

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל ביטחון, בטיחות, חירום וסייבר

מנחה ופורמט לכתיבה ועריכת
תיק נתונים ושטח
ביטחון וחירום גן ילדים

ע"פ חוזר מנכ"ל גנ"י פרק הביטחון – נוב' 2016



(תמונת רקע של המוסד החינוכי, שם הגן ושם הרשות המקומית)

תאריך: _____

תוכן עניינים

6	תיק הביטחון לגן הילדים - פורמט (חוזר מנכ"ל גנ"י פרק הביטחון – נוב' 2016).....3
6.1	כללי.....3
6.2	נתוני המוסד.....3
6.2.2	ממלאי התפקידים.....3
6.2.3	ממלאי התפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך.....4
6.2.4	שירותים חיוניים.....5
6.2.5	חברי ועד ההורים.....5
6.2.6	רשימת התלמידים בגן (ניתן לצרף קובץ כנספח לתיק).....5
6.2.7	תגבור הורים מתנדבים/זמינים.....6
6.2.8	פרטי התלמידים המסייעים במצב חירום/של פינוי מידי של הגן.....6
6.2.9	מתחם הגן והמבנה.....7
6.2.10	תכנון האבטחה.....7
6.2.11	אבטחה.....7
6.2.12	שטח כינוס לפינוי ילדי הגן.....8
6.2.13	תאורה וחשמל.....8
6.2.14	כיבוי אש.....8
6.2.15	מיגון ומקלט.....8
6.2.16	עזרה ראשונה.....9
6.2.18	סרטוט סכמתי של שטח המוסד.....9

6. תיק הביטחון לגן הילדים - פורמט (חוזר מנכ"ל גנ"י פרק הביטחון – נוב' 2016)

6.1 כללי

6.1.1 פרק זה עוסק בריכוז המידע הנדרש לתכנון של סדרי הביטחון השוטף והבטיחות בגן הילדים וסדרי הכנת גן הילדים לקראת שעת חירום והפעלתו במצבי חירום.

6.1.2 הנתונים בתיק זה יעודכנו מדי שנה במהלך פתיחת שנת הלימודים בסיוע ובליוי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי ויועברו אליו עד ה- 30 בספטמבר.

6.1.3 התיק יימצא בגן הילדים, ועותק ממנו יימצא במשרד הקב"ט.

6.2 נתוני המוסד

6.2.1 נתוני היסוד של המוסד

שם הגן	סמל הגן	כתובת הגן	מס' הטלפון	כתובת הדוא"ל
הבעלות	מספר התלמידים	קבוצת הגיל	שעות הפעילות (משעה עד שעה)	אישור בטיחותי
				יש אין

6.2.2 ממלאי התפקידים

מס'	התפקיד	השם	הכתובת הפרטית	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	מנהלת הגן					
2.	סייעת					
3.	סייעת					
4.	גננת משלימה					
5.	סייעת משלימה					
6.	גננת מחליפה					
7.	סייעת מחליפה					
8.	גננת יוח"א					
9.	מאבטח					
10.						
11.						
12.						

6.2.3 ממלאי התפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך

מס'	התפקיד	השם	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	מנהל/ת מחלקת חינוך				
2.	מנהל/ת מחלקת גני ילדים				
3.	קב"ט מוס"ח				
4.	מפקח/ת				
5.	מפקח/ת חברת האבטחה				

6.2.4 שירותים חיוניים

מס'	השירות	השם	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הדוא"ל
1.	המוקד העירוני				
2.	סיירת הביטחון				
3.	המשטרה				
4.	מד"א				
5.	כיבוי אש				
6.	חברת החשמל				

6.2.5 חברי ועד ההורים

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון הנייד	מס' הטלפון בעבודה	הדוא"ל
1.						
2.						
3.						

6.2.6 רשימת התלמידים בגן (ניתן לצרף קובץ כנספח לתיק).

מס'	שם התלמיד	הגיל	הכתובת	מס' הטלפון בבית	מס' הטלפון של ההורים (+שם)	מס' טלפון נוסף
1.						
2.						
3.						
..						
35						

6.2.7 תגבור הורים מתנדבים/זמינים לשעת חירום

בטבלה זו יש לרשום את פרטיהם של 7 הורים לפחות שיביעו את נכונותם להתייצב בגן בהתראה קצרה יחסית לסייע במצב חירום/פינוי מידי של הגן.
תגבור הורים מתנדבים יבוצע במצב חירום ע"י הרשות המקומית ובאחריותה.

מס'	השם	הכתובת	מס' הטלפון	מס' הטלפון הנייד	הערות
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

הערה: כל הורה חייב למלא טופס התנדבות לצורך ביטוחו בביטוח הלאומי (ראה את הטופס בנספח של סעיף 6.2-34 בחוזר הוראות הקבע עז/3(ג)).

6.2.8 פרטי התלמידים המסייעים במצב חירום/של פינוי מידי של הגן

א. פרטי מוסד החינוך שהתלמידים (מכיתות י"א ו-י"ב בלבד) מגיעים ממנו

שם בית הספר: _____ מספר הטלפון: _____

כתובת בית הספר: _____ שם המנהל: _____

ב. פרטי התלמידים

מס'	שם התלמיד	כתובתו	מס' הטלפון בביתו
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

הערה: יש לקבל אישור בכתב של ההורים ומנהל בית הספר.

6.2.9 מתחם הגן והמבנה

א. תיאור הצד החיצוני של הגדרות: בניין מגורים, גן שכן, רחוב, שטח פתוח וכדומה

בגדר הצפונית: _____
בגדר הדרומית: _____
בגדר המזרחית: _____
בגדר המערבית: _____

ב. השערים בגדר החיצונית

מקום השערים

שער הכניסה הראשי: _____
יציאת החירום: _____

ג. תיאור המבנה

שטח המבנה: _____ מ"ר
סוג המבנה: בלוקים / בנייה טרומית / קרוואן (הקף במעגל)
מס' החדרים במבנה: _____ מ"ר
סוג הדלת: זכוכית / פלדלת / עץ / פלסטיק (הקף במעגל)
החלונות: זכוכית / פלסטיק (הקף במעגל)
סוג החלונות: כנפיים / הזזה (הקף במעגל)

6.2.10 תכנון האבטחה

סריקה

שם מבצע סריקת הבוקר ותפקידו: _____
שעת התחלתה של הסריקה: _____
נקודות התורפה בביצוע הסריקה (צמחייה סבוכה, חדר גרוטאות, שטח נסתר וכדומה): _____

מועד קיומן של סריקות נוספות במשך היום: _____

6.2.11 אבטחה

שעת פתיחתם של השערים לאחר הסריקה: _____

אמצעי קשר מהשער לגן: פעמון, אינטרקום עם טלויזיה במעגל סגור ופעמון, טלפון: יש / אין (הקף במעגל)

אמצעי קשר מהגן לגורמי חוץ: טלפון, נקודת קצה למוקד, מכשיר קשר, לחצן מצוקה: יש / אין (הקף במעגל)

השעה שנקבעה לנעילת שער הגן: _____
הגדר: תקינה / לא תקינה (הקף במעגל)

השער שאפשר לנעלו: תקין / לא תקין (הקף במעגל)

שער יציאת חירום: יש / אין (הקף במעגל)

פרטי גורמי הביטחון שיוזעקו בעת אירוע ביטחוני (הפרטים יימסרו למנהלת הגן על ידי קב"ט מוסדות החינוך ברשות)

שם הגורם: _____ אמצעי ההזעקה: טלפון מס' _____
לחצן מצוקה: יש / אין אחר: _____
שם הקב"ט: _____ מספר הטלפון של הקב"ט: _____

6.2.12 שטח כינוס לפינוי ילדי הגן

בעת אירוע ביטחוני או בטיחותי יפונה הגן לשטח הכינוס שלהלן בתוך חצר הגן (במקרה שאי אפשר לצאת מהשער): _____

שטח הכינוס מחוץ לגן (במקרה שמתאפשרת יציאה מהשער): _____
פירוט ציר התנועה לשטח הכינוס: _____

6.2.13 תאורה וחשמל

תאורה חיצונית: יש/אין (הקף במעגל)

מיקום המתג להדלקת התאורה החיצונית: _____

מיקום ארון החשמל הראשי: _____

ארון החשמל: נעול/לא נעול (הקף במעגל)

אם הוא נעול, היכן יימצא המפתח? _____

6.2.14 כיבוי אש

מיקום הצינור לכיבוי אש: _____

מיקום המטפים לכיבוי אש: _____

6.2.15 מיגון ומקלט

גודל המקלט: _____ מ"ר.

אוויר: מאווררים / מזגן (הקף במעגל)

המקלט משמש: שירותים / מטבח / מקלט בלבד (הקף במעגל)

שקע לאנטנת טלוויזיה: יש / אין (הקף במעגל)

שקע לטלפון: יש / אין (הקף במעגל)

ארון חירום: יש / אין (הקף במעגל)

מערכת סינון מרכזית: יש/אין (הקף במעגל)

6.2.16 עזרה ראשונה

פרטי מגיש העזרה הראשונה המוסמך

השם הפרטי: _____

שם המשפחה: _____

התפקיד בגן: _____

תוקף התעודה: _____

מיקום ערכת העזרה הראשונה: _____

6.2.18 סרטוט סכמתי של שטח המוסד

גדרות חיצוניות + מיקום השערים, מיקום המבנה וצורתו + הכניסה למבנה (במידת האפשר יש לציין נקודות חשובות, כגון חצר משחקים, סככה, גינה וכדומה)

