

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

י"ח בטבת תשע"ט
26 בדצמבר 2018
מס' סימוכין: 2000-1023-2018-0020409

לכבוד

מנהל אגף ביטחון, חירום ובטיחות, המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועלה"נ
מנהלי תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזיים
מנהלי מחלקות לבטיחות ושעת חירום מחוזיים

הנדון: מרכיבי ביטחון, בטיחות וחירום למוסדות חינוך לשנת 2019
מתקנות אגף הביטחון 48-01-04 ו- 48-01-07 – הנחיות לביצוע

1. כללי

- א.** אגף הביטחון במשרד החינוך **מסייע באופן חלקי** בהתקנה/שדרוג של המרכיבים הנ"ל במוסדות החינוך הקיימים על פי הקריטריונים המפורטים בהמשך, וככל שיוקצה תקציב לרשות האגף/המחוז.
- ב.** האחריות להתקנה/שדרוג/אחזקה של כל מרכיבי הביטחון, הבטיחות ושע"ח במוסדות החינוך, שברשות המקומית/הבעלות, הינה על הרשות המקומית / הבעלות.
- 2. להלן סדר הפעולות בהכנת תכנית הסיוע לתקצוב על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזי:**

- א.** קיום ישיבת הבהרות בראשות סגן מנהל/ת המחוז ובהשתתפות חברי ועדת ההקצבות ברמת המחוז לתיאום צפיות באשר לנוהל זה ולמסמך הקריטריונים שהופץ בנפרד בנושא סיוע במרכיבי ביטחון מתקנה-04 **לא יאוחר מחודש ינואר** מדי שנה.
- ב.** עם קבלת המסמך מהמטה, הפצת מסמך עקרונות לרשות לצורך הגשת הבקשות לתקצוב.
- ג.** על הרשות להציג בקשה הכוללת דרוג הפריטים בתוך הבקשה בהתאם לתקציב שיאושר, ובכלל זה התחייבות לביצוע בהתאם לחוזר החשכ"ל עד סוף **מרץ**.
- ד.** ככל שהרשות מגישה בקשה לגידור/שערים, יש לפרט את סיבת הבקשה – שדרוג או תוספת בניה.
- ה.** ניתוח הצרכים וקביעת סדר עדיפויות על ידי מנהל תחום הביטחון המחוזי.
- ו.** ניתוח בעיות ביטחון, בטיחות וחירום ברשות על ידי מנהל תחום הביטחון המחוזי.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

ז. בדיקת הסיוע במרכיבי ביטחון, שניתן בשנים האחרונות לאותה הרשות על ידי מנהל תחום הביטחון המחוזי.

ח. קבלת הדרישות מהרשויות המקומיות ובדיקתן בהתאם לנוהל.

ט. קיום ועדת הקצבות מחוזית כחודש לאחר קבלת דרישות מהרשויות, ובדיקת קיום התקציב למחוז במערכת המרכב"ה.

י. הקצאת משאבים מאוזנת ביחס למסגרת התקציב העומדת לרשות המחוז - ועדת ההקצבות תאשר הקצאה נוספת בהתאם להקצאת תקציב נוסף, וגם זאת בהתאם לסדר העדיפות שנקבע ברשות.

יא. יכולות ביצוע של הרשות במהלך כל השנה גם על סמך התחייבות הח"מ לסיוע באם יינתן תקציב נוסף לקראת סוף השנה.

יב. מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי / מנהל האגף רשאים להחליט מתן עדיפות לסיוע בפריטים נקודתיים כחלק ממדיניות שיפור בתחום מסוים ברמה הארצית/מחוזית.

3. שלבי הביצוע

א. העברת מסמך מפורט לרשויות כולל קריטריונים להקצאה, שיטת ההקצאה וטפסי ההגשה.

ב. קבלת תקציב שנתי.

ג. קבלת בקשות הסיוע מהרשות, הכוללת דרוג הפריטים המבוקשים על פי סדר העדיפות הרשותי.

ד. הכנת תכנית הקצאה מחוזית בחתך רשותי לוועדת ההקצבות המחוזית.

ה. אישור מנהל/ת המחוז וסדרי העדיפות ברמה המחוזית.

ו. הקלדת כל הפריטים למערכת המרכב"ה על פי המפורט בטבלאות שבנספח-1 (פריטים שיוקלדו לכל בית ספר / גן ילדים, ופריטים שיוקלדו על הרשות).

ז. קיום ועדת הקצבות מחוזית על פי הצורך וככל שיידרש.

ח. הכנת מסמך הקצאות/הרשאות לכל רשות.

ט. קיום ועדת הקצבות אחרונה לא יאוחר מתאריך **01 אוקטובר מדי שנה** - חריגים באישור מנהל האגף ובתיאום עם חשב/ת המחוז.

י. ביצוע מימוש ההקצאות ברשות.

יא. העברת דו"חות ביצוע מפורטים לכל מוסד חינוכי וחשבונית של אותה שנת תקציב על פי מחיר העלות הכוללת מהרשות אל מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי, וממנו לגזברות המחוז. **ראה נספח מספר 5.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

- יב.** ביצוע התשלום לרשות לאחר קבלה, ובדיקת דו"חות הביצוע והחשבונות, ואישור מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי, על הביצוע באותה שנת תקציב.
- יג.** במצב בו הרשות אינה מצליחה לנצל את התקציב שאושר ואין לה בקשות אחרות, אזי התקציב יילקח ממנה ויועבר למחוז לצורך הקצאה מחדש לרשות אחרת, זאת לאחר קבלת מכתב מהרשות המקומית כי היא מוותרת על ההקצאה שנותרה בשל חוסר יכולת מימוש-ראה נספח-7.
- יד.** כל שינוי בהקצאות יעודכן במרכב"ה.
- 4. נהלי חלוקת התקציב במחוז**
- א.** הסיוע בתקציב מרכיבי הביטחון, בטיחות ושעת חירום למוסדות החינוך יינתן במסגרת ועדת הקצבות מחוזית, על פי קריטריונים שוויוניים הכוללים את צרכי הביטחון של הרשות, מספר מוסדות החינוך הקיימים בתוכה והתקצוב שניתן לה בעבר. כמו כן נלקח בחשבון מרכיב רמת האיום בו נמצאת הרשות המקומית, וניתנת עדיפות תקציבית לרשויות קו עימות, עוטף עזה, רשויות מרחב יו"ש ורשויות במרחב צפון וחיפה.
- ב.** על מנהל תחום הביטחון, הבטיחות והחירום המחוזי לגבש תכנית הקצאות מחוזית מומלצת (לרבות תעדוף רשויות), על בסיס בקשת הסיוע שהוגשה לו ע"י הרשות ושנחתמה ע"י גזבר הרשות וקב"ט הרשות. את התכנית המומלצת יש להגיש לאישור מנהל/ת המחוז לפני הגשתה לוועדת ההקצבות המחוזית.
- ג.** הסיוע בתקציב זה לרשות המקומית יינתן על פי רשימת הפריטים, שתקבע ותפורסם מדי שנה על ידי אגף הביטחון, ובתנאי שלא מעבר לסכום שנקבע. הרשות המקומית רשאית לרכוש את אותו פריט גם בסכום שמעל לסכום שנקבע, אולם ההפרש ימומן על ידה.
- ד.** רשות מקומית רשאית לרכוש מפריט מסוים גם מעבר לכמות שאושרה, ובתנאי שאיננה חורגת מהתקציב הכללי שאושר לאותו פריט.
- ה.** מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי רשאי לאשר מרכיב/פריט נוסף, שאינו מופיע ברשימה המצורפת שבמסמך זה, לאחר שבחן את הבקשה, ומצא לנכון שאי אישורו של הפריט יפגע בביטחונם ו/או בבטיחותם של התלמידים. העלות המכסימלית של אותו פריט, שלא מופיע ברשימה, תיבדק ותאושר על ידי סגן מנהל אגף הביטחון במטה, וחריגים אלו יידרשו לקבל אישור בוועדת ההקצבות המחוזית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

- ו. **תחזוקה שוטפת** והוצאות נלוות של השימוש בפריטים המתקצבים **הינם באחריות הרשות המקומית ועל חשבונה**. המשרד לא ישתתף ולא יסייע בעלויות אחזקתם השוטפת של מרכיבי הביטחון, הבטיחות ושעת חירום שקבע האגף.
- ז. **הסיוע בתקציב מרכיבי הביטחון למוסדות החינוך באותה רשות מקומית מיועד בעדיפות ראשונה לפריטים הבאים:**
 - 1) **לבית ספר** ♦ גדר תקנית, שער להולכי רגל, שער כניסה לרכב, שערי יציאות חירום, מערכת כריזה, עמדת מאבטח, מערכת קשר / טלפון בין המאבטח להנהלת בית הספר.
 - 2) **לגן ילדים** ♦ גדר תקנית ותקינה, שער כניסה להולכי רגל, שער יציאת חירום, לחצן מצוקה ומערכת אינטרקום בשער, הכוללת מסך טלוויזיה במעגל סגור בתוך הגן.
 - ח. ככל שקיימת דרישה לפריטים אחרים, יחתום הקב"ט הרשותי על אישור שאין לו פערים, ויצרפו לבקשת הסיוע.
5. **מחירי הפריטים**
 - א. הסיוע התקציבי יינתן על פי המחירים הנקובים בטבלה שיקבע האגף.
 - ב. המחירים מתעדכנים מדי שנה, בהתאם להצעות מחיר שנתקבלו באגף.
 - ג. הקצאת הסיוע לרשות מקומית מותנית בקבלת מסמך בחתימת קב"ט מוס"ח רשותי, המאשר שכל מרכיבי הביטחון המפורטים בסעיף 4 ז' שלעיל קיימים ותקינים, לא כולל את הפריט המופיע בבקשה.
 - ד. מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי רשאי להמליץ לאשר השתתפות במחירים שונים מאלו הנקובים בטבלה שבמסמך, ובתנאי שהוא בדק כי המחיר הנקוב בדרישה נמצא מתאים, ואינו חורג במיוחד - המלצתו תובא בפני חשב המחוז והוועדה לאישור.
 - ה. מנהל תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזי רשאי להמליץ למנהל אגף בכיר לביטחון לאשר השתתפות המשרד ב-100% מעלות הפריט לרשויות במדד סוציו אקונומי-1-3 וזאת לאחר בחינה של יכולת הרשות ובעיות הביטחון הדחופות.

במקרה זה תינתן המלצה מנומקת בכתב של מנהל האגף ויוצג בפני ועדת ההקצבות לאישורה.

6. אחוזי השתתפות של הרשות

- א. משרד החינוך ישתתף באחוז חלקי ממחיר הפריטים שבטבלה, בהתאם לממד הסוציו אקונומי של הלמ"ס (הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) אולם לא מתחת ל- 50% השתתפות המשרד.
- ב. רשויות קו העימות על פי הרשימה שבנספח-2 זכאיות לתקצוב מלא (100%).
- ג. מודגש בזאת שאין לחרוג מאחוזי הסיוע המפורטים להלן:

1) אחוזי ההשתתפות על פי אשכולות ועל פי נתוני הלמ"ס המעודכנים לאותה שנה:

א) אשכולות 3-1	- השתתפות המשרד	90%	רשות	10%
ב) אשכולות 5-4	- השתתפות המשרד	75%	רשות	25%
ג) אשכולות 7-6	- השתתפות המשרד	60%	רשות	40%
ד) אשכולות 10-8	- השתתפות המשרד	50%	רשות	50%

7. במהלך הביקורות המתוכננות של המחוז ברשויות המקומיות תתבצע בדיקה מדגמית במוסדות החינוך בהם הותקנו אותם מרכיבי ביטחון שאושרו.

8. בסוף כל שנה יועבר דוח ביצוע.

9. נספחים:

א.	נספח מספר 1	רשימת פריטי הסיוע ומחירים כולל מע"מ.
ב.	נספח מספר 2	רשימת רשויות קו העימות.
ג.	נספח מספר 3	טופס הגשת בקשות לסיוע.
ד.	נספח מספר 4	טופס אישור היעדר פערי גידור.
ה.	נספח מספר 5	טופס הגשת דו"חות ביצוע מהרשות למחוז.
ו.	נספח מספר 6	הצהרת קב"ט על ביצוע.
ז.	נספח מספר 7	הצהרת קב"ט על אי מימוש מלוא התקציב
ח.	נספח מספר 8	פרוט ומפרט לערכת חילוץ קלה לבית ספר

ב ב ר כ ה ,

שאול יגיל

סגן מנהל האגף

עותק:

מר שמואל אבואב, המנהל הכללי.
גב' אורנה שמחון, מנהלת מחוז צפון.
דר' סער הראל, מנהל מחוז חיפה.
גב' עמליה חיימוביץ, מנהלת מחוז מרכז.
גב' חיה שיטאי, מנהלת מחוז תל אביב.
מר מאיר שמעוני, מנהל מחוז ירושלים.
מר רם זהבי, מנהל מחוז דרום.
גב' אילנה נולמן, מנהלת המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער.
גב' רות אלמליח, מ"מ מנהל המחוז החרדי
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית.
מר יוסי שטראוס, חשב המשרד.
חשבי מחוזות.
גב' סיגל לוי, מרכזת תקציב ביטחון אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית.
מר רותם זהבי, מנהל אגף בטיחות מוסדות חינוך ארצי.
מר איל פרידמן מירב, מנהל אגף ביטחון ארצי.
מר שאלתיאל רם, מנהל אגף חירום ארצי.
גב' ברכה לוזון, מנהלת אגף הכשרות והדרכות ביטחון.
מר יוסי עמירה, מנהל אגף אבטחת מוס"ח.
מר סרגיי קלנוב, מנהל גף לוגיסטיקה ונשק.

נספח מספר 2

רשימת רשויות קו העימות

1. עיריית מעלות תרשיחא
2. עיריית נהריה
3. עיריית קריית שמונה
4. עיריית שדרות
5. מועצה אזורית גולן
6. מועצה אזורית גליל עליון
7. מועצה אזורית מבואות החרמון
8. מועצה אזורית מטה אשר (כולל ערב אל ערמשה)
9. מועצה אזורית מעלה יוסף
10. מועצה אזורית מרום הגליל
11. מועצה מקומית גוש חלב
12. מועצה מקומית חורפיש
13. מועצה מקומית יסוד המעלה
14. מועצה מקומית כפר ורדים
15. מועצה מקומית מטולה
16. מועצה מקומית מעיליה
17. מועצה מקומית עג'ר
18. מועצה מקומית פסוטה
19. מועצה מקומית שלומי
20. פקיעין

פרטי הרשות המבקשת

הנדון: בקשה למימון רכישת ציוד ביטחון, בטיחות וחירום

מתקנות 48-01-04 ו- 48-01-07

הערות	פירוט מרכיבי ביטחון, בטיחות וחירום					סמל המוסד	שם המוסד	מס"ד לפי סדר העדיפות
	סה"כ עלות בפועל	סה"כ עלות על פי הנוהל	סה"כ יח' / מ'	המחיר ליח' / מ' על פי הנוהל כולל מע"מ	הפריט			

	סה"כ
--	-------------

הננו מתחייבים בזאת לבצע הרכישה לאחר קבלת אישור/הרשאה ממחוז משרד החינוך, ולממן _____ אחוז מעלותו על חשבון הרשות.

חתימה

חתימה

שם גזבר הרשות + טלפון

שם קב"ט הרשות + טלפון

אישור מנהל תחום ביטחון מחוזי

פרטי הרשות המבקשת

אל: _____

מאת: קב"ט _____

הנדון: אישור בדבר העדר פערי גידור במוס"ח ברשות - _____

כמתבקש בנוהל הסיוע מתקנה 48-01-04 ומתקנה 48-01-07 הנני מאשר בזאת

כי בכל מוסדות החינוך (בתי ספר וגני ילדים) שב- _____

אין פערי מרכיבי ביטחון לבית ספר ♦ גדר תקנית ותקינה, שער להולכי רגל,

שער כניסה לרכב, שערי יציאות חירום, עמדת מאבטח, מערכת כריזה

ומערכת קשר / טלפון בין המאבטח להנהלת בית הספר.

לגן ילדים ♦ גדר תקנית ותקינה,

שער כניסה להולכי רגל,

שער יציאת חירום,

אינטרקום בשער הכניסה

ולחצן מצוקה.

שם פרטי	שם משפחה	רשות
_____	_____	_____
רשות	חתימה וחותמת	

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נספח מספר 5

אל: מחוז _____ משרד החינוך

מאת: הרשות המקומית / _____

הנדון: דו"ח ביצוע הרשאות

מספר בקשה לפי המרכב"ה	שם ביה"ס	סמל מוסד	שם הפריט	עלות הפריט בפועל	מס' יח' / מ'	סה"כ עלות בפועל	השתתפות משרד החינוך (לשימוש המשרד)

	סה"כ
--	------

חלק ב'

הצהרת הרשות

הקבלה המקורית נמצאות ברשותנו, ונתונות לביקורת בכל עת.

(אם צויין בהרשאה שיש להמציא צילומי קבלות, יש להמציאם יחד עם דו"ח זה).

אישור הרשות המקומית (זכות חתימה - ראש הרשות או גזבר הרשות).

תאריך שם הקב"ט וחתימתו שם הגזבר וחתימתו חותמת הרשות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נספח מספר 6

הצהרת קב"ט

אל: _____

מאת: קב"ט _____

הנדון: אישור ביצוע בפועל - תקציבי מרכיבי ביטחון, בטיחות וחירום

תקנה 48-01-04 ותקנה 48-01-07

רצ"ב חשבונית מספר _____ מתאריך _____ ע"ס _____

רצ"ב חשבונית מספר _____ מתאריך _____ ע"ס _____

רצ"ב חשבונית מספר _____ מתאריך _____ ע"ס _____

בגין הרשאה תקציבית _____ מיום _____ חתומה על ידי גזבר הרשות.

הנני מאשר בזאת כי בדקתי בפועל מרכיבי החשבוניות בהיבטי כמויות, איכותיות,

ביצוע בשטח בפועל, ובהתאם לכך הנני מאשר כי מרכיבי החשבוניות המצ"ב

נתקבלו ובוצעו ברשות במלואם.

חתימת הקב"ט

שם הקב"ט

שם הרשות

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נספח מספר 7

לכבוד

מר/גב' -----

מנהל/ת תחום ביטחון מחוז -----

הנדון: אי מימוש הרשאת התקציב שאושרה מתקנה-48-01-04

1. מתוך ההרשאה התקציבית מס' ----- לתקצוב מרכיבי ביטחון מתקנה-48-01-04 הריני להודיע כי הרשות ----- אינה יכולה לממש את כלל התקציב שאושר בהרשאה זו.
2. מתוך ההרשאה שלעיל הרשות מוותרת על התקציב בסך ----- והמחוז רשאי להשתמש בו על פי החלטתו.

פרטי הקב"ט	שם הרשות	חתימה	תאריך
------------	----------	-------	-------

העתק:

גזבר/ית הרשות

חשב/ת המחוז

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נספח מספר 8

פרוט ציוד לערכת חילוץ קל לבית ספר - לאירוע הרס

1. במסגרת תקנה 04 אגף בכיר לביטחון, בטיחות ושע"ח משתתף בתקצוב ערכת חילוץ קל לאירוע הרס.
2. רצ"ב פרוט הפריטים המקצועיים לערכה שבהמשך כפי שהוגדר ע"י פקע"ר ומשרד החינוך.
3. הרשויות המקומיות נדרשות להיצמד למיפרט (לא להחסיר שום פריט).
4. העקרונות למבנה הערכה :
 - א. **מדובר בערכה בסיסית עבור חוליית חילוץ קל** – עבור 5 מחלצים קלים.
 - ב. הציוד האישי ירוכז בתיק אישי (ציוד בטיחות ומיגון)
 - ג. הציוד החולייתי ירוכז בתיק גדול (ציוד חילוץ קל)
 - ד. כלל הערכה תאוחסן בארון ייעודי – הקצאה והתקנת הארון באחריות מלאה של הרשות המקומית.
 - ה. מפתח הקצאה לביה"ס – **ערכה אחת – עבור 5 מחלצים קלים**.
 - ו. להלן הפרוט המחייב לערכה-לתשומת ליבכם **המפרט הטכני** של כל פריט בערכה מופיע בנספח זה בהמשך :

נושא	פריט	כמות יחידות מהפריט	הערות
(א) ציוד אישי (על בסיס תכנון צוות חילוץ קל מוסדי המורכב מ- 5 בעלי תפקיד)	1. תיק היכול להכיל את הציוד- ציידמדיאן אישי	5	תיק לכל אחד
	2. טוש סימון 100	5	1 בכל תיק אישי
	3. סס"ל	5 של 30 מ'	
	4. כובע מגן/קסדה	5	
	5. כפפות מגן	5	
	6. משקפי מגן	5	
	7. אטמי אוזניים	5	
	8. משרוקית	5	

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נושא	פריט	כמות יחידות מהפריט	הערות
	9. מסנן נשמתי(מסכה פה-אף נגד אסבסט ואבק)	5	
	10. אפוד זוהר (+כיתובית ראה מפרט)	5	
ציוד חולייה			
(ב) אמצעי קידוח וביקוע	11. פטיש 5 ק"ג	1	בתיק הגדול
	12. פטיש 3 ק"ג	1	
	13. איזמל	1	
(ג) אמצעי חיתוך	14. קאטר	1	
	15. מסור עץ	1	
	16. מסור ברזל	1	
	17. מגזרי תיל גדולים	1	
	18. מגזרי תיל קטנים	1	
	19. פלאייר	1	
	20. תמוכה מרובעת מעץ רגיל	1	
(ד) אמצעי תימוך	21. תמוכה משולשת מעץ רגיל	1	
	22. מגבה מכני 3 טון ליבר	1	
(ה) אמצעי הרמה	23. לום ארוך(90 ס"מ)	1	
	24. מכוש	1	(ו) אמצעי פינוי

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

נושא	פריט	כמות יחידות מהפריט	הערות
פסולת	25. את חפירה	1	
	26. טוריה	1	
	27. דלי פלסטיק שחור	5	בארון
(ז) כללי	28. יריעת פלסטיק – לפריסת הציוד	1	בכל תיק גדול
	29. תיק גדול ומסיבי לנשיאה (לכלים)	1	לכל 5 המחלצים הקלים
	30. ספרון תכולה והסבר צבעוני	1	

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף
מפרט טכני מפורט של כל הפריטים הנכללים בערכה שלעיל

1. תיק אישי

- על התיק (הפונה כלפי חוץ בעת לבישת התיק) יוכנס דף לתוך ניילון תפור אשר עליו יהיה רשום מספר התיק ורשימת הפריטים/תכולת התיק - סה"כ 5 תיקים.
- על התיק יוכן התקן רשת לקסדה עם קליפס – התקן חיצוני מתקפל.
- רצועות רחבות – 8 ס"מ
- ריפוד כפול לרצועות ולמערכת גב
- מידות:
- < תיק 25 ליטר לפחות
- < 2 תאים גדולים
- < תא קטן אחד
- **תכולה:**
- הפריטים הבאים חייבים להיות בתיק: קסדה, כפפות מגן, משרוקית, מסנן נשימתי, משקי מגן, אטמי אוזניים, אפוד זוהר, סס"ל 30 מ', טוש סימון.
- דגם לדוגמא outdoor או שווה ערך באיכותו
- **על התיק - יהיה רשום - ערכת חילוץ קל בית ספרית - אגף הביטחון משרד החינוך + סמל המדינה ושם הרשות המקומית.**

2. טוש סימון 100

3. סס"ל – סרט סימון לבן / לבן אדום

מידות: אורך 30 מ' (כל אחד) רוחב 5 ס"מ

4. כובע קסדת מגן - מקצועית

- עומד בתקנים: en397 (בטיחות קסדות בעבודה), ת"י 484, en12492 (עבודה בגובה), en 16473 (עיבודה חילוץ וכבאות)
- צבע: כתום
- מפרט:
- < על הקסדה להגן בפני זעזועים, מכות וחדירה
- < מעטפת סגורה ללא פתחים מסוג ABS קל
- < משקל עד 700 גר'
- כולל תקן עם מערכת כיוונון גודל (גלגלי) כולל עריסה בד לראש, כולל פתחי אוורור וסנטריה עם אבזם גדול
- דגם לדוגמא: GRANITE PEAK delta plus או שווה ערך באיכותו.

5. זוג כפפות מגן איכותיות

- עומד בתקן en388
- חומר: עור הפוך
- מפרט נוסף:
- אחיזה משופרת
- דגם לדוגמא: PROY.S או שווה ערך באיכותו

6. משקפי מגן

- מפרט טכני:
- < עדשות שקופות
- < רצועות לראש
- < ספוגיות לפני (סביב העיניים)
- תקנים: ת"י 1898 En166
- דגם לדוגמא: hunter או שווה ערך באיכותו

7. אטמי אוזניים - זוג

- אטמי אוזניים מקצועיים
- סיליקון – עשוי גיל סיליקה
- כולל שרוך עמיד – המחבר בין זוג האטמים
- בתוך קופסת פלסטיק שקופה

8. משרוקית

- משרוקית איכותית
- חומר: מתכת
- כולל שרוך לצוואר

9. מסנן נשימתי (מסכה פה ואף נגד אסבסט ואבק)

- נשמית מקצועית
- עומד בתקנים: ת"י: 4013, EN149,
- פילטר ffp2

10. אפוד זיהוי

- אפוד זיהוי דגם "טלית"
- צבע כתום
- הדפסה קדמית ואחורית – צוות חילוץ קל בית ספרי - סמל המדינה + משרד החינוך
- סגירה בצדדים עם רצועות ארוכות "VELECRO"
- גודל – התאמה לפי ע"פ מדידה לאחר הזכייה. – מיועד עבור תלמידים בכיתות י'.

11. פטיש 5 קילו מקצועי עם ידית ארוכה

- תקנים: ת"י 60747 חלק 2.6, עומד ב din1041
- חייב לעמוד בדפיקות חזקות ללא שבירה כולל דפיקה שלא בוצעה כראוי והמכה נפגשה עם הפטיש שלא על הראש
- חומרים:
- ידית פיבר עם חיזוק פנימי ממתכת
- ראש עגול עשוי פלדה
- ידית עמידה בזעזועים
- בחלק התחתון של הידית – גומי לנוחות האחיזה
- חיבור הידית עם הראש באמצעות קשיחות
- מידות: אורך מטר אחד
- דגם לדוגמא ROHER.PRO: פריט 1127101 או שווה ערך באיכותו

12. פטיש 3 קילו מקצועי

- תקנים: ת"י 60747 חלק 2.6, עומד ב din1041
- ידית פיבר
- חיבור הידית לראש עם קשיחות
- דגם לדוגמא ROHER.PRO: פריט 1127151 או שווה ערך באיכותו

13. איזמל מקצועי

- שטוח מוקשח
- כולל מגן יד
- 240 מ"מ
- דגם לדוגמא: ROHER TOOLS פריט 1021081 או שווה ערך באיכותו

14. קאטר

- אחת מהחלופות הבאות :
- או קטר דיאגונלי תעשייתי מקצועי
- 6" <
- דגם לדוגמא : ROHER TOOLS פריט 1020326 או שווה ערך באיכותו <
- או מספריים 200 מ"מ
- דגם לדוגמא : MKK או שווה ערך באיכותו

15. משור יד מקצועי לעץ

- 400 מ"מ
- דגם לדוגמא : ROHER TOOLS פריט 1126905 או שווה ערך באיכותו

16. משור יד מקצועי לברזל

- 12"
- כולל 3 להבים נוספים מובנה
- כולל 10 להבים ספייר
- החלפת להבים קלה
- דגם לדוגמא ROHER TOOLS או שווה ערך באיכותו

17. מגזי תיל גדולים מקצועי

- מקצץ ברזל מקצועי
- אורך 0.95-1.1 מטר
- מסוגל לחתוך 16-18 ברזל בניין
- דגם לדוגמא MCC או שווה ערך באיכותו

18. מגזרי תיל בינוניים מקצועי

- מקצץ ברזל מקצועי
- אורך 0.4-0.6 מטר
- מסוגל לחתוך 10-12 מ"מ ברזל בניין
- דגם לדוגמא MCC או KOR או שווה ערך באיכותו

19. פלאייר

- פלאייר מקצועי
- 6"-7"
- דגם לדוגמא : ROHER TOOLS פריט 1020324 או שווה ערך באיכותו

20. תמוכה מרובעת מעץ רגיל

- מידות
 - ◀ גובה : 75 מ"מ
 - ◀ רוחב : 230 מ"מ
 - ◀ אורך : 230 מ"מ
- עומס מותר לפחות 50 טון
- משקל עצמי לכל היותר 5 ק"ג

21. תמוכה משולשת מעץ רגיל:

- מידות
 - ◀ גובה : 75 מ"מ
 - ◀ רוחב : 150 מ"מ
 - ◀ אורך : 230 מ"מ
- עומס מותר לפחות 30 טון
- משקל עצמי לכל היותר 2 ק"ג

22. מגבה ג'ק הידראולי עגלה

- 2 טון
- תקן 1494EN
- ת"י 4451 " מגבהים ניידים או נעים וציוד לטיפול ברכבים"
- דגם לדוגמא : ZQ20011B gs (geprüfte sicherheit) או שווה ערך באיכותו

23. לוס (מפרק) מקצועי

- אורך : 90 ס"מ
- רוחב : 30 מ"מ
- עובי : 19 מ"מ
- עומד בתקן :
- דגם לדוגמא : ROHER TOOLS פריט 1020923 או שווה ערך באיכותו

24. מכוש

- 2 ק"ג
- ידית פיבר
- חיבור המכוש לידית מוקחשת מחוזק
- דגם לדוגמא : ROHER TOOLS פריט 1120425 או שווה ערך באיכותו

25. את חפירה (כף שפיכה)

- כולל מוט פיברגלאס
- ראש עגול 21*29 ס"מ
- אורך מוט: 90 – 105 ס"מ
- דגם לדוגמא Tabor tools דגם J-202 תבור או שווה ערך באיכותו

26. טוריה

- כולל מוט פיברגלאס
- 254 מ"מ (10")
- דגם לדוגמא: Tabor Tools דגם J-41 או שווה ערך באיכות

27. דלי פלסטיק שחור 10 ליטר עם ידית נשיאה ממתכת



28. יריעת פלסטיק

- מיועד עבור פריסת הציוד
- עמיד בפני השמש לאורך זמן
- גודל אורך 2 מטר רוחב 4 מטר

29. תיק גדול ומסיבי לנשיאת כלים

- כותפות
- 90 ליטר
- צריך להיות בקיבולת וחזק מספיק לנשיאת הכלים שמוגדרים "בכל תיק גדול" ברשימה המרכזת.
- דגם לדוגמא outdoor או שווה ערך באיכותו
- על התיק יהיה רשום – ערכת חילוץ קל בית ספרית – אגף הביטחון משרד החינוך + סמל המדינה ושם הרשות המקומית.

30. ספרון תכולה

- בנוסף לרשימת הפריטים שעל גבי הארון יוכן ספרון עם כלל הפריטים ותמונות המסביר בקצרה למה השימושים של כל פריט.
- הספרון יעבור אישור טרם הוצאתו לאור ע"י קב"ט הרשות המקומית.
- גודל הספרון הוא בגודל 5A
- מקסימום 2 פריטים בעמוד, צבעוני, נייר כרומו
- על הכריכה יהיה רשום – מפרט ערכת חילוץ קל בית ספרית – אגף הביטחון משרד החינוך + סמל המדינה

31. ארון ציוד חילוץ קל – תקצוב באחריות הרשות המקומית:

- ארון ציוד יכיל את כל הציוד מבחינת הגודל ומבחינת המשקל
- על הארון יודפס "ארון ציוד ערכת חילוץ קל בית ספרית לאירוע הרס-רשות מקומית: _____ ביה"ס: _____ .
- מידות הארון (לפחות) - בכל מקרה כלל הכלים צריכים להיות בתוך הארון
 - גובה – לפחות 90 ס"מ
 - עומק לפחות 40 ס"מ
 - רוחב – לפחות 100 ס"מ
- בתוך הארון 4 מדפים
- חוצץ לגובה מהרצפה עד התקרה
- על הארון תהיה אופציה לנעילה ע"י מנעול ע"פ מפרט המנעול להלן.
- על הארון תותקן קופסת ניפוף לצורך אחסנת מפתח למנעול.
- הארון יהיה נעול במנעול שיסופק ע"י הספק/הרשות המקומית
- המנעול יהיה מנעול תליה 50 מ"מ לפחות
- דגם לדוגמא מנעול: _____ YALE או שווה ערך באיכותו
- מנעול ומפתחות - לארון יהיו 3 מפתחות למנעול (רכז ביטחון, אב הבית, מפתח שבירה).
- הארון ימוקם בתוך מבנה בית הספר סמוך ליציאה מרכזית מבנה"ס ובמקום נגיש ובהתאם לאישור קב"ט מוס"ח הרשויות (לא במקום מבודד על מנת שניתן יהיה להשגיח ולשמור על הציוד – כפי שנעשה בארון כיבוי)
- יש להתקין ולקבע את הארון לקיר (משיקולי בטיחות ורעידת אדמה).
- בחלקו הפנימי של הארון יוצב שלט של רשימת פריטים וכמויות (טבלה) מנוילן
- בתוך הארון:
 - תיק גדול ריק במדף התחתון
 - הפריטים האישיים מזוודים בתוך התיקים האישיים
 - תא קטן: כפפות, משרוקית, אטמי אוזניים, מסנן נשימתי,
 - תאים גדולים: קסדה, אפוד זוהר, טוש צבע, משקפי אבק, ס"סל 30 מטר
- שאר הציוד מסודר בארון
- בריחי נעלה – מיקום הארון
- סקיצת הארון בלבד

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית
סגן מנהל האגף

מקום לפריטים נוספים עומדים (פטיש 5 קג , טוריה, מכוש...) 	5 תיקים אישיים מזוודים
	פריטים נוספים
	פריטים נוספים
	1 תיק גדול