

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכח אדם בהוראה

ירושלים, כ"ג אב תשע"ד
19 אוגוסט 2014

אל: מנהלי חטיבות הביניים
הפיקוח על חטיבות הביניים
הבעלויות על מוסדות חינוך

שלום רב,

הנדון: שיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחט"ב הרשמיות לשנה"ל תשע"ה

כמדי שנה, מנהל בית הספר נדרש לעדכן את כל עו"ה עובדי בעלויות המלמדים בחטיבות הביניים הרשמיות, במערכת שיבוץ – משכית. עו"ה חדשים יעודכנו בתיאום עם המפקח על בית הספר. עו"ה קיימים, אשר דווחו בשנה קודמת (תשע"ד), יוקמו באופן אוטומטי ועליכם לעדכן את פרטיהם במקרים בהם חלו שינויים.

מהלך זה נועד, בכדי להשיג מספר מטרות :

1. איסוף מידע ממוחשב ומלא לגבי עו"ה אלו, יאפשר ניהול תנאי העסקתם של עו"ה, ובכלל זה קידום בוותק, דרגה (דרגות אופק) וכד'.
2. יצירת תשתית להתחשבות פשוטה ושקופה, במקרים הזכאים בלבד ובהתאם לכללים, בנושא איחוד משכורת בבעלות.
3. שילוב עו"ה ברפורמת אופק חדש, בחטיבות הביניים שצורפו לרפורמה.
4. ביצוע המרות שכר לצורך קביעת דרגה לעו"ה באופק חדש.

להלן הנחיות לשיבוץ עו"ה עובדי בעלויות בחטיבות הביניים הרשמיות:

תחילה ישובצו ויאושרו במערכת שיבוץ כל עו"ה עובדי המדינה ורק לאחר מכן ישובצו עו"ה עובדי הבעלות.

במערכת השיבוץ, יש לשבץ את כל עו"ה עובדי הבעלות בחטיבת הביניים - הן עו"ה המועסקים עפ"י תנאי השכר טרום אופק חדש והן עו"ה המועסקים עפ"י תנאי העסקה באופק חדש.

עו"ה עובדי בעלות ידווחו במשרות ייחודיות לעובדים אלו (משרות בבעלות), בשונה ממשרותיהם של עו"ה עובדי מדינה.

מורה המשובץ בחט"ב כעובד מדינה אינו יכול להיות משובץ באותה החט"ב גם כעובד בעלות.

א. הקמת תשתית המידע במערכת שיבוץ לשנת הלימודים הנוכחית:

1. במערכת שיבוץ בוצעה הקמה אוטומטית של משרות מיוחדות לעובדי בעלות בסטאטוס "דורש טיפול", (סיבת דורש טיפול: עובד בעלות בחט"ב) עפ"י הנתונים שדווחו על ידי מנהל בית הספר במערכת שיבוץ בשנה"ל הקודמת. **עובדי ההוראה יוקמו כולל התפקיד ומס' שעות העבודה.**
2. עו"ה חדשים שלא דווחו בשנה"ל הקודמת, יוכלו להתעדכן במערכת השיבוץ אך ורק ע"י מפקח ביה"ס.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכח אדם בהוראה

ב. עדכון/אישור שיבוצים:

על מנהלי בתי"ס לעדכן במערכת שיבוץ את נתוני השיבוץ, כולל תפקידים, משרת שיבוץ, שעות שבויות, סוג שעות תקן, בהתאם להסכם עבודה של עו"ה במוסד. כל המשרות ישובצו בסוג משרת **בעלות** שאינה מול תקן (סוג תקן: "לא מתקן מוסד").

יש לדחות שיבוצים של עו"ה שאינם פעילים בשנה"ל תשע"ה.

שמירת השיבוצים הינה תנאי סף להמשך הטיפול בעו"ה אלו ובכלל זה קידום ותק, ניהול וקידום דרגות אופק, חישוב פרופיל, שיפוי בעלויות בגין שעות איחוד משכורת בבעלות לזכאים וכד'.

אין צורך בקביעת מעמד ובאישור מפקח / פקיד כא"ב לשיבוצים אלו.
שיבוץ של עו"ה עובדי בעלות יקבל סטאטוס מאושר כבר בשלב עדכון על ידי מנהל / מפקח המוסד.

- אישור העסקה מעבר ל- 117% משרה/אישור העסקה פחות מהיקף מינימלי:

עו"ה עובדי בעלויות, שהיקף העסקתם מעל 117% משרה או שהיקף העסקתם פחות מהיקף משרה מינימלי (עו"ה קיים 1/3 משרה, עו"ה חדש 1/2 משרה), על הבעלות או מנהל המוסד לפנות למח' לתנאי שירות במטה אגף בכיר לכא"ב, לאישור הבקשה.

ג. צירוף עו"ה לרפורמת אופק חדש:

1. עו"ה קיימים אשר לא צורפו לרפורמת אופק חדש בשנים קודמות ואשר עומדים בשנה"ל תשע"ה בתנאי ההצטרפות, או קיבלו פטור מהצטרפות לרפורמה בשנה שעברה וכן עו"ה חדשים **מחויבים בהצטרפות לאופק חדש בשנה"ל תשע"ה**.
טרם תחילת הדיווח במערכת משכית על מנהל בית הספר או הבעלות לפנות למוקד איסוף מצבת מורים על מנת לקבוע את הצטרפותם לאופק חדש ורק לאחר מכן ניתן יהיה לשבץ אותם במערכת שיבוץ-משכית. פרטי ההתקשרות מופיעים בסוף המסמך.

2. עו"ה אשר מצוין במערכת שיבוץ-משכית כי צורפו לרפורמת אופק חדש, אך בפועל לא צורפו לאופק חדש-יש לפנות למוקד איסוף מצבת מורים, בצירוף האישורים המתאימים, על מנת להוציאם מאופק חדש. יש להדגיש כי כל עו"ה העומדים בתנאי ההצטרפות מחויבים בהצטרפות לאופק חדש. אישורים **חריגים** להוצאה מאופק חדש **ינתנו רק ע"י מנהלי המחוזות**, בכפוף לכללים.

3. עו"ה קיימים כאמור בסעיף ג' 1 לעיל, אשר לא צורפו לרפורמת אופק חדש בשנים קודמות נדרשים בביצוע "המרת שכר" לצורך קביעת דרגתם באופק.
לשם כך, על הבעלות על בית הספר להעביר את נתוני השכר שלהם באופן דחוף למוקד אופק חדש (חברת יוניק), בהתאם להנחיות, על מנת לקבוע דרגתם ולהימנע מפגיעה בשכרם. מס' הטלפון במוקד אופק חדש, טלפון: 02-5009351, 02-5009362, כתובת המייל: ofek@unq.co.il

לתשומת לבכם, עו"ה שלא ישובצו כנדרש במערכת שיבוץ כאמור לעיל, לא ניתן יהיה לבצע עבורו המרת שכר לצורך קביעת דרגת אופק.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף בכיר לכה אדם בהוראה

ד. אישור גזברות :

שעות המבוקשות לאיחוד משכורת בבעלות מול תקן המוסד, טעונות אישור של גזברות המחוז, בהתאם לכללים ובכפוף לקיומה של יתרת תקן לא מנוצלת במוסד. **דיווח שעות בסוג משרה בעלות ע"י מנהל ביה"ס, אינו מהווה אישור לאיחוד משכורת בבעלות ואינו מהווה אישור לשיפוי הבעלות.** השיבוץ הינו תנאי סף בלבד, אך לא תנאי מספיק. כאמור, נדרש אישור של הגזברות, בהתאם לכללים.

בשלב זה, ההתחשבות בגין איחוד משכורת בבעלות, תעשה עפ"י הדיווח הידני (רשימה ב' שהוגשה לגזברות), ויש להמשיך בנוהל העבודה שהיה מקובל עד כה. החל מחודש דצמבר 2014, משרד החינוך מתעתד לעלות מערכת חדשה לדיווח מקוון של רשימה ב'. מידע נוסף על כך יישלח בהמשך.

ה. דיווח בעלי תפקידים בהתאם להסכם ההשלמות אופק חדש (ספטמבר 2013) :

בהתאם לסעיף 9 להסכם זה, מורים בחטי"ב הממלאים תפקידים של רכז שכבה, רכז מקצוע ורכז חינוך חברתי, יוקצו עבורם שעות למילוי תפקידיהם בין כותלי בית הספר (פירוט השעות מופיע בהסכם).

שעות תפקיד אלו, אינן גורעות ממכסת שעות התקן הפרונטאליות של בית הספר, לפיכך יש חשיבות מיוחדת לדיווח בעלי תפקידים אלו, היות ודיווח זה משפיע ישירות על יתרת שעות התקן הפרונטאליות של בית הספר.

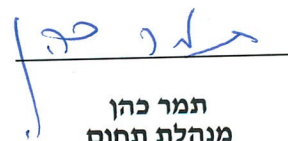
אנו מודים לכם על שיתוף הפעולה.

לשאלות בנושא שיבוץ ניתן לפנות אל מינהלת מנכ"ס בטל' 03-9298111
לשאלות בנושא איסוף נתוני מורים עובדי בעלות בחטי"ב הרשמיות, ניתן לפנות אל מטה האיסוף בטל' 02-5414333.

בברכה,



תמי יהושע
מנהלת תחום תנאי
העסקה



תמר כהן
מנהלת תחום
משכורות

העתיקים :

גבי מיכל כהן, המנהלת הכללית
מר אייל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עובדי הוראה
ד"ר עופר רימון, מנהל מינהל מיכון ומערכות מידע
גבי אריאלה טוקר, חשבת המשרד
גבי סוניה פרץ, מנהלת אגף בכיר – כח אדם בהוראה
מנהלי המחוזות
מנהל/ות תחומי כא"ב במחוזות
חשבי המחוזות
גבי רחל טיטלבוים, מנהלת גף תנאי שירות
צוות מיכון : מר נביל דאו, מר יוסי גרינפלד, גבי מירה קריסטל, גבי גילה כרמל, גבי שושנה ברגר, גבי שושנה גולקרום

רח' כנפי נשרים 15, גבעת שאול, בית התאומים, ירושלים 91911, טלפון: 02-5604747/8 פקס 02-5604797

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>, כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>