

מדינת ישראל	دولة إسرائيل
משרד החינוך	وزارة التربية والتعليم
מינהל תיאום ובקרה	إدارة التنسيق والرقابة
האגף לחינוך מבוגרים	قسم تعليم الكبار
רמת הבחינה: גמר	مستوى الامتحان: إنهاء
מועד הבחינה: קיץ תשע"ו, 2016	מועד الامتحان: صيف 2016
מספר השאלון: 771501	رقم الامتحان: 771501

ה מ ח ש ב ו י י ש ו מ י ו – יחידת לימוד אחת הוראות לנבחן	الحاسوب وتطبيقاته – وحدة تعليمية واحدة تعليمات للممتحن
---	---

א. משך הבחינה:	שעתיים וחצי	א- מועד الامتحان:	ساعتان ونصف
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה חמישה פרקים:		ב- מבני الامتحان وتوزيع الدرجات: يتألف الامتحان من خمسة فصول:	
פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים	35 נקודות	الفصل الأول: طباعة رسالة وتصميمها	50 درجة
פרק שני: סרגל הצייר	10 נקודות	الفصل الثاني: جدول	35 درجة
פרק שלישי: הכרת אינטרנט	15 נקודות	الفصل الثالث: مسطرة الرّسام	15 درجة
פרק רביעי: דואר אלקטרוני	15 נקודות	الفصل الرابع: البريد الالكتروني	15 درجة
פרק חמישי: גיליון אלקטרוני	25 נקודות	الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية	25 درجة
סה"כ	100 נקודות	المجموع	100 درجة
ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.		ג- يجري الامتحان مع موادّ مفتوحة	
ד. הנחיות מיוחדות:		ד- تعليمات خاصة:	
<ul style="list-style-type: none"> • בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו. • عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي. • קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. اقرأ التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة. ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד. ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حدّ سواء. 			

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם המוסד: _____
שם נבחן: _____	שם היישוב: _____
שם משפחה פרטי	פרטי המעריך: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	שם המעריך: _____

הדבק מדבקת נבחן	הדבק מדבקת שאלון
ألصق هنا لاصقة الممتحن	ألصق هنا لاصقة الامتحان

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

نتمنى لك النجاح! בהצלחה!

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1, 4 – 5 נקי שאלה 2 – 15 נקי שאלה 3 – 10 נקי. סה"כ 35 נקי.]
[תوزيع الدرجات: السؤالان 1, 4 – 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 15 درجة. السؤال 3- 10 درجات. المجموع-35 درجة]

1. הקלידו את הטקסט הבא ושמרו אותו תחת השם **מכתב** :

1. **1.** اطبعوا النصّ التالي واحفظوه باسم **رسالة**:

אם שותים לא נוהגים מן ישרב לא ישوق

מה חדש? ما الجديد?

אחת העבירות המסוכנות ביותר בכביש היא נהיגה תחת השפעת אלכוהול. למרות זאת, ממשיכים נהגים רבים לקחת סיכון ולנהוג לאחר מספר כוסות משקה .

إحدى المخالفات الخطيرة جدًا التي تُرتكب على الطرقات هي القيادة تحت تأثير الكحول. وبالرغم من ذلك فإن الكثير من السائقين ما زالوا يغامرون بحياتهم ويسوقون بعد أن احتسوا عدّة كؤوس من الخمر.

כדי למנוע את התופעה, פותחת עמותת אור ירוק במסע הסברה חדש במחוזות האלכוהול בישראל: הפאבים.

من أجل مكافحة هذه الظاهرة بادرت جمعية "الضوء الأخضر" بحملة إرشاد جديدة في أماكن شرب الخمره وغيرها من الكحول المسكرة في إسرائيل: أي في الحانات والنوادي الليلية.

סרטון של עמותת אור ירוק יוקרן במהלך הערב בפאבים ויעודד את הבליינים ששתו לקחת מונית בסוף הערב במקום לנהוג.

تعرض جمعية "الضوء الأخضر" في هذه الحانات والنوادي فيلمًا قصيرًا يشجّع روادها على عدم القيادة في نهاية السهرة واستئجار سيارة أجرة (تكسي) للعودة إلى منازلهم.

הסרטון יוקרן בפאבים בכל רחבי הארץ, ובייחוד במקומות בילוי וקמפוסים המיועדים לסטודנטים.

يُعرض هذا الفيلم في النوادي في جميع أرجاء الدولة وبشكل خاص في الحانات والنوادي الخاصة بالشباب وطلاب الجامعات.

ניתן לתכנן את הבילוי: يمكن تخطيط السهرة بحيث:

• נהג תורן يكون هناك سائق منواب (لا يشرب)

• לא לשתות الامتناع عن الشرب

• לקחת מונית הביתה استئجار سيارة أجرة (تكسي) للعودة إلى البيت

קצת נתונים: بعض المعطيات:

מספר תאונות שנגרמו כתוצאה משימוש באלכוהול של אחד הצדדים המעורבים: عدد حوادث الطرق التي نتجت عن كون أحد السائقين المتورطين في الحادث سكرانًا:

שנה السنة	תאונות קלות حوادث بسيطة	תאונות קשות حوادث صعبة	תאונות קטלניות حوادث مع قتل
2008	398	42	26
2009	308	31	14
2010	214	34	10
2011	273	18	7

*נתוני הלשכה לסטטיסטיקה * מעטיות המכתב המרכזי للإحصاء

2. עצבו את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא:
2. صمّموا الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:

- עצבו כותרת ראשית " אם שותים לא נוהגים " בוורד- ארט wordart לפי בחירתכם.
- صمّموا العنوان الرئيسي "مَنْ يشرب لا يسوق" بواسطة wordart بحسب اختياركم.
- עצבו את הטקסט במסמך בסוג גופן **narkisim** וגודל גופן **14**.
- صمّموا النصّ في المستند بحيث يكون: نوع الخط **narkisim** والخط بحجم **14**.
- עצבו את הכותרות "מה חדש" ו"כיצד לתכנן את הבילוי" ו"קצת נתונים" בהדגשה וקו תחתון.
- صمّموا العناوين "ما الجديد" و"كيف نخطّ للسهرة" و"بعض المعطيات" بخط غامق تحته خطّ.
- הוסיפו את התאריך של היום ע"פ הדוגמה בראש העמוד בצד שמאל.
- أضيفوا تاريخ اليوم بحسب المثال في رأس الصفحة في الجهة اليسرى.
- עצבו גודל גופן 10 למשפט "נתוני הלשכה לסטטיסטיקה".
- صمّموا الخطّ بحجم 10 لجملة "معطيات المكتب المركزي للإحصاء".
- שנו את התבליט לתבליט אחר כרצונכם.
- غيّرُوا التعداد النقطيّ إلى تعداد نقطيّ مختلف حسب رغبتكم.
- הוסיפו סעיף נוסף בסוף - "נסיעה בקווי לילה" (ראו דוגמה)
- أضيفوا بندًا إضافيًا في الآخر - "السفر في خطوط ليلية" (انظروا المثال).

3. עצבו את הטבלה לפי: 3. صمّموا الجدول حسب التعليمات التالية:
- הוסיפו עמודת "סה"כ" בסוף הטבלה והקלידו את הנתונים - לפי הדוגמה.
 - أضيفوا عمودًا "المجموع" في آخر الجدول وسجّلوا المعطيات - بحسب المثال.
 - שנו רוחב עמודות כך שהטקסט יכנס בשורה אחת - לפי הדוגמה.
 - غيّرُوا عرض الأعمدة بحيث يدخل النصّ في سطر واحد - بحسب المثال.
 - עצבו טקסט ממורכו בכול הטבלה. - صمّموا النصّ في الجدول كلّه بحيث يكون متوسطًا.
 - עצבו שורת כותרת מודגשת ובצללית בצבע כתום.
 - صمّموا صفّ العنوان: بحيث يكون غامقًا مع تظليل بلون برتقاليّ.
 - עצבו צללית בצבע צהוב לעמודת "סה"כ" החדשה.
 - صمّموا عامود "المجموع" الجديد بتظليل أصفر.
 - עצבו צללית בצבע תכלת לשאר הטבלה. - صمّموا باقي الجدول بتظليل سماويّ.
 - עצבו רווח של שורה וחצי לטבלה. - تباعد الأسطر للجدول: سطر ونصف

4. חפשו תמונה מתאימה באינטרנט או באוסף התמונות של וורד. הוסיפו אותה למסמך מצד שמאל לתבליטים (ראו מיקום בדוגמה).
4. ابحثوا عن صورة ملائمة في الإنترنت أو في مجموعة صور وورد. أضيفوها إلى المستند على يسار التعداد النقطيّ. (انظروا الموقع في المثال).

שמרו את המסמך תחת השם "מכתב 2". احفظوا المستند باسم "رسالة 2"

من يشرب لا يسمو

ما الجديد؟

إحدى المخالفات الخطيرة جداً التي تُرتكب على الطرقات هي السياقة تحت تأثير الكحول. وبالرغم من ذلك فإن الكثير من السائقين ما زالوا يغامرون بحياتهم ويسوقون بعد أن احتسوا عدة كؤوس من الخمرة.

من أجل مكافحة هذه الظاهرة بادرت جمعية "الضوء الأخضر" بحملة إرشاد جديدة في أماكن شرب الخمرة وغيرها من الكحول المسكرة في إسرائيل: أي في الحانات والنوادي الليلية. تُعرض جمعية "الضوء الأخضر" في هذه الحانات والنوادي فيلماً قصيراً يشجع روادها على عدم السياقة في نهاية السهرة واستئجار سيارة أجرة (تكسي) للعودة إلى منازلهم.

يُعرض هذا الفيلم في النوادي في جميع أرجاء الدولة وبشكل خاص في الحانات والنوادي الخاصة بالشباب وطلاب الجامعات.

يمكن تخطيط السهرة بحيث:



- يكون هناك سائق مناوب (لا يشرب)
- الامتناع عن الشرب
- استئجار سيارة أجرة (تكسي) للعودة إلى البيت
- السفر في خطوط ليلية

بعض المعطيات:

عدد حوادث الطرق التي نتجت عن كون أحد السائقين المتورطين في الحادث سكراناً:

السنة	حوادث بسيطة	حوادث صعبة	حوادث مع قتلى	المجموع
2008	398	42	26	466
2009	308	31	14	353
2010	214	34	10	258
2011	273	18	7	298

* معطيات المكتب المركزي للإحصاء



פרק שני (סרגל הצייר): הפصل الثاني (مسطرة الرسام)

[ניקוד פנימי: שאלה 1 – 3 נקודות. שאלה 2 – 7 נקודות. סה"כ 10 נק']
[תوزيع الدرجات: السؤال 1 – 3 درجات. السؤال 2 – 7 درجات. المجموع 10 درجات]

פתחו את סרגל הצייר בתוכנת וורד. **افتحوا مسطرة الرسام في برمجية الوورد.**
עצבו לפי הפרוט: **صمّموا بحسب التفصيل التالي:**

1. עצבו כותרת "אל תיתן לאלכוהול לנהוג במקומך" ב- WordArt.
1. **صمّموا العنوان "لا تدع الكحول تسوق مكانك" بواسطة WordArt.**
2. עצבו את הציור בעזרת צורות. מבנה הכוס בקו תכלת וצורת ה"אין כניסה" במילוי אדום.
2. **صمّموا الرسمة بواسطة الأشكال. مبنى الكأس بخط باللون السماوي وإشارة "ممنوع الدخول" مع تعبئة باللون الأحمر.**

שמרו את המסמך תחת השם "צייר". **احفظوا المستند باسم "رسام".**

פרק שלישי (אינטרנט): الفصل الثالث (انترنت):

[ניקוד פנימי: 5 נק' לשאלה. סה"כ 15 נק'] [توزيع الدرجات: لكل سؤال 5 درجات. المجموع 15 درجة]

1. חפשו אתרים בהם ניתן לקבל מידע על החוק בנהיגה בשיכרות.
1. **ابحثوا عن مواقع يمكنكم فيها الحصول على معلومات حول قانون السياقة في حالة السكر.**
א. העתיקו כתובות של שניים מהאתרים שמצאתם למסמך וורד.
א. **انسخوا عناوين لموقعين من المواقع التي وجدتموها إلى مستند وورد.**
ב. היכנסו לאחד מהאתרים והעתיקו מהאתר טקסט עם מידע על החוק לאותו מסמך וורד.
ב. **زوروا أحد هذين الموقعين وانسخوا من الموقع معلومات عن القانون إلى مستند الوورد نفسه.**
 2. היכנסו לאתר "אור ירוק". רשמו מה מספר ההרוגים בתאונות דרכים **מתחילת השנה** במסמך וורד (הנתון נמצא למעלה מצד שמאל).
2. **زوروا موقع جمعية "الضوء الأخضر". اكتبوا في مستند الوورد عدد ضحايا حوادث الطرق منذ بداية السنة (المعطى موجود في رأس الصفحة على اليسار)**
 3. אתרו כתבות באינטרנט העוסקות בתאונות דרכים כתוצאה משתיית אלכוהול.
היכנסו לאחד מהם והעתיקו את הפסקה הראשונה למסמך הוורד.
3. **אתרו כתבות באינטרנט העוסקות בתאונות דרכים כתוצאה משתיית אלכוהול. היכנסו לאחד מהם והעתיקו את הפסקה הראשונה למסמך הוורד.**
 3. **جدوا تقارير في الإنترنت تتحدث عن حوادث الطرق الناجمة عن شرب الكحول. افتحوا أحد هذه التقارير وانسخوا منه الفقرة الأولى إلى مستند الوورد.**
- שמרו את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". **احفظوا مستند الوورد باسم "إنترنت".**

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الإلكتروني):

[15 נק' / درجة]

1. קיבלתם דואר ממקור לא ידוע. כיצד כדאי לפעול במקרה זה ולמה? הקלידו את התשובה במסמך וורד.
1. **وصلكم بريد من مصدر مجهول. كيف يجب أن تتصرفوا في هذه الحالة ولماذا؟ اكتبوا الجواب على مستند وورد.**
 2. הקלידו באותו מסמך וורד את סדר הפעולות שיש לבצע כדי להשיב לדואר שקיבלתם ובנוסף לצרף לו קובץ.
2. **הקלידו באותו מסמך וורד את סדר הפעולות שיש לבצע כדי להשיב לדואר שקיבלתם ובנוסף לצרף לו קובץ.**
 2. **اكتبوا على مستند الوورد ترتيب العمليات التي يجب القيام بها للرد على بريد وصلكم بالإضافة إلى إرفاق ملف به.**
- שמרו את הקובץ תחת השם "דואר". **احفظوا المستند باسم "بريد".**

פרק חמישי (גיליון נתונים) الفصل الخامس (ورقة معطيات):

25 נק'. כל שאלה 5 נק'. לכל سؤال 5 درجات المجموع 25 درجة]
 בנו את הטבלה הבאה ב - Excel . ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel).

	G	F	E	D	C	B	A	
1								
2	מעורבות נהגים בתאונות עקב שיכרות לפי יום בשבוע							
3								
4	ממוצע	סה"כ	2011	2010	2009	2008	יום	
5			31	30	40	58	א	
6			31	16	29	35	ב	
7			35	29	25	48	ג	
8			30	21	45	50	ד	
9			38	28	37	54	ה	
10			82	72	83	110	ו	
11			77	65	104	128	שבת	
12							סה"כ	
13							מקסימום	
14								

- עצבו את הטבלה בהתאמה: 1. סממו את הנתונים על התבנית:
 כותרת – ממורכזת, גודל 14, הדגשה וצללית. العنوان – מתوسط, بحجم 14, גמק עם תזליל.
 כותרת ונתוני טבלה עם צללית. عناوين الجدول ومعطياته مع تظليل
 כל הטבלה בגודל גופן 12. الجدول كله بخط بحجم 12.
 גבולות טבלה. حدود الجدول.
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את עמודות "סה"כ" ו"ממוצע" (עמודות F, G).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).
- חשבו ע"י פונקציה מתאימה את שורות "סה"כ" והמקסימום (שורות 12, 13).

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!