, ככל שניתן.
  4. **עטיית מסכה** - עטיית מסכה הינה חובה בכל זמן הפעילות **למעט אלו הפטורים** מעטיית מסכה על פי הנחיות משרד הבריאות:  
**א.** תלמידים (אנשים) עם מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית המתקשים באופן משמעותי, או שאינם יכולים, לכסות את הפה והאף במסכה. הנחיות מפורטות מופרטות במסמך זה.  
**ב.** בעת מתן שרות לאנשים ובמצבי הוראה לתלמידים עם מוגבלות בשמיעה.
- הנחיות בנושא מפורטות במסמך זה.**
5. **הצהרת בריאות** - הצהרת בריאות ההורים על בריאות ילדיהם ושל צוותי ההוראה **היא תנאי הכרחי** להבטיח את שלומם של כלל התלמידים והמורים מפני הידבקות והתפשטות המגפה. הורים וצוותי ההוראה מחויבים בהצהרה יומית בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.
  6. **כללי כניסה למוסד החינוכי** - הכניסה למוסד החינוכי היא נקודת תורפה שיש לתת עליה את הדעת בתכנון וחשיבה מקדימה. דירוג וויסות הנכנסים, תיאום, בקרה של מורה תורן, שמירת מרחק בין הנכנסים, כל אלו הם תנאי לכניסה מסודרת למוסד החינוכי בשגרת הקורונה. הנחיות בנושא מפורטות במסמך זה.
- מוצע לבחון צמצום מעברים של הצוותים, הקצאת פינות עבודה נפרדות וצמצום מספר התלמידים אותם פוגש איש צוות, וזאת מבלי לפגוע ברצף החינוכי והטיפול לתלמיד עם הזכאות לשירותי חינוך מיוחדים.**

7. **כללים בהפסקה** - הפעילות בהפסקה תהיה מתוכננת ומבוקרת, ככל האפשר, היציאה להפסקה בין השיעורים תהיה בהפרדה גאוגרפית, **ככל שניתן**, אזורי המשחק והפעילות יהיו מתואמים ומתוכננים, ככל האפשר. הנחיות מפורטות יופיעו בהמשך המסמך.
8. **סדר פעולות גילוי חולה מאומת במוסד חינוכי** - משרד החינוך, בתיאום עם משרד הבריאות, קבע סדר פעולות סדור ושיטת פעולה בעת גילוי חולה מאומת קורונה במוסד חינוכי. פעולה זו מחייבת תגובה מהירה מצד מנהל המוסד החינוכי והצל"ח בתיאום גורמי הבריאות והפיקוח במחוז. הנחיות מפורטות בהמשך.
9. **שיתוף הורים** - שיתוף ההורים במכלול ההנחיות ושגרת הקורונה הוא הכרחי והוא תנאי להצלחת הפעולה החינוכית בשגרה קשה ומגבילה זו. לפיכך יש לשתף את ההורים, לעדכן אותם וליצור דרכי תקשורת ותיאום טובים ככל האפשר.
10. **"אזור מוגבל"** - הוא אזור שהכריזה עליו ועדת השרים לפי חוק סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה), תש"ף-2020, ובו הגבלות לתנועה ופעילות חינוכית, לשם כך המשרד יפרסם הנחיות מיוחדות ורלוונטיות באותה העת.
11. **הסברה והטמעת ההנחיות** - הסברה והטמעת ההנחיות בבית הספר היא עקרון מרכזי בהצלחת ניהול שגרת הקורונה. במשימה זו, על מנהלי המוסד החינוכי להסתייע ברכז הביטחון והבטיחות הבית ספרי **הצל"ח הבית ספרי**. מומלץ להסתייע בהנהגת ההורים המוסדית.

## תחזוקת הניקיון של המוסד החינוכי

1. הרשות המקומית/הבעלות תקבע ותפעיל תכנית ניקוי וחיטוי של מקום הפעילות, הכוללת את מועדי פעולות הניקוי והחיטוי, חומרי הניקוי והחיטוי, הפריטים שיש לנקות ולחטא, ואת אופן ביצוע פעולות הניקוי והחיטוי תוך דגש על:
  - א. מבנה המוסד, הציוד, המתקנים והחצר יהיו נקיים בכל עת.
  - ב. יונחו במקום הפעילות פחי אשפה במידה מספקת וירוקנו בטרם התמלאו;
  - ג. בחדרי השירותים יוצבו מתקני סבונים/בקבוקי סבון נוזלי ונייר ניגוב במידה מספקת.
  - ד. הצבת אמצעים לחיטוי ידיים (כגון, אלקוג'ל, מגבונים לחים וכד') במקומות נגישים ונראים לעין ברחבי המוסד.
  - ה. הדרכה והסברה - במרחבי המוסד החינוכי יוצבו, במקומות בולטים, **שלטי הסבר הכוללים**, בין השאר, תרשימים המנחים את כיצד לשטוף ידיים חבישת מסכות ועוד.
  - ו. ניקיון יסודי וחיטוי בכל שטח מוסד החינוך **בסוף כל יום פעילות**.
  - ז. ניקיון משטחים הנמצאים במקומות סגורים (כיתות, אולמות וכיו"ב) **בהם נוגעים בתדירות גבוהה** כגון: ידיות, עזרים ואמצעים לטיפול כפתורים ומתגים, מקלדות, מסכי מגע, מעקות, שולחנות, משטחי עבודה, משחקים ומתקני חצר (מגלשות, דנדזות, מעקות) בתדירות גבוהה במהלך יום הפעילות.
2. החיטוי יתבצע לפי המפורט להלן:
  - א. חיטוי יתבצע באמצעות חומר חיטוי על בסיס אלוהול בריכוז של 70% לפחות או באמצעות תמיסת כלור (למשל 0.1% sodium hypochlorite). ניתן להכין תמיסה המורכבת מ-40 מ"ל אקונומיקה ו-1 ליטר מים.

ב. לפני ביצוע החיטוי יש לנקות את המשטח המיועד לחיטוי. הניקוי יתבצע באמצעות מים וסבון על ידי ניגוב ושפשוף האזור שיש לנקות.

ג. החיטוי יתבצע על ידי ניגוב המשטחים בחומר החיטוי וייבוש טבעי. אין לבצע חיטוי בדרך של ערפול בחלל או שימוש במערפל ("פוגר").

## עדכון ושיתוף ההורים



1. אנו ממליצים למנהל המוסד החינוכי לשלוח לתלמידים ולהוריהם אגרת הנחיות קורונה, אשר תרכז רשימת הנחיות והסברים, מפורטים וברורים. מוצע גם לשקול מתן תדריך חזותי באמצעות האינטרנט (ZOOM) וכד'.

2. שיתוף ההורים בהיערכות ובהסברה לילדים.

**דגשים לגנים ולגני החט"צ בבתי הספר:** מומלץ שמנהלות החטיבה הצעירה או הגנות יקיימו מפגשי שיח מרחוק עם ההורים יפרטו ויסבירו את אופן ההתנהלות: הקפדה על **כללי שמירת מרחק פיסי, על כללי ההיגיינה** ועל התנהגות מונעת בטוחה בהתאם להנחיות משרד הבריאות **במהלך הלימודים, בזמנם הפנוי ובפעילויות אחר הצהריים.**

3. הצהרת בריאות - **שיתוף פעולה מצד ההורים**

- הצהרת הבריאות היומית היא התחייבות מצד ההורה כי ילדו עומד בתנאי הבריאות הנדרשים
- יש למלא הצהרה זו על בסיס יומי. ניתן למלא הצהרה מקוונת באמצעות פורטל הורים או באופן ידני ע"פ הניסוח שבנספח.
- תלמידים המגיעים באמצעות הסעה, לא יורשו לעלות לרכב ההסעה ללא הצהרת הבריאות, בחתימת ההורים.
- **דיווחי ההורים** - ההורים מתבקשים לדווח, בהקדם האפשרי, אם מחמת אי עמידה בתנאי הבריאות או כל סיבה אחרת, קיימת מניעה להגעה של ילדיהם לבית"ס. ילד שיש לו חום נדרש להישאר בבית ל48 שעות נוספות אחרי שהחום ירד.

## כללי היגיינה

1. ככלל, הצוות החינוכי יחנך ויעלה את המודעות להיגיינה בקרב התלמידים ולהקפיד על שטיפת ידיים באופן תכוף, לפני ואחרי ארוחה, אחרי שירותים, פעילות בחצר או עבודה עם ציוד משותף וכד'.
2. יש לוודא כי התלמידים ישטפו ידיים מיד **בהיכנסם למוסד החינוכי** ולהנחותם לגשת ישירות לכיתה שנקבעה להם מראש בכדי למנוע התגודדות התלמידים במסדרונות וכד'.
3. ציוד ואבזרים המשמשים לפעילות הנערכת על ידי צוות המוסד או על ידי מפעיל חיצוני (שאושר באופן חריג להיכנס), ובכלל זה ציוד להפעלה מוזיקלית, למעט ציוד שמשמש את מעביר הפעילות בלבד וציוד שהשימוש בו לא כולל מגע, **יהיו נפרדים לכל קבוצה במהלך אותו יום.**

4. הפסקת אוכל/ארוחות

א. ידאג מנהל המוסד החינוכי לכך שהתלמידים יאכלו את ארוחותיהם בשטח פתוח ככל הניתן, ובמקרה שהדבר לא אפשרי, ידאג לכך שיאכלו בכיתות כשהם יושבים בשולחנות נפרדים זה מזה (בבתי הספר כדאי לדאוג להנחת מפית על השולחן).

ב. מומלץ בהפסקת אוכל להקצות זמן מוגדר בו התלמידים ישובים במקומותיהם עד תום הארוחה.

ג. ככל שאין מדובר במפית חד פעמית הנזרקת בתום הארוחה, אלא במפית רב פעמית יש להקפיד ולכבס את המפית מידי יום/להביא מפית נקיה מידי יום.

- ד. אין להעביר מזון אחד לשני.
- ה. בסיום הארוחה, יש להקפיד על ניקיון השולחן.
- ו. יש לזרוק את שאריות המזון בפחי האשפה.
- ז. בתחילת ובתום הארוחה יש לרחוץ ידיים במים וסבון.
5. צוות המוסד ימנע, ככל האפשר, העברת ציוד אישי בין התלמידים, ובכלל זה כלי כתיבה, ציוד לימודי, ציוד טיפולי ומשחקים.
6. במקרה שבו עובד המוסד נדרש למגע עם הפרשות גוף, יעטה עובד המוסד כפפות שיסופקו בידי בעל המוסד, ישליך אותן לפח סגור בתום השימוש וישטוף או יחטא את ידיו מיד לאחר מכן.
7. יש לדאוג לניקיון כללי באזור הישיבה והשולחן האישי.
8. צוות המוסד יקפיד, ככל האפשר, על אזור מקום הפעילות, ובכלל זה באמצעות פתיחת חלונות בשני כיווני אוויר שונים, ככל האפשר.

## עטיית מסיכת פה ואף



- א. עובדי הוראה ואנשי מנהלה **נדרשים להגיע** למוסד החינוכי עם מסיכת פה ואף.
- ב. עטיית מסיכות **הינה חובה לצוותי החינוך** בכל שעות הפעילות במוסד החינוכי, בשיעורים ובהפסקות וכן בזמן פעילויות חוץ וכד'.
- ג. חובת עטיית מסיכה **לא חלה** על (אנשים) תלמידים עם מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית המתקשים באופן משמעותי, או שאינם יכולים, לכסות את הפה והאף במסכה.
- יצוין כי, חשוב לקיים הסברה מותאמת לתלמידים, בנושא חשיבות עטיית מסיכה, שמירת מרחק והיגיינה, ובכל שניתן לעודד גם את התלמידים שלא חלה עליהם חובת עטיית מסיכה, לעטות מסיכה.**
- ד. הורה/ בעל מקצוע/ כל גורם מורשה אחר הנכנס למוסד החינוכי, יעטה מסיכה בכל זמן הפעילות.
- ה. בגן הילדים :
  - **צוות הגן חייב** לעטות מסיכה/משקף מגן בכל עת.
  - ילדי הגן פטורים ממסכה.
- ו. צוות ההוראה נדרש לעטות מסיכה /משקף מגן גם **בזמן העברת השיעור** למעט במקרים המפורטים בסעיף הבא.

## ז. מקרים בהם אין צורך בעטיית מסיכה בכפוף להוראות המנהל, משרד הבריאות (קישור)

- בעת מתן שירות לאדם עם מוגבלות שמיעה, יסיר איש הצוות את המסיכה, תוך שמירה על מרחק שני מטרים. לחלופין ניתן להשתמש במחיצה מונעת רסס למשך הזמן הנדרש.
- בעת פעילות הכרוכה במאמץ פיזי כדוג': שיעור חינוך גופני וכד'.
- המופיעים כזמרים/שרים במקהלה/מנחים הנדרשים לדבר בפנים גלויות מורשים להוריד את המסכה לזמן הפעילות בלבד ותוך הקפדה על שמירת מרחק של 2 מטר מהשורה הקדמית של המשתתפים באירוע.

- בעת קיום מבחן בכתב, הנבחן, לא חייב לעטות מסכה ובלבד שישמר מרחק של שני מטרים בין נבחן לנבחן.
- בעת מתן טיפול רפואי, ובכלל זה טיפול נפשי לאדם, אשר מטיבו לא ניתן לקיים עם מסיכה, **ניתן** לקיים את הטיפול בלא עטיית מסיכה ובלבד שנשמר מרחק של שני מטרים לפחות בין המטפל למטופל. מצבים אילו כוללים:

- 1) טיפול שניתן על ידי מרפא בעיסוק, קלינאי תקשורת ופיזיותרפיסט, במצבים שאינם מחייבים מגע עם המטופל. אולם, טיפול בקטין או חסר ישע יכול שיתקיים בלא עטיית מסיכה ושמירת מרחק, ובלבד שמדובר בטיפול שמעצם טיבו נדרש להתקיים תוך קרבה גדולה יותר בין המטפל למטופל. [ראה מידע בקישור - הנחיות מיגון לצוות חינוכי וטיפול בעת מתן מענה לתלמידים עם צרכים מיוחדים](#)
  - 2) טיפול נפשי בדרך של אבחון הערכה, ייעוץ, טיפול, שיקום, או ניהול שיחות בדרך של מפגש פנים אל פנים, וללא מגע של מטופל. אולם, טיפול בקטין או חסר ישע יכול שיתקיים בלא עטיית מסיכה ושמירת מרחק, ובלבד שמדובר בטיפול שמעצם טיבו נדרש להתקיים תוך קרבה גדולה יותר בין המטפל למטופל.
- לפירוט נוסף, בהוראת מנהל משרד הבריאות שבקישור לעיל.

## כללי התנהגות בתחבורה והסעות תלמידים

1. הגעה בתחבורה פרטית וציבורית בהתאם להנחיות המתעדכנות מזמן לזמן באתר משרד הבריאות [קישור לאתר משרד הבריאות - סעיף תחבורה ציבורית ופרטית](#).



2. **הסעות תלמידים בהתאם להנחיות משרד החינוך המתעדכנות מזמן לזמן בפורטל משרד החינוך** [קישור: אופן הסעת תלמידים בהסעות מאורגנות - בתקופת הקורונה](#) תוך דגש על:

- הנוסעים ישבו בצמידים קבועים, במקומות קבועים, ותלמידים הגרים באותו יישוב ישבו זה ליד זה, ככל האפשר.
- בהסעות לתלמידים עם צרכים מיוחדים - ניתן להסיע נוסעים בכל מושבי הרכב, ובכל סוגי כלי הרכב.
- הקפדה על הצהרת בריאות לפני העלייה לרכב
- כלל הנוסעים **מכיתה א'** ומעלה יעטו מסיכה למעט הפטורים עפ"י הנחיות משרד הבריאות.
- הנוסעים יחטאו ידיים עם כניסתם לרכב ההסעה;
- ברכב שבו ניתן לפתוח חלונות, הנסיעה תהיה בחלונות פתוחים ככל האפשר;

## כללי כניסה למוסד החינוכי



1. עיתוי פתיחת שערי המוסד החינוכי **כבשגרה** ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל אגף הביטחון.
2. מאושר לפתוח את כל שערי הכניסה על מנת לצמצם התגודדות והתקהלות בבניסות למוסד החינוכי **בנוכחות ואחריות איש צוות תורן**.
3. מנהל המוסד החינוכי יוודא שלא תתקיים התקהלות בזמן הכניסה למוסד החינוכי.



4. ככלל, השערים יהיו מפוקחים בהתאם להנחיות האבטחה תוך הנחיית התלמידים להזדהות בכניסתם.
5. בכל שער כניסה למוסד החינוכי **יוצב איש צוות תורן** - במסגרת תורנות יומית שיקבע ע"י המנהל, ועיקרי תפקידו, לקיים בקרה באופן בו לא תיווצר התגודדות בפתחי הכניסה ויישמר מרחק בין האנשים במהלך כניסתם למוסד החינוכי.
6. ניתנת האפשרות להגיש את הצהרת הבריאות היומית בכיתה למניעת התגודדות בכניסה למוסד החינוכי.
7. ככלל, הורה או כל אדם אחר שאינו מצוות המוסד החינוכי לא יורשו להיכנס למוסד החינוכי, אלא במקרה חריג ובאישור המנהל/ת.
8. המוסד החינוכי ינהל רישום מסודר לכלל הנכנסים והיוצאים.
9. דגשים לגנים ו/בחטיבה הצעירה בתוך מתחם ביה"ס: ניתנת האפשרות להורים להכניס את ילדיהם עד פתח המבנה תוך שמירת מרחק ועטיית מסיכה. ההורים ייצאו מיד משטח המוסד.
10. **כניסת אנשי מקצוע למוסד החינוכי :**
  - א. עובדי הוראה וטיפול, עוזרי חינוך, סיעות, מורי שילוב ומומחי תחום מהחינוך המיוחד - יגיעו למוסד החינוכי למתן מענה לתלמידים עם צרכים מיוחדים הזכאים לשירות זה. המענה יינתן על פי התכנית האישית של התלמיד על ידי עובדי הוראה וטיפול, עו"ה שילוב ומומחי תחום מהחינוך המיוחד, ובתנאי שיינתן באופן קבוע על ידי אותו העובד לאותו תלמיד/קבוצת תלמידים.
  - ב. ניתן לקיים פעילות של מפעיל חיצוני **במוסד לחינוך מיוחד** שמקיים פעילות במוסד אחד בלבד, בהתאם להוראות אלה:
    - 1) כל קבוצה קבועה תוכל לפגוש מפעיל חיצוני אחד בלבד.
    - 2) מפעיל החיצוני יפעל אך ורק במוסד חינוכי קבוע אחד.
  - ג. כניסת מבקר זמני לשטח המוסד החינוכי שאינו תלמיד או איש סגל ואינו עונה להגדרות שלעיל תוגבל עד 4 מבקרים ביום כגון: שירותי בריאות התלמיד, מפקחות, קב"ט מוס"ח, שפ"ח, מתי"א, מנהלת אגף חינוך ובמקרים של אירוע חירום (ו/או "אחזקת שבר" - הצפת מים, חשמל וכדומה) - תותר כניסתם בתיאום מראש על פי הכללים הבאים:
    - 1) אישור מנהל המוסד החינוכי.
    - 2) הצגת הצהרת בריאות בכניסה.
    - 3) חובת עטיית מסיכה במוסד החינוכי לאורך כל הביקור/הפעילות.
    - 4) הקפדה על שמירת מרחק 2 מטר וההיגיינה האישיים.
    - 5) השהות במוסד החינוכי לא תעלה על 15 דק', ככל הניתן.
  - ד. יועץ חינוכי / מטפל יכול לקיים פגישה לצורך טיפול פרטני, ללא מגבלה.

- ה. אנשי צוות שהם חלק אינטגרלי בצוות החינוכי של המוסד החינוכי (כגון בת שירות לאומי, עוזרי חינוך, סטודנט להוראה, שנמצאים בקבוצה קבועה) יחולו עליהם אותם כללי כניסה ומגבלות מעבר בין הקבוצות החלים על המורים הרגילים.
- ו. כניסת פסיכולוג של השירות הפסיכולוגי חינוכי ברשות המקומית למוסד החינוכי מותרת לצורך טיפול פרטני/קבוצתי בהתאם למתווה ו"אורחות חיים" ואיננה נספרת במניין המבוגרים הנכנסים למוסד החינוכי.
11. חל איסור על הגעת אדם חולה לביה"ס (אנשי צוות, מבקרים, הורים ותלמידים)
12. מנהל המוסד החינוכי יאשר באופן פרטני כניסה של עובד שאינו נמנה עם צוות המוסד החינוכי, לצורך ביצוע תפקידו או של מי שאחראי על קטין בשל נסיבות המצדיקות זאת, כגון תלמיד החווה קשיים רגשיים או נפשיים או מגבלות בריאותיות או מגבלות אחרות שבשלן נדרש ליווי של התלמיד אל המוסד החינוכי או מחוצה לו, או נסיבות הקשורות בהליך פדגוגי שלו שותף האחראי על הקטין, שלא ניתן לקיימו מרחוק; ובלבד שלא יימצא בחדר עם התלמידים יותר מאחראי אחד על קטין ועובד אחד כאמור בכל זמן;
13. מנהל המוסד החינוכי יאשר באופן פרטני כניסת הורים **בתקופת הסתגלות למסגרת חדשה** – ובלבד שלא ימצא בשטח הסגור במוסד החינוכי, יותר מאחראי אחד על קטין בכל זמן, וכל אחראי לא יותר מאשר 10 דקות, לעניין זה, 'תקופת הסתגלות למסגרת חדשה' – שבעת ימיו הראשונים של תלמיד במוסד החינוכי.
14. שיבה למוסד החינוכי של תלמיד לאחר מחלה – על ילד עם חום של 38 מעלות צלזיוס ומעלה להישאר בבית 48 שעות לאחר ירידת החום.

## דגשים הצהרת בריאות

1. **תלמידים**, אנשי צוות ומבקרים **לא יורשו להיכנס** למוסד החינוכי **ללא הצהרת הבריאות חתומה מדי יום**.
2. **בתחילת כל יום פעילות, תתקבל הצהרת בריאות לפי הנוסח שבתוספת הראשונה, חתומה בידי אחראי על הקטין או האפוסטרופוס לפי הנוסח שבנספח 1א.**
3. הורים לילדי בית ספר יכולים לחתום על הצהרת בריאות יומית דיגיטלית במערכת הניהול של בית הספר (וובטופ, משוב וכדומה).
4. הצהרת בריאות בטופס מקוון תהיה זמינה עבור ההורים **בפורטל הורים - הצהרה מקוונת**, צוות המוסד החינוכי יכול לראות, לאחר הזדהות בפורטל מוסדות, את רשימת התלמידים **שהורים** חתמו על הצהרה באותו היום **ב'פורטל מוסדות'**.
5. על ההורים להקפיד על מילוי התנאים המופיעים בהצהרת הבריאות ובכללם מדידת חום מידי יום.
6. **מנהל המוסד החינוכי יודא כי המידע שהתקבל באמצעות הצהרות בריאות יימחק לא יאוחר מתום 24 שעות ממועד קבלתו;**
7. יש להדגיש, הצהרת בריאות לתלמיד ולעובד במוסד החינוכי/בגיר מעל 16 תהיה ע"פ הניסוח המדויק שבנספח הצהרת בריאות.
8. לגבי תלמיד קטין שמלאו לו 16 שנים לפחות או שסיים לימודים בכיתה י' לפחות ושמצבו הבריאותי, הנפשי והשכלי מאפשר לו להצהיר בעד עצמו עפ"י הצהרה שבנספח ב'.
9. ניתן להצהיר בכתב יד ובלבד שההצהרה תהיה ע"פ הנוסח שבנספח באופן מדויק.

## 10. במקרה שלא התקבלה הצהרת בריאות, צוות המוסד החינוכי ייצור קשר בהקדם עם האחראי על הקטין או עם

### האפוטרופוס ויתשאל אותו בהתאם לנוסח ההצהרה שבתוספת הראשונה;

- במקרה שבו אין אפשרות ליצירת קשר עם ההורים או אם האחראי על הקטין או האפוטרופוס לא ביצע מדידת חום לקטין, יבצע צוות המוסד החינוכי מדידת חום או יערוך עימו תשאול, לפי הצורך, בהתאם לנוסח הצהרת הבריאות שבתוספת הראשונה, בהתאמה לרמת הבנתו ולמצבו הרגשי, ואם התלמיד או ההורה אדם עם מוגבלות – באופן נגיש ומותאם לצרכיו;
- מדידת חום תיעשה באמצעות אמצעי לא פולשני, שאינו אוגר מידע ביומטרי.



## כללי התנהגות בשגרת לימודים

1. ככל הניתן: התלמידים יפעלו בכל השיעורים בקבוצה הקבועה. בזמן הלמידה יש להושיב את תלמידים במרחק זה מזה וכל תלמיד יושב בשולחן נפרד.
2. מוצע לבחון צמצום מעברים של הצוותים בין הקבוצות והכיתות השונות, להקצות פינות עבודה נפרדות וצמצום מספר התלמידים אותם פוגש איש צוות, וזאת מבלי לפגוע ברצף החינוכי והטיפולי לתלמיד עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים. ככלל, מומלץ להיערך ככל הניתן לקיומה של פעילות בכיתות/ובהרכבי קבוצות קבועות עם צוות קבוע ולבחון אפשרות לצמצום מעברים של הצוות.
3. בזמן ביצוע פעילות המחייבת מגע, כגון במהלך ביצוע סוגים מסוימים של פעילות גופנית או טיפול רפואי, אין חובה לשמור על מרחק של 2 מטרים בין אדם לאדם, ובלבד ששטח המקום מאפשר שמירת מרחק של 2 מטרים לפחות בין אדם לאדם.
4. יש להקצות ככל האפשר, מתקנים נפרדים לשימוש הקבוצות השונות ובכלל זה תאי שירותים
5. להקצות מרחבי פעילות נפרדים במקום הפעילות ולהימנע ככל האפשר מעבר של תלמידים בין מרחבי הפעילות.
6. לצמצם ככל האפשר את השימוש במרחבי פעילות משותפים לקבוצות שונות של תלמידים, ובכלל זה מעבדות, חדרי מחשבים וחדרי סטודיו.
7. חדרי ספח - יש לצמצם ככל האפשר את השימוש בחדרי הספח במוסדות החינוך (ספרייה, מעבדה, סטודיו, מרחב מוגן ועוד) במקרה של שימוש בחדרי ספח, יש לפתוח חלונות לאוורור / להפעיל "ונטות" (מאווררים במרחבים מוגנים), ובין מעבר מקבוצה לקבוצה לבצע ניקיון כמפורט לעיל.
8. זמן ההפסקה:
  - א. לקבוע לכל קבוצה זמני הפסקה נפרדים וזמני שהייה נפרדים בחצר; במקרה שבו אין אפשרות לקבוע זמנים נפרדים, תחולק החצר למתחמי משנה מוגדרים ומופרדים לשימוש הקבוצות השונות; אם הדבר נצרך כדי לשמור על ההפרדה המתחמית, ייעשה שימוש באמצעי הפרדה פיזיים בין המתחמים.
  - ב. היציאה להפסקה תהיה באופן מדורג ו/או במתחמים וחצרות משחקים קבועים ככל הניתן, לכל קבוצה בהתאמה ובמגבלות גודל שטח ביה"ס.
  - ג. בעת משחקי חצר ופעילות ספורט וכד' יש להקפיד ששטח המקום מאפשר שמירת מרחק בין אדם לאדם.
  - ד. בחזרה מהפסקה, על התלמידים להקפיד על שטיפת ידיים, טרם הכניסה לכיתה.

## 9. בשגרת היום בגן

א. הילדים יפעלו בכל מרחבי הגן בו זמנית: פנים הגן ( מרחבי משחק, ספרייה/ כולל חדר ספח/מקלט וכדומה) וחצרות, בהשגחת אנשי הצוות.

ב. תדריך צוות הגן וחפיפה לגננות וסייעות משלימות בדגש על נהלי הבריאות.

## 10. שימוש במתקני מים קרים (קולרים):

א. בעת השימוש במתקני שתיה למים קרים (קולרים) יש להקפיד לשתות ללא מגע בפיית הברז.

ב. למלא בקבוקים ללא מגע עם הברז, ככל האפשר. ראה מסמך מפורט לשימוש במתקני מים קרים.

11. הפעלת מזגנים בכיתות ובחדרים: ניתן להפעיל מזגנים במוסדות חינוך באופן מלא, מומלץ להשאיר את החלון פתוח לאוורור במידת הצורך, במידה ואין יכולת לפתוח את החלון, המזגן יכול לפעול גם בחלון סגור.

## 12. חדרי מורים/מקומות עבודה למורים בזמן ההפסקות ובין השעורים:

א. המורים השוהים בחדרי המורים או בעת מפגשי מורים בבית הספר, יקפידו על כללי הבריאות הנדרשים, לרבות שמירת מרחק בין אחד לשני, עטיית מסכה, היגיינה ואוורור החדר ויש להקפיד על ניקוי משטחי העבודה (מקלדת ועכבר וכד') לפני ואחרי השימוש.

ב. מומלץ לקבוע מקומות נוספים וקבועים במתחם בית הספר עבור המורים כדי למנוע התגודדות בחדר מורים ולאפשר עמידה בהנחיות הבריאות. (ניתן להשתמש בחדרי ספח)

ג. ככל שהמורה מלמד רק בלמידה מרחוק, הוא יכול לקיים את הלמידה מהבית, באישור מנהל בית הספר.

13. מעלית- אם מצויה מעלית במוסד, מנהל המוסד יתלה שלט בכניסה למעלית, ובו יצוין מספר הנוסעים המותר, שלא יעלה על מחצית מהמספר המרבי המותר לפי הוראות יצרן המעלית.

## 14. שיעורים ופעילות מיוחדת

א. התנסות בעבודה, במסגרת תכנית מעברים הכנה לחיים, תתאפשר כחלק מתכנית הלימודים ובתנאי שמקום ההתנסות עומד בכללי הנחיות משרד הבריאות, התו הסגול

ב. חוות חקלאיות –

1) ילמדו בקבועות הקבועות ע"פ המתווה ובלבד שיהיו מאותו מוסד חינוכי ללא ערבוב קבוצות מממוסדות חינוך שונים.

2) מצ"ב פירוט הנחיות מפמ"ר חקלאות המפורסמות בפורטל מוסדות חינוך.

ג. "תכנית נשק וסע" יפעלו כרגיל תוך הקפדה על הנחיות משרד הבריאות במרחב הציבורי - עטיית מסיכה, שמירת מרחק ומניעת מגע בין המבוגרים/המתנדבים לבין הילדים שאינם מאותו הגרעין המשפחתי.

ד. שיעורי חינוך גופני

1) מורה לחינוך גופני יוכל ללמד יותר מ-4 קבוצות קבועות של תלמידים, ובלבד שבכל עת הוא עוטה מסכה ושנשמר מרחק של שני מטרים לפחות בינו לבין התלמידים. ובתנאי ששיעורי החינוך הגופני יתקיימו מחוץ לכתה, במרחבים גדולים ומרווחים: אולם ספורט, מגרש ספורט, חצר בית הספר וכד'.

- (2) אין חובת עטיית מסיכה לתלמידים במהלך הפעילות הגופנית בשיעור.
  - (3) ניתן לקיים כל פעילות ספורט ובלבד שתהיה הקפדה על שטיפת ידיים לאחר השיעור.
  - (4) בעת פעילות ספורט וחינוך גופני הדורשת מגע כמו משחקי כדור, משחקי תנועה וכד' יש להשתדל לשמור על מרחק בין תלמיד לתלמיד.
  - (5) **מרכזי ספורט ימיים** - ילמדו בקבוצות הקבוצות ע"פ המתווה ובלבד שיהיו מאותו מוסד חינוכי ללא ערבוב קבוצות מבתי ספר שונים.
  - (6) לא ניתן לקיים **אימוני נבחרות** שאינם בקבוצה הקבוצה של התלמידים.
  - (7) מצ"ב **מסמך הנחיות מפורט לשיעורי חינוך גופני בתקופת הקורונה (קישור)**
- ה. מרכז לחינוך ימי - איש צוות של מרכז לחינוך ימי יוכל ללמד יותר מ-4 קבוצות קבוצות של תלמידים, ובלבד שהשיעורים מתקיימים במרחב הפתוח ושכלל עת הוא עוטה מסכה ושנשמר מרחק של שני מטרים לפחות בינו לבין התלמידים.
- ו. **שיעורי מוסיקה ונגינה**

- (1) בשיעורי נגינה (חליליות/ כלי נשיפה) אפשר להוריד מסיכות.
  - (2) שיעורי הנגינה יוכלו להתקיים אך ורק אם כלי הנגינה הם אישיים ואינם עוברים מתלמיד לתלמיד.
  - (3) שיעורי הנגינה יוכלו להתקיים אך ורק אם ציוד ספח, כמו עמודי תווים וכלי הקשה, עובר ניקיון בין שיעור לשיעור עם מגבון אלכוהול.
  - (4) לא ניתן לקיים שיעורי תזמורת/מקהלה רב קבוצתיים.
15. אבחון פסיכולוגי, מענים רגשיים, טיפולים וביקורי בית יבוצעו בהתאם **להנחיות אגף שפ"י**, מנהלת המוסד החינוכי והיועצת הבית ספרית.
16. **בחינות בגרות** יתקיימו בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י אגף על יסודי ואגף בחינות שיפורסמו מזמן לזמן.

## הנחיות לפעילות חוץ בית ספרית

- טיולים חד יומיים** - ניתנת האפשרות לקיים טיולים חד יומיים למוסד חינוכי שפעילותו מותרת בהתאם לתקנות. בכפוף למתווה לטיול חד-יומי בתקופת הקורונה.
- צהרונים (ניצנים/מיל"ת)** - כמפורט באורחות חיים גנ"י וביה"ס

## מרחבי למידה נוספים

- ככלל, הלמידה תתבצע במבנה מוסד החינוך. בהיעדר מקום בביה"ס ובכדי לתת מענה ללמידה פיסית, ניתן ללמוד במבנים שאינם חלק ממבנה בית הספר, אך ורק באישור עם הפיקוח ובתיאום עם הרשות המקומית ובכפוף להנחיות המשרד קווים מנחים לרשות המקומית לבחירה ואישור מרחבי למידה נוספים בתקופת הקורונה (קישור)

## אירועים במוסד החינוכי

- א. ימי הולדת - במסגרת קבוצה וכיבוד כמפורט בסעיף תזונה.
- ב. חלוקת תעודות, טקסים כדוג': חגיגת סידור, ימי שיא אך ורק במסגרת קבוצתית ללא הורים.
- ג. מפגש מורה - הורה - תלמיד מותר בתוך המוסד החינוכי באופן מדורג תוך הקפדה על מרחק, מסיכה והיגיינה בהזמנה מראש ובמקרים חריגים בלבד.
- ד. אסיפת הורים כללית יתקיימו באופן מקוון.

## מענים לשמירה על רצף חינוכי וטיפול תלמידים עם צרכים מיוחדים, כגון:

- א. טיפול באמצעות בעלי חיים במתקן ייעודי כגון חווה טיפולית מחוץ למוסד החינוכי.
  - ב. בריכה טיפולית
  - ג. טיפול אחר כחלק מהתכנית האישית והכיתתית
- יפעלו כבשגרה תוך הקפדה על כללי ההיגיינה וההנחיות הבריאות.
- טיפול רפואי או לא רפואי בגוף האדם המחייב מגע באזור הפנים - המטופל יוכל להיות ללא מסיכה ויש לפעול בהתאם

[להנחיות מיגון לצוות חינוכי וטיפול בעת מתן מענה לתלמידים עם צרכים מיוחדים](#)

## כללי היגיינה כיתתית



1. מינוי תורני ניקיון הכיתה מטעמי חינוך ותרבות לניקיון והיגיינה (מומלץ שכל התלמידים בקבוצה ייקחו חלק בתורנות).
2. יש לדאוג לניקיון משטחי השולחנות והכיסאות, לניקיון מעקות וידיות של הדלת והחלונות.
3. על התלמידים להימנע ממגע פיזי בינם לבין עצמם ולבין אנשי הצוות.
4. יש להימנע מלהעביר ציוד לימודי, כלי כתיבה, מזון או שתיה מתלמיד לחברו.
5. יש לאוורר ככל האפשר את הכיתה ולהשאיר את החלונות פתוחים.

## הטמעה והסברה - חינוך לבריאות והנחיות קורונה



- פרסום הנחיות בריאות וכללי התנהלות, לתקופת הקורונה, בדגש למוסדות החינוך, באמצעות המדיה הטלוויזיונית והעיתונות וכן באמצעות:
1. אגרת הנחיות קורונה של המנהל/ת המוסד החינוכי, מומלץ לשתף את ההורים גם במדיה החזותית (ZOOM) וכד'.
  2. מודעות ופלקטים נגישים ובולטים, במרחבי המוסד החינוכי, כגון: כיתות, חצרות, מסדרונות, שירותים וכדומה.

3. העברת שיעורי בריאות מקוונים לשמירה על היגיינה ובריאות - נמצאים בפורטל עובדי הראה.
4. ריענון והסבר קצר להתנהלות נכונה בשגרת בית הספר בעיתוי שייקבע ע"י מנהל המוסד החינוכי בדגש על הנושאים הבאים:
  - א. לשם מה יש צורך בהצהרת הבריאות וחשיבות ההקפדה על כל המוצהר בה כולל מדידת חום.
  - ב. הכללים לעטיית מסכה כמפורט לעיל (מתי חובה? ומתי מותר להסיר?)
  - ג. שמירת מרחק והימנעות ממגע פיזי.
  - ד. הפסקה - דגשים והנחיות ליציאות להפסקות, מניעת התגודדות והתקהלויות
  - ה. כללים וחשיבות ההיגיינה בכלל ובמיוחד בתקופת הקורונה.
  - ו. חובת יידוע



### הנחיות בעת התגלות תחלואה של תלמיד או עובד הוראה במוסד

1. מטרת נוהל זה, להנחות את מנהל המוסד החינוכי כיצד לפעול עם קבלת הודעה על חולה קורונה מאומת במוסד אותו הוא מנהל.
2. **עקרון מוביל:** שמירה על בריאות התלמידים תוך ניסיון לקטוע מהר ככל הניתן את שרשרת ההדבקה ולמזער את היקף הפגיעה ברצף הלימודי.
3. עם קבלת הודעה ע"י **לשכת הבריאות/משל"ט קורונה/הורה/גורם אחר** על חולה מאומת בקרב תלמידי או אנשי סגל של מוסד חינוכי, יש לפעול ע"פ סדר הפעולות הבא:
  - א. לוודא כי החולה אינו נוכח במוסד ופועל על פי הנחיות משרד הבריאות לחולה מאומת.
  - ב. לדווח את פרטי החולה המאומת בטופס דיווח חולים ומבודדים בפורטל מוסדות חינוך ובמקביל לדווח למפקח הכולל ולמנהלת מחלקת חינוך הרשות.
  - ג. לסייע למשל"ט קורונה משרד החינוך וללשכת הבריאות בתהליך חקירת המגעים והאפידימיולוגית כפי שיפורט בהמשך.
  - ד. בביה"ס - בשלב ראשון, השכבה הגילאית במוסד הלימוד תיסגר - כלל התלמידים ישלחו לביתם, עד להגעת מסקנות החקירה האפידימיולוגית, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה.
  - ה. בגני הילדים/חט"צ/צהרון – המוסד ייסגר עד להגעת מסקנות החקירה האפידימיולוגית, הערכת המצב וההנחיות שיוחלטו בה. הילדים ועובדי ההוראה, למעט החולה המאומת, יישארו במוסד עד תום יום הלימודים או עד אשר יאספו על ידי הוריהם.
  - ו. פינוי תלמיד מאומת אשר נמצא בבית הספר או תלמידים הנדרשים לבידוד ייעשה בתיאום עם ההורים והרשות המקומית בסיוע הצ"ח הבית הספרי ע"פ הוראות "נוהל פינוי מוסד חינוכי" תוך רישום מעקב ושליטה.

ז. במקרה שבו תלמיד קטין או תלמיד שמונה לו אפוסטרופוס או שמצבו הבריאותי, הנפשי או השכלי לא מאפשרים לו לדווח על כך בעצמו, חש בתסמינים, צוות המוסד ירחיק אותו משאר התלמידים ככל האפשר, ומנהל המוסד או מי מטעמו ידווח לאחראי על הקטין בהקדם לצורך פינאיו.

ח. במקרה שבו עובד מוסד חש בתסמינים, ידווח על כך למנהל המוסד בהקדם, לצורך תיאום עזיבתו.

ט. **במידה ותלמידי השכבה ועובדי ההוראה נמצאים במוסד החינוכי בעת סגירתו:**

(1) התלמידים ועובדי ההוראה יישארו בכיתת הלימוד, **למעט החולה המאומת**, במתכונת הכיתתית מבלי לפגוש קבוצות אחרות עד תום יום הלימודים.

(2) ילדים שיש ביכולתם להתפנות ממוסד הלימוד לפני תום היום הלימודים, יפנו בהתאם להוראות נוהל פינאיו.

(3) **תיאום הסעות בשלב הפינאיו** - הפינאיו ינוהל על ידי מנהל המוסד החינוכי, ויעשה בעדכון ובתיאום ההורים

והרשות בה מתגורר התלמיד. הרשות בה מתגורר התלמיד, **תערך ככל שניתן להסעת התלמיד בהקדם לביתו.**

4. **איתור ומיפוי המגעים בסיוע משל"ט קורונה**

א. עם קבלת ההודעה על חולה מאומת, משל"ט קורונה של משרד החינוך יסייע למנהל המוסד החינוכי באיתור ומיפוי המגעים.

ב. במקרה של קבלת הודעה על חולה מאומת שלא דרך משל"ט קורונה, על מנהל בית הספר ליצור קשר עם המשל"ט בטלפון **03-6906666** ולוודא כי קיים ברשותו המידע הנדרש לצורך השיחה:

✓ האם לתלמיד או לעו"ה היו תסמינים?

✓ באלו ימים נכח בבית הספר בשבוע שקדם ליום קבלת התוצאה החיובית?

✓ באיזו קבוצה נמצא, באיזה שיעורים השתתף?

ג. **תהליך האיתור והמיפוי של המגעים יכלול את סוגי המפגשים, כמו:**

(1) תלמידים ואנשי צוות ששהו עם החולה בכיתה/בקבוצה, הקבוצה, שיעור מקצועי או כל צורה אחרת של שיעור פרונטלי.

(2) מידע אודות כל מי שנסע עם החולה בהסעה מאורגנת, כגון: הסעה טיול (למעט תחבורה ציבורית).

(3) זמן שהיה של החולה המאומת עם תלמידים ואנשי צוות במהלך פעילות מוסד החינוך.

(4) מידע אודות כל מי ששהה בקרבה פיזית עם החולה בהפסקה, בצהרון, או בכל פעילות מוסדית אחרת.

ד. יש לאתר את המגעים שנחשפו לחולה, 7 ימים לפני מועד קבלת תוצאה חיובית.

ה. **בתום חקירת המגעים** - פרטי הקשר של המגעים הרלוונטיים יועברו באופן ממוחשב ע"י המשל"ט לידיעת לשכת הבריאות המחוזית המתאימה, וכי קיים חשש שהם נמצאו במגע עם חולה מאומת.

5. **החלטה על בידוד**

א. יש לציין, כי הסמכות והאחריות להחליט על בידוד לאור תוצאות חקירת המגעים והחקירה האפידמיולוגית היא בידי משרד הבריאות ובהתאם לכך יש לפעול.

ב. **לשכת הבריאות המחוזית/הרופא המחוזי יגדירו מיהם הנדרשים לבידוד ביתי** ואלו שאינם נדרשים

לבידוד ביתי למשל"ט קורונה ובהתאם לכך יש להנחות את התלמידים, עובדי ההוראה והצוות המינהלי.



- ג. **שיתוף ועדכון הורים** בדבר ההחלטה על התלמידים המחויבים בבידוד בהתאם למכתב מלשכת הבריאות המחוזית ונפנה להנחיות לבידוד באתר משרד הבריאות.
- ד. מומלץ להסתייע ב"**מורה נבוכים לתחלואה בקורונה במסגרת החינוכית**" ובו שאלות ותשובות וקישורים לנהלי הבידוד של משרד הבריאות.
6. **הנחיות לתקופת הבידוד והגדרת מחלים – הבהרות למערכת החינוך**
- א. משרד הבריאות עדכן את הנחיותיו בעניין תקופת הבידוד והגדרת מחלים כמפורט **במסמך הבהרות למערכת החינוך**.
- ב. יש לשים לב שהיום הקובע לבידוד הינו התאריך בו בוצע דיגום הבדיקה החיובית או החיובית גבולית הראשונה.
- ג. ככלל, כל החייבים בבידוד נדרשים לדווח בידוד – כל המידע **באתר משרד הבריאות**.
7. **פתיחה מחודשת/ המשך סגירת כיתה/ שכבה/ מוסד חינוכי:**
- א. תבוצע הערכת מצב עם סיום החקירה האפידמיולוגית בה יוחלט על פתיחת/ סגירת מסגרות הלימוד במוסד.
- ב. בהערכת המצב ישתתפו מנהל המוסד החינוכי, מנהל מחוז משרד החינוך או נציגו, נציג צוות הסיוע המשרדי, רופא המחוז או אחות אפידמיולוגית, ראש הרשות המקומית, מנהל אגף החינוך ומי מטעמם.
- ג. ההחלטה לפתוח מחדש את מוסד החינוך, בהתאם להנחיות נציגי משרד הבריאות היא **בסמכות מנהל המחוז במשרד החינוך**.
8. מצ"ב סדר פעולות לחולה מאומת למנהלת גן (קישור)
9. מצ"ב סדר פעולות לחולה מאומת למנהל בית הספר (קישור)
10. מצ"ב דיווח על חולה מאומת - מדריך למשתמש בטלפון נייד (קישור)
11. מצ"ב דיווח על חולה מאומת - מדריך למשתמש במחשב (קישור)
12. מצ"ב **נוהל פעולה עם היוודע על תלמיד/מורה חולה מאומת במוסד החינוכי** המפרט את סדר הפעולות בכל הרמות (לרבות סדר פעולות ברמת המחוז והרשות המקומית)

## תזונה

### כללי הזנה

- א. כל תלמיד יגיע עם קופסה אישית של ארוחתו. מומלץ שתכלול: כריך בריא, ירק ופרי חתוך.
- ב. הורה המעוניין להביא מזון ליום ההולדת יוכל לעשות זאת ובלבד שההגשה תהייה במנות אישיות ולא בתפזורת רצוי ללא כיבוד משותף כלל בהתאם **לחוזר מנכ"ל הזנה ותזונה נכונה במוסדות חינוך**
- ג. ההורים ישלחו בקבוק מים אישי עם הילד. בעת מילוי בקבוק המים יש למנוע מגע בין פיית הבקבוק לפיית הברז.
- ד. ניתן להפעיל שירותי הזנה לתלמידים בהתאם למתווה הקיים.

ה. במידה ותכנית הלימודים כוללת הכנת מזון, ניתן לאפשר פעילות זו, ובלבד שההכנה תתבצע באופן אישי והארוחה

תוגש כמנה אישית, על פי כל כללי ההיגיינה, בהתאם לחוזר מנכ"ל: הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך

להוראת מנהל משרד הבריאות (קישור)

ו. הזנה בתכנית ניצנים/צהרונים בהתאם להוראת מנהל משרד הבריאות (קישור)

## ילדים אלרגיים

א. בכיתה בה נמצא ילד אלרגי, יש להימנע מלהביא כריך/מזון המכיל את האלרגן אליו הילד רגיש. יש לעדכן את הורי הכיתה, כי מדובר באלרגיה מסכנת חיים, ועליהם להקפיד לשלוח מזון ללא האלרגן.

ב. התנהלות במוסד החינוכי בהתאם לחוזר מנכ"ל - התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים.

ג. ילד אלרגי הזכאי לסיוע מלווה אישי יקבל את הסיוע בזמן הלימודים בבית הספר בלבד.

## מוסד חינוכי המפעיל חדר אוכל

א. במוסד חינוכי המפעיל חדר אוכל, מנהל המוסד ינחה את צוות המוסד להבטיח כי יתקיימו תנאים אלה:

- 1) עובד מוסד העוסק בהכנת מזון ובהגשתו, ובכלל זה עובדי מטבח וחדר אוכל, ילבשו בגדי עבודה נקיים וציוד מגן אישי הכולל, בין השאר, מסכות וכפפות חד-פעמיות שיוחלפו לפי הצורך, וכן אחרי קבלת סחורה, חזרה מהפסקה, פינוי אשפה ועבודות ניקיון.
- 2) בזמן פתיחת חדר האוכל לארוחות, דלתות חדר האוכל יהיו פתוחות לכניסת תלמידים ועובדי המוסד, ויימנע מגע בידיוֹתיהן;
- 3) באי חדר האוכל החייבים בעטיית מסיכה, יעטו מסכות לפי ההוראות החלות עליהם לפי כל דין, למעט בזמן האכילה, וישטפו את ידיהם בכניסתם לחדר האוכל, וכמו כן ישמרו מרחק בין הסועדים בחדר האוכל;
- 4) הגשת המזון, ובכלל זה שתייה, וחלוקת כלי האוכל, תבוצע בידי עובד מטבח או עובד המוסד, ובשימוש במסכה וכפפות;
- 5) ייעשה שימוש במנות ארוזות ואישיות של רטבים, תבלינים וכיוצא באלה, ולא בכלים משותפים, ובכלל זה מלחיות ובקבוקים.

- במוסד שבו מוגש מזון, המזון יחולק לתלמידים בידי צוות המוסד או באריזות אוכל אישיות.
- במוסדות שבהם יש צורך בשימוש בכלים רב-פעמיים, יודחו הכלים באמצעות מדיח כלים בטמפרטורה של 70 מעלות צלזיוס לפחות, עד לחיטויים; במקרה שבו אין אפשרות הדחה כאמור, ייעשה שימוש בכלים חד-פעמיים.
- במוסדות שבהם קיים מטבחון לשימוש עובדי המוסד והתלמידים, לא ישהה יותר מאדם אחד בו-זמנית במטבחון אלא אם כן החלל מאפשר שמירה על מרחק של שני מטרים בין אדם לאדם.

### הפעלת מזנון בבית הספר ע"פ הנחיות משרד הבריאות:

1. הפעלת מזנונים תהיה בהתאם לתקנות של פתיחתם עסקים ע"י משרד הבריאות בתקופת הקורונה.
2. המזנון יופעל בהתאם להנחיות הבאות:  
א. חוזר מנכ"ל משרד החינוך:

- (1) תקנות משרד הבריאות מכירת מזון בריא במערכת החינוך (מצ"ב)
- (2) הנחיות ודגשים להפעלת מזנון ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך

### ב. דגשי משרד הבריאות:

- (1) מזנון יוכל לפעול בתנאים של 'לקחת וללכת' לפי התנאים הבאים.
- (2) לא תתאפשר ישיבה במקום.
- (3) יש להקפיד על מרחק 2 מ' בין האנשים העומדים וממתינים.
- (4) לא ישהו קרוב לקופה יותר מ 2 אנשים במרחק 2 מטר.
- (5) יש לסמן על הרצפה קו המפריד בין הממתינים לאלו העומדים ליד הדלפק.
- (6) יותקן במקום בולט שלט המנחה ומסביר על שמירת מרחק וכמות אנשים המותרת ליד הדלפק.
- (7) העובדים במזנון יעטו כפפות ומסיכה בכל עת.
- (8) בדלפק המזנון תימצא מחיצה שקופה המונעת העברת רסס בין המוכר ללקוח.
- (9) העובדים ישמרו על כללי היגיינה וחיטוי באופן תדיר במזנון.

## נספח א - הצהרת בריאות לתלמיד

קישור להצהרה בריאות : **בערכית**.

### פורטל הורים - הצהרה מקוונת

#### הצהרת בריאות – הורה/אחראי על הקטין\*

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

אני מצהיר כלהלן:

1. מדדתי חום לילדי/ילדתי בסמוך ליציאתו למוסד החינוכי ונמצא כי חום גופו/ה מתחת ל-38 מעלות צלזיוס.
2. ילדי/ילדתי לא משתעל/ת ואין לו/לה קשיים בנשימה, למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה. לעניין זה נזלת בלבד לא תיחשב תסמין.
3. למיטב ידיעתי אין לילדי שינוי בחוש הטעם או בחוש הריח.
4. למיטב ידיעתי ילדי/ילדתי לא היה/הייתה במגע הדוק עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.
5. למיטב ידיעתי לילדי/ילדתי לא היה חום גוף מעל 38 מעלות צלזיוס ב-48 השעות האחרונות.
6. ילדי/ילדתי לא היה/הייתה ב-14 הימים האחרונים במדינה שהחוזרים ממנה מחויבים בבידוד.

שם ההורה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\*בכפוף תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה)

(הגבלת פעילות של מוסדות ללימוד חובה), תש"ף-2020

## נספח ב - הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי/בגיר מעל 16

קישור להצהרת בריאות בשפה: [בערבית](#).

### הצהרת בריאות בגיר /תלמיד מעל גיל 16\*

שם המצהיר/ה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

אני מצהיר כלהלן:

1. מדדתי חום בסמוך ליציאתי למוסד החינוכי ונמצא כי חום גופי מתחת ל-38 מעלות צלזיוס.
2. איני משתעל/ת ואין לי קשיים בנשימה, למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה. לעניין זה נזלת בלבד לא תיחשב תסמין.
3. אין לי שינוי בחוש הטעם או בחוש הריח.
4. למיטב ידיעתי לא הייתי במגע הדוק עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.
5. למיטב ידיעתי חום גופי לא עלה על 38 מעלות צלזיוס ב-48 השעות האחרונות.
6. לא הייתי ב-14 הימים האחרונים במדינה שהחוזרים ממנה מחויבים בבידוד.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\*בכפוף תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה)

(הגבלת פעילות של מוסדות ללימוד חובה), תש"ף-2020

## נספח ג - אגרת קורונה להורים

(המלצה לשימוש מנהל המוסד החינוכי)

### הורים יקרים,

שנת הלימודים הנוכחית שונה ומאתגרת אתכם ההורים, כמו גם את צוותי החינוך והתלמידים.

אנו מודעים לכך שלכול אחד מכם יש שאלות וספקות: האם ילדי יהיה מוגן דיו בגן/בבית הספר, האם יסתדר עם ההנחיות המחייבות עטיית מסכה, האם נכון לעודד את ילדי לעטות מסיכה למרות שלא חלה עליו חובה, העדר ההפסקות עם כלל החברים? ואיך יגיב לכך שהגננת/המורה שומרות על מרחק פיסי ממנו?

שאלות אלו ועוד רבות אחרות עלולות אצלכם, כאשר אתם מלווים את ילדיכם וזה נורמאלי וטבעי לחלוטין, במיוחד כאשר מדובר במציאות המאופיינת בחוסר וודאות. עם זאת, חשוב לנו לומר כי הקדשנו מחשבה רבה כדי ליצור סביבה מוגנת ככול הניתן, על פי ההנחיות המדוקדקות של משרד הבריאות והשקענו עבודה רבה בהתאמת התכנים הלימודיים למציאות החדשה. אנו מזמינים אתכם לקרוא בעיון את ההנחיות ולזכור שתוכלו תמיד לשתף בחששותיכם ובשאלותיכם. צוות הגן / ביה"ס, ישמח להתייחס בכובד ראש לכול עניין לטובת רווחתו הנפשית והפיסית של ילדכם.

**מסיכת פה ואף** - כל תלמיד/ה מעל כיתה א' מתבקש/ת להצטייד במסכת פה ואף ונדרש לעטות אותה בעת שהותו במוסד החינוכי, למעט מי שהוחרגו ע"פ הוראות משרד הבריאות - חובת עטיית מסיכה **לא חלה** על תלמידים עם מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית המתקשים באופן משמעותי, או שאינם יכולים, לכסות את הפה והאף במסכה. **יצוין כי, במידה וחובת עטיית מסיכה לא חלה על ילדיכם, חשוב לשוחח עימו בנושא, בנושא חשיבות עטיית מסיכה, שמירת מרחק והיגיינה, וככל שניתן לעודד גם את התלמידים שלא חלה עליהם חובת עטיית מסיכה, לעטות מסיכה.**

**הצהרת בריאות** - הצהרת בריאות היא מסמך חתום, המעיד על כך שמדדתם חום באותו יום ומצאתם שלילד אין חום מעל 38 מעלות צלזיוס או תסמינים אחרים. אנו מבקשים את הקפדתכם על מדידת חום כאמור, וחתימה על הצהרה זו מדי יום ביומו.

**שמירת היגיינה ושטיפת ידיים** - בכל מוסד חינוכי יוצבו עמדות היגיינה הכוללות אמצעי ניקוי וניגוב. בבית הספר יוצבו שולחנות/מדפים ועליהם מגבונים, סבון או ג'ל לניקוי ידיים. על התלמידים להקפיד במהלך היום על סדר פעולות נכון של שטיפת הידיים עם מים וסבון, לשמירת ההיגיינה האישית.

**מזון** - כל תלמיד/ה יביא אתו מזון למשך יום הלימודים. הדגישו לילדכם שיש להקפיד על אי העברת מזון מתלמיד לתלמיד.

**הכוונה בשער בית ספר** - בתקופת הקורונה יתכן שנעבוד במתכונת כתות שונה ועל כן בשער בית ספר יהיה נוכח מורה תורן שיכווין את התלמידים למקומות הלימוד הנכונים, על מנת לשמור על הסדר בכניסה לבית הספר.

**תנאי בריאות** - במידה ותלמיד יחוש ברע במהלך יום הלימודים - על התלמיד לדווח על כך מיד לגננת/למחנכת/למורה הכתה אשר יעדכן את הנהלת המוסד החינוכי, שתפעל בהתאם לנהלי משרד הבריאות ותיידע מיידית את ההורים. צוות בית הספר יפעל לקדם תחושה של מוגנות לצד תחושה של חוויה לימודית מהנה באמצעות הזדמנות למפגש חברתי, קשר רציף עם התלמידים ועוד.

**היגיינה בבית ובשעות הפנאי** - יש להישמע לכללים שמשרד הבריאות מפרסם, שמטרתם לצמצם את הסכנה של הדבקה/הידבקות בנגיף הקורונה, מחוץ לשעות הפעילות והלימודים במוסד החינוכי. כל המידע החינוכי עבורכם מפורסם ומתעדכן מזמן לזמן [בפורטל הורים - דף קורונה](#)

תודה על שיתוף הפעולה

חתימת המנהל