



החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

אוגדן הנחיות למערך אבטחת מוסדות חינוך

חטיבת אבטחה ורישוי / מדור מוסדות חינוך

שנה"ל תשפ"ב
2021-2022

הנדון: "אוגדן הנחיות" שנה"ל תשפ"ב - אבטחת מוסדות חינוך

1. אוגדן ההנחיות למערך אבטחת מוסדות החינוך במשטרת ישראל וברשות המקומית מהווה בסיס וכלי חשוב ליישום אחריות משטרת ישראל והרשות המקומית לאבטחת מוסדות חינוך.
2. כגורם הנושא באחריות טריטוריאלית לאבטחת מוסדות החינוך בתחומך, במשטרת ישראל וכקב"ט ברשות, במסגרת אחריותך לאבטחת מוסדות החינוך ברשותך, אנא קרא את האוגדן בעיון ויישם את כלל ההנחיות המצוינות בו.
3. משטרת ישראל והרשויות המקומיות נושאות באחריות לאבטחה כוללת לכלל מוסדות החינוך על פי החלטות ממשלה.
4. במסגרת מימוש אחריות משטרת ישראל והרשויות המקומיות לאבטחת המוס"ח, קיימים כ-26,000 מוסדות חינוך, כ-5,000 מהם מאובטחים באמצעות מערך אבטחת אזרחי נייח ומדלג במימון המשרד לבט"פ, הרשויות המקומיות ומשרד החינוך.
5. מערך האבטחה במוסדות החינוך בפקוח הקב"טים ברשויות נועדו לתת מענה אבטחתי לכלל מוסדות החינוך המאובטחים ושאינם מאובטחים לקיום סדר יום הלימודים ולמניעת אירועי פח"ע, סדר ציבורי ו אלימות
6. מסמך זה מהווה "מורה דרך" ליישום דרישות משטרת ישראל, ברוח החלטות הממשלה, לרבות פיקוח ובקרה בקרב כלל הגורמים במשטרת ישראל, ברשויות המקומיות, במשרד החינוך ובמשכ"ל.
7. כלל ה"עוסקים" במלאכת אבטחת המוס"ח, במשטרת ישראל, במשרדי ממשלה וברשויות המקומיות, מחויבים לעמוד בדרישות אלה ובקיום הליך פיקוח ובקרה סדור ליישומן.
8. דרישות המשטרה מחייבות ומהוות תנאי לאישור תקני אבטחת מוסדות חינוך ולהעברת תשלום לרשויות.
9. מטעמי נוחות, המסמך נוסח בלשון זכר, אך מתייחס לזכר ונקבה כאחד.
10. ברכת שנת לימודים פורייה ומוצלחת לכולנו.

בברכה,
ליליאן סגס, רפ"ק
רמ"ד אבטחת מוסדות חינוך

אוגדן הנחיות מדור מוסדות חינוך תוכן עניינים

1-2	כללי
2	מטרה
2	הנחות יסוד
2-5	הגדרות
6	הנחות עבודה
6	עיקרי תחומי אחריות
6-9	פירוט תחומי אחריות
9	השיטה
10-13	פירוט שיטת אבטחה במוס"ח
14	פירוט הנספחים
15-19	נספח א': תחומי אחריות משטרת ישראל / רשויות / משרד החינוך.
20-23	נספח ב': משימות רע"ן אבטחה ורישוי מחוז/ ק' אבטחה מרחב/תחנה / בקר מוס"ח מחוזי.
24	נספח ג': תבחינים למאבטח מוס"ח.
25	נספח ד': משימות הסיור לאבטחת מוס"ח (על פי נוהל מס"ר עקרונות הפעלת הסיור 02.220.001).
26-28	נספח ה': הנחיות ביקורות במוסדות חינוך.
29-31	נספח ו': עקרונות והקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח ברשות בהשתתפות רשות ומשרד לבט"פ.
32-33	נספח ז': תפקידי המאבטח
34-35	נספח ח': אמצעים, תיעוד ולבוש מאבטח במוס"ח
36	נספח ט': שעות אבטחה במוס"ח מאובטח במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות.
37	נספח י': פורמט בקרת קב"ט הרשות- פעמיים בשנה
38-43	נספח י"א: עקרונות וקריטריונים להמרת תקינת אבטחה נייחת לאבטחה מדלגת.
44-66	נספח י"ב: תיק ביטחון ושטח מוסדי.
67	נספח י"ג: טופס התקשרות רשות/ משטרת ישראל
68	נספח י"ד: הנחיות מערך אבטחת מוסדות חינוך לקראת פתיחת שנה"ל התשפ"ב.
69	נספח ט"ו: הנחיית מדור מוסדות חינוך לגידור בתי ספר- מאושר יועמ"ש.
70	נספח ט"ז: הפסקת תשלום אבטחה בגין מאבטח שאינו מוסמך ברשויות.
71-72	נספח י"ז: טופס בקשה לתקן חדש
73	נספח י"ח: דו"ח סיכום פעילות חודשי מחוזי במוסדות החינוך
74-78	נספח י"ט: אירועים חריגים.
79	נספח כ': תובנות ולקחים מאירועים מרכזיים במערך אבטחה במוס"ח
80-83	נספח כ"א: טופס בקרה תהליכית
84	נספח כ"ב: טלפונים חיוניים מדור מוס"ח / מערך מוס"ח
85	לוח תפוצה



משטרת ישראל

אגף
חטיבת
מחלקת
מדור

מבצעים
אבטחה
מוסדות
י"ט בתמוה, התשפ"א

שיטור
ורישוי
אבטחה
חינוך

י"ט בתמוה, התשפ"א

29 יוני 2021

סימוכין: 62729921

מהגנה ... להתקפה! – חטיבת אבטחה ורישוי!

לוח תפוצה

אוגדן הנחיות מדור מוס"ח לפתיחת שנה"ל התשפ"ב 2021-2022

הנדון: בסימוכין ל: 61550121

1. כללי

- א. החלטת הממשלה מס' 5719 מתאריך 25.6.1995 קבעה כי מ"י נושאת באחריות כוללת לאבטחת מוסדות החינוך, במסגרת אחריותה הכוללת לביטחון הפנים.
- ב. במהלך השנים נוספו החלטות ממשלה חדשות ובהתאם לכך גובש נוהל אבטחת מוסדות החינוך, המיישם את כלל החלטות הממשלה, בתיאום משרד החינוך והקב"טים במחוזות וברשויות.

ג. להלן עיקרי החלטות הממשלה:

- (1) **החלטה ממשלה מס' 5719** מתאריך 25.6.95 קבעה כי יש "להטיל על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכללית לביטחון פנים גם את האחריות הישירה לאבטחת מוסדות חינוך". אבטחת מוסדות החינוך תתבצע בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה, תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית.
- (2) **החלטת ממשלה מס' 785** מספטמבר 2001 קובעת כי העיקרון הקבוע בהחלטה מס' 5719 של הממשלה מיום 25.6.95 ביחס לאבטחת מוסדות חינוך, יחול גם על מוסדות חינוך ביהודה ושומרון. האחריות לאבטחת מוס"ח ביו"ש מוטלת על משטרת ישראל בתיאום ובשיתוף פעולה עם צה"ל, הנושא באחריות הכוללת לביטחון ביהודה ושומרון.
- (3) **החלטת ממשלה מס' 4514** מיום 04.12.2005 קבעה כי "אבטחת מוסדות חינוך למניעת אירועי פח"ע" תתבצע באחריות משטרת ישראל, החל משנת הלימודים תשס"ו, מוסדות חינוך שעד להחלטה זו אובטחו ע"י תרומה ייעודית שהתקבלה מהסוכנות היהודית ואובטחו על פי החלטה זו ע"י תקציב המדינה.
- (4) **החלטת ממשלה מס' 404 מתאריך 27.08.2006** מבטלת את כלל החלטות הממשלה הקודמות. ניידות המשטרה הייעודיות אשר שמשו לאבטחה מוסדות החינוך **בעיקר, אך לא רק** באבטחת מוסדות חינוך.

5) **החלטת מפכ"ל וספ"כ מ"י מאוקטובר 2006** – קבעה כי מערך אבטחת מוסדות החינוך המשטרתי יאוחד יחד עם מערך הסיור, הטלת משימות האבטחה במוסדות חינוך יבוצעו ע"י מערך הסיור בכל מרחב / תחנה במחוזות מ"י החל מינואר 2007.

6) **החלטת ממשלה מס' 3738** מתאריך **03.10.11** קבעה כי בנוסף למניעת אירועי פח"ע יתווספו למערך האבטחה גם יעדים להתמודדות עם מניעת אירועי סדר ציבורי ואלימות.

החלטה זו קבעה את הקריטריונים הבאים להצבת מאבטח במוסד חינוכי:

א) מאבטחים יוצבו רק בבתי הספר בהם **קיים גידור** בהתאם להנחיות מ"י.

ב) פריסת מערך האבטחה יכלול הצבת מאבטח שעבר "**הכשרת מאבטח בסיסי**" בלבד.

ג) פריסת מערך האבטחה במגזר הלא יהודי, בוצעה בפריסה על פני 4 שנים נוספו 529 תקנים.

ד) המונח "מוסדות חינוך" לעניינו של נוהל מתייחס לכלל בתי הספר, גני הילדים ומעונות היום בשעות הלימוד הפורמאליות, כפי שהוגדרו ע"י משרד החינוך.

2. **המטרה :**

הנחייה אחידה לכלל יחידות מ"י ולגורמים הנושאים באחריות לאבטחת מוסדות החינוך, למניעת אירועי פח"ע, סדר ציבורי ואלימות ולקיום סדר הלימודים התקין במוסד.

3. **הנחות יסוד:**

- א. מוסדות החינוך מהווים יעד פוטנציאלי לביצוע פיגועים מצד גורמי פח"ע.
- ב. מ"י במסגרת אחריותה לאבטחה ההיקפית והסביבתית במוסדות החינוך תיערך לטיפול באירועים בכלל מתווי הפח"ע והסדר הציבורי.
- ג. הנוהל מהווה מסמך מנחה ליחידות מ"י ולקב"טים ברשויות בתחום אבטחת מוס"ח, כפי שנקבעו בהחלטות ממשלה.

ד. **אג"מ/ מדור סיור מ"י יפיץ נגזרת לנוהל זה 02.220.001 בו יפורטו משימות החובה בנושא אבטחת מוס"ח ע"י מערך השיטור וסיור.**

4. **הגדרות:**

- א. **אבטחת מוסדות חינוך** – מכלול פעולות האבטחה הנדרשים במוסדות החינוך על פי החלטות ממשלה, הכוללות: מאבטחים שהכשרתם נקבעה ע"י מ"י, אמצעי מיגון וטכנולוגיה והנחיות המעגנות את תחומי האחריות והסמכות לרשות ולמ"י, לשם מניעת אירועי פח"ע, סדר ציבורי ואלימות.
- ב. **אבטחה מדלגת במוס"ח** – אבטחה המתבצעת ע"י ניידת אבטחה אזרחית המועסקת ע"י הרשות או המועצה ומאוישת ע"י מאבטח בעל הכשרה, עפ"י פרמטרים אשר נקבעו ע"י חטיבת אבטחה ורישוי.

ייעודה של הניידת - מתן מענה אבטחתי במוסדות החינוך ברשות המקומית כפי שאושרו ע"י מ"י.

ג. **אבטחה מדלגת עוטף עזה** - ניידת אזרחית המבצעת אבטחה מדלגת במוסדות החינוך בגזרת עוטף עזה, אשר אושרה עפ"י החלטת ממשלה, לאור האיומים באזור זה, ייעודה הינו מתן מענה אבטחתי למוסדות החינוך, בגזרה שהוגדרה לה.

ד. **ביקורת במוס"ח** - הליך המתבצע במוסד החינוכי באמצעות גורמי המשטרה לרבות קב"ט ומפקח חב' האבטחה, יעוד הבקרה: **פיקוח ובקרה** למימוש אחריות מ"י **והרשות המקומית** לאבטחת מוסדות החינוך בתחומה, לרבות מרכיבי המיגון במוסד והצבת מאבטח בעל הכשרה מתאימה.

ה. **ביקורת במוס"ח שאינו מאובטח** - בדיקת מרכיבי המיגון והזנת הביקורת במערכת שירת הסירנה.

ו. **בקרה** - תהליך פיקוח הנועד לבחון את אופן מימוש אחריות מ"י/הרשות המקומית בביצוע משימת אבטחת המוס"ח, על סמך מדדים כפי שנקבעו במודל מצוינות ובקריטריונים שנקבעו לרשות, כל פער/ ליקוי העולה במהלך בקרה/ תרגיל יש לפעול לתיקון הליקוי במעמד הבקרה תוך תיאום עם הקב"ט ומפקח חברת האבטחה.

ז. **בירור** - הליך המציף ממצאי בקרה לקויים, שאינם מופיעים בנוהל שימוע, במהלכו נדרש המאבטח/קב"ט להשמיע את טענותיו לאור ממצאי בקרה/התנהלות בניגוד להנחיות מ"י, אירועים חריגים אשר עלו בעקבות הליך הפיקוח/ ובקרה או בקרות אירוע.

ח. **שימוע** - הליך לבחינת התנהלות מאבטח/ חברת אבטחה לאור ממצאי בקרה וליקויים שעלו, עפ"י נוהל שימוע, במהלך השימוע זכאי המאבטח לייצוג עו"ד, השימוע נערך בפני קצין מחטיבת האבטחה וביסומו יוחלט על המשך או הפסקת עבודת המאבטח.

ט. **ועדת מינוי** - ועדה בראשות קצין מוסמך במ"י אשר נועדה עפ"י חוק לבדיקת התאמתו וכשירותו של מועמד לתפקיד קב"ט מוס"ח ברשות המקומית.

י. **מדור מוסדות חינוך** - מדור במחלקת אבטחה בחטיבת אבטחה ורישוי במשטרת ישראל, הנושא באחריות להנחיה מקצועית בתחום האבטחה במוסדות החינוך, ובכלל פעילויות החוץ הבית ספריות, לרבות טיולים, ביצוע פיקוח ובקרה למימוש אחריות מ"י והרשות המקומית לאבטחת המוס"ח.

יא. **חברה למשק וכלכלה (משכ"ל)** - חברת בת של השלטון המקומי בע"מ, מהווה גורם הנושא באחריות למכרזים ברשויות המקומיות ומייצג את אינטרס הרשות המקומית למימוש חוזה ההתקשרות בין חברת האבטחה לרשות המקומית.

יב. **חברת אבטחה** - חברה המוכרת ע"י מ"י וחוק חברות השמירה, אשר זכתה במכרז לביצוע אבטחת מוסדות החינוך ברשות, מוכרת ופועלת עפ"י כל דין ובהתאם לדרישות משטרת ישראל/ חטיבת האבטחה והרישוי.

- יג. **מפקח חברת אבטחה במוסדות חינוך** - גורם המפקח ומבקר על יישום כלל תנאי חוזה אבטחת מוסדות חינוך, בין הרשות לחברת אבטחה, הנקבעים ע"י מ"י, מונחה ע"י קב"ט הרשות.
- יד. **רכז בטחון בית ספרי** - איש סגל המוסד החינוכי אשר מונה על ידי מנהל מוסד החינוך לשמש כעוזר בטחון הנוגע, לנושא בטחון, בטיחות ושעת חירום.
- טו. **יחידת משטרה טריטוריאלית** - יחידת משטרה הנושאת באחריות טריטוריאלית לביטחון הפנים בתחום גיאוגרפי מוגדר.
- טז. **כשירות מבצעית** - ההכשרה הנדרשת ממאבטח למתן מענה מבצעי לכלל תרחישי הייחוס, במסגרת תפקידו, כפי שנקבעה ע"י משטרת ישראל/ חטיבת האבטחה והרישוי.
- ז. **מאבטח מוסדות חינוך** - מאבטח חמוש/ שאינו חמוש שעבר הכשרה ייעודית בהתאם להנחיות משטרת ישראל ומקור סמכויותיו על פי חוק לשם שמירה על ביטחון הציבור וברשותו תיעוד לאבטחת מוס"ח, חתום בידי קצין מ"י מוסמך המאשר את מינויו כמאבטח.
- ח. **מאבטח לא חמוש במוסדות חינוך** - מאבטח **שאינו חמוש** במוסדות חינוך במגזר הלא יהודי, שעבר הכשרה ייעודית בהתאם להנחיות משטרת ישראל ומקור סמכויותיו על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור וברשותו תיעוד לאבטחת מוסדות חינוך, החתום בידי קצין המוסמך ממשטרת ישראל, המאשר את מינויו כבודק ביטחוני במוס"ח.
- ט. **מוסד להכשרת מאבטחים** - מוסד אשר אושר ע"י משטרת ישראל וקיבל תו תקן של משטרת ישראל/ חטיבת האבטחה והרישוי להכשרת אנשי אבטחה ברמות השונות.
- כ. **מוסד חינוכי ("מוס"ח")** - מוסד חינוכי בעל סמל מוסד אשר בידו רישיון הפעלה מטעם משרד החינוך.
- כא. **מימון אבטחה במוסד חינוכי** - מוסד חינוכי בעל סמל מוסד, המוכר ע"י משרד החינוך, עומד בקריטריונים שנקבעו ע"י מ"י ומתוקצב באופן מלא או חלקי לאבטחה אזרחית, בהשתתפות הרשות המקומית ותקציב המדינה, באישור מדור מוס"ח.
- כב. **מרכיבי מיגון** - כלל אמצעי המיגון הנמצאים במוסד החינוכי; בבתי ספר: גדר בגובה 2 מטר, ביתן שמירה למאבטח (במחובר לאמצעי חימום וקירור, כפי שמופיע בחוק, במוס"ח בו מוצב מאבטח) ושער הניתן לנעילה ובגני ילדים: לחצן מצוקה, אינטרקום, בנוסף לאמצעים הקיימים בבתי הספר.
- כג. **מרכיבי ביטחון** - האמצעים הפיזיים, הטכנולוגיים וכוח האדם שהוגדרו לביצוע האבטחה, בהתבסס על ניתוח האיומים ורמת האבטחה שנקבעה בהתאם להנחיות מ"י.

- כד. **משטרת ישראל** - הגוף בנושא באחריות כוללת לאבטחת מוסדות חינוך, במסגרת אחריותו לביטחון פנים, בהתאם להחלטות הממשלה על אבטחת מוסדות החינוך למניעה והתמודדות עם אירועי פח"ע, על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.
- כה. **משרד החינוך** - גורם הנושא אחריות למינוי קב"טים במוסדות החינוך ברשויות, בהתאם למספר מוסדות החינוך ברשות והמלצת קב"ט מחוזי וכן בפקוח ובקרה על מימוש אחריותם, על פי הנחיות מ"י.
- כו. **קב"ט מוס"ח** - מנהל ביטחון אשר מונה בוועדת מינוי עפ"י דין, עבר הכשרה ייעודית והוסמך ע"י משטרת ישראל בקורס קב"ט מוסדות חינוך, על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור ותפקידו יישום האבטחה במוסדות החינוך ברשות על פי הנחיות מ"י.
- כז. **קנס** - מתן היטל כספי שניתן לרשות בגין הפרות חובות הרשות, כפי שנקבעו ע"י מ"י, כגון: מרכיבי מיגון ליקויים, כשירות מאבטח, כישלון מאבטח בתרגיל וכו', ההפרות מפורטות ב"שירת הסירנה" וניתנות ע"י בקר מוס"ח/רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי ועדכון הקב"ט.
- כח. **רשות מקומית** - הרשות המקומית לרבות מועצה אזורית הזכאית להשתתפות במימון אבטחת מוסדות חינוך מתקציב המדינה ומהווה גוף אחראי ליישום הנחיות משטרת ישראל לאבטחת מוסדות חינוך ומימוש אחריות לאבטחת מוסדות החינוך בתחומה.
- כט. **ריענון** - אימון תקופתי לשמירה על כשירותו המבצעית של המאבטח בכפוף להנחיות מדור הכשרות/חטיבת האבטחה.
- ל. **תחקיר** - בדיקת אירוע, המאפשר למידה, הפקת לקחים והסקת מסקנות.
- לא. **תיק שטח ביטחון וחירום במוסד החינוכי** - תיק המכיל תיאור מפורט של המוסד החינוכי וסביבתו הקרובה ע"פ פרמטרים שנקבעו ע"י משטרת ישראל ומשרד החינוך, נגזרת אבטחה בקובץ ממוחשב, תיקוף ועדכון הקובץ, בהתאם לשינויים במוסד החינוכי ועדכנו מדי שנה.
- לב. **תרגיל ערנות** - אירוע יזום ומבוקר, המהווה סימולציה למצב אמת, אשר מטרתו לבחון את תגובת המאבטח/קב"ט המתורגל, בהתאם לנהלים ולהנחיות, כדוגמת- ביצוע צפייה מרחוק לבחינת פעולות המאבטח במוס"ח, כניסת אנשים שאינם מורשים, אדם/חפץ חשוד.
- יש לפעול לתיקון הליקוי במעמד הבקרה**, בתיאום הקב"ט ומפקח חברת האבטחה.
- לג. **תרחישי ייחוס** - צפי התרחישים בהם יעשה התוקף שימוש בכדי לממש את איומיו; כלל התרחישים נגזרים מניתוח איומי הייחוס, לקחי העבר ודפ"אות יריב.

5. הנחות עבודה:

א. **האחריות הכוללת** לאבטחת מוסדות החינוך הינה של **משטרת ישראל ורשות המקומית**, באמצעות **הנחיות חטיבת האבטחה ויח' משטרת ישראל**, בהתאם למדיניות משרד לבט"פ.

ב. **קב"טי המוס"ח ברשויות מונחים ע"י משטרת ישראל**, במסגרת מימוש אחריותה לאבטחת מוסדות החינוך באמצעות אגף הביטחון משרד החינוך וקב"טי מוס"ח משרד החינוך במחוזות.

ג. **הרשויות המקומיות, נושאות באחריות לאבטחה היקפית, סביבתית ונקודתית במוסדות החינוך**, והינן הגורם המבצע למימוש כלל הנחיות מ"י לאבטחת המוס"ח בתחומם באמצעות קב"טי המוס"ח.

ד. אבטחת מוסדות החינוך מחייבת פעילות בתיאום ושת"פ מלא בין כלל בעלי התפקיד, הגדרת תחומי אחריות וסמכות, לטיוב טוב יותר של מערך האבטחה. ה. משטרת ישראל, לרבות כלל יחידותיה, פועלת בהליך פיקוח ובקרה סדור למימוש אחריותה, כפי שנקבע בנוהל זה ובנוהל מס"ר "עקרונות הפעלת סיור".

6. עיקרי תחומי האחריות:

א. **משטרת ישראל- נושאת באחריות כוללת לאבטחת מוסדות החינוך**, למניעת אירועי פח"ע סדר ציבורי ו אלימות, בשת"פ הקב"טים ברשויות באמצעות: הנחייה, פיקוח, בקרה והשתתפות במימון אבטחה אזרחית ברשויות.

ב. **משרד החינוך- קב"טי המוס"ח ברשויות מונחים ע"י משטרת ישראל**, במסגרת מימוש אחריותה לאבטחת מוסדות החינוך ומימוש אחריות הרשות לאבטחת מוסדות החינוך בתחומה, באמצעות אגף הביטחון משרד החינוך וקב"טי מוס"ח משרד החינוך במחוזות.

ג. **רשויות מקומיות- אחריות ישירה לאבטחת מוסדות החינוך בתחומי הרשות**, המוכרים על ידי משרד החינוך למניעת אירועי פח"ע ושמירה על סדר הציבורי, באמצעות קב"טי המוס"ח על פי הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך.

ד. **צה"ל- הריבון הנושא באחריות לביטחון הכולל באיו"ש**.

7. פירוט תחומי האחריות:

א. משטרת ישראל:

- (1) נושאת באחריות כוללת לאבטחת מוסדות החינוך למניעת אירועי פח"ע, סדר ציבורי ו אלימות, על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.
- (2) אחריות מ"י לאבטחת מוס"ח ביהודה ושומרון בתיאום עם צה"ל הריבון בשטח (החלטת ממשלה 785 מאוגוסט 2001).
- (3) הנחייה, פיקוח ובקרה על כלל הפעולות המבוצעות ע"י קב"טים ברשויות ומערך האבטחה האזרחי הפרוס במוסדות החינוך.

- (4) הפעלת ניידות משטרה לביצוע סיורי מניעה, נוכחות ומתן תגובה לטיפול באירועים במוס"ח.
- (5) **אישור תקני אבטחה** למוסדות חינוך העומדים בקריטריונים, **על פי החלטות ממשלה**, לקבלת תקן אבטחה בהשתתפות במימון משרד לבט"פ והרשויות המקומיות.
- (6) אישור מרכיבי המיגון במוס"ח.
- (7) קביעת קריטריונים למאבטחים חמושים ושאינם חמושים במוס"ח, הכשרה נדרשת ובקרה על פעילותם המבצעית.
- (8) ביצוע תרגילים, פיקוח ובקרה והליכי בירור ושימוע בעת הצורך.
- (9) הפצת תוכנית עבודה ונהלים לקציני אבטחה ובקרי מוס"ח בכלל הרמות, משרד החינוך והרשויות המקומיות להנחיה וביצוע האבטחה במוס"ח.
- (10) ביצוע תחקיר בקרות אירוע, הפצת תובנות ולקחים מערכתיים

ב. צה"ל :

- (1) צה"ל הינו הריבון הנושא באחריות להיבטי הביטחון באיו"ש.
- (2) באירוע חריג יקבל המפקד הצבאי הבכיר אחריות לאירוע.

ג. משרד החינוך :

- (1) נושא באחריות למניעת אלימות במוסד החינוכי ולאירועי ביטחון, בטיחות וחירום במוסד החינוכי.
- (2) מימוש הנחיות משטרת ישראל והפצתן לכלל הקב"טים; פיקוח ובקרה על מערך הקב"טים למימוש הנחיות כאמור.
- (3) קב"ט מוסדות חינוך ברשות- מחויב בהכשרה שנקבעה ע"י חטיבת אבטחה ורישוי, בסיומה הקב"ט מוסמך להחזיק בתעודת הסמכה על פי חוק סמכויות לשם שמירת על ביטחון הציבור; מינוי קב"ט ארצי וקב"טים מחוזיים למוסדות החינוך ברשויות בהתאם להמלצת מ"י.
- (4) הכשרת הקב"טים, הדרכתם, הנחייתם ופיקוח על פעילותם, מתבצעת בתיאום מ"י ועל פי הנחיותיה.
- (5) איתור וריכוז דרישות מרכיבי מיגון; שותפות במימון מרכיבי הביטחון במוסד החינוכי.
- (6) קיום ממשקי עבודה רציפים עם מ"י ברמות השונות.
- (7) אחריות להיערכות מוס"ח בשעת חירום מול צה"ל/ פקע"ר.
- (8) ביצוע הכשרות והדרכות לסגל העובדים והמורים.
- (9) הוצאת חוזר המנהל הכללי המפרט את נהלי הביטחון במוס"ח לאחר התייעצות ואישור מ"י והפצתו לכלל הגורמים.
- (10) אחריות לביצוע הנחיות המשטרה לנושא פעילויות חוץ בית ספריות, לרבות אבטחת טיולים במוס"ח, בהתאם להנחיות מ"י.

ד. המוסד החינוכי:

- (1) מינוי רכז ביטחון בית ספרי וחיזוק ממשקי עבודה רכז-מאבטח מוס"ח.
- (2) ביצוע ארגון סדרי האבטחה בתחום המוס"ח- עפ"י הנחיות אגף ביטחון משרד החינוך, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ונהלי משרד החינוך.
- (3) פיקוח על המאבטח/ מאבטח שאינו חמוש המוצב במוס"ח במהלך שעות פעילותו.
- (4) קיום קשר ושת"פ עם גורמי מ"י, הרשויות המקומיות ומשרד החינוך.

ה. הרשויות המקומיות/קב"טים:

- (1) מינוי קב"ט מוס"ח ברשות לאחר אישורו בוועדת מינוי של משרד החינוך.
- (2) מימוש כלל ההנחיות של מ"י בהתאם לנהלים ומסמך דרישות מבצעיות של מ"י.
- (3) מימוש כלל הנחיות משרד החינוך בהתאם לנהלים, הנחיות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך בתחום אבטחת מוס"ח.
- (4) **ביצוע ראיון ותיעודו בכתב** לכל מאבטח/ שאינו חמוש במוס"ח בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י מ"י- **אין בסמכות הקב"ט הצבת מאבטח שלא עומד בכשירות הנדרשת!**
- (5) אישור היעדר עבירות מין לכלל המאבטחים ובטרם קבלתם לעבודה- **באחריות הקב"ט מעקב ותיקוף האישור מדי שנה.**
- (6) הכנת תיקי שטח וביטחון לכל אחד ממסדות החינוך ועדכונם.
- (7) ביצוע הדרכות, הכשרות ותרגילים לסגל העובדים במוס"ח.
- (8) קיום קשרי גומלין ושת"פ עם מ"י.
- (9) בדיקת ואיסוף נתונים על פערים ודרישות מיגון במוס"ח ועדכון משרד החינוך ומ"י.
- (10) הקצאת תקציבים לביצוע מרכיבי הביטחון שנקבעו ואושרו ע"י מ"י ופיקוח על מימוש ביצוע עבודות המיגון.
- (11) השלמת מרכיבי המיגון במוס"ח שבתחומם.
- (12) מילוי טופס "הצהרת מנכ"ט" (אימות נתונים).
- (13) פיקוח ומעקב על כשירות מאבטחי המוס"ח בתחום הרשות.
- (14) אישורי דיווח יומי של שעות המאבטחים במוס"ח במערכת הנוכחות ok2go.
- (15) באחריות הקב"ט לוודא מדי יום החל מהשעה 07:00 מול מפקח חב' האבטחה כי כלל המאבטחים התייצבו במוסדות החינוך ובמערכת הנוכחות ok2go- בכל פער יעודכן מנהל המוסד החינוכי בדבר היעדר מאבטח, **הקפדה על נעילת שערים ומניעת כניסת אנשים שאינם מורשים.**

16) באחריות הקב"ט חתימת דוח הנוכחות של כל מאבטח, בסיום כל חודש ולוודא כי כלל שעות האבטחה, **אכן יושמו בפועל** ומתאימות לתקן שנקבע בכל מוסד חינוכי.

17) **דו"ח אשר נחתם ונשלח לאישור מ"י ע"י הקב"ט לא יאוחזר או ישלח שנית!**

לא יינתן שיפוי רטרואקטיבי לרשות מקומית עבור שעות אבטחה שבוצעו בדיעבד.

18) באחריות הקב"ט לוודא כי כלל המאבטחים המוצבים במוסדות החינוך עומדים בכלל הקריטריונים כפי שנקבע ע"י מ"י, לא תאושר הצבת מאבטח ללא הכשרות נדרשות וללא אישור העדר עבירות מין תקף לרבות ראיון קב"ט.

19) **העברת דיווח אירועים חריגים לבקר המוס"ח/ ק' אבטחה טריטוריאלי** במ"י בזמן אמת, זאת ללא קשר אם דווח האירוע למוקד חירום 100.

8. השיטה:

א. **משטרת ישראל, במסגרת תחומי אחריותה, תפעל לאבטחת מוס"ח באמצעות מערך האג"מ, כמפורט בנוהל מס"ר.**

ב. **פיקוח ובקרה של הרשות המקומית** על מערך האבטחה האזרחי הפרוס, לרבות תדרכום, כשירותם, בקרות עיתיות, באמצעות קב"ט המוס"ח ברשות ומפקח חברת האבטחה, **במסגרת אחריותה** לאבטחת מוסדות החינוך בתחומה.

ג. **מעגלי האבטחה במוסדות חינוך מתבססים על מערך אבטחה נייח ומערך אבטחה מדלג.**

ד. נכון להיום, בכל תחנה במ"י, **הנושא באחריות לתכלול** ממצאי הבקרות והקב"טים, התרגילים וכן שיחות מנהל הינו משרד אבטחה ורישוי ברמת התחנה.

ה. **בקרי המוס"ח במחוזות**, נושאים **באחריות מתכללת** ליישום אחריות המרחבים והתחנות לאבטחת מוסדות החינוך בתחומם.

ו. **ביצוע הבקרות במוסדות החינוך ולקב"טים, התרגילים, ושיחות המנהל** יתבצעו על פי קריטריונים שנקבעו בנספח הבקרות.

ז. **כלל ממצאי הבקרות יועברו לקב"ט המוס"ח ברשות.**

ח. שמירה על **ממשקי עבודה רציפים** בשגרה ובעת אירוע חירום עם קב"טי המוס"ח ברשויות המקומיות והגורמים הרלוונטיים במוסדות החינוך.

ט. **כלל משימות המוס"ח יחזו במערכת "שירת הסירנה".**

י. שילוב הגורמים הנוגעים- צה"ל (מחוז ש"י), משרד החינוך והרשויות המקומיות, יתבצע בהתאם לחלוקת תחומי אחריות.

יא. רע"ני אבטחה ורישוי/ ק' אבטחה/ בקרי מוס"ח (מחוז/ מרחב/ תחנה)- יקיימו **פגישות עבודה עיתיות** עם קב"טי המוס"ח ברשויות הנמצאות בתחום מחוז/ מרחב/ תחנה.

9. פירוט שיטת האבטחה במוסדות החינוך:

א. משטרת ישראל:

- 1) מתן מענה אבטחתי למוס"ח, באמצעות מערך האג"מ, הכולל: מניעת אירועי פח"ע, סדר ציבורי ואלימות.
- 2) עיקרי המשימה בתחום מוס"ח: בדיקת מרכיבי מיגון במוסדות החינוך ותקינותם, סיורי מניעה, נוכחות ובולטות, איתור אנשים/ כלי רכב וחפצים חשודים במוס"ח ובסביבתם.
- 3) סיורי המניעה של הניידות ייקבעו ע"י יח' טריטוריאלי במיקוד על צירים המובילים למוס"ח ובסביבתם הקרובה.
- 4) באחריות קצין האבטחה/ רכז מוס"ח תחנתי/ מרחבי לתכלל את כלל פעולות אבטחת מוס"ח, אשר הוזנו במערכת "שירת הסירנה" ע"י יחידות מ"י באג"מ ויעביר עד ליום ה- 5 בכל חודש את סיכום הפעילות לרע"ן האבטחה המחוזי.
- 5) רע"ן האבטחה המחוזי/ בקר מוס"ח מחוזי **יעביר עד ה-10 לחודש** דו"ח סיכום פעילות מחוזי לרמ"ד מוס"ח ולבקר מוס"ח ארצי במייל המשטרה.
- 6) תדירות המשימות המפורטת בנוהל זה מחייב את כלל הרמות, בהתאם להנחיית מדור מוס"ח/חטיבת האבטחה והרישוי.
- 7) במקום בו קיים תקן אבטחה **בהשתתפות משרד לבט"פ והרשות**, חלה חובה על הרשות המקומית להציב מאבטח העומד בכלל הקריטריונים שנקבעו ע"י מ"י.
- 8) רשות המעוניינת להציב מאבטחים במוסדות חינוך **שאינם בהשתתפות מ' לבט"פ והרשות**, מחויבת בהצבת מאבטחים העומדים בכלל הדרישות והקריטריונים כפי שנקבעו על ידי מ"י ומשרד החינוך ובכלל זה הכשרת מאבטח מוס"ח, ראיון קב"ט ואישור היעדר עבירות מין.

ב. ק' אג"מ תחנה/ רלש"ק במרחב אופרטיבי:

- 1) תכנון המשימות במוסדות החינוך יתבצע **באחריות ק' אג"מ תחנה/ רלש"ק** במרחב אופרטיבי.
- 2) ביצוע ביקורת **במוס"ח מאובטח**- הביקורת תבוצע **אחת לחודש בכל מוסד חינוכי** (גן ילדים ובית ספר) **למאבטח** (תיעוד, חימוש, הכשרה, ניהול יומן מבקרים, ניהול יומן סריקות ועוד) **ולמרכיבי המיגון**, יתועד ב"שירת הסירנה" ויתוכלל ע"י מ' אבטחה ורישוי.
- 3) **טיפול בפערי אבטחה ודיווח** לרמה הממונה ולגורם המקצועי במערך אבטחה ורישוי.

4) ביצוע ביקורת במוס"ח שאינו מאובטח - אחת לחודש בכל מוס"ח (גן ילדים ובית ספר) למרכיבי המיגון: גדר בגובה 2 מטר תקינה, שער עם מנעול.

5) ביצוע ביקורת לקב"ט - פעמיים בשנה.

6) במגזר הלא יהודי בשל ריבוי גני הילדים והקושי באיתור מיקומם ייבדק כל גן ילדים אחת לחודשיים וממצאי הבקרה יתועדו ב"שירת הסירנה".

7) ביצוע שיחה עם מנהל המוסד החינוכי/ מנהל הגן - פעמיים בשנת לימודים במוסדות חינוך מאובטחים ושאנים מאובטחים.

8) אופן ביצוע המשימה במוס"ח מאובטח יתבצע כדלהלן:

(א) חלה חובה על השוטר לרדת מהניידת ולגשת אל המאבטח.

(ב) **בדיקת הופעת המאבטח:** לבוש מדי חב' אבטחה, מכנס דגמ"ח וחולצה עם לוגו חברת האבטחה, חגורה שחורה מעור, נעליים שחורות סגורות, כובע צהוב בכיס שמאל.

(ג) **חימוש המאבטח:** המותאמת לאקדח אותו נושא המאבטח ועליו עבר הכשרה, תרסיס פלפל בתוקף בפונדה מתאימה, מחסנית נוספת בפונדה (13 כדורים מינימום).

(ד) **כשירות המאבטח:** תעודת סמכויות מאבטח הנישאת במקום גלוי ונראה לעין, **עבר הסמכת מאבטח בסיסי, שמירה על כשירות ביצוע ריענון** פעמיים בשנה, תעודת רישיון נשק בתוקף

(ה) **ניהול יומן סריקות ותיעודן** (מתבצעות אחת לשעה, בשעות שונות ולא קבועות לשבירת שגרה).

(ו) **ניהול יומן מבקרים ותיעודם** - תיעוד כל אדם הנכנס למוס"ח וחיפוש בכליו.

(ז) **בדיקת מרכיבי מיגון** - גדר בגובה 2 מטר, שער עם מנעול וביתן שמירה.

9) **תיק שטח המצוי בכונן K ליח' הסיוור/ מג"ב, לנושא אבטחת מוס"ח יכלול:**

(א) הגדרת רמת האיום על מוסדות חינוך.

(ב) מפת אזורי הסיוור בתחום טריטוריאלי, עליה סימון מוסדות החינוך וחלוקה לאזורי סיוור.

(ג) טבלה המפרטת את שמות קב"טי המוס"ח של הרשויות המקומיות ודרכי ההתקשרות בתחום הטריטוריאלי של היחידה.

(ד) טבלה המפרטת שמות, מיקום ודרכי ההתקשרות למוס"ח בתחום הטריטוריאלי.

(ה) שמות מוס"ח בהם קיימים תקני אבטחה.

(ו) תיק השטח של ניידת הסיוור יכלול פרק של אבטחת מוס"ח בנוסף לאמור בנוהל מס"ר 02.220.001 "עקרונות הפעלת הסיוור".

(ז) תיק השטח יעודכן בפרק המוס"ח לפני כל תחילת שנת לימודים.

10) תוכנית עבודה שנתית:

- (א) בתוכנית העבודה השנתית, בתכנון מול ביצוע **מדי חודש**, יבצע ק' האג"מ פיקוח ובקרה על ביצוע כלל המשימות במוסדות החינוך, המפורטות באוגדן זה.
- (ב) באחריות כל תחנה טריטוריאלית לבצע מיפוי לכלל מוסדות החינוך, המאובטחים ושאינם מאובטחים, בתחום אחריותה הטריטוריאלית, וביצוע פיקוח ובקרה עיתי על **יישום אחריות התחנה לביצוע המשימה במוסדות החינוך**.
- (ג) יש לתקף את תוכנית העבודה השנתית במערך אבטחת המוס"ח לפני כל פתיחת שנה"ל (יולי-אוגוסט).
- (ד) במשימת המוס"ח ב"שירת הסירנה" יוזנו כלל שדות החובה לרבות ממצאי הבקרה.
- (ה) בכל יום ייבדקו משימות המוס"ח, על מנת לוודא שבוצעו כל משימות המוס"ח אשר תוכננו.
- (ו) ק' האג"מ יודא ביצוע השלמת משימות בהתאם.
- (ז) באחריות ק' אג"מ/רלש"ק במרחב אופרטיבי ביצוע פיקוח ובקרה ליישום נוהל זה, וכן ביצוע בקורות תקופתיות בתחנות ובמרחבים.

ג. רע"ן אבטחה ורישוי/ק' אבטחה מרחבי/ בקר מוס"ח:

- (1) **פיקוח ובקרה על יישום אחריות המרחבים** למערך אבטחת מוסדות החינוך המאובטחים ושאינם מאובטחים בתחומם.
- (2) **טיפול בפערי אבטחה** שנתגלו בבקורות/תרגילים מול קב"ט הרשות, חברת האבטחה, ק' האג"מ הנוגע בתחנה הטריטוריאלית ויידוע רמ"ד מוסדות חינוך.
- (3) **פיקוח ובקרה להתייצבות מאבטחים ב"שירת הסירנה"** ואישורי דיווחים במערכת הנוכחות ok2go.
- (4) **גיבוש תוכנית בקורות** (שנתית, חודשית ושבועית) ומעקב תכנון אל מול ביצוע, על פי תוכנית העבודה והשלמת פערים בהתאם.
- (5) **תכנון ביקורות במוסדות חינוך** ותיעודן ב"שירת הסירנה" ומעקב אחר ביצוען.
- (6) **ביצוע בקרה תהליכית – אחת לשנה בכל מרחב**.
- (7) **כל מרחב נושא באחריות לביצוע בקרה תהליכית בכל תחנה**.
- (8) פיקוח על רמת המרחב לביצוע **תרגיל אחד לשנה בכל מוסד חינוכי מאובטח ושאינו מאובטח, שיחת מנהל בכל מוסד חינוכי פעמיים בשנה**, ובדיקת מרכיבי מיגון בכל מוסדות החינוך ברמת התחנה ותיעודם ב"שירת

הסירנה" - אחת לחודש במוסד מאובטח ושאינו מאובטח, בקרת קב"ט - פעמיים בשנה (לפני פיתחת שנה"ל ובמחצית שנה"ל).

(9) ביצוע 15 פעולות פיקוח ובקרה מדי חודש למערך אבטחת מוסדות החינוך - הקב"טים והמאבטחים, **הכוללות : תרגילים, בקרות קב"טים ומוסדות חינוך.**

10. מערך האבטחה ברשות המקומית:

- א. הרשות המקומית במסגרת אחריותה, נושאת באחריות לאבטחת מוסדות החינוך בתחומה.
- ב. אבטחת מוסדות החינוך מתבצעת ע"י קב"טי מוסדות החינוך ברשויות, מערך אבטחה אזרחי נייד ומדלג.
- ג. בכל אירוע חריג חלה חובה על הקב"ט להעביר דיווח לגורם התחנה הטריטוריאלי.
- ד. ביצוע תחקירים בכל אירוע חריג בהפרת הנחיות מ"י, התייצבות מאבטחים שלא עברו הכשרה, התייצבות במערכת נוכחות, הופעת מאבטח, התנהגות רשלנית בנשק, מניעת כניסת אנשים שאינם מורשים וכו'.
- ה. ביצוע בקרות ותרגילים למערך האבטחה הפרוס והמדלג ודיווח למ"י על כל ממצא חריג.
- ו. ניהול תיק אישי לכל מאבטח, הכולל: ראיון מדי שנה, אישור היעדר עבירות מין מתוקף מדי שנה, תיעוד הכשרת מאבטח וריענון בתוקף, טופס אימות נתונים, תעודת רישיון נשק בתוקף.
- ז. באחריות הקב"ט לשמר כשירותו באמצעות ביצוע ריענונים עיתיים, על פי הנחיות מ"י.
- ח. מעקב אחר התייצבות מאבטחים במערכת הנוכחות ואישורם במערכת "שירת הסירנה" - **מדי יום!**

בברכה,

ליליאן סגס , רפ"ק
רמ"ד מוסדות חינוך

פירוט הנספחים לנוהל זה :

נספח א'	תחומי אחריות משטרת ישראל / רשויות / משרד החינוך.
נספח ב'	משימות רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי/ ק' אבטחה מרחב/תחנה / בקר מוס"ח מחוזי.
נספח ג'	תבחינים למאבטח מוס"ח.
נספח ד'	משימות הסיור לאבטחת מוס"ח (על פי נוהל מס"ר עקרונות הפעלת הסיור
	02.220.001).
נספח ה'	הנחיות ביקורות במוסדות חינוך.
נספח ו'	עקרונות והקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח ברשות בהשתתפות רשות ומשרד
	לבט"פ.
נספח ז'	תפקידי המאבטח
נספח ח'	אמצעים, תיעוד ולבוש מאבטח במוס"ח.
נספח ט'	שעות אבטחה במוס"ח מאובטח במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות.
נספח י'	פורמט בקרת קב"ט הרשות- פעמיים בשנה.
נספח י"א	עקרונות וקריטריונים להמרת תקינת אבטחה נייחת לאבטחה מדלגת.
נספח י"ב	תיק ביטחון ושטח מוסדי.
נספח י"ג	טופס התקשרות רשות/ משטרת ישראל
נספח י"ד	הנחיות מערך אבטחת מוסדות חינוך לקראת פתיחת שנה"ל התשפ"ב.
נספח ט"ו	הנחיית מדור מוסדות חינוך לגידור בתי ספר- מאושר יועמ"ש.
נספח ט"ז	הפסקת תשלום אבטחה בגין מאבטח שאינו מוסמך ברשויות.
נספח י"ז	טופס בקשה לתקן חדש
נספח י"ח	דו"ח סיכום פעילות חודשי מחוזי במוסדות החינוך
נספח י"ט	אירועים חריגים.
נספח כ'	תובנות ולקחים מאירועים מרכזיים במערך אבטחה במוס"ח
נספח כ"א	טופס בקרה תהליכית
נספח כ"ב	טלפונים חיוניים מדור מוס"ח /מערך מוס"ח

נספח א' - תחומי אחריות

הארגון	הגוף האחראי	אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
מ"י	משרד לבט"פ	ר' חטיבת תקציבי משטרה	קביעת שכר השעה והתקציב הכללי	לקראת פתיחת שנה"ל ועל פי הנדרש	
	אג"ת	רמ"ד פיתוח וקניות	ניהול תקציב אבטחת מוסדות חינוך	יומי	
	חטיבת אבטחה	רמ"ט אבטחה	קביעת תפיסת אבטחה כוללת	בהתאם להערכות מצב	בתיאום מח' אבטחה, מדור מוס"ח בשיתוף משרד החינוך
			נגזרת איום ייחוס למערך אבטחת מוסדות חינוך	פעם בשנה	בהתאם לאיומי הייחוס שנקבעו בחט' האבטחה
			גורם בכיר המוסמך לדון ולבחון ערעור של קב"ט מוס"ח ברשות מקומית	בהתאם לצורך	
			ביצוע שימוע לקב"ט מוס"ח/למאבטחים	בהתאם לצורך	בשיתוף רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי
		רמ"ח אבטחה	קביעת תפיסת האבטחה במוסדות חינוך וטיולים	בכפוף להערכת מצב	
			קביעת תבחיני המאבטחים	לצורך גיוס הכשרה ומתן מענה לאיומי ותרחישי הייחוס	בשת"פ מדור הכשרות
			מדדים להכשרה וכשירות מאבטחים וקב"טי מוס"ח	בתיאום עם מדור הכשרות ומשרד החינוך	
			קביעת עקרונות ליעדים ומדדים וכשירות מבצעית	על פי הצורך	
		רמ"ד הכשרות	הנחיית חברות ההכשרה להכשרת מאבטחי מוס"ח	עיתי	כולל הפצת הנחיות לשמירת כשירות, פיקוח על ביה"ס להכשרת מאבטחים
			קביעת תבחיני והכשרת מאבטחי מוסדות חינוך/קב"טים ומאבטחי טיולים	עיתי	
	אג"מ	מדור תקציבים אג"מ	אישור התקציב	פעם בשנה ועל פי הצורך	לקראת פתיחת שנה"ל
			מתן אישור לתקציב הרשויות והוצאת הזמנות רכש	לקראת פתיחת שנה"ל ועל פי הצורך	בתיאום - אג"ת, מנ"ט, חשבות ומרומ
			העברת אישור לחשבות לתשלום לרשויות	עיתי	בשירת הסירנה erp

הארגון	הגוף האחראי	אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
משרת ישראל	חטיבת אבטחה ורישוי	מדור מוס"ח	קביעת תבחיני מאבטחים וקב"טים	עיתי	בתיאום רמ"ח אבטחה + רמ"ד הכשרות
			הגדרת הכשרות	עיתי	בתיאום רמ"ח אבטחה ומדור הכשרות
			אישור תקני אבטחה	בהתאם להחלטות ממשלה	בתיאום אג"ת / רשות מקומית/חשבות ובהתאם לאישורי משרד לבט"פ
			כתיבת/ תיקוף דרישות מבצעיות לאבטחה	פעם בשנה	לקראת פתיחת שנה"ל , בחודש יולי.
			תיעוד וסמכויות	עיתי	בתיאום יועמ"ש חטיבת אבטחה
			עדכון מערכת שירת הסירנה	עיתי	
			כתיבת נהלים והנחיות למערך אבטחת מוס"ח	עיתי	בתיאום קציני אבטחה מחוזיים ומשרד החינוך
			אישור דיווחי הרשויות במערכת שירת הסירנה	עיתי	יבוצע על ידי המדור/ המחוזות בהתאם להחלטות פיקוד
			פיקוח ובקרה	פעם בשנה	מימוש אחריות קציני האבטחה -תכנון מול ביצוע בתוכנית העבודה
			פיקוח ובקרה על הכשרות קב"טים ומאבטחים	עיתי	בתיאום מדור הכשרות
			פיקוח ובקרה על קב"טי הרשויות	עיתי	בתיאום קציני אבטחה מחוזיים ומשרד החינוך
			ביצוע תרגילים במוס"ח	4 בשנה	מדגמי בתיאום קציני האבטחה המחוזיים וקב"טי הרשויות
			ריכוז דוחות חודשיים של המחוזות	אחת לחודש	לצורך הפקת לקחים ומתן מענה לפערים/ ליקויים באבטח
	אטו"ב	מנהל מע"מ מוס"ח בשירת הסירנה אסף אייזנר	ניהול ועדכון מערכת שירת הסירנה, מערכת התראות, ביצוע חישובים והפקת נתונים	עיתי	
			תיאום ועדכון מערכות מחשב- מערכת התייצבות המאבטחים לשירת הסירנה	עיתי	כולל היבטי תמיכה לרשויות המקומיות באמצעות מערכת "תהילה"
	את"ל	רמ"ד מסחר	הפקתה והפצת הזמנות רכש	פעם בשנה ועל פי הצורך	
	חשבות	רמ"ח כספים	אישור הדיווחים המועברים ע"י מדור תקציבים אג"מ והעברת המימון לרשויות	עיתי	

הארגון	הגוף האחראי	אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
משרד החינוך	אגף הביטחון	אגף הביטחון	כתיבה ואישור חוזרי מנכ"ל	על פי תוכנית משרד החינוך	החוזרים יהיו מותאמים להנחיות מ"י
			אישור תקני קב"טי מוס"ח ברשויות	עיתי	
			אישור תוכניות לקב"טים המחוזיים	פעם בשנה	בתחום אבטחת מוסדות חינוך
			ביקורת לקב"טים המחוזיים	פעם בשנה	בתחום אבטחת מוסדות חינוך
			הפצת נהלי אבטחה שפורסמו ע"י מ"י לקב"טים המחוזיים ומהם לקב"טי המוס"ח	עיתי	הנהלים ייכתבו בשיתוף משרד החינוך, הטמעתם בשטח תיבדק בביקורות העיתיות ברמות השונות של הגופים ו / או קבלת היוון חוזר בהתאם לדרישות ר' תחום מוס"ח
			פרסום רענון הנחיות ביטחון בדגש על חגים וחופשות	עיתי	בדגש על חגי תשרי, חנוכה, פורים, חגי ניסן וחופשת הקיץ
			השתתפות בתקצוב מרכיבי מיגון למוס"ח ברשויות	בהתאם לצורך	על פי פערים ודיווחי הרשויות
			הערכות לפתיחת שנה"ל כולל ריכוז נתונים לקראת פתיחת שנה"ל החדשה	פעם בשנה	במהלך חודשים יולי – אוגוסט, בתיאום משטרת ישראל ח' מוס"ח וקציני האבטחה המחוזיים
			ביצוע ביקורות אבטחה במוס"ח	אחת לרבעון	
			העברת דו"ח תקינות מרכיבי ביטחון	פעם בשנה	יועבר במסגרת תוכנית העבודה השנתית
			בדיקת נתוני מוסדות חינוך ונכונותם במערכת משרד החינוך	עיתי	כולל נתוני שלוחות מוס"ח הנמצאים עם אותו סמל מוסד
			קבלת דו"ח ריכוז ביקורות שנתי שבוצעו ע"י קב"טי המחוזות	עד לתאריך 15.07	יועבר מקב"ט המחוז לממונה ביטחון מוס"ח ארצי ועותק יועבר לח' מוס"ח משטרת ישראל ולק' אבטחה מחוזיים
			ביצוע ביקורות אבטחה במוסדות החינוך ע"י היחידה לבקרת טיולים והיחידה לבקרת בטיחות	עיתי	בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של משרד החינוך. הביקורות תבוצענה כחלק מהביקורת היעודית של הגוף המבקר ו / או על פי קביעת ממונה ביטחון מוס"ח ארצי. בכל סוף רבעון ועל פי דרישה בתאום משרד החינוך יועבר סיכום פעילות.
			השתתפות בכנסי אבטחה של משטרת ישראל	עיתי	ברמה ארצית ומחוזית
			ביצוע כנס מחוזי לקראת פתיחת שנה"ל בנושא אבטחת מוסדות חינוך	פעם בשנה	בשיתוף ותיאום ק' אבטחה מחוזי משטרת ישראל
			ביצוע הכשרת קב"טי מוס"ח		בהתאם להנחיות ח' מוס"ח ומדור הכשרות בחטיבת האבטחה
		ס' מנהל אגף			

הארגון	הגוף האחראי	אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
רשות מקומית	מחלקת הביטחון	קב"ט הרשות	כתיבה והפצת מכרז אבטחה התואם להנחיות ודרישות מ"י	לקראת תום מכרז אבטחה קיים	רשויות שעובדות במכרז עם משכ"ל אינן נדרשות להוצאת מכרז נפרד. רשויות עצמאיות מחויבות במכרז בהתאם להנחיות שהוגדרו.
			כתיבת תוכנית עבודה שנתית	פעם בשנה	יאושר ע"י קב"ט המחוזי משרד החינוך, לא יאוחר מיום 31.08
			ביצוע בקרה למרכיבי ביטחון	עיתי	חובה - טרם פתיחת שנה"ל ודיווח לק' מוס"ח/ רכזי מוס"ח מ"י ומשרד החינוך
		מנהל מחלקת הביטחון/ קב"ט הרשות	העברת בקשה לתקן מאבטח חדש לקצין אבטחה תחנה / מרחב	על פי הצורך	
			ראיון למאבטח חדש ותיקוף הראיון מדי שנה	בעת הראיון הראשוני	תנאי להוצאת המאבטח להכשרה מאבטחי מוס"ח
			קבלת מסמך העדר עבירות מין של מ"י עבור כל מאבטח	בעת הראיון הראשוני	תנאי להוצאת המאבטח להכשרה מאבטחי מוס"ח
			ראיון למאבטח "ישן"	פעם בשנה	בכל תחילת שנת לימודים ולא יאוחר מיום 30.08
			פיקוח על תכנית ריענונים שנתית למאבטחים של חברת האבטחה	עיתי	על פי תכנית שתועבר לרשות על ידי חברת האבטחה נותנת השירות לרשות פיקוח על תעודות כשירות מבצעית ותעודת סמכויות ותוקפן
			פיקוח על אבטחת מוס"ח, הצבת מאבטחים בהתאם לתקני אבטחה שאושרו ע"י משטרת ישראל	יומי	מתן מענה אבטחתי לכלל המוס"ח בתחום הרשות המאובטחים ושאינם מאובטחים, לרבות פנימיות בהן קיימת אבטחה במימון משרד החינוך והמוסד החינוכי.
			פיקוח ובקרה	עיתי	הצבת מאבטחי מוס"ח בהתאם להכשרה הנדרשת על ידי מ"י, עברו ראיון קב"ט וברשותם מצוי אישור העדר עבירות מין
			תדריך הצוות החינוכי	פעם בשנה ועל פי הצורך	תדריך הצוות החינוכי ומוסדות החינוך לאירועים אפשריים לקראת פתיחת שנת הלימודים
			מינוי רכז ביטחון, בטיחות וחירום והכשרתו	לקראת פתיחת שנת הלימודים ועל פי הצורך	בהתאם להנחיות משרד החינוך
			אישור ותיקוף תיקי ביטחון מוסדיים	פעם בשנה	עדכון על פי הצורך אישור / תיקוף לקראת פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר מיום 30.09
			ביצוע כנסי מאבטחים	2 בשנה	לפני תחילת שנה"ל ובחול המועד פסח, בהשתתפות קצין האבטחה הטריטוריאלי והקב"ט המחוזי
			פיקוח ובקרה על שכר המאבטחים והתנאים הסוציאליים	עיתי	
			פיקוח ובקרה בהכשרות	עיתי	באחריות קב"ט לבצע מעקב אחר כשירות וריענון בתוקף לכל מאבטח המוצב בגזרתו

הארגון	הגוף האחראי	אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
רשות מקומית	מחלקת הביטחון	מנהל מחלקת הביטחון/ קב"ט הרשות	פיקוח על אבטחת מוס"ח, הצבת מאבטחים בהתאם לתקני אבטחה שאושרו ע"י מ"י	יומי	מתן מענה אבטחתי לכלל המוס"ח בתחום הרשות המאובטחים ושאינם מאובטחים, לרבות פנימיות בהן קיימת אבטחה במימון משרד החינוך והמוסד החינוכי.
			פיקוח ובקרה	עיתי	הצבת מאבטחי מוס"ח בהתאם להכשרה הנדרשת על ידי מ"י, עברו ראיון קב"ט וברשותם מצוי אישור העדר עבירות מין
			תדריך הצוות החינוכי	פעם בשנה ועל פי הצורך	תדריך הצוות החינוכי ומוסדות החינוך לאירועים אפשריים לקראת פתיחת שנת הלימודים
			מינוי רכו ביטחון, בטיחות וחירום והכשרתו	לקראת פתיחת שנה"ל ועל פי הצורך	בהתאם להנחיות משרד החינוך
			אישור ותיקוף תיקי ביטחון מוסדיים	פעם בשנה	עדכון על פי הצורך אישור/ תיקוף לקראת פתיחת שנת הלימודים ולא יאוחר מיום 30.09
			ביצוע כנסי מאבטחים	2 בשנה	לפני תחילת שנה"ל ובחול המועד פסח, בהשתתפות קצין האבטחה הטריטוריאלי והקב"ט המחוזי
			פיקוח ובקרה על שכר המאבטחים והתנאים הסוציאליים	עיתי	
			פיקוח ובקרה בהכשרות	עיתי	באחריות קב"ט לבצע מעקב אחר כשירות וריענון בתוקף לכל מאבטח המוצב בגזרתו
			ביצוע תדריך למאבטחים	מידי יום	יבוצע עד השעה 10:00 על ידי מנהל מחלקת הביטחון או מי מטעמו, במוסד החינוכי או באמצעות הקשר/ פלאפון
			ביצוע תרגילים מתועד בכתב למאבטחים	אחת לחודש	על פי תכנית העבודה השנתית
			ביצוע ביקורות מתועדות למאבטחים	אחת לחודש	על פי תכנית העבודה השנתית
			אישור דיווחי מאבטחים במערכת	מדי יום	באחריות הקב"ט לוודא דיווחי התייצבות מאבטחים מידי יום מול דיווחי מפקח חב' האבטחה- אחת לחודש. יש לאשר את דיווחי השעות עד ל- 5 בכל חודש
			פיקוח על פעילות אבטחה ניידת	מדי יום	אבטחה מדלגת תבוצע בהתאם להנחיות ואישור משטרת ישראל ובכפוף לתכנית שנקבעה לגני ילדים
			פיקוח על ביצוע פעילות האבטחה הניידת של הרשות (לא מתוקנן)	עיתי	אבטחה ניידת של הרשות המקומית תופעל בכפוף לשעות הפעילות במוסדות החינוך המוכרים ע"י משרד החינוך
			העברת הנחיות מ"י ויישומן	עיתי	לקב"טים ולמאבטחים
			תחקיר אירוע במוסדות חינוך	עיתי	יבוצע באחריות הקב"ט, ובהשתתפות המאבטח ומפקח חב' האבטחה, עתק יועבר לקצין האבטחה הטריטוריאלי ולקב"ט המחוזי
			ביצוע ביקורת קדם טיול	יבוצע בכל טיול	הביקורת תבוצע ע"י מחלקת הביטחון ורכז הטיולים הבית ספרי בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך

נספח ב' - משימות רע"ן אבטחה ורישוי/ קצין האבטחה/ בקר מוס"ח מחוזי

אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
רע"ן אבטחה ורישוי/ ק' אבטחה/ בקר מחוזי	הפצת הנחיות ונגזרות של מטה ארצי	עיתי	
	פיקוח על ביצוע בקרות ותרגילים	15 פעולות בחודש לפחות	ע"י בקר המוס"ח המחוזי בהתאם לתכנית העבודה
	ביצוע ביקורת במוסד מאובטח	1 בשנה	1 בכל מרחב
	ביצוע תרגיל שיחת מנהל במוסד מאובטח	1 בשנה	1 בכל מרחב
	השתתפות בוועדות מינוי לקב"ט מוס"ח	בעת זימון מהרשות המקומית	רע"ן אבטחה ורישוי מחוזי ישתתף בכל וועדת לבחינת כשירות מועמד לתפקיד קב"ט מוס"ח ברשות
	קיום כנסי קב"ט מוס"ח ברשויות	2 כנסי קב"טים במהלך השנה	בחודשים יולי - אוגוסט לקראת פתיחת שנה"ל ובאמצע שנת הלימודים
	פ.ע+ בקרה - קב"ט מוס"ח משרד החינוך ברשות- אחת בחציון לקב"ט מחוזי	1 לחציון לקב"ט מחוזי	לצורך תיאום, פיקוח ובקרה
	העברת בקשות על גבי טפסים רלוונטיים להוספת/ גריעת מאבטחים במוסדות חינוך	על פי הצורך	לאחר ביצוע בקרה על עמידה בקריטריונים ובתיאום ואישור מדור מוס"ח בחטיבת האבטחה
	פיקוח ובקרה על קציני האבטחה המרחביים/ תחנתיים	פעם בשנה במסגרת תכנית העבודה	
	ביצוע בקרה תהליכית בתחום המוס"ח	1 לשנה	בכל מרחב
	אישור תכניות לק' אבטחה מרחביים/ תחנתיים	פעם בשנה	כנגזרת מתכנית עבודה מחוזית
	קיום פגישות עבודה עם קב"ט מוס"ח מחוזי	פעם בחציון	
	ביצוע בירור/תחקיר בכל אירוע חריג	בהתאם לצורך	אירוע חריג - כל אירוע המצריך טיפול משטרי/ הפלת כוח ע"י המאבטח לרבות שימוש באמצעים, גניבת /שכחת/אובדן אקדח, התחקיר יבוצע בשיתוף קב"ט משרד החינוך, מפקח חב' אבטחה - משטרת ישראל מובילה
	אישור אבטחה מדלגת/המרה/הוספה/הסטת תקן אבטחה	בהתאם לבקשת הרשות	העברה להמלצת מדור מוס"ח, ואישור משרד לבט"פ. חל איסור להמיר תקן ללא אישור משרד לבט"פ בכתב

משימות קצין האבטחה / רכז במרחב:

אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
ק' אבטחה מרחבי	העברת בקשות להוספת תקנים במוסדות חינוך לק' האבטחה המחוזי	על פי הצורך	יועבר לקצין האבטחה המחוזי לאחר ביצוע בקרה על עמידה בקריטריונים
	ריכוז ועדכון כלל נתונים ופרטי מוס"ח בתחום המרחב	על פי הצורך	חובת ריכוז והימצאות תיקי שטח אצל ק' אבטחה וביומן התחנה (כונן K).
	קיום מפגש עם קב"ט מוס"ח ברשות	פעמיים בשנה	פעמיים בשנה עם כל קב"ט
	ביצוע תרגיל + שיחת מנהל במוסד מאובטח	1 לשנה	בכל תחנה
	פיקוח על ביצוע תרגיל אחד ברמת התחנה.	1 בכל מוסד חינוכי	התרגיל יהא ברמת התחנה, לכל תרגיל יצא סיכום בכתב ולקחים לשימור ושיפור
	שיחת מנהל פעמיים בשנה מרכיבי מיגון		
	ביצוע ביקורת במוסד מאובטח	1 לשנה	בכל תחנה
	השתתפות בכנסי קב"ט הרשויות המבוצעים ע"י רע"ן אבטחה/ ק' אבטחה מחוזי	בהתאם לקביעת המחוז	חובת השתתפות
	השתתפות בכנסי מאבטחים המבוצעים ע"י קב"ט הרשויות	השתתפות ב - 2 כנסים בשנה	בחגי ניסן ולקראת פתיחת שנת הלימודים
	פ.ע + בקרה - קב"ט מוס"ח ברשות- אחת בחציון	1 לשנה לכל קב"ט מוס"ח ברשות	בשת"פ ותיאום עם רע"ן אבטחה ורישוי/ ק' אבטחה/ בקר מחוזי וקב"ט מוס"ח מחוזי משרד החינוך (על בסיס פורמט)
	בקרה תהליכית בתחום המוס"ח	1 לשנה	בכל תחנה
	פיקוח ובקרה על פעילות האבטחה במוס"ח מאובטחים ושאינם מאובטחים	אחד לכל מוסד חינוכי	בקורת הכוללת מרכיבי מיגון ובחינת כשירותו המבצעית של המאבטח
	פיקוח ובקרה על פעילות אבטחה מדלגת בתחום הרשות	אחת לחודש לכל ניידת	ברשויות בהן קיימת אבטחה מדלגת
	ביצוע בירור/תחקיר בכל אירוע חריג	התאם לצורך	אירוע חריג - כל אירוע המצריך טיפול משטרתי/ הפלת כוח ע"י המאבטח לרבות שימוש באמצעים, גניבת /שכחת/אובדן אקדח, התחקיר יבוצע בשיתוף קב"ט משרד החינוך, מפקח חב' אבטחה - משטרת ישראל מובילה

משימות קצין האבטחה בתחנה:

אחריות ביצוע ק' אג"מ בתחנה - בהתאם לנוהל מוס"ח.

אחראי לביצוע	המשימה	תדירות	הערות
ק' אבטחה תחנה/ רכז מוס"ח	העברת בקשות להוספת/ ביטול תקנים במוסדות חינוך	על פי הצורך	לקצין האבטחה המרחבי לאחר ביצוע בקרה על עמידה בקריטריונים
	ביצוע בירור/תחקיר בכל אירוע חריג	בהתאם לצורך	אירוע חריג - כל אירוע המצריך טיפול משטרי/ הפלת כוח ע"י המאבטח לרבות שימוש באמצעים, גניבת /שכחת/אובדן אקדח, התחקיר יבוצע בשיתוף קב"ט משרד החינוך, מפקח חב' אבטחה - משטרת ישראל מובילה
	ביצוע פיקוח ובקרה על פעילות האבטחה במוס"ח המאובטחים	אחת בחודש בכל מוסד מאובטח ואחת לחודשיים במוסד שאינו מאובטח	הדבר יעוגן בתוכנית עבודה שתית בפילוח חודשי ויומי- מעקב תכנון מול ביצוע חודשי
	בקרה וביקורת על פעילות ותפקוד קב"ט מוס"ח ברשות	פעם בשנה לכל רשות	בשת"פ ותיאום עם רע"ן אבטחה/ ק' אבטחה/ רכז מחוזי וקב"ט מוס"ח מחוזי משרד החינוך
	השתתפות בכנסי מאבטחים המבוצעים ע"י קב"טי הרשויות	השתתפות ב - 2 כנסים בשנה	בחגי ניסן ולקראת פתיחת שנת הלימודים
	השתתפות בכנסי קב"טי הרשויות המבוצעים ע"י רע"ן אבטחה/ ק' אבטחה מחוזי	בהתאם לקביעת המחוז	חובת השתתפות

הערה: במחוזות בהם אין רמת מרחב, אחריות לביצוע המשימות של רמת המרחב יחולו על רמת התחנה.

משימות באחריות רלש"ק

אחריות לביצוע בקרה בכל מוסד חינוכי מאובטח ושאינו מאובטח

הגוף האחראי	אחראי לביצוע	סוג המוס"ח	המשימה	תדירות	הערות
מרחב / תחנה	רלש"ק / יח' סיוור	מוס"ח מאובטח	ביקורת מרכיבי ביטחון ובקרה למאבטח	פעם בחודש	שיחת מנהל/ת תבוצע פעמיים בשנה לכלל המוסדות
		מוס"ח שאינו מאובטח	ביקורת מרכיבי ביטחון (גדר, אינטרקום) שיחת מנהל בכל גן ילדים ובכל בי"ס, עפ"י סמלי מוסד	פעם בחודשיים	ללא קשר לביצוע ביקורת, באחריות ניידות הסיוור להפגין נוכחות, בולטות והרתעה באזורי מוס"ח בדגש על מוסדות שאינם מאובטחים בשעות כניסת ויציאת התלמידים. שיחת מנהלת תבוצע במידה ועולה פער במרכיבי המיגון
		אבטחה ניידת	ביקורת ניידת אבטחה מטעם הרשות	פעם בשבוע	בהתייחס לרשויות בהן קיימת אבטחה ניידת באישור מטא"ר/חטיבת האבטחה והרישוי

נספח ג' - תבחינים למאבטח/מאבטח שאינו חמוש במוס"ח

1. מאבטח שאינו חמוש (מגזר לא יהודי) מוס"ח:

- א. אזרח או תושב קבע בישראל .
 - ב. שולט בשפה עברית ובעל יכולת כתיבה, קריאה ודיבור בשפה עברית.
 - ג. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו רפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו על ידי השר לבט"פ מעת לעת.
 - ד. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
 - ה. מ"י אישרה כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- ו. קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו על פי חוק סמכויות לשם שמירה הביטחון הציבור, התשס"ה 2005 בהתאם לסוג המקום והסמכתו ייעשה שימוש בסמכויות האלה.**
- ז. אישור מ"י על היעדר עבירות מין.
 - ח. עבר ראיון קב"ט מוס"ח ברשות לתפקיד אותו הוא ימלא

2. מאבטח חמוש מוס"ח:

- א. אזרח או תושב קבע בישראל.
 - ב. שולט בשפה העברית ובעל יכולת קריאה, כתיבה ודיבור בשפה העברית.
 - ג. המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית, לתפקיד אותו אמור למלא ובהתאם לתקנות כפי שיקבעו ע"י השר לבט"פ מעת לעת.
 - ד. נקבעה התאמתו הביטחונית מקום שלמשרתו נקבע סיווג ביטחוני.
 - ה. משטרת ישראל אישרה כי אין מניעה, להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או בטחונו לרבות מפאת עברו הפלילי.
- ו. הוא קיבל הכשרה מתאימה בתחום האבטחה ובתחום הסמכויות המסורות לו לפי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005 בשים לב לסוג המקום שבו יעשה שימוש בסמכויותיו בהתאם להסמכתו ולרבות השימוש בסמכויות אלה.**
- ז. עבר בהצלחה בוחן כושר עפ"י תבחינים שנקבעו לרמה זו וכפי שיעודכן מעת לעת על ידי משטרת ישראל.
 - ח. הוא בעל רישיון לפי סעיף 18 (ב) לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, או בעל אישור לפי סעיף 19 (ב) לחוק האמור או שהוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי הירייה.
 - ט. שירת בצה"ל שירות צבאי מלא (תום שירות) ע"פ ההגדרות בחוק שירותי בטחון (נוסח משולב) התשמ"ו-1986 או שירת במשטרת ישראל תקופה של 18 חודש לפחות. בעל תעודת לוחם- רובאי 02 ומעלה, או סיים שרות בצבא זר (שאינו במדינה המוגדרת כמדינת אויב לישראל) ובכפוף להגשת בקשה למשטרת ישראל באמצעות קב"ט הרשות והמצאת מסמכים מקוריים על דבר שירותו ובחתימת נוטריון בישראל.

נספח ד' - משימות האג"מ לאבטחת מוס"ח - נוהל מס"ר עקרונות הפעלת הסיוור

02.220.001:

1. ביצוע סיורי מניעה, מתן תגובה לאירועים ויישום האבטחה ההיקפית/מרחבית ע"י ניידות הסיוור בסמוך למוס"ח החל עם קבלת תדריך בוקר ועד סיום יום העבודה, כאשר האחריות בתחום המוסד החינוכי הנה של משרד החינוך.
2. עיקר משימת הניידות תהיה בסיורי המניעה וביצוע מחסומים לאיתור אנשים חשודים וכלי רכב חשודים בסמוך למוס"ח ומתן מענה מיידי לאירועים במוס"ח.
3. ביקור אחד לחודש בכל מוס"ח (מאובטח ולא מאובטח).
4. במוס"ח מאובטח תיבדק הופעתו של המאובטח, הימצאות נשק, מרכיבי מיגון וביצוע סריקות היקפיות ע"פ רישומם ביומן סריקות.
5. במוסדות חינוך בהם אין אבטחה אזרחית סטטית תיערך בדיקה למרכיבי המיגון במוס"ח.
6. דרכי ההתקשרות בין ניידות המשטרה לבין מוס"ח אזרחי יתבצע באמצעות מוקד משטרת ישראל ובמקרים מסוימים בסיוע מוקד הרשות המקומית (האזרחי), שימצא בקשר עם מוקד מ"י.
7. זמני תגובה לניידת לאירוע תהיה בהתאם להגדרות בנוהלי הסיוור.
8. כלל הפעילות בתחום המוס"ח יתועדו כמשימות במערכות במחשוב של משטרת ישראל.
9. בחודשי הקיץ (יולי אוגוסט) מתן דגש להמשך טיפול במוסדות חינוך של החינוך המיוחד, המגזר החרדי הממשיך ללמוד.
10. **תיק שטח:**

א. בכל ניידת סיוור יימצא תיק שטח (כונן K) שיכלול:

- 1) הגדרת רמת האיום על מוסדות חינוך.
- 2) מפת אזורי הסיוור, עליה סימון מוס"ח וחלוקה לאזורי סיוור.
- 3) טבלה המפרטת שמות קב"ט מוס"ח של הרשויות המקומיות.
- 4) מרשם קשר הכולל של היחידה והקשר אל הרשות המקומית.
- 5) טבלה המפרטת שמות, פרטים ומיקום מוס"ח.
- 6) רשימת מוסדות חינוך מאובטחים ושאינם מאובטחים.

נספח ה' - הנחיות לביקורת במוסדות החינוך

1. ביקורת תבוצע ע"פ תוכנית חודשית בכל מוס"ח מאובטח ושאינו מאובטח – אחת לחודש.
2. סיכום הביקורת יתועד במערכת "שירת הסירנה", וידווח **לקב"ט מוס"ח**, ק' אבטחה/ קש"ק תחנה.
3. ליקויים ופערים ידווחו למנהל המוסד, קב"ט הרשות המקומית שבתחומה המוסד החינוכי ולקצין האבטחה (זה יזינם במערכת "שירת הסירנה").
4. מטרת הביקורת הנה בחינת התנהגות המאבטח בשגרה, בדיקת ערנותו ומימוש אחריותו במהלך ביצוע תפקידו, כל פעולה שאינה קשורה לתפקידו ופוגעת בביצוע התפקיד אסורה, כגון: לא קורא עיתונים, משחק בפלאפון, לפטופ וכד'.
5. ביקורת למאבטח:
 - א. מטרת הביקורת למאבטח הנה לוודא כי הקב"ט ראיין את המאבטח טרם הצבתו, וידא כי מצוי בידיו אישור היעדר עבירות מין בתוקף, וכי המאבטח עבר הכשרה בהתאם לדרישות חטיבת אבטחה ורישוי כאמור:
 - ב. תיעוד:
 - (1) תעודת סמכויות מאבטח בתוקף, במקום בולט ונראה לעין.
 - (2) מעבר הכשרה על תרסיס פלפל.
 - (3) תעודת אגף לרישוי כלי ירייה הרשאה לנשיאת נשק, מחברת השמירה, בתוקף.
 - ג. חימוש:
 - (1) נשק (של חברת האבטחה בלבד) + מחסנית במצב הכנס באקדח, האקדח יאובטח בנרתיק התואם את סוגו, ויעוגן באמצעות כבל אבטחה אלך חגורת המכנס (גם בהיות המאבטח בנוחיות).
 - (2) מחסנית נוספת בתוך פונדה תואמת.
 - (3) תרסיס פלפל תקני בתוקף + פונדה מתאימה לתרסיס בצדו הנגדי של האקדח.
 - ד. אמצעים נוספים:
 - (1) אמצעי קשר/פלאפון.
 - (2) יומני סריקות/מבקרים/אירועים.
 - (3) כובע זיהוי צהוב + כיתוב "ביטחון".
 - (4) מדי חברת שמירה: מדים נקיים מגוהצים הנושאים את שם חב' האבטחה, חגורה שחורה מעור, נעליים שחורות סגורות הניתנות לקשירה באמצעות שרוך.
 - ה. כשירות מבצעית:
 - (1) מועד הכשרה\ ריענון בתוקף עד-6 חודשים בלבד.
 - (2) בקיאות בנהלים והנחיות חטיבת אבטחה ורישוי.
- ו. מיגון המוסד:
 - (1) גדר היקפית שלמה בגובה 2 מטר (מקו מדרך רגל).
 - (2) שער ברזל ונעול - מצב השער יהיה סגור ונעול במנעול, למעט זמן כניסה\ יציאה תלמידים.
 - (3) ביתן שמירה - במוסד חינוכי מאובטח.
 - (4) בגן ילדים יש לבדוק גם לחצן מצוקה המחובר למוקד ותקינות האינטרקום בכניסה לגן.

6. תרגיל:

- א. מטרת התרגיל הנה לבחון את ערנות המאבטח באירועים של אדם חשוד, אנשים חשודים, חפץ חשוד.
- ב. ביצוע תרגיל יהיה תוך נקיטת אמצעי זהירות בהם מניעת החמרת מצב ופיקוח צמוד של השוטר המבצע את התרגיל על הפעולות המתבצעות בתחום המוסד והחפץ.
- ג. התרגיל יבדוק את פעולות המאבטח באיתור החפץ\אדם ושרשרת פעולות הטיפול.
- ד. ניתן לבצע תטל"ג ללא הפעלת כוחות, תרגיל מנוהל (מתודי).

7. שיחת מנהל\ת:

מטרת השיחה עם המנהל:

- א. להעביר את ממצאי התרגיל והביקורת לידיעתה.
- ב. לקבל הערות והארות המנהלת על בעיות בנושאי אבטחת המוסד ומיגונו.
- ג. העברת ממצאי התרגיל/בקרה להמשך טיפול הקב"ט ומנהל המוסד.

8. דיווח ממצאים:

דיווח ממצאי הבקרה יועברו על גבי טופס ביקורת לקב"ט הרשות ע"י ק' האבטחה\ע' ק' אג"מ תחנתי.
(טופס בעמוד הבא)

תאריך ביצוע הבקרה	שם המוסד	סמל המוסד
שם השוטר המבצע	מ.א.	חתימה
מרכיבי מיגון	תקין	לא תקין
תקינות הגדר (2 מ')		
תקינות השער		
מנעול לשער		
ביתן שמירה למאבטח על פי תו תקן		
ביקורת למאבטח		
שעת הביקורת		
שם המאבטח		
מס' ת.ז. (מאבטח)		
שם חברת השמירה		
התייצבות במערכת נוכחות אוקייטוגו		
כובע צהוב לחירום		
מדי חברת שמירה		
תעודת הרשאה לנשיאת נשק		
מחסנית בנשק		
מחסנית נוספת		
שרוך אבטחה לנשק		
אמצעי קשר		
מועד ביצוע מטווח		
הכרת התרעות ומודיעין		
תרסיס פלפל בתוקף בפונדה תואמת		
ממצאי תרגיל		
זיהוי האובייקט		
הרחקת קהל		
בידוד הזירה		
מענה מבצעי		
העברת דיווח		
תוצאות התרגיל		
לקחים עיקריים		
שיחת מנהל – שם המנהל		
דיווח על ליקויים בתרגיל		
דיווח על פערים במרכיבי המיגון המוסדי		
ממשקים עם המאבטח, רכז ביטחון, מ"י		
החלפת אמצעי קשר לכל אירוע שקורה במוסד		

נספח ו' - עקרונות והקריטריונים להצבת מאבטח מוס"ח בהשתתפות רשות ומשרד לבט"פ

1. הצבת מערך אבטחה חמוש במוסדות חינוך:

- א. החלטת ממשלה 5719 מיוני 1995 והחלטת ממשלה 4514 מיום 04.12.2005 קבעו כי "אבטחת מוסדות החינוך תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית".
- ב. הצבת מאבטחים במוסדות חינוך במימון מ' לבט"פ והרשות הינה תלוית תקציב.

ג. הקריטריונים להצבת מאבטח בבית ספר במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות:

- (1) איום פח"ע וצורך מבצעי להצבת המאבטח.
 - (2) בית הספר עומד בקריטריונים הבאים:
 - (א) מוכר על ידי משרד החינוך ובעל סמל מוסד רשמי של משרד החינוך.
 - (ב) ברשומות משרד החינוך לשנת הלימודים הנוכחית רשומים בבית הספר מעל 100 תלמידים.
 - (ג) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם מגיל 6 ועד גיל 18.
- ד) בית הספר עומד בדרישות מרכיבי המיגון למוסד החינוכי:
- (1) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.
 - (2) שער כניסה להולכי רגל עשוי ברזל וניתן לנעילה.
 - (3) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.
 - (4) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.
 - (5) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).
 - (6) דרישות נוספות של משרד החינוך כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

2. העקרונות להצבת מאבטח בגני ילדים בהשתתפות הרשות ומשרד לבט"פ:

- א. עד שנת 2005 גני הילדים אובטחו על ידי תרומה של הסוכנות היהודית, החל משנת 2005, קבעה החלטת ממשלה 4514, כי אשכולות גני ילדים שאובטחו על פי החלטה זו ימשיכו להיות מתוקצבים ע"י משרד לבט"פ ובהשתתפות הרשות המקומית.
- ב. כמו כן קבעה החלטה זו, כי לא תינתן תוספת תקציבית עבור גני ילדים חדשים.
- ג. **המשך הצבת אבטחה** בגני הילדים במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות יהא בכפוף

לדרישות הבאות:

- (1) קיומו של איום פח"ע וצורך מבצעי להצבת המאבטח.
- (2) אשכול גני הילדים מוכר על ידי משרד החינוך ובעל סמל מוסד רשמי של משרד החינוך.
- (3) אשכול גני הילדים עומד בדרישות האמצעים והמיגון למוסד החינוכי ובהם:
 - (א) גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.
 - (ב) שער כניסה להולכי רגל עשוי ברזל וניתן לנעילה.
 - (ג) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.
 - (ד) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.
 - (ה) אמצעי קשר בין עמדת השמירה לכל כיתת גן (קשר/אינטרקום/טלפון).
 - (ו) אינטרקום, לחצן מצוקה ודרישות נוספות כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

3. הצבת אבטחה במוס"ח במגזר הלא יהודי - החלטה 3738 :

- א. במסגרת הרחבת יעדי אבטחת מוסדות החינוך להתמודדות מול איומים אזרחיים ושמירה על הסדר הציבורי החלה הצבתם של מאבטחים לא חמושים במוסדות חינוך במגזר הלא יהודי בכפוף להחלטת ממשלה 3738 מינואר 2012.
- ב. הצבת מאבטחים לא חמושים במוס"ח במגזר הלא יהודי במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות הינה תלויה תקציב.
- ג. נקבע כי בין השנים 2012-2015 יוצבו 529 תקני מאבטחים לא חמושים ("שומרים" כהגדרתם בהחלטת הממשלה) במגזר הלא יהודי במימון מ' לבט"פ ובהשתתפות הרשות.
- ד. דרישות חובה להצבת מאבטח לא חמוש בהשתתפות הרשות במוס"ח במגזר הלא יהודי:
- (1) קיים צורך להצבת מאבטח לא חמוש בכפוף לאישור מ"י.
 - (2) בכל בית ספר שבו מעל 100 תלמידים בכפוף לדיווח נתוני משרד החינוך ובכפוף לעמידה בתנאים הבאים:
 - א) גילאי התלמידים במוסד החינוכי הינם 6-18.
 - ב) בית הספר מוכר על ידי משרד החינוך ובעל רישיון הפעלה וסמל מוסד רשמי של משרד החינוך.
 - ג) עמידה בדרישות המיגון (מרכיבי ביטחון) למוסד החינוכי ובהם:
 - (1) גדר היקפית בגובה 2 מ' ממדרך הקרקע .
 - (2) שער כניסה ויציאה עשוי ברזל וניתן לנעילה.
 - (3) מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.
 - (4) אמצעי קשר בין עמדת השמירה למזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).
 - (5) הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח.
 - (6) דרישות נוספות של משרד החינוך המפורטות בחוזר מנכ"ל.

4. העקרונות להצבת אבטחה מדלגת:

- א. אבטחה ניידת אזרחית מטעם הרשות(אבטחה מדלגת) מופעלת ברשויות בהם מצאה מ"י צורך מבצעי ליישומה בכפוף לאישור המשרד לבט"פ ולאחר בחינה וביצוע פיילוט מקדים וע"ב המרת תקנים קיימים או שאושרו בעבר לפעילות זו.
- ב. מ"י בוחנת מעת לעת את תפיסת האבטחה המדלגת והרחבתה ברשויות נוספות, בשת"פ משרד החינוך, הרשויות ומחוזות מ"י.
- ג. ניידת אבטחת מוס"ח (אבטחה מדלגת אזרחית)

(1) ייעוד:

- א) משימת ניידת האבטחה האזרחית במוס"ח בעיקרה הינה אבטחת בתי ספר וגני ילדים בהם לא מוצב מאבטח סטאטי.
- ב) ניידת אבטחת המוס"ח אינה רכב ביטחון בהגדרתו ומובהר בזאת כי לרכב וליושבים בו אין סמכויות בתנועה.
- ג) סמכות המאבטחים **באבטחה הניידת**, הינה סמכות הנתונה למאבטחי מוסדות חינוך במסגרת שעות הפעילות הפורמאליות של מוסדות החינוך, דהיינו, בכניסה למוסד החינוכי ובסביבתו הקרובה ובהגנה עצמית בכל מקום בו הם נמצאים.

2) מפרט לרכב בהתאם להנחיות מ"י כמצוין במסמך דרישות המבצעות:

- (א) ביישובי יו"ש יותקנו ברכב חלונות ממוגנים כנגד זריקת אבנים, וביישובים אחרים בכפוף להע"מ והנחיות מ"י.
- (ב) הרכב יהיה בבעלות או בשכירות של הקבלן. במידה והרכב הינו בבעלות הרשות, נדרש אישור חטיבת האבטחה.

3) אמצעים לניידת אבטחת מוס"ח:

- (א) אמצעי קשר - אמצעי הקשר יהיה מקושר למפקח חברת האבטחה, לקב"ט הרשות ולהנהלת המוסד החינוכי. האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני/ אחר ותומך באפליקציית דיווח שעות הנוכחות של המאבטח.
- (ב) מהבהב - על גג הרכב יורכב פנס מהבהב ירוק/כתום **נשלף**. (חל איסור על הצבת פנס מהבהב קבוע)
- (ג) מגאפון ידני - ברכב יימצא מגאפון ידני + סוללות גיבוי.
- (ד) מטף כיבוי אש - ברכב ימצא מטף כיבוי אש תקני כשהוא מלא ובתוקף.
- (ה) ערכת ע"ר - ברכב תמצא ערכת עזרה ראשונה בסיסית.

4) מסמכי הפעלה:

- (א) דו"ח הפעלה יומי למאבטח המוס"ח המדלג.
- (ב) יומן בקרה ומעקב בפעילות במוס"ח הלא מאובטח.
- (ג) תיק אזור המפרט את רשימת מוס"ח בחלוקה למאובטח ולא מאובטח, דרכי תקשורת של קב"טי המוס"ח ברשות, רכזי הביטחון הבית ספריים, מנהלי מוסדות החינוך, גננות, קצין האבטחה מ"י הטריטוריאלי ומפה הגזרה.

5) שילוט ניידת אבטחת מוס"ח / רכב פיקוח במוס"ח:

- שילוט לניידת אבטחת מוס"ח גזרתית - על דלתות הרכב משני צדדיו, יותקנו שני שלטים בגודל של 80 X 20 ס"מ, בכיתוב של: **"אבטחת מוסדות חינוך"** ומתחת בגודל של 30 X 15 ס"מ כיתוב של שם הרשות המזמינה.

נספח ז' - תפקידי המאבטח

1. התייצבות בוקר:

- א. המאבטח יתייצב במוסד החינוכי כחצי שעה טרם פתיחת יום הלימודים ויוודא נעילה של שערי המוסד החינוכי.
- ב. המאבטח ידווח התייצבות במערכת דיווח שעות נוכחות (ok2go) וידווח באמצעי הקשר על ההתייצבות למפקח חברת האבטחה.
- ג. בהימצא רכוז ביטחון בתחום המוסד החינוכי, המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בתיאום עם רכוז הביטחון.
- ד. המאבטח יבצע את סריקות הבוקר בכל תחום המוסד החינוכי והסביבה הקרובה, יבצע בדיקת מבנים סגורים ופתוחים לאיתור חפצים חשודים, כולל תחנות הסעה לתלמידים וסריקת חניית כלי הרכב בסביבתו הקרובה של שער הכניסה למוסד החינוכי. המאבטח יתעד את ביצוע הסריקות ביומן הסריקות.

2. פתיחת שער הכניסה למוסד החינוכי לכניסת תלמידים וסגל המורים:

- א. ביקורת ובדיקת הנכנסים בשערי המוסד החינוכי ובסביבתו הקרובה.
- ב. מניעת כניסת אנשים לא מורשים למוסד החינוכי ומניעת כניסת כלי רכב לא מורשים.
- ג. בהגעת מבקר למוסד החינוכי יבדוק המאבטח את זהות המבקר באמצעות תעודת זהות, יתשאל בדבר מטרת הגעתו למוסד, יעביר את פרטי המבקר למזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד החינוכי ויקבל את אישור המזכירות לכניסתו / אי כניסתו למוסד.
- ד. כל מבקר הנכנס לשער המוסד החינוכי ילווה ע"י איש סגל חינוכי של המוסד.
- ה. המאבטח יבצע רישום ותיעוד ביומן המבקרים של הנכנסים למוסד שאינם מקרב התלמידים או סגל המוסד, ואשר כניסתם אושרה על ידי מזכירות המוסד החינוכי / הנהלת המוסד.
- ו. בדיקת כבודה - באם ברשות המבקר כבודה, יבצע המאבטח בדיקה של הכבודה.
- ז. במידה וברשות המבקר קיים נשק יאושר להיכנס על ידי המנהלת לתחום המוסד, לאחר שהמאבטח יבדוק כי ברשות המבקר קיים רישיון נשק בתוקף (צה"ל, מ"י, שב"ס, שב"כ) בכפוף להצגת תעודה על מקום שירותו.

3. במהלך יום הלימודים:

- א. המאבטח יבצע סריקות היקפיות במהלך יום הלימודים טרם יציאת התלמידים להפסקה ויתעד את ביצוע הסריקות ביומן הסריקות בזמן אמת.
- ב. איתור ודיווח על אנשים / חפצים / כלי רכב חשודים ורישום ביומן הסריקות.
- ג. המאבטח יבצע את הסריקות בשעות שונות על מנת לשבור שגרה.
- ד. סיוע בכל נושא ביטחוני ומתן מענה מבצעי בקורות אירוע פח"ע (מאבטח חמוש בלבד).
- ה. המאבטח לא יאשר כניסת מבקרים ללא אישור מנהלת המוסד.
- ו. שמירה על הסדר הציבורי ומתן מענה בקורות אירוע.
- ז. בכל אירוע חריג המאבטח ידווח למפקח חברת האבטחה וקב"ט המוסד"ח ברשות וירשום זאת ביומן סריקות.
- ח. בכל אירוע פלילי / אירוע אחר שבו נדרשת מעורבות משטרתית ידווח המאבטח למוקד 100 של מ"י תוך ציון פרטיו, שם המוסד החינוכי וכתובתו.
- ט. בכל אירוע הקשור באופן ישיר / עקיף לכלי הירייה של המאבטח, ידווח המאבטח למפקח

- חברת האבטחה/ בעל הרישיון המיוחד בחברת האבטחה ולקב"ט המוס"ח ברשות.
- י. האבטחה תהיה רציפה וקבועה במהלך יום הלימודים.
- יא. המאבטח יקפיד על שערים נעולים כל משך הלימודים למעט שעת כניסת / יציאת התלמידים (בוקר וצהריים) כאשר בשעות אלו המאבטח ימצא מחוץ לביתן השמירה תוך תפיסת עמדה טקטית למתן תגובה, סריקת הנכנסים ואבטחת היוצאים.
- יב. במהלך יום הלימודים יהא השער נעול, כל בדיקת מבקר במוסד החינוכי יבוצע מעבר לגדר ורק לאחר זיכוי המבקר תתאפשר כניסתו למוסד, לאחר בירור עם מזכירות המוסד בדבר תיאום ביקורו.
- יג. כל מבקר במוסד החינוכי יזוהה ע"י ת"ז ויתועד ביומן המבקרים, באחריות הקב"ט לוודא כי המאבטח אכן מנהל רישום מבקרים.

נספח ח' - אמצעים, תיעוד ולבוש מאבטח במוס"ח

1. אמצעים:

- א. כלי ירייה (מאבטח חמוש) - אקדח חצי אוטומטי, בקוטר 9X19 (9 מ"מ ארוך) בכפוף להנחיות מ"י ואגף כלי ירייה במשרד לבט"פ. חימוש המאבטח בנשק יבוצע באותו סוג כלי ירייה שבו ביצע את ההכשרה/ הריענון וכלי הירייה במצב תקין.
- ב. נשיאת האקדח לאור לקחי אירועים:
- 1) טרם הוצאת האקדח מהכספת יודא המאבטח כי נרתיק האקדח מעוגן בחגורה, האקדח יחובר אל כבל האבטחה, החימוש יתבצע באורח מידי ללא כל שהות מרגע פתיחת הכספת, לקיחת האקדח מהכספת, לא ישהה אדם זר בקרבת המאבטח בעת חימושו.
 - 2) בעת יציאת המאבטח מביתו לכיוון המוסד החינוכי לצורך מימוש תפקידו כלי נשק יהא מוצנע ואינו בולט לעין, המאבטח יבחן את סביבת הימצאו לחריגים וידווח בהתאם למ"י.
 - 3) בעת אבטחת המוסד החינוכי ישא המאבטח את נשקו גלוי ומאובטח בכבל אבטחה.
- ג. מחסניות - 2 מחסניות חובה, מחסנית אחת במצב הכנס באקדח ומחסנית נוספת בפונדה תקינה על החגורה בצידו הנגדי של אחזקת האקדח.
- ד. פונדה למחסניות - פונדה תקנית לאחסון מחסנית שתחובר לחגורת המכנס.
- ה. נרתיק לאקדח - נרתיק תואם לאקדח עם סגר **thumb break** לפתיחה מהירה או סגר פובוס לפתיחה מהירה שיחובר לחגורת עור ברוחב של 3 ס"מ לפחות ובעובי של 3 מ"מ לפחות.
- ו. כבל אבטחה לנשק - יהיה עשוי חומר המותאם למבנה האקדחים למטרת אבטחתו של האקדח מפני חטיפה ובהתאם להנחיות מ"י.
- ז. תרסיס פלפל - כל מאבטח במוס"ח מחויב בהכשרה ובנשיאה של תרסיס פלפל תקני בהתאם להנחיות מ"י. נשיאת תרסיס הפלפל בתוך נרתיק ייעודי המחוברת לתפס חגורת המכנס של המאבטח. תוקף תרסיס הפלפל בהתאם למצוין על גבי מיכל התרסיס.
- ח. אמצעי קשר/פלאפון - מאבטח במוס"ח יצויד באמצעי קשר שיהיה מקושר למפקח חברת האבטחה, לקב"ט הרשות ולהנהלת המוסד החינוכי, האמצעי יאפשר קשר עם מוקדי החירום וההצלה ובהם משטרה, מד"א, כב"ה, מוקד עירוני/ אחר וכן לדיווח שעות נוכחות באמצעות מערכת דיווח **ok2go**.

2. מסמכים/ תיעוד:

- א. ברשות כל מאבטח מוס"ח במוס"ח ימצאו 2 תעודות.
- ב. תעודת סמכויות למאבטח מוס"ח במוס"ח כשהן בתוקף, במקום בולט ונראה לעין.
- ג. הנחיות ודגשים לנושא התעודה:
- 1) נשיאה - על המאבטח במוס"ח לשאת את תעודת הסמכויות באופן גלוי לעין. בנוסף על המאבטח לשאת ברשותו תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה.
 - 2) תוקף תעודת סמכויות למאבטח במוס"ח - שנה מיום הניתנה, אלא אם יקבע אחרת בחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור.
 - 3) החזרת תעודת סמכויות - חלה חובה על המאבטח להשיב לידי קב"ט הרשות הנוגעת, את תעודת הסמכויות עם סיום תפקידו באבטחת המוס"ח ברשות.

3. לבוש מאבטח / מפקח חברת אבטחה :

- א. המאבטחים / מפקחים יופיעו ויבצעו את אבטחת המוס"ח כשהם בעלי הופעה נאותה ולובשים את פריטי הלבוש המפורטים במסמך זה.
- ב. הקבלן מחויב לספק לכל העובדים המועסקים על ידו בתחום אבטחת המוס"ח, פריטי לבוש והופעה בהתאם לדרישות משטרת ישראל כדלקמן:

(1) כובע זיהוי

- א) כובע צהוב ייעודי וכתובית **ביטחון** באנגלית ובעברית בצדדי הכובע.
- ב) הכובע יהיה בכיס מכנס המאבטח מרגע צאתו מהבית למשמרת האבטחה, במהלכה ובחזרתו.

(2) חגורה - חגורת עור בעלת אבזם וברוחב שלא יפחת מ-3 ס"מ ומעובי של 3 מ"מ.

(3) מכנסי דגמ"ח.

(4) נעליים - נעליים סגורות המאפשרות ריצה ניתנות לשריכה.

(5) חולצות קיץ/ חורף עם סמל הקבלן על כתף ימין של החולצה, (יש לוודא כי כלל החולצות אינן דהויות היה ונמצא כי הן דהויות יש להחליפן).

(6) מעיל / חרמונית לחורף - עם סמל הקבלן על כתף ימין של המעיל.

נספח ט' - שעות אבטחה במוס"ח מאובטחות

תקן שעות האבטחה במוסדות חינוך יתוקנן באופן דיפרנציאלי, וזאת בהתאם לשעות הפעילות הפורמאליות של מוסדות החינוך כפי שנקבע ע"י משרד החינוך (על בסיס הנחיית מנכ"ל רה"מ מר אביגדור יצחק מיום 14.8.02).

1. שעות הפעילות הפורמאליות והזכאות במימון בהשתתפות משרד לבט"פ/ מ"י של מוסדות

החינוך הנם:

- א. גנים ואשכולות גנים – 6 שעות בימי א' – ה' וימי ו' 5.5 שעות
- ב. ביה"ס יסודיים – 6.5 שעות בימי א' – ה' וימי ו' 6 שעות
- ג. ביה"ס על יסודיים (חט"ב/ תיכון) – 7 שעות ליום לימודים א' – ו'.

2. רפורמות:

- א. במוסדות חינוך בהם מתקיים יול"א (יום לימודים ארוך) תהיה תוספת 2 שעות אבטחה 4 ימים בשבוע.
- ב. במוסדות חינוך הזכאים לתוספת "אופק חדש", שעות הזכאות יינתנו רק לאותם מוסדות חינוך שנכללו בתוכנית זו עד לשנה"ל תשע"ג (חצי שעה לגן ושעתיים לבית ספר יסודי/ חט"ב, מוסד חינוכי שלא נכלל ברשימת מ' החינוך בשנת 2013 לא יהא זכאי לרפורמה).

3. תוספות:

- א. חינוך מיוחד רגיל (כלל כיתות המוסד) – א-ה – 7.5 שעות, יום ו' – יסודי 6 שעות, חט"ב+ תיכון 7 שעות.
- ב. חינוך מיוחד חנ"ש – א-ה – 9.5 שעות, יום ו' יסודי 6 שעות, חט"ב+ תיכון 7 שעות
- ג. חינוך מיוחד אוטיסטים – א-ה – 10 שעות, יום ו' יסודי 6 שעות, חט"ב+ תיכון 7 שעות.

4. **תוספת רפורמות למוסדות חינוך לא מאושרת למוסדות חינוך שאינן מנויות ברשימה שהועברה ע"י משרד החינוך למשרד האוצר בשנת 2103 אין למשטרת ישראל לדון בהחרגות לנושא זה!**

נספח י' - פורמט בקרת קב"ט הרשות- פעמיים בשנה

הערה- בקרת קב"ט מוס"ח ברשויות מתייחסת לממצאים, מסמכים, הנחיות וכו' לשנה"ל וחציון נוכחי בעת הבקרה.

מס'	נושא	הימצאות מסמך (קיים / לא קיים)	הערות
1.	תוקף ריענון הכשרת קב"ט מוס"ח ברשות		(לציין מועד ביצוע ריענון – נדרש אחת לשנה)
2.	הימצאות תיק אישי לכל מאבטח, הכולל: טופס הצהרת מנב"ט		(אחת לחצי שנה לפני יציאה לריענון)
3.	אישור היעדר עבירות מין לכל מאבטח		
4.	ראיון קליטה לכל מאבטח בהתאם לקריטריונים שנקבעו		
5.	ראיון תקופתי למאבטח ותיק		
6.	מסמכים שונים (לפרט)		(כגון תחקירים, תעודות הערכה וכד')
7.	דוח מעקב כשירות וביצוע ריענונים מחברת האבטחה		(חובת ביצוע ריענון אחת לחציון. יש לציין פערים)
8.	פערים בתחום הנפקת תעודת סמכויות		(בהתאם לחוק כל מאבטח מחויב לשאת ת. סמכויות בתוקף)
9.	ביצוע כנסי מאבטחים		(2 בשנה לציין תאריך)
10.	הימצאות תיק שטח וביטחון מוסדי מעודכן ומתוקף לכל מוסד		
11.	הימצאות תיק הנחיות ונהלי משטרה		(יש לציין שמות של מס' הנחיות שנמצאו)
12.	ביצוע פיקוח ובקרה על פעילות המאבטחים ע"י קב"ט		(סיכום כתוב לכל תרגיל ובקרה על פי תכנית העבודה השנתית)
13.	ביצוע פיקוח ובקרה על מרכיבי ביטחון ומיגון במוס"ח		(הימצאות רשימת פערים ופעולות שנעשו ע"י הקב"ט כולל תכנית שנתית לטיפול בפערים)
14.	הימצאות כרטיס חכם בידי קב"ט הרשות ואישור דיווחים במערכת שירת הסירנה		
15.	תיעוד אירועים חריגים בתחום הרשות וביצוע תחקיר בהתאם		(ציון אירועים חריגים והימצאות ביצוע תחקיר וגורמים אליהם הועבר)
16.	ממשקי עבודה מול מפקח חברת האבטחה בנוגע לפערי איוש, הכשרות, התייצבות במערכת הנוכחות ok2go		
17.	רשימת מוסדות חינוך מאובטחים ושאינם מאובטחים		
18.	העברת תדרוך מאבטחים		מידי יום אפשר גם בוואטספ
19.	תוכנית עבודה לפיקוח ובקרה על כלל מוסדות החינוך בתחומי		
20.	פ"ע אחת לחציון עם מ"י		

נספח י"א- עקרונות וקריטריונים להמרת תקינת אבטחה נייחת לאבטחה מדלגת

1. כללי:

- א. לאור שאלות ותהיות שעלו מהשטח הוחלט על ידי מדור מוס"ח לחדד את נושא המרת תקני אבטחה נייחת לאבטחה מדלגת, כמו גם את הסטת התקנים בין אשכולות הגנים.
- ב. מסמך זה יהווה מורה נבוכים לכלל הקב"טים בעת הגשת בקשה להמרה/ הסטת תקנים.
- ג. לאחר הפצת מסמך זה לא יטופלו בקשות שלא יעמדו בכלל הקריטריונים שהועברו במסמך.
- ד. שימת לב ולמען הימנעות מעיכובים מיותרים אנא עברו על הצ'ק ליסט טרם העברת הבקשה למדור מוס"ח.

ה. **המרת התקנים** תתאפשר רק **בגני ילדים ואין האמור מדבר על בתי ספר.**

2. לשון החוק:

החלטת ממשלה מס' 4514 מיום **04.12.2005** קבעה כי "אבטחת מוסדות חינוך למניעת אירועי פח"ע" תתבצע באחריות משטרת ישראל, החל משנת הלימודים תשס"ו, **מוסדות חינוך שעד להחלטה זו אובטחו** ע"י תרומה ייעודית שהתקבלה מהסוכנות היהודית **יאובטחו על פי החלטה זו ע"י תקציב המדינה.**

משמעות הדבר כי לא יינתנו תקנים חדשים לגנים או אשכולות גנים שהוקמו או לא אובטחו טרם החלטת ממשלה זו.

3. מהי אבטחה מדלגת:

לאור החלטת הממשלה כי **גני ילדים** אשר אובטחו עד שנת 2005 ימשיכו להיות מאובטחים בלבד ולאור הגידול בבניית אשכולות גנים הוחלט כי רשויות אשר יבקשו לאבטח גנים שלא זכאים לקבלת אבטחה כלל יוכלו לעשות כן באמצעות אבטחה מדלגת, משמעות הדבר כי הרשות תוכל לאבטח מס' גני ילדים גדול, ולתת מענה אבטחתי היקפי לכמות גדולה יותר של גני ילדים.

אבטחה מדלגת כשמה כן היא אבטחה באמצעות ניידת ומאבטח מוס"ח מוסמך אשר לו כלל ההכשרות והסמכויות כשל מאבטח מוס"ח נייח.

4. העקרונות להצבת אבטחה מדלגת - פעילות בתחום המוס"ח הלא מאובטח סטאטית

- א. אבטחה ניידת אזורית מטעם הרשות (אבטחה מדלגת) מופעלת ברשויות בהם מצאה מ"י צורך מבצעי ליישומה בכפוף לאישור המשרד לבט"פ ולאחר בחינה וביצוע פיילוט מקדים וע"ב המרת תקנים קיימים או שאושרו בעבר לפעילות זו.
- ב. משטרת ישראל בוחנת מעת לעת את תפיסת האבטחה המדלגת והרחבתה ברשויות נוספות, בשת"פ משרד החינוך, הרשויות ומחוזות משטרת ישראל.

5. הקריטריונים להמרת תקני אבטחה:

- א. איתור תקני אבטחה נייחים המיועדים להמרה, הכלל הינו כי כל שלושה תקנים נייחים מזכים בניידת אבטחה אחת במימון משטרת ישראל (עפ"י אחוז הזכאות לו זכאית הרשות).
- ב. הכנת תיק בקשה להמרת/ הסטת תקנים, בתיק זה יכלול הקב"ט:
 - (1) רישום פרטי המוסדות לרבות סמלי מוסד בו יבוטלו התקנים הנייחים.
 - (2) רישום 15 כתובות לכל ניידת מדלגת, לרבות סמלי המוסד שלהם.
 - (3) הכנת מפה בה יסומנו כלל 15 הכתובות.
 - (4) זמן התגובה בין כתובת לכתובת לא יעלה על 10 דק'.

(5) זמן הנסיעה יהא עפ"י חוקי התנועה, שימת לב אין לניידת זו סמכות מעבר באורות אדומים או בניגוד לחוקי התנועה.

(6) עמידה בכלל אמצעי האבטחה הפיזיים בכלל הגנים, לרבות הגנים בהם יומר התקן.

(7) חליפת מיגון נדרשת :

1.1 גדר היקפית תקינה בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה.

2.2 שער כניסה להולכי רגל עשוי ברזל וניתן לנעילה.

3.3 מנעול תקני לשער הכניסה למוסד החינוכי.

4.4 הצבת עמדת שמירה תקנית למאבטח המוס"ח (במידה והדרישה הינה להסטת התקן בלבד).

5.5 במידה והדרישה הינה להסטת התקן בלבד, אמצעי קשר בין עמדת השמירה לכל כיתת גן (מכשיר קשר/ אינטרקום/ טלפון) אינטרקום, לחצן מצוקה ודרישות נוספות כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.

(8) פעילות הסברה יש לקיים שיחה פרונטלית ומתן הסבר על התהליך ומהותו

1.1 גננות- תפקידן והנחיות הבטיחות בעת הגעה ויציאה של תלמידי הגן.

2.2 ועדי הורי הגנים בהם מיועד התקן לביטול- הסבר על התהליך, מהותו והסיבה להמרה.

3.3 תיעוד השיחה על גבי מסמך בו יצוינו פרטי המשתתפים לרבות שמותיהם ותפקידם.

4.4 תיעוד פרטי הנציג אשר העביר את ההסבר לרבות שם ותפקיד.

5.5 בתום הכנת התיק יש לפתוח בקשה מסודרת בתחנה הטריטוריאלית בתום שיפוט מבקשת הרשות לבצע המרת/ הסטת תקני אבטחה.

6. עם קבלת בקשת הרשות להמרת/ הסטת תקנים תבצע התחנה מספר פעולות טרם גיבוש

המלצתה והעברה להמלצת המחוז:

א. בחינת תיק המסמכים והימצאות כלל הדרישות כפי שהופיע בסעיף 2.

ב. ביצוע סיור שטח של איש הרישוי/ מוס"ח ו/ או ק' האבטחה בכלל הכתובות המיועדים להמרה/ הסטה.

ג. בחינת עמידה בחליפת המיגון הנדרשת.

ד. בחינת זמן התגובה לניידת המדלגת בכלל הכתובות.

ה. העלאת ממצאי הבדיקה על הכתב וצירופם לתיק הבקשה.

ו. העברת התיק לחתימת מ' התחנה אשר ימליץ באם מאשר או מתנגד לשינוי.

ז. שימת לב! יש להעלות על מסמך כתוב את המלצת התחנה לחיוב או לשלילה!

ח. העברת התיק לרע"ן אבטחה ורישוי מחוזי להמלצתו, הלה יבחן את התיק וימליץ לאשר או לשלול בקשה זו.

7. לאחר קבלת כלל המסמכים במדור מוס"ח, תיבחן הבקשה ותגובש המלצה לאישור או שלילת ההמרה/ הסטה, המלצה זו תועבר למשרד לבט"פ לאישור השינוי.

8. אין להמיר/ להסיט תקן ע"י הרשות בשום אופן ללא קבלת אישור בכתב וביצוע השינוי במערכת שירת הסירנה.

9. נספחים:

א. ניידת אבטחת מוס"ח מדלגת- כללים לאישור הניידת.

ב. מסמכי ביצוע ההסבר.

ג. המרת תקנים.

ד. תוכנית חלוקת גזרות לניידות אבטחה מדלגת.

קיום שיחת הסבר המרת תקני אבטחה ניח למדלג/הסטת תקני אבטחה

1. בתאריך _____ ובשעה _____, קיים הח"מ שיחת הסבר לוועד

ההורים בגנים:

א. שם הגן: _____, סמל מוסד: _____.

ב. שם הגן: _____, סמל מוסד: _____.

ג. שם הגן: _____, סמל מוסד: _____.

2. **פרטי נציגי ועד ההורים המשתתפים:**

א. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ב. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ג. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ד. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ה. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ו. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ז. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

ח. שם: _____, משפחה: _____, תפקיד: _____.

3. **הועברו הנושאים הבאים:**

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

המרת תקנים
רשימת הגנים המיועדים להמרה:

מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	כתובת	מס' אמצעי
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

תוכנית חלוקת גזרות לניידות אבטחה מדלגת

מדלגת 1				
מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	כתובת	הערות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

מדלגת 2				
מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	כתובת	הערות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

*שימת לב מדובר בעד 15 כתובות, יכול להיווצר מצב כי בכל כתובת יהיו מס' גנים (אשכולות),אין להטיל על סייר יותר מ-15 כתובות.

אישור תחנה טריטוריאלית-

מאת: _____

1. בתאריך: _____ התקבלה פניית הרשות: _____
2. היום: _____ יצאתי עם הקב"ט: _____
3. נערכה בדיקה במסלול המיועד למאבטח ניידת המדלגת נמצא כי בין כלל הכתובות זמן התגובה הינו 10 דק'.
4. מצ"ב פרטי הגנים בהם מיועד להתבטל תקן האבטחה נייח.

מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	כתובת	הערות

5. מצ"ב פרטי הגנים אשר יאובטחו ע"י ניידת מדלגת-

מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	כתובת	הערות

פרטי רכז אבטחה ורישוי:

שם: _____

משפחה: _____

מ.א:

חתימה: _____

נספח י"ב- תיק ביטחון ושטח מוסדי

1. כללי

- א. כחלק מההערכות לאבטחת מוס"ח, ולהקלה על הרשויות בוצע אפיון ע"י מ"י ומשרד החינוך ואוחדו תיק השטח ותיק הביטחון המוסדי.
- ב. קב"ט הרשות המקומית נושא באחריות להכנת תיק שטח, בהתאם להנחיות ונהלי משרד החינוך ובאישור משטרת ישראל.
- ג. קיים פרוט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך לתיק ביטחון ושטח מוסדי.
2. **המטרה:** תיק ביטחון ושטח מוסדי אחוד אשר ישמש את יח' המשטרה והגורמים השונים בעת אירועים חריגים.

3. האחריות להכנת תיק שטח:

- א. האחריות להכנת תיק השטח היא על קב"ט מוסדות החינוך של הרשות המקומית, בסיוע רכו הביטחון במוסד החינוכי.
- ב. מנהל המוסד החינוכי יסייע לקב"ט המקומי במילוי נתוני תיק השטח ובצילום התמונות.

4. מקום הימצאות תיק השטח:

- א. העתק יימצא בקובץ נייד אצל קב"ט הרשות.
- ב. העתק קובץ נייד ימצא במקום נגיש וסגור במוסד החינוכי.
- ג. העתק קובץ נייד ימצא במרחב/ תחנה משטרה טריטוריאלית (ק' אבטחה/ נע"ת אבטחה)

5. עדכון תיק השטח (סימוכין 58277616 הנחיית חטיבת האבטחה בנושא תיקוף פק"מ אבטחה) :

- א. באחריות קב"ט הרשות לעדכן ולתקף את תיקי השטח אחת ל-5 שנים.
- ב. כל שינוי שחל במוסד, באחריות מנהלת המוסד לעדכן את הקב"ט ובאחריות הקב"ט לתקף את תיק השטח בהתאם (הכנסת תמונות נוספות, רשימת התלמידים לפי כיתות, הכנסת תוספות כתוצאה משינויים מבניים ועוד).

6. סיוע המוסד החינוכי לקב"ט ולכוחות הביטחון:

- א. מנהל/ת המוסד החינוכי יעדכן את קב"ט המוס"ח ברשות המקומית בכל שינוי שחל במוסד החינוכי הקשור לתיק השטח.
- ב. קב"ט הרשות, רכו הביטחון, הנהלת המוסד וסגל המורים יסייעו לכוחות הביטחון בעת התרחשות האירוע.
- ג. נתוני תיק השטח יכולים להיות על גבי מדיה מגנטית (cd) או על גבי מדיה נתיקה בפורמט pdf.

1. כללי

- 1.1 **תיק ביטחון, שטח וחירום מוסדי** מהווה חומר עזר יסודי להכרה ושליטה במוסד חינוכי מאובטח, ושאינו מאובטח, הן לאחראי על האבטחה והן לכוחות עזר הבאים לבצע פעולות חירום והצלה במתקן.
- 1.2 על פי הנחיית משטרת ישראל חובה שיימצא תיק שטח בכל מוסד חינוכי, על פי המתווה שנקבע בנוהל משטרת ישראל.
- 1.3 חוזר מנכ"ל משרד החינוך קובע כי יש להכין תיק ביטחון מוסדי לכל מוסד חינוכי.
- 1.4 תיק זה, בא להסדיר ולשלב בין שני התיקים בהנחיית משטרת ישראל ובהנחיית משרד החינוך לתיק אחד שיקרא: **"תיק ביטחון, שטח וחירום מוסדי"**.
- 1.5 מבנה תיק השטח המוסדי ותוכנו נקבעו על ידי משטרת ישראל ומשרד החינוך.

2. ייעוד התיק

להוות בסיס נתונים עדכני של שטח המוסד החינוכי וסביבתו הקרובה, אשר יכלול את האיומים, המענה המבצעי הנדרש, פירוט המבנים, דרכי הגישה לצורך פעולות הצלה של גורמי הביטחון והחירום בכלל המצבים בשגרה ובחירום.

3. הגדרות

- 3.1 **תרחישי ייחוס** - תיאור האיומים והמצבים החושפים נקודות תורפה של המוסד החינוכי, אשר בהתרחשותם עלול לפגוע בתפקודו של המוסד, על פי שני פרמטרים עיקריים ההסתברות להתממשות האירוע והחומרה אשר תיגרם במידה ויתרחש אותו אירוע.
- 3.2 **אירוע פח"ע** - מעשה טרור של גורמים עוינים, הפועלים על רקע לאומני, דתי או רעיוני, תוך שימוש באמצעי לחימה, על מנת לפגוע בנפש או לגרום נזק לרכוש.
- 3.3 **אירוע חירום** - מצב הנוצר כתוצאה מאירוע הדורש מענה, תגובה והתערבות מידיים.
- 3.4 **מצב חירום לאומי** - מצב בו מצויה מדינת ישראל עקב מלחמה, עימות מזוין או אירוע "אסון המוני".
- 3.5 **סוגי מצבי חירום** - מלחמה כוללת או אירוע ביטחוני נקודתי, טרור קונבנציונלי ובלתי קונבנציונלי, רעידת אדמה, פנדמיה.
- 3.6 **אירוע חירום משמעותי בשגרה** - אירוע המתרחש במהלך שגרה, וגורם לשיבוש חיי השגרה באופן משמעותי ברמה ארצית או אזורית (דוגמה: השריפה בכרמל, מזג אוויר סוער, תאונות ותקלות תפעוליות, הפרות סדר, אירועי חומרים מסוכנים וכיו"ב).
- 3.7 **אירוע חירום מקומי בשגרה** - אירוע המשפיע על תפקודו השוטף של מבנה בודד, כגון: הצפות, שריפה, קריסת מבנה ועוד.

4. השיטה

- 4.1** האחריות להכנת תיק הביטחון והשטח המוסדי היא של מנהל המוסד החינוכי, המבוצע על ידי רכז הביטחון המוסדי בסיוע של קב"ט מוסדות החינוך של הרשות.
- 4.2** באחריות רכז הביטחון המוסדי עד לתאריך 30 ספטמבר, לעדכן (במידת הצורך), ולתקף את תיק הביטחון והשטח המוסדי מול קב"ט הרשות ומנהל המוסד החינוכי.
- 4.3** קב"ט מוסדות החינוך ינחה את הנהלת בית הספר ורכז הביטחון המוסדי, במילוי נתוני תיק הביטחון והשטח, על פי הפורמט המצורף.
- 4.4** תיק הביטחון והשטח המוסדי יאושר על ידי קב"ט מוסדות החינוך הרשותי.
- 4.5** קב"ט מוסדות החינוך ברשות יגיע פיזית לכלל מוסדות החינוך בתחום אחריותו, ויסייע לרכז הביטחון בהכנת תיק השטח המוסדי.
- 4.6** רכז הביטחון ו/או מנהל המוסד החינוכי יעדכן את קב"ט מוסדות החינוך ברשות על כל שינוי שחל במוסד החינוכי, הנוגע לתיק הביטחון והשטח המוסדי.
- 4.7** תיק שטח יתוקף אחת לשנה (טרם פתיחת שנת הלימודים), ויעודכנו בו שמות התלמידים במוסד החינוכי בחלוקה לכיתות, תמונות חדשות מהמוסד, תוספות כתוצאה משינויים במוסד וכיו"ב.

5. מקום הימצאותו של תיק הביטחון והשטח המוסדי

- 5.1** עותק מס' 1 - **קשיח** - יימצא במוסד החינוכי אצל רכז הביטחון ומנהל המוסד.
- 5.2** עותק מס' 2 - **ממוחשב** - יימצא בידי קב"ט מוסדות החינוך ברשות.
- 5.3** עותק מס' 3 - **ממוחשב** - יימצא בידי קצין האבטחה של המשטרה הטריטוריאלית.
- 6. תצורת התיק**
- 6.1** תיק שטח ייכתב באופן ממוחשב, וישלח לקב"ט הרשות ולק' האבטחה הטריטוריאלית, יופק עותק קשיח ממנו, אשר יימצא במוסד החינוכי.
- 6.2** מבנה התיק יכלול את הנתונים הבאים:
- 6.2.1** כותרת התיק.
- 6.2.2** תרשימים.
- 6.2.3** תמונות מתוך המוסד וסביבתו הקרובה.
- 6.2.4** מאפייני אוכלוסיית המוסד.
- הערה:** מצורף בזאת פורמט לבניית תיק שטח במוסד חינוכי.
- 7.** ראה פורמט לבניית חוק ביטחון ושטח במוסד החינוכי.

פורמט לבניית תיק ביטחון ושטח במוסד החינוכי

תמונה

תוכן עניינים

1. תיק שטח במוסד החינוכי - **נתונים כלליים** עמ' 5
2. ייעוד המוסד החינוכי עמ' 5
3. תיאור כללי של המוסד החינוכי עמ' 5
4. רשימת התלמידים, המורים ועובדי המוסד החינוכי עמ' 7
5. תיאור המבנה/המבנים במוסד החינוכי עמ' 8
6. תרשימים/תצלומים של המוסד החינוכי עמ' 12
7. אישור/עדכון תיק שטח במוסד חינוכי עמ' 13
8. תכנון הביטחון השוטף עמ' 14
9. מידע ותכנון הפעלת בית הספר במצבי חירום עמ' 1

1. תיק שטח במוסד החינוכי - נתונים כלליים

2. ייעוד המוסד החינוכי

2.1 נתונים כלליים

שם הרשות/בעלות _____ טלפון _____ פקס _____ דואר אלקטרוני _____
שם המוסד וסוגו _____
הכתובת _____
סמל המוסד _____

אישור בטיחות המוסד בתוקף מתאריך _____

מספר הטלפון של המוסד _____
מספר הטלפון של רכז הביטחון במוסד _____
מספר הטלפון של מנהל המוסד _____
תאריך הכנת התיק _____
שם מכין התיק ותפקידו _____

3. תיאור כללי של המוסד החינוכי

3.1 אוכלוסיית המוסד

מס' תלמידים _____ מס' מורים _____ מס' עובדים שאינם מורים _____
סה"כ אוכלוסיית המוסד _____
מס' כיתות אם _____ מס' כיתות ספח _____
סה"כ חדרי לימוד _____

3.2 שעות פעילות לפי ימים מיום א' ועד יום שבת: כולל תכנית ניצנים ??

יום א' משעה _____ עד שעה _____
יום ב' משעה _____ עד שעה _____
יום ג' משעה _____ עד שעה _____
יום ד' משעה _____ עד שעה _____
יום ה' משעה _____ עד שעה _____
יום ו' משעה _____ עד שעה _____
יום שבת משעה _____ עד שעה _____

3.3 טבלאות שליטה ואיכון

3.3.1 גודל האוכלוסייה (מס' תלמידים, מורים ועובדי מנהלה) בזמנים שונים במהלך היום

מס"ד	שעה	סוג הפעילות (לימודים/חוגים/אחר)	סה"כ אוכלוסייה	אחראי על הפעילות	טלפון נייד אחראי
1	בוקר שעות:				
2	שעות:				
3	צהריים שעות:				
4	שעות:				
5	אחה"צ שעות:				
6	שעות:				
7	ערב שעות:				
8	שעות:				

3.3.2 התפלגות הכיתות

מס"ד	שכבת הכיתה	מס' כיתות	מס' תלמידים בכל שכבה	הערות
	גן			
1	א'			
2	ב'			
3	ג'			
4	ד'			
5	ה'			
6	ו'			
7	ז'			
8	ח'			
9	ט'			
10	י'			
11	י"א			
12	י"ב			
תכנית ניצנים- צהרון??				
	א'			
	ב'			
	ג'			
שונות/בית ספר של החופש הגדול??				

3.3.3 בעלי תפקידים במוסד

מס"ד	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון	בית	הערות
1	מנהל					
2	ס' מנהל					
3	רכז ביטחון					
4	יועצת					
5	מזכירה					
6	אב בית					
7	רכז טיולים					
8	אחות					
9	יו"ר ועד הורים					
10	יו"ר מועצת תלמידים					

מס"ד	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	כתובת	פלאפון	אימייל	הערות
1	קב"ט הרשות					
2	קב"ט מוס"ח					
3	מנהל מח' חינוך					
4	מנהל שפ"י					
5	מוקד רשותי					
6	מפקח כולל					

3.3.4 בעלי תפקידים מחוץ למוסד החינוכי-

3.3.5 שירותים חיוניים

מס"ד	הגורם	שם פרטי ומשפחה	כתובת	טלפון	הערות
1	משטרה				
2	מד"א				
3	כב"א				
4	מרפאה				
5	בתי חולים				
6	חברת אבטחה				
7	מוקד עירוני				

3.3.6 רשימת התלמידים, המורים ועובדי המוסד החינוכי

יש לצרף לתיק הביטחון והחירום קובץ ממוחשב רשימת כל תלמידי במוסד החינוכי כדלקמן:

הכיתה מספר הכיתה תאריך העדכון				
מס"ד	שם התלמיד	כתובת ביתו של התלמיד	מס' טלפון בביתו של התלמיד	מס' טלפון נייד של הורי התלמיד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3.3.7 יש לצרף לתיק שטח את רשימת כל סגלי ההוראה במוסד החינוכי בחלוקה לקבוצות (מורים, מנהלה, מנהלה וכדומה) כדלקמן:

הקבוצה תאריך העדכון				
מס"ד	שם העובד	תפקיד	מס' טלפון ניח	מס' טלפון נייד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3.3.8 רשימת נושאי הנשק במוסד החינוכי (נשק פרטי, נשק של הרשות, נשק של משרד החינוך)

מס"ד	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	סוג הנשק פרטי/ארגוני	טלפון נייד	הערות
1					
2					
3					
4					

4. תיאור המבנה/המבנים במוסד החינוכי

4.1 תיאור המבנה / מבנים יכלול את הנתונים הבאים:

- 4.1.1 מס' מבנים ששייכים למוסד החינוכי.
4.1.2 תיאור כניסות ודרכי גישה למבנה/מבנים.
4.1.3 תיאור פתחי חירום.
4.1.4 תיאור סביבת המוסד החינוכי (חצרות, מגרשי ספורט/משחקים, מוסדות רגישים וכדומה).
4.1.5 תיאור וסימון מרחבים מוגנים.

4.2 יש להעזר בתיאור המבנה/מבנים על פי הפורמט כדלקמן (פורמט אחד לכל מבנה בנפרד):

4.2.1 שם המבנה _____ שם האחראי על המבנה

סוג הבנייה:

- ☐ טרומית
☐ בלוקים
☐ לבנים
☐ עץ
☐ אחר

גודל המבנה:

- ☐ חד קומתי
☐ דו קומתי
☐ תלת קומתי
☐ רב קומתי
☐ כמה קומות _____

צורת המבנה

- ☐ מרובע
☐ מוארך
☐ מלבני
☐ אחר

צורת המבנה

- ☐ מרובע
☐ מוארך
☐ מלבני
☐ אחר

תכולת המבנה בחלוקה לקומות ומס' חדרים בכל קומה:

- ☐ קומה __, מס' חדרים __
☐ קומה __, מס' חדרים __
☐ קומה __, מס' חדרים __
☐ קומה __, מס' חדרים __
☐ קומה __, מס' חדרים __
☐ קומה __, מס' חדרים __

מבנה גרמי המדרגות:

- גרם מדרגות מס' __, מיקום __
גרם מדרגות מס' __, מיקום __
גרם מדרגות מס' __, מיקום __
גרם מדרגות מס' __, מיקום __
גרם מדרגות מס' __, מיקום __
גרם מדרגות מס' __, מיקום __

4.2.2 כניסות למבנה

כניסות למבנה			
מס"ד	סוג הכניסה	מיקום הכניסה	תיאור
1	כניסה ראשית		
2	כניסה אחורית		
3	כניסה דרך הגג		
4	כניסה דרך המרתף		
5	כניסה דרך המקלט		
6	כניסה ממבנה שכן		
7	כניסות פנימיות		
8	מעלית		
9	כניסות אחרות		
10	כניסות אחרות		

4.2.3 חלונות במבנה

מס"ד	קומה	חדר	מס' חלונות	סוג חלונות	סורגים יש / אין
1	כניסה ראשית				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

הערה: בסוג החלונות יש להתייחס האם מדובר בחלונות זכוכית, פלסטיק, עץ וכדומה.

4.2.4 מרפסות / פרוזדור במנה

מס"ד	הסוג	מיקום/קומה	תיאור
1	מרפסת/פרוזדור		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

הערה: יש לציין את סוג המרפסת (חיצונית, פנימית, גג וכדומה). יש לציין אם מדובר בפרוזדור חיצוני או פנימי.

4.2.5 מפתחות למבנה

מס"ד	סוג המפתח	המבנה	הדלת	סוג/קוד	מס' טלפון נייד של מחזיק המפתח
1	מפתח מאסטר				
2	צילינדר				
3	פלדלת				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

הערה: חשוב מאוד לציין איפה ואצל מי נמצאים המפתחות של הדלתות השונות במוסד החינוכי.

4.2.6 רשימת הטלפונים במבנים / חדרים מרכזיים במוסד

מס"ד	הסוג	שם האחראי	מס' של נייד האחראי	מס' טלפון בשלוחה
1	מזכירות			
2	מנהל המוסד			
3	סגן מנהל המוסד			
4	רכז הביטחון			
5	עמדת המאבטח			
6	חדר המורים			
7	ספרייה			
8	רכז שכבה			
9	רכז שכבה			
10				

הערה: חשוב מאוד לציין איפה ואצל מי נמצאים המפתחות של הדלתות השונות במוסד החינוכי.

4.2.7 תאורה / מפסקי חשמל

מס"ד	הסוג	מיקום המפסק	סוג ראשי/משני
1	תאורה היקפית		
2	תאורה פנימית		
3	תאורה חיצונית		
4	המפסק הראשי		
5	מפסקים אחרים		
6			
7			
8			
9			

4.2.8 המלצה למיקום חפ"ק בעת אירוע

מס"ד	מיקום	תיאור המקום	דרך גישה
1			
2			
3			
4			
5			

4.2.9 להנחתת מסוק בעת אירוע

מס"ד	מיקום	תיאור המקום	נ.צ.
1			
2			
3			
4			
5			

4.2.10 דרכי גישה לאובייקטים

מס"ד	האובייקט	תיאור המקום	דרך גישה
1			
2			
3			
4			
5			

4.2.11 חברת כוחות

מס"ד	מיקום	תיאור המקום	דרך גישה
1			
2			
3			
4			
5			

4.2.12 חסימות בעת אירוע

מס"ד	מיקום	תיאור המקום	דרך גישה
1			
2			
3			
4			
5			

5. תרשימים/תצלומים של המוסד החינוכי (ע"ב סעיף 5 שלעיל)**5.1 לתיק השטח יש לצרף את הנספחים הבאים:****5.1.1** תרשים מיקום אזורי של המוסד בקנ"מ של 1:10,000.**5.1.2** תרשים מיקום מפורט של המוסד בקנ"מ 1:1,000.

5.1.3 תמונות של המוסד (מבנים, קומות, מתקנים, אמצעי מיגון קיימים, כניסות/יציאות למוסד, דוגמא של דלתות במוסד, דוגמא של חלונות במוסד, מראה כללי מ-4 כיווני הרוחות, פתחי חירום, מרחבים מוגנים וכדומה).

5.2 בתרשימים יש לציין את הנתונים הבאים:**5.2.1** נתונים כלליים על המוסד.**5.2.2** סימון היקפי של המוסד.**5.2.3** סימון צירים ודרכי גישה למוסד.**5.2.4** סימון צירי פינוי אפשריים לבתי חולים קרובים.**5.2.5** סימון מבנים ומתקנים בסביבה הקרובה למוסד.**5.2.6** סימון נקודות תצפית אפשריות.**5.2.7** סימון מיקום חסימות אפשריות.**5.2.8** סימון שטחי כינוס אפשריים.

5.2.9 סימון מתקנים מיוחדים בתוך המוסד (כגון: עמודי חשמל, לוחות חשמל, עמדות כיבוי אש, רכזות טלפון ומחשבים, גנרטורים וכדומה).

5.2.10 סימון גדרות, חומות, שערים, אמצעים טכנולוגיים וכדומה.

5.3 בתמונות של המוסד יש להתמקד ב:

5.3.1 תמונות היקפיות של המוסד.

5.3.2 תמונה מאפיינת של שטח השולט על המתקן.

5.3.3 תמונות של אולמות/פרוזדור/מסדרון בתוך המוסד.

5.3.4 כל תמונה תמוספר ותתואר בתוכן קצר.

5.4 שרטוטים הנדסיים

5.4.1 יש לצרף שרטוטים הנדסיים של המוסד (נמצאים ביחידת ההנדסה של הרשות).

5.4.2 אם לא קיים / לא ניתן להשיגם, יכין המוסד שרטוטים של כל קומה בכל מבנה.

5.4.3 יש להכין שרטוטים פנימיים של כל מבנה ומבנה במוסד.

6. אישור/עדכון תיק שטח במוסד חינוכי

6.1 פרטי כותב תיק השטח

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך כתיבת התיק	חתימה

הערות:

6.2 פרטי קב"ט מוסדות חינוך ברשות

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך תיקוף התיק	חתימה

הערות:

6.3 פרטי ק' האבטחה בתחנה במשטרה הטריטוריאלית

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	תאריך תיקוף התיק	חתימה

הערות:

8. תכנון הביטחון השוטף

8.1 כללי

- 8.1.1** פרק זה עוסק בנתוני מידע ותכנון הביטחון השוטף של המוסד.
- 8.1.2** הפרטים שיופיעו בפרק זה מבוססים על חוזר מנכ"ל ביטחון שבתוקף, והנחיות אגף הביטחון המתפרסמות מעת לעת.

8.2 תכנון האבטחה

8.2.1 סריקה

א. מטרת הסריקה: לאתר חפצים חשודים, מכוניות ואנשים חשודים בתא שטח מוגדר בית ספרי.

ב. סוגי הסריקות

- (1) סריקת בוקר
 - (2) סריקה שוטפת
 - (3) סריקה לפני יציאת התלמידים הביתה
 - (4) סריקה לאחר סיום הלימודים, ויציאת התלמידים הביתה.
- בהעדר מאבטח תבוצע הסריקה על ידי מבוגר מסגל בית הספר.

ג. שמות הסורקים

- (1) מאבטח _____
- (2) אב בית, מורה, מאבטח נוסף _____

ד. שעות הסריקה

- (1) סריקת בוקר _____
- (2) סריקה שוטפת _____
- (3) סריקה לפני יציאת התלמידים הביתה בסיום הלימודים _____
- (4) סריקה בסיום הלימודים לאחר יציאת התלמידים הביתה _____
- (5) סריקה נוספת _____

ה. פרוט אתרים לסריקה

(1) סריקת בוקר

- מחוץ ובצמוד לגדר _____
- פנים וצמוד לגדר _____
- מבני המוסד _____
- חצר המוסד _____

(2) סריקה שוטפת

- (3) סריקה לפני יציאת התלמידים _____
- (4) סריקה בתום הלימודים ויציאת התלמידים _____

8.2.2 אבטחה סטטית

- א.** פרטי המאבטח _____ מיקומו במוסד _____
- ב.** פרטי המאבטח _____ מיקומו במוסד _____
- ג.** פרטי המאבטח _____ מיקומו במוסד _____

8.2.3 אבטחה ניידת-רגלית

- א. פרטי המאבטח _____ מסלול הפטרול _____
- ב. פרטי המאבטח _____ מסלול הפטרול _____

8.3 שערי יציאת חירום

- 8.3.1 שער א' _____ מיקום המפתחות _____
- 8.3.2 שער ב' _____ מיקום המפתחות _____
- 8.3.3 שער ג' _____ מיקום המפתחות _____

8.4 מרכיבי ביטחון במוסד ⇐ לסמן - X

מס"ד	הפריט	כמות	קיים	לא קיים	תקין	לא תקין	פרטי גורם מתחזק	הערות
1	גדר							
2	שער כניסה להולכי רגל - ראשי							
3	שער כניסה להולכי רגל - משני							
4	שער כניסה לרכב							
5	שערי יציאת חירום							
6	ביתן מאבטח							
7	מערכת כריזה							
8	טלפון/אינטרקום / מכשיר קשר בין עמדת המאבטח למזכירות							
9	מגפון							
10								

* ניתן להוסיף מרכיבי ביטחון על פי החלטת המנהל/ת

8.5 נושאי נשק במוסד

מס"ד	שם פרטי ומשפחה	תפקיד	סוג הנשק	מספר הנשק	מעמד הנשק		תאריך אימון אחרון	טלפון סלולארי	הערות
					פרטי	רשות / משרד החינוך			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

8.6 צוותי חירום-

מס"ד	סוג הצוות	מספר הצוותים	שם פרטי ומשפחה	כיתה	אזור אחריות	מיקום הציד	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

9. מידע ותכנון הפעלת בית הספר במצבי חירום

9.1 כללי

- 9.1.1** פרק זה עוסק בריכוז המידע, הנתונים והפעולות שעל בית הספר לבצע בשגרה לצורך היערכותו של המוסד במצבי חירום שונים ובעת הפעלתו.
- 9.1.2** נתוני התכנון הינם בהתאם לחוזר המנכ"ל לשעת חירום שבתוקף, והנחיות אגף הביטחון המתפרסמות מעת לעת.
- 9.1.3** האחריות להכנת הנתונים הינה על רכז הביטחון בסיוע קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית.

9.2 צוותי חירום – ציטוט מחוזר מנכ"ל - יש לשבץ ע"פ טבלה

9.3 סדר פעולות באירועי שעת חירום

תכנית הכי מוגן שיש - טילים

9.4 תכנית "הכי בטוח שטח פתוח" -רעא"ד.

עקרונות

9.5 תכנית פינוי מוסד חינוכי במצב חירום:

עקרונות – שקופית

▪ שריפה

▪ רעידת אדמה

▪ חומרים מסוכנים

9.6 ציוד חירום

9.7 טבלאות שליטה

9.8 פרוט המורים המשובצים למילואים

9.9 פרוט כ"א מתגבר

9.10 בתי ספר המתוכננים לשמש כמתקני קליטה - שיבוץ ללמידה במקומות

חלופיים

9.11 ציוד החירום (לקחת מתוך נספחי נוהל חוזר מנכ"ל שע"ח - נוהל 4)

9.12 תכנית הכי מוגן שיש

9.13 מרחבים מוגנים מקלטים / מרחבים מוגנים

9.13.1 תקן מקלט / מרחב מוגן בבית הספר ⇐ 15 מ"ר לכיתה אם

9.13.2 שיבוץ ומיפוי הכיתות

א. לצורך שיבוץ הכיתות למקלטים ולמרחבים המוגנים:

1) יש למפות את כל המקלטים והמרחבים המוגנים התקניים הקיימים

בבית הספר, ולמספר כל אחד מהם.

(2) יש למפות אתרים נוספים בתוך בית הספר על ידי קב"ט מוס"ח רשותי שיכולים לשמש כמרחב מוגן בעדיפות שנייה (קומת מרתף, חדרי מדרגות, חללים פנימיים בתוך מבנה וקומות) כולל פרוט מיקום וגודל של כל אתר.

(3) שיבוץ הכיתות למקלטים / מרחבים מוגנים על פי הטבלה הבאה ⇨ יש לצרף תרשים בית הספר עם סימון מיקום המקלט / מרחב מוגן וצירי ההגעה לכל מקלט.

צוותי חירום

מס"ד	סוג הצוות	מספר הצוותים	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	כיתה	אזור אחריות	מיקום הציוד	הערות
1	עזרה ראשונה	1	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
		2	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
2	כיבוי אש	1	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
		2	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
3	סדרנים	1	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
		2	* אחראי צוות					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					
			תלמיד/בוגר					

* מבוגר מסגל בית הספר

תכנון מקלטים ומרחבים מוגנים

המקלט / מרחב מוגן								
מס"ד	המיקום	תיאור פזי	מקלט / מרחב מוגן	מיועד לכיתות	שטח מ"ר	מס' השוהים לפי 0.5 מ"ר (לתלמיד)	פרטי המורה האחראי בכל מקלט ותפקידו השוטף בבית הספר	הערות
1								
2								
3								
4								
5								
6								
סה"כ למוסד								

פורמט לתכנית הכי מוגן שיש

מס"ד	מרחב מוגן	שלט זיהוי מוסכם	קיבולת	כיתה (אם/ספח)	מחנך/מורה	אחראי מרחב מוגן
1	כיתת מדעים	110/אדום	100	א' 1	המורה רינה	המורה יעל
				א' 2	המורה צילה	
				כיתה בשיעור א"ג	מורה לא"ג	
2	מסדרון אומנות	200/צהוב	30	ד' 2	המורה צבי	המורה צבי
3	מדרגות	300/כחול	30	ה' 2	המורה אורה	המורה אורה
4	חדר מחשבים	400/ירוק	45	ג' 1	המורה שאול	המורה שאול
5	מקלט ורוד	500/תכלת	150	ב' 1	המורה יאיר	רכז/ת שכבה תמר
				ב' 2	המורה שירה	
				ב' 3	המורה אביטל	
				כיתה ו' הקבצה א'	מורה לאנגלית	
				כיתה ו' הקבצה ב'	מורה למתמטיקה	
			355			

4. פרוט המורים המשובצים למילואים

מס"ד	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	כתובת	טלפון בית		תפקיד בית הספר	הערות
				סלולארי	בית		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

8. **טבלת שליטה של מרכיבי ביטחון ציוד חירום**
א. ציוד למקלט ציוד החירום כפי המופיע בחוזר מנכ"ל שע"ח אוק' 2014 -

נוהל 4

- ב.** להלן הקישוריות לחוזר/נספחים (הרשימות המתעדכנות מעת לעת באתר חוזר מנכ"ל משרד החינוך) יש לפעול לפיהן ולהעלות דרישות ופערים לקב"ט מוס"ח הרשות.

http://apps.education.gov.il/Mankal/Horaa.aspx?siduri=188#_Toc256000514

- (1) נספח ח לנוהל 4:** תקן ציוד כיבוי אש.
- (2) נספח ט לנוהל 4:** תקן ציוד חילוץ ועזרה ראשונה במוסד חינוך עפ"י תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד מפעלים ומוסדות ואימון עובדים, (התשל"ג 1973).
- (3) נספח י לנוהל 4:** תקן ציוד למקלט / למרחב מוגן בגודל של עד 50 מ"ר עפ"י תקנות ההתגוננות האזרחית (ציוד ושילוט במקלטים ובמחסנים ציבוריים, (התשמ"א 1981).
- (4) נספח יא לנוהל 4:** תקן ציוד עזרה ראשונה

(א) רכישת הציוד

- (1)** למימוש הציוד חירום, משרד החינוך מסייע בתקציב מידי שנה לרשויות המקומיות עבור רכב ציוד חירום (תקנת סיוע 04).
- (2)** רכישת הציוד עבור בתי הספר באחריות הרשות המקומית/הבעלות.
- (3)** על רכז/ת הביטחון לפנות לקב"ט ברשות לרכוש ולדאוג לריענון הציוד מדי שנה.
- (4)** ככלל, אחסנה תהיה בבית ספר בתיאום ובסיוע אב הבית (עפ"י חוזר מנכ"ל שע"ח).
- (5)** ניתן לאחסן במחסן מרכזי ברשות המקומית/בבעלות, בתנאי שבמצב חירום, אפשר יהיה לנפק לבית הספר תוך 4 שעות ממתן ההנחיה.
- (6)** הימצאותו ותקינותו של ציוד החירום ייבדקו בתחילת שנת הלימודים ולקראת תרגיל מוסדות חינוך ארצי.

הערות	מקלט מס'		מקלט מס'		מקלט מס'		מקלט מס'		מקלט מס'		נושאי הבדיקה	מספר סידורי
	גודל במ"ר		גודל במ"ר		גודל במ"ר		גודל במ"ר		גודל במ"ר			
	עלי/תחתית		עלי/תחתית		עלי/תחתית		עלי/תחתית		עלי/תחתית			
	תקין *	קיים *	תקין *	קיים *	תקין *	קיים *	תקין *	קיים *	תקין *	קיים *		
											דלת פלדה + גומיות-בדיקת נעילה הרמטית	1
											פתחי חירום + גומיות	2
											דרכי גישה מפתחי החירום החוצה	3
											האפשרות לפתיחה מבפנים של פתחי החירום	4
											רטיבות / חדירת מים	5
											תאורה רגילה	6
											תאורת חירום	7
											האם המקלט / המרחב המוגן משמש כדו-תכליתי?	8
											תכנית לפינוי הציוד תוך 4 שעות	9
											ברזים / כיורים	10
											תאי שירותים - קבוע/כימי	11
											ארון חירום+ציוד על פי התקנים	12
											שקע לטלפון	13
											שקע לטלוויזיה + רדיו	14
											סימון זוהר בתוך המקלט	15
											סימון זוהר של דרכי גישה למקלט	16
											שקעי חשמל	17



- בלמס -

נספח י"ג- טופס התקשרות רשות/משטרת ישראל

אל: מ"י / חטיבת האבטחה והרישוי/ תקציבאית מוסדות חינוך סימוכין: 50365021

הנדון: אוגדן הנחיות מדור מוס"ח לפתיחת שנה"ל התשפ"ב 2021-2022

שם הרשות:	שם קב"ט המוס"ח ברשות:	טלפון:
-----------	-----------------------	--------

1. חברות האבטחה

להלן שמות כל חברות האבטחה שעמן התקשרנו בהתאם לדרישות מכרז האבטחה לעניין אבטחת מוסדות החינוך לשנה"ל _____. (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות):

מס"ד	שם חברת האבטחה	בעל רישיון משרד הכלכלה בתוקף כן/לא	רשום כדין ברשם החברות. כן/לא	בעל אישור משרד המשפטים	שם איש הקשר מטעם החברה הנושא כרטיס חכם.	איש הקשר תעודת זהות	טלפון
1.							
2.							
3.							

2. תעריפי אבטחת מוס"ח ברשות (ימולא על ידי נציג מוסמך של הרשות):

להלן פירוט המחירים שלפיהם התקשרה הרשות עם חברות האבטחה לפי דרישות מכרז האבטחה.

מס"ד	התעריף שנחתם כולל מע"מ לשעת אבטחה במוס"ח כמופיע בחוזה ההתקשרות של הרשות וחברת האבטחה
1.	
2.	
3.	

3. פרטי גורם פיקוח ובקרה חיצוני - חשב שכר: פרטי חברת הפיקוח עמה התקשרה הרשות בכפוף לדרישות מ"י.

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

4. פרטי גורם בקרה מבצעית למאבטחי המוס"ח: פרטי גורם הבקרה המבצעית עמו התקשרה הרשות בכפוף לדרישות.

גורם הבקרה	איש קשר	טלפון	הערות

5. אישור גזבר / חשב הרשות

אישור נכונות הנתונים הנ"ל על ידי גזבר/חשב הרשות: שם הגזבר / חשב הרשות: _____ אישור וחתימה: _____

6. הצהרת קב"ט המוס"ח ברשות - מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמך דרישות מ"י מהרשויות המקומיות לשנה"ל _____, בתחום אבטחת מוסדות החינוך.

שם ומשפחה:	תפקיד:	תאריך:	חתימה:

הערה: במקרים של תמורות החלות במשק במדינת ישראל, יופצו עדכונים תעריפים לאבטחת המוס"ח ויידרש להעביר מסמך עדכון של הרשות בהתאמה.

העברת מסמך הבקשה לחוליית מוסדות חינוך חטיבת האבטחה והרישוי - פקס:

0768602833



- בלמס -

נספח י"ד - הנחיות מערך אבטחת מוסדות חינוך לקראת פתיחת שנה"ל התשפ"ב 2021-2022

1. בתאריך 01.09.2021 יום ד' אמורה להיפתח שנת הלימודים בכל מוסדות החינוך בארץ בכלל המגזרים, יחד עם זאת לאור העלייה בתחלואת הקורונה אשר פוקדת את ישראל בימים אלו טרם הוחלט על **מתווה הלימודים** בשנה הבאה.

2. כחלק מהיערכות מדור מוס"ח ומשטרת ישראל לפתיחת שנת הלימודים בצל מגיפת הקורונה הוחלט על חידוד הנחיות משטרת ישראל למערך האבטחה במוסדות החינוך - הקב"טים והמאבטחים.

3. הנחיות מדור מוס"ח

א. באחריות קב"ט **הרשות / מועצה** לוודא כי כלל המאבטחים המועסקים בתחום המוס"ח עברו הכשרה בסיסית למאבטח במוסדות חינוך, נושאים במקום גלוי ונראה לעין תעודת מאבטח מוס"ח תקפה, עברו ריענון תקופתי כנדרש, וברשותם קיים אישור היעדר עבירות מין תקף (יש לחדשו מדי שנה).

ב. תדרוך המאבטחים יבוצע ע"י הקב"ט ומפקח חברת האבטחה בכפוף להנחיות משרד הבריאות וההגבלות שהוטלו על כלל המשק.

ג. הגורם היחיד המוסמך להכנסת אדם לבידוד הינו משרד הבריאות, לרבות הכנסת מאבטח לבידוד, מאבטח ינהג על פי הנחיות מ' הבריאות.

ד. עם פתיחת הלימודים **תוודא חברת האבטחה** כי ברשות המאבטח מסכה והוא נושא אותה על פניו כל זמן פעילותו, בהתאם להנחיות שיפורסמו מעת לעת ע"י משרד הבריאות/הרשות המקומית.

ה. הכנסת מבקרים לשטח ביה"ס תצומצם להכנסת מבקרים חיוניים בלבד, אשר אושרו ע"י מנהלת המוסד החינוכי, באחריות המאבטח לבדוק זהות הנכנס, לברר מטרת הביקור, מי הגורם שהזמין אותו במוסד החינוכי, ורישומם ביומן הנכנסים כנדרש.

ו. **מיקום המאבטח** - המאבטח יוצב מחוץ לשערי המוסד לפני תחילת יום הלימודים ובסיום יום הלימודים, בנקודה בה הוא יכול לצפות על כל הנכנסים והבאים בשערי המוסד.

ז. חל איסור להכניס כל אדם אשר לא זומן ע"י מנהלת/סגל המוסד.

ח. מבקר / עובד חיוני המעוניין להיכנס למוסד חינוכי במהלך שגרת יום הלימודים במוסד החינוכי, ייבדק ע"י המאבטח השייך בין המאבטח למבקר אשר זומן למוסד יתבצע כשהשער נעול, מעבר לגדר ובמרחק של 2 מטר (ככל שניתן).

ט. יש להימנע מהכנסת אוכלוסיות אשר אינן הכרחיות לתפקוד המוסד.

י. **הנחיות בנושא הקורונה יחולו על המערך על פי הנחיות משרד הבריאות בלבד, לרבות כניסת המאבטח לבידוד, עטיית מסכה, שמירה על מרחק וכו'.**



- בלמס -

נספח ט"ו- הנחיית מדור מוסדות חינוך לגידור בתי ספר- מאושר יועמ"ש

למען הסר ספק יובהר כי האמור במסמך זה תקף לבתי ספר בלבד, אין באישור זה מתן אישור לגני ילדים אשר הדין בעניינם שונה.

1. בהמשך לדיון שנערך במשרד החינוך בנושא: **הצורך בתיקון החלטת ממשלה 3738** שעניינה "הרחבת יעדי אבטחת מוסדות חינוך להתמודדות למול איומים אזרחיים ושמירה על הסדר הציבורי הקובעת כי: "מאבטחים יוצבו רק בבתי ספר בהם קיים **גידור** בהתאם להנחיית משטרת ישראל".

2. **להלן עמדת חטיבת אבטחה ורישוי מדור מוס"ח – מאושרת יועמ"ש אג"מ:**

א. במהלך חודש פברואר 2021 מ"י סברה כי על משרד החינוך לפעול לתיקון החלטת ממשלה כאמור לעיל, הקובעת **חובת גידור כתנאי להצבת מאבטחים בבתי ספר.**

ב. לאחר שקיבלנו את עמדת הלשכה המשפטית של המשרד לבט"פ והבהרות מטעם משרד החינוך (במסגרת הדיון) מ"י סבורה כי **אין מניעה משפטית לראות בקיר החיצוני של בית הספר כ"גידור"** לשם מימוש החלטת הממשלה. זאת, לאור עמדת הגורמים המבצעיים בחטיבת אבטחה כי הדבר נותן מענה לתרחישי הייחוס השונים.

ג. בהתאם לעמדת חטיבת אבטחה ורישוי של משטרת ישראל על מוסד החינוך המבקש לקבל אישור כאמור לעמוד בתנאים הבאים:

1) בסמוך לקיר מוסד החינוך ישנה **מדרכה העומדת בתקן של מכון התקנים** הישראלי לעניין רוחב מדרכה. בשולי המדרכה סמוך לכביש יוצבו עמודי נגיפה למניעת אפשרות של כלי תחבורה לחנות או להעמיד את הרכב בסמוך לקיר החיצוני ולמנוע היתכנות של חדירת כלי רכב.

2) בקיר החיצוני של מוסד החינוך **לא יותקן חלון שגובהו יפחת משני מטרים**. החלון יהא אנטי וונדלי ולא שקוף, כך שלא יהיה ניתן לראות מה קורה בתוך החלל הבנוי.

3) יש לערב את גורם התחנה הטריטוריאלי עוד בשלב המקדמי של תכנון בניית המוסד החינוכי, על מנת למנוע מבעוד מועד אי-הבנות העלולות להוביל לסירוב מתן אישור תקן האבטחה.

4) ביתן השמירה יוצב במקום בו יוכל המאבטח להשקיף על כל באי המוסד החינוכי.

3. בכל שאלה נשמח לעמוד לרשותכם.



- בלמס -

נספח ט"ז- הפסקת תשלום אבטחה בגין מאבטח שאינו מוסמך ברשויות

מהמסמך הושמטו פרטי הרשות לשם שמירה על פרטיות האירוע, עם זאת יש לשים לב כי זו דרך הטיפול בכל חריגה מהנחיות משטרת ישראל בכלל הרשויות.

1. **בתאריך 14.04.2021 נערכה בקרת מוס"ח באחת מרשויות השרון**, במהלכה נמצא כי הרשות מעסיקה בודקים ביטחוניים חמושים אשר אינם מוסמכים לעבוד כמאבטחי מוס"ח חמושים, לאור העובדה כי עברו 4 ימי הסמכה בלבד, במעמד הבקרה נכחה קב"ט מוס"ח של המועצה ודבר העסקת המאבטחים שלא עפ"י הנוהל הועבר לידיעת קב"ט הרשות זאת ועוד במעמד זה הובהר לקב"ט כי עליו להפסיק את עבודת המאבטחים הנדונים לאלתר.
2. **בתאריך 28.04.2021 נערכה בקרה חוזרת** ברשות הנדונה לבחינת יישום הנחיות הח"מ בדבר הפסקת עבודת הבודקים הביטחוניים והחלפתם במאבטחי מוס"ח אשר הוסמכו לשאת נשק, ועומדים בקריטריונים כפי שנקבעו ע"י משטרת ישראל, ברם למעט בודק מוס"ח אחד אשר שימש כמחליף באשכול גנים נמצא כי יתר הבודקים הביטחוניים ממשיכים בעבודתם, גם במעמד זה הועברו לקב"ט המועצה הנחיות להפסקת עבודתם לאלתר.
3. בבקרה שנערכה ע"י ק' אבטחה ורישוי בתאריכים 24.5 וב-25.5 בביה"ס *** נמצא כי במקום מוצב בודק ביטחוני שלא עפ"י נהל.
4. **לאור האמור להלן החלטת מדור מוס"ח:**
 - א. תיערך בדיקה לכלל המאבטחים אשר הוצבו ברשות הנדונה.
 - ב. **החל מתאריך 25.05.2021 לא יאושרו תשלומי הרשות בגין אבטחה בכל מוסד בו יוצבו מאבטחים שאינם מאבטחי מוס"ח חמושים כפי שנקבע ע"י משטרת ישראל.**
 - ג. **יערכו בקרות חוזרות** לבחינת מימוש הנחיות משטרת ישראל ויישומן.
 - ד. באחריות הקב"ט לוודא כי מוצבים מאבטחים אשר עבר הכשרת מוס"ח כפי שנקבע ע"י משטרת ישראל.
 - ה. **כלל הממצאים יועברו למשכ"ל** לשם בחינת המשך חוזה ההתקשרות עם חב' "תום אבטחה" וזימונה לשימוע.

לא יאושרו שעות אבטחה של מאבטחים שהוצבו בניגוד להנחיות מ"י !



- בלמס -

נספח י"ז – טופס בקשה לתקן חדש

המלצת המחוז לבקשת קב"ט הרשות לתקן אבטחה חדש למוסד חינוכי בהשתתפות

משרד לבט"פ ומ"י

1. רשות: _____
2. מחוז מ"י: _____ מרחב מ"י: _____ תחנה מ"י: _____
3. פרטי קב"ט המוסד מגיש הבקשה: _____
4. שם המוסד החינוכי: _____
5. מספר התלמידים במוסד החינוכי נכון ליום הגשת הבקשה: _____
6. כתובת: _____
7. מס' סמל מוסד: _____
8. סוג המוסד (גן/ יסודי/ חטי"ב/ עליונה): _____
9. סוג תוספת: חינוך מיוחד/ חנ"ש/ אוטיסטים
10. תקינות מרכיבי המיגון והביטחון:
 - א) שער כניסה תקין _____
 - ב) גדר תקינה (2 מטר לפחות מהקרקע) _____
 - ג) עמדת מאבטח תקינה _____
 - ד) תיק שטח מוסדי מאושר ומתוקף _____
11. חיבור הרשות למערכת דיווח שעות Ok2go - - כן / לא
12. חיבור הרשות למערכת שירת הסירנה והימצאות כרטיס חכם לקב"ט – כן/ לא
13. הצהרת קב"ט הרשות / קב"ט המוסד:

הריני מצהיר בזאת להשלים פרטי הקב"ט כי בחנתי את הממצאים שלעיל וכי ביצעתי סיור שטח במוסד החינוכי בתאריך _____ לבחינת מרכיבי הביטחון והמיגון ומצאתי כי המוסד החינוכי עומד בדרישות משטרת ישראל.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____



- בלמס -

המלצת קצין האבטחה לאישור תוספת תקן אבטחה חדש במוס"ח בהשתתפות משרד

לבט"פ והרשות המקומית

14. בחינת הבקשה על ידי ק' האבטחה במרחב

א. בהמשך לבקשת הקב"ט לעיל לתקן אבטחה במוס"ח ברשות, להלן התייחסותי:

- (1) הוצג בפני רישיון המוסד ונמצא כי המוסד החינוכי הינו מוסד רשמי של משרד החינוך.
- (2) במסמך רישיון המוסד שהוצג בפני נמצא כי כמות התלמידים במוסד הינה מעל 100 תלמידים.
- (3) במסגרת הנחיות מ"י לאישור תקן אבטחה למוסד החינוכי, בוצע סיור על ידי קצין אבטחה מ"י לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון ואישור חליפת המיגון של המוסד החינוכי ונמצא כי כלל מרכיבי הביטחון והמיגון תקינים ועונים לדרישות מ"י.

ב. אישור קצין אבטחה / בקר מוס"ח במ"י בעמידת במוסד החינוכי במרכיבי מיגון תקינים:

- (1) הסיור לבחינת תקינות מרכיבי הביטחון והמיגון בוצע בתאריך _____.
- (2) פרטי קצין האבטחה שביצע בפועל את סיור בדיקת מרכיבי הביטחון למוסד החינוכי:

שם: _____ דרגה: _____ תפקיד: _____

הערה: יש להעביר את ממצאי הסיור לא יאחר מ-14 יום מיום הגשת הבקשה.

15. אישור רע"ן אבטחה מחוזי לתוספת תקן אבטחה במימון הרשות ומ"י.

ממליץ לאשר / ממליץ שלא לאשר .

תאריך: _____ חתימת רע"ן האבטחה במחוז: _____



משטרת ישראל

מהגנה ... להתקפה! – חטיבת אבטחה ורישוי!

- בלמס -

נספח י"ח – דו"ח סיכום פעילות חודשי מחוזי במוסדות החינוך

עמוד 73 מתוך 85



- בלמס -

נספח י"ט - אירועים חריגים

אירועים חריגים במהלך שנה"ל תש"פ

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
שימוש בתרסיס פלפל על ידי מאבטח כנגד תלמיד שלא עטה מסכה	15.10.2020	בשעה 11:15 לערך, מאבטח מוסד חינוכי באשדוד הבחין בתלמיד שלא עטה מסכה על פניו, המאבטח ביקש ממנו לעטות מסכה, התלמיד סירב והמאבטח לא פתח לו את שער בית הספר, התלמיד החל לתקוף את המאבטח, אליו הצטרפו מס' תלמידים נוספים, המאבטח הרגיש מאוים והשתמש בתרסיס פלפל כנגד התלמידים, הוזמנה למקום ניידת משטרה והמאבטח הונחה להגיש תלונה בתחנה. המאבטח הגיש תלונה, נחקר תחת אזהרה ונשקו נלקחו.	- אין סמכות למאבטח לפנות לתלמיד, אלא אם נשקפת סכנה ממשית ומיידית לו או לסובבים אותו, ואין לו דרך אחרת למנוע את אותה תקיפה, עומדת לו סמכות הגנה עצמית. - כל סוגיה שעולה מול תלמידים, באחריות המאבטח להפנות את הסוגיה להמשך טיפול הסגל החינוכי, רכז ביטחון בית ספרי, קב"ט. - תפקיד המאבטח הינו למנוע אירועי פח"ע וסדר ציבורי מול מפגעים פוטנציאליים ולא מול תלמידים. - למען הסרפק, להלן הבהרה, בבתי ספר חטיבות ביניים ותיכון יש סמכות למאבטח לסייע באירועי אלימות בין תלמידים, רק כשהסגל החינוכי פונה אליו בבקשה לסיוע.
הונחת כלי נשק	5.11.2020	הגיע בקר רישוי ואבטחה תחנת עירון לבית הספר ביישוב חריש לבצוע בקרה למאבטח, הבקר הבחין כי שער המוסד נעולים, המתין להגעתו של המאבטח, במהלך הגת המאבטח לשער הבחין הבקר כי אקדחו של המאבטח לא נמצא על גופו של המאבטח בבדיקה נמצא כי הנ"ל הלך לנוחיות והשאיר את אקדחו בתיקו האישי בביתן אותו נעל.	נערך שימוע למאבטח והוא הודח מתפקידו כמאבטח מוס"ח לחצי שנה, הנחיות מדור מוס"ח, אין להוציא את האקדח מנרתיקו מרגע היציאה מהבית ועד לתום העבודה, היה ונזקק המאבטח להתפנות ישאיר את האקדח בנרתיק כשהוא מאובטח באמצעות כבל אבטחה, אין להשאיר את האקדח בביתן השמירה גם אם הוא נעול.



- בלמס -

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
תקיפת תלמיד ע"י מאבטח	05.11.2020	במהלך עבודת המאבטח בביה"ס ביישוב אבו סנאן החלו מס' תלמידים להתגרות במאבטח, לאחר דין ודברים בין השניים סטר המאבטח לתלמיד, מדובר בתלמיד בן 12, המאבטח נעצר ונחקר	המאבטח הורחק מביה"ס נחקר והושעה מתפקידו, הנחיות מדור מוס"ח בכל אירוע בו מתגרה, מתנכל, מאיים או מנסה לפגוע מי מתלמידי ביה"ס במאבטח עליו להפנות לצוות המוסד החינוכי שיטפל בדבר, אין להכות או לאיים על תלמיד בעת אירוע מעין זה.
התייצבות במערכת ללא התייצבות במוסד החינוכי	19.11.2020	בשעה 07:15, במהלך בקרה שבוצעה ע"י קב"ט עין מאהל, עלה כי בארבעה מוסדות חינוך, המאבטחים לא נכחו בעמדתם, על אף שהתייצבו במערכת הנוכחות. הקב"ט העביר דיווח לבקריית מוס"ח מחוז צפון/ חני לנקרי, אשר הנחית את הקב"ט להגשת תלונה בגין חשד לגניבה ממעסיק. הוגשה תלונה ע"י הקב"ט ונפתח תיק פ"א בתחנת "נוף הגליל" בחשד לגניבה ממעסיק.	- מדובר באירוע חמור, בהפקרת עמדה ובעבירה במישור הפלילי. - כל מאבטח המתייצב במוסד חינוכי ומעוניין לעזוב מסיבה כלשהי, מחויב בעדכון הקב"ט ומנהל המוסד החינוכי וכן ביציאתו ממערכת הנוכחות. - באחריות הקב"ט לקבל דיווח מדי בוקר ממפקח חברת האבטחה על התייצבותם של המאבטחים במוסד החינוכי ובמערכת הנוכחות. - הקב"ט, נושא באחריות במסגרת תפקידו, לפקח ולבקר כי מפקח חברת האבטחה ויודא כי כלל המאבטחים התייצבו במוסדות החינוך. - במערכת הנוכחות קיימת אפליקציה לקב"ט, המאפשרת ניטור אחר מסלולו של המאבטח מרגע התייצבותו במוסד ועד עזיבתו- שימוש באפליקציה זו הייתה נותנת התראה לקב"ט בפלאפון ומונעת עזיבתו של המאבטח את העמדה ללא התראה. - משטרת ישראל נושאת באחריות לאבטחה במוסדות החינוך, יש לבצע בקורות עיתיות ולוודא כי המאבטחים מוצבים ומבצעים את משימתם שלשמה הם הוצבו.

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
התייצבות ללא נשק או תרסיס פלפל לאבטחת ביה"ס	22.11.2020	נערכה בקרה במועצה האזורית אבן יהודה בבקרה נבדק מאבטח ביה"ס במהלך הבקרה נמצא כי הנ"ל ללא אקדחו האישי ותרסיס הפלפל, לדבריו שכח אותם בביתו, המאבטח נשאל האם דיווח למי מהגורמים הממונים, קרי קב"ט הרשות, מפקח חברת האבטחה, תשובתו: "בשביל 4000 ₪ אני לא מדווח על זה", הובהר לו כי באירוע חריג לא יוכל לתפקד כמצופה ממנו כמאבטח והנ"ל ענה: "איזה אירוע יקרה כבר כאן", לאחר שקילת מכלול הדברים והתנהלות המאבטח בעת הבקרה יוזמן הלה לשימוע שיקבע לו ע"י רמ"ד מוס"ח בחטיבת האבטחה.	- תפקיד מפקח חברת האבטחה והקב"ט הינה פיקוח ובקרה, יש לוודא כי מי מהשניים מבצע בקרה למאבטחים בגזרת אחריותו. - יש לחדד לכלל המאבטחים כי בכל אירוע בו נשכח נשקם בבית עליהם לדווח מיידי "למפקח חברת האבטחה לשם הגעה לפיתרון האירוע בצורה מיטבית ומהירה.
מעצר פדופיל בסמוך לבי"ס "רעות" גדרה	04.12.2020	בשעות הבוקר, ערנותו של מאבטח ביה"ס מנעה מפגש בין פדופיל לתלמיד כיתה ד' בביה"ס המאבטח הבחין באדם מבוגר היושב ברכבו בסמוך לביה"ס, המאבטח לא זיהה אותו כבן משפחה של מי מהתלמידים המאבטח צילם את הרכב ומספרו וזימן משטרה בבדיקה נמצא כי הנ"ל התחזה לקטין והכיר את התלמיד באמצעות אפליקציית פוקימון	יש לוודא כי כלל המאבטחים מכירים אירוע זה ולומדים אותו לשם יישום ההצלחה והחלטה ביתר הרשיות.



- בלמס -

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
ניסיון חטיפת אקדח	23.12.2020	בשעה 13:00 הגיע אלמוני לשער ביה"ס תיכון רבין בקריית חיים מחוז חוף, הנ"ל דחף את שער המוסד בכוח (מגנט) נכנס לביתן המאבטח ריס אותו בתרסיס פלפל וניסה לחטוף את אקדחו, המאבטח התנגד והתוקף נמלט מבלי שהצליח לממש את זממו, לאחר שזומנה משטרה ונצפו מצלמות במעגל סגור נראה החשוד יורד מרכב לעבר ביה"ס בבדיקת לוחית הרישוי אותו פרטיו והוא נעצר.	מדובר בפעילות טובה של המאבטח התנגדותו מנעה הגעת כלי הנשק לידים עברייניים, יש להקפיד על נעילת השער במנועול ולא להסתמך על נעילת המגנט בלבד.
תקיפה	24.12.2021	מאבטח חטה"ב ביישוב נשר סירב להכניס לתחום ביה"ס תלמיד שיצא את שערי המוסד בין השניים התפתח ויכוח במהלכו קילל התלמיד את המאבטח ובין השניים החלו דחיפות במהלכן השכיב המאבטח את התלמיד וגרר אותו לביתן השמירה עד הגעת הצוות הפדגוגי הוגשה תלונה כנגד המאבטח	- חל איסור על מגע בין המאבטחים לתלמידים במקרה בו תלמיד מאיים מקלל יש להסב את תשומת הלב של הצוות הפדגוגי בלבד אין להתעמת עם הילד או להכותו. - תלמיד בי"ס שיצא יש לאפשר כניסתו ולעדכן את מנהל ביה"ב בדבר יציאתו וכניסתו המחודשת בלבד.

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
ירי בלתי מבוקר	13.1.2021	בחדר המורים במוסד חינוכי בגוש עציון במהלך שהותו של המאבטח בחדר המורים הבחין כי הפטיש באקדחו משוך לאחור, ביצע פריקה לאקדח, נורתה ירייה אשר פגעה בכיסא ובארון בחדר המורים, לא נפגע איש.	חלה חובה על כל מאבטח חמוש לעמוד בכל כללי הבטיחות לאחסון, אחזקה ושימוש בנשק על פי הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה במשרד לבט"פ. להלן ההנחיות: מחזיקי נשק מחויבים לעבור הכשרה מתאימה בתפעול הנשק וקבלת תדריך בהוראות והנחיות שימוש בכלי ירייה. הנשק עצמו צריך להיות במצב תקין וכשיר לפעולה. על נושא הנשק להקפיד על כללי בטיחות מירביים הנובעים מעצם החזקת הנשק ובמיוחד מהעובדה שהנך נמצא בקרבת אחרים. התייחס תמיד לכל כלי נשק כאילו הוא טעון. נשק נחשב כטעון תמיד. לא מכוונים נשק לעבר אדם. לא לוחצים על ההדק שלא לצורך. לעולם אל תצא מתוך הנחה שהנשק פרוק ובדוק, הנחה העלולה להוביל לפציעה או חלילה מוות שמקורה בעבירה בטיחותית. כלי הנשק יופנה תמיד לכיוון בטוח.



- בלמס -

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
נטישת עמדת שמירה ע"י מאבטח	17.03.2021	נערכה בקרת מש"ק בביה"ס "אלזהרה" ביישוב ג'ת, בהגיעו הבחין כי ביה"ס פתוח וכי עמדת השומר אינה מאוישת, בשיחה עם מנהל ביה"ס נמצא כי לאחר ויכוח שנתגלע בין המאבטח ומנהל ביה"ס החליט המאבטח לסיים עבודתו וללכת הביתה, מפקח חב' האבטחה וקב"ט היישוב נדרשו להציב מאבטח במייד בעמדה שננטשה כ"כ נתבקשו לערוך שימוע למאבטח, חב' האבטחה נקנסה	- נערכה שיחה עם קב"ט היישוב ומפקח חב' האבטחה מאחר והללו לא ביצעו את המוטל עליהם (לא ידעו על הויכוח ונטישת העמדה ע"י המאבטח). - יש לבצע בקורות עיתיות במוסדות המאובטחים ולבדוק את כי המאבטח אכן במקום וכי הלה מבצע תפקידו כנדרש. - יש להעביר לכלל המאבטחים הנחיה כי בעת ויכוח או רצון לסיים את עבודתם עליהם להתקשר למפקח טרם היציאה מהעמדה ולקבל אישור הנחיותיו. - יש להבהיר לכלל המאבטחים כי אין לעזוב את עמדת השמירה עד להחלפתם במאבטח אחר - יש להנחות את מנהלי ביה"ס לעדכן את הקב"ט בכל אירוע חריג מעין זה לשם מציאת פיתרון מהיר.

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
תקיפה	17.03.2021	בביה"ס אלונים ביישוב קרית אתא תלמיד ביה"ס אשר יצא עם חברו לרכב של אם החבר ללא אישור המאבטח, המאבטח ניגש תפס את הקטין בצווארו והכניסו לביה"ס לטענת הקטין לאחר שהלה סטר לו בפניו, לאור יציאת מוסדות החינוך לחופשת הפסח הוגשה תלונה ביום 05.04.2021, בשיחה עם הקב"ט מסר הלה כי ערך שימוע למאבטח	חל איסור על המאבטח ליצור קשר עם תלמידי ביה"ס. אסור לשמור להרים יד או למנוע כניס/יציאת תלמידי ביה"ס בכוח. ככלל הצוות הפדגוגי הוא שאמון על מניעת כניסה/יציאת תלמידים.
הפקרת אקדח	27.04.2021	נערכה בקרה ע"י מש"ק קריית ים בחיפה למאבטח מוס"ח הרוש אורי ת"ז: 054699483 במהלך הבקרה הבחין השוטר כי המאבטח ללא נשק על גופו, בתחקור מסר המאבטח כי לאור כאב בצד ימין אפסן את הנשק ברכבו בחנייה בתוך מזוודה.	- אין להשאיר נשק ברכב בשום מקרה. - הנשק צריך שיהא על גופו של המאבטח בכל זמן עבודתו. - בתום יום עבודתו יאפסן המאבטח את הנשק בכספת ייעודית אשר תותקן בביתו - נערך שימוע למאבטח הושעה מתפקידו למשך 3 חודשים



- בלמס -

מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
הפקרת אקדח/גניבת אקדח	03.06.2021	הועבר דיווח בגין אירוע בו מאבטח ב"ס בקרית מוצקין שכח את אקדחו בנוחיות בתחום ביה"ס. לאחר שסיים את עבודתו הבחין המאבטח כי הנשק לא נמצא בפונדה, הנ"ל ערך בדיקה בנוחיות בבית הספר אך האקדח לא נמצא בתא השירותים. המאבטח מעדכן את מנהל ביה"ס, משטרה וקב"ט הרשות. נאסרת יציאת תלמידי ביה"ס ומתחיל להתבצע חיפוש אחר הנשק האבוד/גנוב. תחקור תלמידים עולה כי אחד מתלמידי ב"ס הבחין באקדח מונח על מיכל ההדחה בנוחיות וסיפר לחבריו. אחד מחבריו קטין כבן 12.5 נכנס לחדר השירותים עם תיקו ומכניס את האקדח לתיק. לאחר שלקח את האקדח ביקש להשתחרר לביתו מוקדם מהרגיל. צוות משטרה מאתר את כתובתו ומעכו לחדירה, בחקירתו מודה בגניבת האקדח ומבצע הצבעה לעבר מקום הימצאו (התלמיד החביא את האקדח בסמך ביה"ס).	- בעת יציאתו למשמרת יתחמש המאבטח בנשקו ויאבטחו באמצעות כבל אבטחה תיקני. - במהלך כל יום העבודה יהא הנשק מאובטח בפונדה הייעודית לו, יהיה והמאבטח מבקש להתפנות בנוחיות יהא הנשק מאובטח בכבל אבטחה ולא יופרד ממנו למניעת אובדנו או שיכחה. - חל איסור מוחלט על הפרדת הנשק מכבל האבטחה במהלך כל יום עבודת המאבטח.
תקיפת תלמיד בשטח ביה"ס ע"י חשוד שאינו תלמיד ביה"ס	30.05.21	יום ראשון בשעה 12:45 הותקף תלמיד בית הספר מכיתה י' באלמות קשה. התוקף הוא נער שלא לומד בכפר גלים, הצליח להיכנס לשטח הכפר באמצעות מונית שאושרה להיכנס בשער הפנימייה, החשוד הגיע למבנה הדס שם לומד התלמיד ויצא מהמונית, סייר אבטחה שהבחין בו כשהוא אווז בידיו בשקית ירוקה ומשוחח בפלאפון שאל למעשיו ונענה כי הוא ממתיך להעביר משלוח לאחת המורות, בכך נחה דעתו של המאבטח והוא עזב את המקום, החשוד ביקש מתלמיד לקרוא לנער באמתלה כי אימו ממתינה לו בחוץ והמתין ליציאתו של התלמיד מהמבנה, עם הגעת התלמיד שלף החשוד מוט ברזל שהוחבא בשקית ותקף את התלמיד בעזרת המוט, באגרופים ובעיטות, עד להגעת מורה שהפסיקה את התקיפה, התלמיד נזקק לטיפול רפואי אובחן כלוקה בזעזוע מוח קל ובשבר באפו	- כניסת המונית והתוקף לשטח הכפר משער הכניסה הראשי – מדובר בכשל חמור במערך האבטחה של כפר גלים - באחריות קב"ט הכפר לבצע כמדי חודש תדריך ריענון נוחלי כניסה לכפר, רישום ובדיקת נכנסים. - אין לאשר כניסת שליחים מבלי קבלת אישור ממי צוות ביה"ס לרבות מזמין השליח. - סייר אבטחה - לאחר שיחה עם החשוד היה על הסייר לזהותו באמצעות ת"ז ולבקש את פרטי מזמין השליח לשם זימונו, כ"כ היה על הסייר להמתין במקום עד הגעת מזמין המשלוח - היה מקום להודיע על התקיפה באופן מיידי למשטרת ישראל באמצעות מוקד 100.
מהות האירוע	תאריך	סיפור המעשה	הנחיות מדור מוס"ח
מעשה מגונה	05.07.2021	- בשעה 13:00 התקבלה ממנהלת סמינר בית יעקב באר שבע על כך שפנה אליה אביה של אחת התלמידות וטען שהמאבטח המוסד (מאבטח מחליף) הכניס את התלמידה לחדר הסמוך לביתן השמירה והרים את שמלתה. - המנהלת הונחתה ע"י קב"ט המוסד לפתוח קריאה ב-100 ולהגיש תלונה. - קב"ט המוסד ביחד עם מפקח חברת האבטחה הגיעו למקום והודיעו למאבטח שהתקבלה תלונה לגביו. - נשקו של המאבטח נלקח ע"י מפקח החברה ובמקביל הגיעה ניידת שיטור עירוני ולקחה את המאבטח לתחנה להמשך בירור הנושא. - המאבטח עובד מזה כעשור באבטחת מוס"ח (ל ברציפות) ואף שימש תקופה כאב הבית של המוסד המדובר. - למאבטח קיימת תעודת היעדר עבירות מין בתוקף כנדרש. - היום יובא להארכת מעצר.	- חל איסור חמור על המאבטח ליצור קשר מכל סוג שהו עם תלמידי ביה"ס. - יש להעביר לכלל המאבטחים חידוד תפקידם והאיסור על כל אינטראקציה עם מי מתלמידי ביה"ס שלא במסגרת הכנסתם והוצאתם הבטוחה משטח ביה"ס.



- בלמס -

נספח כ' – תובנות ולקחים מאירועים מרכזיים במערך האבטחה במוס"ח

1. הפקרת נשק:

- א. באחריות המאבטח אחסנת כלי הנשק בכספת המוברגת לקיר, שהקוד אל הכספת ידוע למאבטח בלבד, התחמשות המאבטח תתבצע כשהמאבטח שווה לבדו.
- ב. מרגע חימוש המאבטח, באחריותו לחבר את כבל האבטחה אל חגורת המכנס.
- ג. אין להפריד את הנשק משרוך האבטחה, ומחגורת המכנס, גם לא בעת כניסה לשירותים.
- ד. עיגון הנשק לכבל אבטחה אל חגורת המכנס, מונע שכחת האקדח ושומר על שגרה מבצעית נכונה של המאבטח.
- ה. המאבטח יישא את נשקו בדרכו את המוסד החינוכי באורח מוצנע.
- ו. עם הגיעו למוסד החינוכי נשיאת הנשק תהא באופן גלוי, המאבטח יהווה גורם מרתיע.
- ז.

2. ירי בלתי מבוקר

- במהלך עבודת המאבטח חל איסור על פריקה או טעינה של הנשק.
- באירועים חריגים בו יש חשד כי הנשק דרוך, יש לעדכן את הקב"ט/מפקח חברת האבטחה.
- יש לוודא כי פריקת הנשק מבוצעת אל מול חומת מפגע, במקום ריק מאדם ועל פי הנחיות אגף לרישוי כלי ירייה ומ"י.
- פריקת הנשק תבוצע בליווי אדם נוסף, קב"ט או מפקח חברת האבטחה.

3. כניסת אנשים לא מורשים:

- חל איסור להכניס מבקרים שלא הוזמנו ואושרו על ידי המנהלת.

4. מעשה מגונה:

- חל איסור להציב מאבטח שלא רואיין על ידי הקב"ט ואין ברשותו אישור היעדר עבירות מין בתוקף.
- לכל מאבטח קיים אישור היעדר עבירות מין בתוקף ומחודש מדי שנה.
- חל איסור על המאבטח להכניס תלמיד/ה לביתן השמירה.

5. שוד נשק מאבטח:

- בעת יציאת המאבטח מביתו, עליו להצניע את נשקו.
- יש להקפיד כי הנשק מעוגן בכבל אבטחה אל חגורת המכנס.
- יש לשים לב לתנועות אנשים חשודים בסביבתו של המאבטח לזיהוי איומים פוטנציאליים.
- נקיטת אמצעים לשבירת שגרה כגון שינויי מסלול ושעות יציאה מהבית לעבודה



- בלמס -

נספח כ"א – טופס בקרה תהליכית

1. **כללי:**

- א. החלטת ממשלה 5719 קבעה כי משטרת ישראל נושאת באחריות ישירה וכוללת לאבטחת מוסדות החינוך, כחלק מאחריותה לביטחון הפנים.
- ב. מדור מוסדות חינוך/ חטיבת אבטחה ורישוי, במהלך שנת עבודה 2021, יבצע בקרה תהליכית לכלל מחוזות משטרת ישראל לבחינת יישום אחריותם לנושא האמור.
- ג. הבקרה תבוצע בתיאום רע"ן אבטחה ורישוי ובקר מוס"ח מחוזיים.
- ד. מצ"ב פורמט הבקרה להיערכותכם בהתאם.

2. **המטרה:**

יישום אחריות מ"י למשימת אבטחת המוס"ח ברמות השונות: מחוז/מרחב/תחנה, בהתאם להנחיות ונהלי חטיבת האבטחה/מדור מוסדות חינוך.

3. **נוכחים בביקורת:**

א. **הגורם המבוקר:**

(1)		
שם	דרגה	תפקיד

ב. **צוות הבקרה:**

(1)		
שם	דרגה	תפקיד

4. **השיטה:**

- א. הפצת פורמט הביקורת למבוקרים מבעוד מועד.
- ב. כ"א ואמצעים - הכשרה ושמירת כשירות - ללא ציון.
- ג. ביצוע תדריך ותיאום ציפיות.
- ד. ביצוע שיחת פתיחה עם הגורם המבוקר.
- ה. ביצוע בקרה תהליכית, הבוחנת את הליך יישום אחריות המחוז אל מול גורמי השטח.
- ו. ביצוע סיכום ראשוני – לכלל בעלי התפקיד במחוז הנושאים באחריות למערך אבטחת מוסדות החינוך.
- ז. הפצת סיכום בקרה לגורם המבוקר (לקבלת משוב והתייחסות).

5. **פירוט הנושאים לבדיקה והמדדים:**

- א. פרק א' – הליך פיקוח ובקרה על מערך אבטחת מוסדות החינוך מרמת המחוז ועד רמת התחנה - 50%.
- ב. פרק ב' – תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע – חודשי/שנתי – 20%.
- ג. פרק ג' – ביצוע בקרות במערך אבטחת מוסדות חינוך – 35%.
- ד. פרק ד' – ניהול הליך פיקוח ובקרה ב"שירת הסירנה", אישור דיווחי רשויות, מתן קנסות ואישורים – 25%.



- בלמס -

ה. פרק ה' - התרשמות צוות הבקרה - 5%.

ו. נתוני כ"א :

שם ומשפחה	תפקיד	תקן	מצבה	הכשרות	פער / הערות

אמצעים בקר מוס"ח :

נושא	קיים / לא קיים	פער / הערות
כלי רכב/קטנוע		
מחשב		
סורק		
קו טלפון		
אינטרנט אזורי		
מדפסת		
טאבלט דרך "המלך" (לכשיונפק)		

משימות נוספות לבקר המוס"ח (נע"ת) :

6. להלן ממצאי הבקרה :

א. פרק א' - הליך פיקוח ובקרה על מערך אבטחת מוסדות החינוך ברמת המחוז - 50% :

מס'	נושא	קיים/לא קיים	הערות	ניקוד
1	רשימת מוסדות חינוך מאובטחים			1
2	רשימת מוסדות חינוך שאינם מאובטחים			1
3	רשימת אנשי קשר בעלי תפקידים חיוניים בתחום מערך אבטחת מוס"ח, קב"טים ברשויות, קב"טי מוס"ח, ובעלי תפקיד בתחום המוס"ח במחוז, מרחב והתחנה			1
4	ביצוע בקרה בשירת הסירנה לכל מרחב עד ל- 15 לחודש, והפצת סטאטוס עד כאן לפערים שעולים			5
5	פיקוח על הזנת כלל המשימות במוס"ח ב"שירת הסירנה" (בקרה, תרגיל ו"שיחת מנהל)			30
6	ניהול מערך הקנסות ואישורם ברמת התחנה/מרחב/ מחוז			1
7	העברת "דוח סיכום ביצוע פעילות חודשית" למדור מוסדות חינוך - אחת לחודש			1
8	מעקב אחר פערים והתייחסות בהתאם			1
9	הפצת תובנות עיקריות שעולות מתחקירים וממצאי בקרה ואירועים חריגים			1



- בלמס -

מס'	נושא	קיים/לא קיים	הערות	ניקוד
10	השתתפות קנסות בהתאם לפערים בממצאי בקרה ולהתייבבויות באוקייטוגו			2
11	חתימת רע"ן אבטחה ורישוי על כל בקשת הוספת תקן אבטחה			1
12	ניהול בקשות קב"ט להוספה/הסטה/המרה תקנים			1
13	קיום תיק שטח בכל מוסד חינוכי ואישורו			1
14	אישור מרכיבי מיגון וטיפול בפערים			1
15	הפצת הנחיות מעודכנות מרמת המדור אל רמת השטח			1
16	קיום פגישות עבודה ושת"פ עם כלל הקב"טים – אחת לשנה ועיתי, על פי בקשת הרשות			1
סה"כ ניקוד ניהול משרד				45

ב. פרק ב' - תוכנית עבודה – תכנון מול ביצוע – חודשי/שנתי – 20%

מס'	נושא	קיים/לא תקין	הערות	ניקוד
1	מעקב אחר תכנון מול ביצוע בתכנית עבודה שנתית ברמת מחוז ומרחב - 1 לשנה			4
2	מעקב אחר תכנון מול ביצוע בתכנית עבודה חודשית ברמת מחוז ומרחב – הפצת פערים לרמת המרחב ומעקב אחר טיפול בליקויים על פי תוכנית בקרות			4
3	תכנית בקרות למוסדות החינוך- באחריות רע"ן/בקר			4
4	העברת "דו"ח סיכום חודשי" תכנון מול ביצוע- מעקב אחר פערים והתייחסות רע"ן/בקר בהתאם			4
5	בקרה תהליכית לפיקוח ובקרה לרמת בקר המוס"ח ורמת המרחב ע"י הרע"ן המחוזי			4
סה"כ ניקוד תכניות עבודה				20



- בלמס -

ג. פרק ג' - ביצוע בקורות במערך אבטחת מוסדות חינוך - 25%

מס'	נושא	קיים/לא תקין	הערות	ניקוד
1	ביצוע בקרת קב"ט משרד החינוך ברמה המחוזית - אחת לשנה			2
2	ביצוע בקרה תהליכית - אחת לכל מרחב			5
3	פיקוח ובקרה אחר יישום המרחב לבקרה אחת בכל מוסד חינוכי מאובטח בחודש והזנתה ב"שירת הסירנה" - בקרה מלאה לכל אמצעי אבטחה והזנת ת.ז. ופרטי המאבטח במערכת			5
4	פיקוח ובקרה אחר יישום המרחב לבקרה אחת בכל מוסד חינוכי שאינו מאובטח בחודש, במגזר הערבי יבוצע אחת לחודשיים, והזנתה ב"שירת הסירנה" - הזנת כלל תקינות מרכיבי המיגון, לרבות לחצן מצוקה			5
5	פיקוח על ביצוע תרגיל אחד בשנה בכל מוסד חינוכי מאובטח והזנתו ב"שירת הסירנה"			2
6	פיקוח על ביצוע שיחות מנהלת - פעמיים בשנה והזנתם ב"שירת הסירנה"			2
7	סה"כ בקורות ותרגילים בחודש והפצתם עד לתאריך 5 בכל חודש - על פי פורמט אחיד חוליית מוסדות חינוך		10 בקורות ב-2 רשויות ו-2 תרגילים בחודש	2
8	סיכום בקורות ותרגילים מתכלל שנתי-אחת לשנה			2
25	סה"כ ניקוד תפוקות וביקורות			

ד. פרק ד' - התרשמות כללית - 5 נק'

(1) סיכום כללי:

א. _____
ב. _____

(2) נושאים לטיפול:

א. _____
ב. _____

(3) נושאים מקצועיים:

א. _____
ב. _____

7. סיכום ביקורת :

פרק א'	נושא	ערך	ציון הבקרה
פרק א'	הליך פיקוח ובקרה על מערך אבטחת מוסדות החינוך ברמת המחוז	50%	
פרק ב'	תוכנית עבודה - תכנון מול ביצוע - חודשי/שנתי	20%	
פרק ג'	ביצוע בקורות במערך אבטחת מוסדות חינוך	25%	
פרק ד'	התרשמות כללית של הבקר	5%	
	ציון כולל	100%	
	ציון סופי לבקרת מוסדות החינוך		



- בלמס -

נספח כ"ב – טלפונים חיוניים מערך מוס"ח

שם	תפקיד	טלפון
מדור מוס"ח		
ליליאן סגס	רמ"ד מוס"ח	050-5077894
אלכורת יניב	ר' תחום מגזר לא יהודי	050-6276186
ענת כהן הראל	בקר מוס"ח ארצי	050-5065691
רעות בוסאני	תקציבית מדור מוס"ח	050-5074955
מחוז י-ם		
זית עוזי	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז י-ם	050-6274551
אביב ברפי	בקר מוס"ח מחוז י-ם	050-6274767
מחוז מרכז		
אלדד כתפי	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז מרכז	050-6275950
צ'וקול רינה	בקר מוס"ח מחוז מרכז	050-6789400
מחוז ת"א		
ארז ציזין	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז ת"א	050-6277305
שרון ליבוביץ'	בקר אבטחה ורישוי מחוז ת"א	050-5071527
מחוז דרום		
בני מקניק	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז דרום	050-6277697
פריינטה שלומה	בקר אבטחה ורישוי מחוז דרום	050-6273008
מחוז ש"י		
אייל עטייה	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז ש"י	050-6274967
יגאל כחלון	בקר רישוי ואבטחה מחוז ש"י	050-6272170
מחוז חוף		
אפרים ברקוביץ'	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז חוף	050-6273514
שבתאי עזרא	בקר מוס"ח מחוז חוף	050-5078390
מחוז צפון		
שמואל פיאמנטה	רע"ן אבטחה ורישוי מחוז צפון	050-6273373
לנקרי חני	בקר מוס"ח מחוז צפון	052-2843639

מייל מדור מוס"ח - school.police100@gmail.com

פקס מדור מוס"ח - 0768602833



- בלמס -

לוח תפוצה

רע"ן אבטחה ורישוי / כל מחוז
רע"ן ישובים מג"ב
כל ק' אג"מ מרחב+תחנה
כל ק' אבטחה ורישוי מרחב+ תחנה
כל בקר מוס"ח מחוזי
כל קב"ט מוס"ח ברשות
משרד החינוך / ר' אגף בטחון משרד החינוך
משרד החינוך/מנהל אגף בטחון מוס"ח משרד החינוך
רח"ט אבטחה
ס' חשב המשטרה
ק' אג"מ מחוז/כל מחוז
רמ"ח אבטחה
רמ"ח כספים
רמ"ד תקציבים אג"מ
ר' תחום תקציבים אג"מ
אג"ת/ר' תחום תקציבים
ר' תחום מוס"ח
תקציבאית מוס"ח
ר' את"ב/מ.לבט"פ
רמ"ד תקציבי משטרה/מ' לבט"פ
משרד החינוך / מנהל אגף הביטחון
החברה למשק וכלכלה