

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**לשכת מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

ירושלים, כ"ז בסיון תשע"ה  
14 ביוני 2015  
סימוכין: אישורי העסקה

**לכבוד**

בעלויות על מוסדות חינוך  
מנהלי ומנהלות מוסדות חינוך של הבעלויות

**שלום רב,**

**הנדון: הנחיות לעניין עובדי הוראה המועמדים להעסקה על ידי בעלויות על מוסדות חינוך לקראת  
שנת הלימודים תשע"ו**

**כללי**

1. הגדרות לעניין חוזר זה –
- א. **מוסד חינוך** - כל מוסד שבו לומדים או מתחנכים תלמידים הפועל ברישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 אשר ניתן לאדם או תאגיד על ידי המנהל הכללי של משרד החינוך ונמצא תחת פיקוח משרד החינוך, לרבות גן ילדים, בית ספר יסודי, בית ספר על יסודי, בית ספר על תיכוני וכל מוסד חינוכי אחר.
- ב. **בעלות על מוסד חינוך** – אדם או תאגיד אשר פתח ו/או מקיים מוסד חינוך לאחר שקיבל רישיון מכוח חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.
2. **מטרת החוזר**: בחוזר זה יובאו הנחיות לעניין התנאים הנדרשים לשם העסקתם התקינה של עובדי הוראה המועמדים להיות מועסקים על ידי בעלויות על מוסדות חינוך ויפורטו הנהלים והתנאים הדרושים לשם עמידה בהוראות חוזר זה.
3. הנחיות חוזר זה נוסחו בלשון זכר אך מתייחסות לנשים וגברים כאחד.

**הצגת מועמדות לשמש כעובד בהוראה**

4. אדם המבקש לשמש בתפקיד עובד הוראה במוסד חינוך (להלן: המועמד) יפנה לבעלות על מוסד החינוך (להלן: הבעלות) בבקשה להיות מועסק על ידי כעובד הוראה ויציג בפניה את המסמכים הבאים:
  - א. תעודת זהות כולל ספח.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

- ב. אישורים המעידים על כשירות המועמד ללמד את המקצוע המבוקש בשלב החינוך המבוקש: אישורי תארים והשכלה פדגוגית ו/או רישיון הוראה.
- ג. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המועמד לפי החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (בהתאם להוראות הדין, חל על מועמדים גברים בלבד).

**פתיחת תיק עובד הוראה**

5. רק לאחר שהוצגו בפני הבעלות כל המסמכים המוזכרים בסעיף 3 לעיל והיא שוקלת/מעוניינת להעסיק את המועמד כעובד הוראה, הרי שעל הבעלות לנקוט בפעולות הבאות:

א. הבעלות תבצע בדיקה באמצעות מערכת המנב"ס המצויה במוסד החינוך האם המועמד מדווח במערכות המשרד כעובד הוראה. במידה ואין ברשות הבעלות מערכת מנב"ס זמינה לצורך הבדיקה, הרי שיש לפעול כאילו המועמד אינו מדווח במערכות המשרד ולהמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.

ב. במידה והמועמד מדווח במערכות משרד החינוך יש לעבור לסעיף 6 בחוזר זה, אחרת – יש להמשיך בהתאם להוראות סעיף 5(ג) ואילך.

ג. מאחר והמועמד אינו מדווח במערכות משרד החינוך משמעות הדבר היא כי לא קיים תחת שמו תיק עובד הוראה ומשכך על הבעלות להפנות את המועמד באופן מידי וכתנאי להמשך הליכי העסקתו אל תחום כוח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי של משרד החינוך ([ר' פרטים בקישור](#)), וזאת על מנת שהמועמד יפתח תיק עובד הוראה ויהיה מדווח במערכות המשרד.

ד. על המועמד להגיע בשעות הקבלה אל תחום כוח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי, ולהמציא את המסמכים הבאים:

- i. צילום תעודת זהות כולל ספח.
- ii. מכתב מהבעלות על מוסד החינוך כי העסקתו של המועמד לתפקיד עובד הוראה (יש לפרט את המקצועות ושלב/י החינוך) נבחנת כעת.
- iii. שאלון למועמד ([ר' שאלון בקישור](#)), מלא וחתום על ידי המועמד.
- iv. אישורי השכלה (תעודת בגרות, תעודות על תארים אקדמיים, תעודת הוראה, אישורי זכאות וכיו"ב).
- v. אישור על כשירות ללמד את המקצוע המבוקש בשלב החינוך המבוקש (למשל: רישיון הוראה ללמד מקצוע מסוים לתלמידי בית ספר על יסודי או אישור עמידה ב-80% מחובות הלימוד לשנים א'-ג' ללימודיו לתואר ולתעודת הוראה).
- vi. אישורים על העסקת המועמד במקומות עבודה קודמים (לצורך הכרה בוותק קודם למקצועות בתחום החינוך או בעלי זיקה לחינוך).

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

- ה. לאחר הגשת המסמכים הדרושים לפקיד/ת כוח-אדם בהוראה ייפתח למועמד תיק עובד הוראה במשרד החינוך וניתן יהיה להמשיך בביצוע הבדיקות הנדרשות כמפורט להלן.
- ו. בעלות על מוסד חינוך המעוניינת לפתוח תיקי עו"ה עבור מועמדים ו/או עובדים קיימים המועסקים על ידה, יכולה לתאם את העניין עם תחום כח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי.

#### מתן אישור העסקה

6. לאחר שלמועמד קיים תיק עובד הוראה, הרי שטרם העסקתו ע"י הבעלות על מוסד החינוך, על המועמד להחזיק באישור העסקה, שכן בהתאם לקבוע בסעיף 16(א) לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 (להלן: חוק הפיקוח): "לא יעסיק אדם עובד חינוך אלא אם יש בידי העובד אישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה." (להלן: אישור ההעסקה).

**תנאי מקדים להעסקתו של עובד הוראה והכנסתו למצבת עובדי ההוראה של מוסד החינוך הוא קיומו של אישור ההעסקה. על הבעלות להחזיק עותק של אישור ההעסקה של המועמד אצל הבעלות על מוסד החינוך.**

7. על מנת לקבל אישור העסקה עבור מועמד ולשם ביצוע הבדיקות הנדרשות לעניין, ובתוך כך בדיקת רישום פלילי של המועמד (להלן: הבדיקות), על הבעלות על מוסד החינוך להגיש טופס בקשה למתן אישור ההעסקה למועמד (רי' טופס בקשה בקישור).

**הבעלות על מוסד החינוך תשלח את טופס הבקשה לתחום תנועת עו"ה, רישום והסמכה במשרד החינוך באמצעות הדוא"ל אל הכתובת [IshurHaasaka@education.gov.il](mailto:IshurHaasaka@education.gov.il) כאשר טופס הבקשה מלא וחתום הן על ידי המועמד והן על ידי הבעלות.**

8. ככל והבדיקה **לא העלתה** ממצאים שיש בהם כדי להביא להתנגדות המנהלת הכללית של משרד החינוך (להלן: המנכ"לית) להעסקתו של המועמד, תעניק המנכ"לית למועמד אישור בכתב כי אין לה התנגדות להעסקתו של המועמד כעובד הוראה אצל הבעלות על מוסד החינוך (להלן: אישור ההעסקה). על המועמד להציג את אישור ההעסקה בפני הבעלות על מנת להמשיך את הליך העסקתו, ועל הבעלות חובה לדרוש זאת ולהחזיק אצלה עותק של אישור ההעסקה. ככלל, אישור ההעסקה יישלח אל עובד ההוראה והעתק ממנו יישלח לבעלות על מוסד החינוך. עותק יועבר לתיק עובד ההוראה בתחום כוח-אדם בהוראה במחוז הרלוונטי.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל עובדי הוראה**  
**אגף בכיר כוח-אדם בהוראה**

יודגש כי אישור ההעסקה ניתן למועמד עבור העסקתו אצל הבעלות על מוסד החינוך אשר הגישה את הבקשה להעסקתו. במידה והמועמד מבקש לעבוד בבעלות אחרת, על הבעלות האחרת על מוסד החינוך להגיש בקשה לאישור העסקתו בהתאם להוראות הנחיות אלה.

9. **הבהרה לעניין מתן אישור העסקה למועמד בסטטוס מתמחה בהוראה (סטאז'ר):** הואיל ומתמחה בהוראה המועסק כעובד הוראה חייב להחזיק גם הוא באישור העסקה, זה יינתן לו גם אם לא עמד בכל תנאי הכשירות המקצועית. יודגש, כי אין במתן אישור העסקה משום אישור על עמידה בכל חובות הסטאז'. אישור ההעסקה נועד לאפשר התמחות במוסד חינוך. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המתמחה לעמוד בכל דרישות הסטאז' כפי שפורסמו ב**חוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג)** או בחוזרים שיפורסמו מזמן לזמן. עם תום לימודיו הפדגוגיים, יהא על המתמחה לפנות לאגף בכיר לכא"ב על מנת לקבל רישיון לעיסוק בהוראה.

**הליך אי מתן אישור העסקה ומשמעויות נלוות**

10. ככל שהבדיקה **העלתה** ממצאים שיש בהם כדי להביא למניעת העסקתו של המועמד בהתאם להוראות הדין, ובתוך כך :

- א. היעדר כשירות לשמש כעובד הוראה בשל אי מילוי דרישות ההשכלה ו/או הדרישות הפדגוגיות שנקבעו על ידי משרד החינוך.
- ב. המועמד הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- ג. המועמד הורשע בעבירה שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין המועמד ראוי לשמש עובד הוראה.
- ד. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של המועמד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- ה. המועמד פוטר מטעמים פדגוגיים באישור משרד החינוך ואין המנהל הכללי סבור שהנסיבות נשתנו ומצדיקות ניסיון חדש בהעסקתו במוסד חינוך.

תתבצע פנייה של משרד החינוך למועמד על מנת לתת לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בטרם קבלת החלטה לעניין מתן אישור העסקה, וזאת בהתאם לדין ולכללי ונהלי משרד החינוך בעניין.

**החלטה על אי מתן אישור העסקה משמעותה איסור על העסקתו של המועמד כעובד הוראה על ידי בעלות על מוסד חינוך, וכן הטלת חסימה במערכות משרד החינוך על האפשרות להעסיק את המועמד.**

מי שהמנכ"לית סירבה ליתן לו אישור העסקה או מי שאישור העסקתו בוטל רשאי לערור על כך תוך 21 יום מהיום שהודע לו על החלטת המנכ"לית, לפני שר החינוך.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

11. יובהר כי במידה ובעלות תעסיק עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה, הרי שהדבר ישפיע על תקצובה בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך בעניין תקצוב שעות הוראה (וזאת ככל שהבעלות זכאית לתקצוב בהתאם לכללי ונהלי משרד החינוך) ותהיה פגיעה בתשלומים המועברים לבעלות, שכן העסקתו של העובד מתבצעת בניגוד לדין ולנהלי משרד החינוך. בנוסף, משרד החינוך ישקול נקיטת אמצעים נוספים העומדים לרשותו מכוח הדין כלפי הבעלות בשל הפרתה את הוראות הדין, ובתוך כך הפסקת תקצוב מלאה, ביטול רשיון וכו'.

מעבר לכך, בהתאם לקבוע בסעיף 18(ב) לחוק הפיקוח, הרי שבעלות על מוסד חינוך חייבת לפי דרישת המנהל הכללי לפטר עובד הוראה אשר אינו מחזיק באישור העסקה או שאישור העסקתו בוטל.

**הוראות לעניין עובדי הוראה המועסקים על ידי הבעלות**

12. הוראות חוזר זה חלות בשינויים המתחייבים באשר לעובדי הוראה אשר מועסקים זה מכבר במוסד חינוך על ידי הבעלות. ויובהר, על הבעלות על מוסד החינוך חלה החובה לוודא כי עובד הוראה המועסק במוסד החינוך מחזיק באישור בכתב מאת המנהל הכללי כי אין לו התנגדות להעסקתו כעובד הוראה, והכל בהתאם להוראות חוזר זה ובשינויים הנדרשים.

**סיכום**

13. לאור האמור לעיל, ולקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ו, הנכם מתבקשים לפעול בהתאם להוראות חוזר זה ולהקפיד על ביצוע ההנחיות, זאת על מנת לאפשר את קיומו של הליך מתן אישור העסקה באופן תקין ומהיר.

14. אין בהוראות חוזר זה לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה למשרד החינוך מכוח הדין.

בכבוד רב,  
סוניה פרץ

מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

**העתק:**

גב' מיכל כהן, מנכ"לית משרד החינוך  
גב' גילה נגר, משנה למנכ"לית המשרד  
מר איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עו"ה  
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי  
מר משה שגיא, סמנכ"ל ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים  
עו"ד דורית מורג, היועצת המשפטית  
גב' אריאלה טוקר, חשבת משרד החינוך  
מנהליות מחוזות  
מר גור רוזנבלט, מנהל מינהל רישוי בקרה ואכיפה  
גב' דסי בארי מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' יהודית קדש, מנהלת אגף א' חינוך על יסודי  
גב' סימה חדד, מנהלת אגף א' חינוך יסודי  
גב' דליה מזרחי, סגנית מנהלת אגף בכיר כוח-אדם בהוראה  
גב' רחל טייטלבוים, מנהלת תחום תנאי שירות עו"ה  
עו"ד דורית מורג, היועצת המשפטית  
עו"ד איריס שלו-טל, סגנית בכירה ליועצת המשפטית  
עו"ד סופי אורטשקני, ממונה ייעוץ משפטי  
עו"ד בלה רדונסקי, עוזרת ראשית ליועצת המשפטית  
עו"ד לירון ספרד, עוזר ראשי ליועצת המשפטית  
עו"ד יפית איצקוביץ, ממונה אגף בכיר משמעת וטוהר המידות  
מנהליות תחומי כוח-אדם בהוראה במחוזות  
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלי מחלקות חינוך  
עו"ד דן בן חיים, מנהל המחלקה ליחסי עבודה ושכר, מרכז השלטון המקומי  
גב' חגית מגן, ממונה על תנאי שירות, מרכז השלטון המקומי

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח - רשימת קישורים לדפים רלוונטיים באתר משרד החינוך

1. רשימת לשכות תחום כוח-אדם בהוראה במחוזות משרד החינוך :  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/CoachAdam/OdotHaagaf/haktovet.htm>
2. שאלון לעובד הוראה / מועמד להוראה :  
<http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/tfasim/sheelon.pdf>
3. טופס בקשה למתן אישור ההעסקה למועמד :  
<http://meyda.education.gov.il/files/CoachAdam/bakasha.pdf>
4. חוזר מנכ"ל תשע"ה/4(ג), ט' בכסלו התשע"ה, 01 בדצמבר 2014 בנושא התמחות וכניסה להוראה :  
<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/8/8-2/HoraotKeva/K-2014-4-3-8-2-24.htm>
5. פורטל עובדי הוראה של משרד החינוך :  
<http://edu.gov.il/sites/pohnet/Pages/HomePage.aspx>
6. אתר משרד החינוך :  
<http://edu.gov.il/owIHeb/Pages/default.aspx>