

מדינת ישראל

משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

האגף לחינוך מבוגרים

دولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
إدارة التنسيق والرقابة
قسم تعليم الكبار

מסגרת הבחינה: יוד כיתות
מועד הבחינה: חורף תשע"ד
מספר השאלון: 771500

מסגרת הבחינה: יוד כיתות
מועד הבחינה: חורף תשע"ד
מספר השאלון: 771500

الحاسوب وتطبيقاته – الصف العاشر تعليمات للممتحن

- א. משך הבחינה: שעותיים.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה שלושה פרקים:
פרק ראשון: הקלדת ועיצוב מכתב – 50 נקודות
פרק שני: טבלה – 35 נקודות
פרק שלישי: סרגל הצייר – 15 נקודות
סה"כ = 100 נקודות
- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
• בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המזיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
• عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي .
* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. * اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.
ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

המחשב ויישומיו - יוד כיתות הוראות לנבחן

- א. משך הבחינה: שעותיים.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה שלושה פרקים:
פרק ראשון: הקלדת ועיצוב מכתב – 50 נקודות
פרק שני: טבלה – 35 נקודות
פרק שלישי: סרגל הצייר – 15 נקודות
סה"כ = 100 נקודות
- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
• בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המזיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
• عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي .
* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. * اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.
ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
• בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המזיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
• عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي .
* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. * اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.
ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

- ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם המוסד: _____
שם נבחן: _____	שם היישוב: _____
שם משפחה פרטי	פרטי המעריך: _____
מס' ת"ז	שם המעריך: _____

הדבק מדבקת נבחן	הדבק מדבקת שאלון
ألصق هنا لاصقة الممتحن	ألصق هنا لاصقة الامتحان

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

نتمنى لك النجاح! בהצלחה!

הוראות תعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים): الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נק'. שאלה מס' 2 – 30 נק'. שאלה מס' 3 – 10 נק'. סה"כ 50 נק']
[התوزيع الداخلي للدرجات: السؤال رقم 1 – 10 درجات. السؤال رقم 2 – 30 درجة.
السؤال رقم 3- 10 درجات. المجموع 50 درجة.]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו בדיסקט תחת השם "מכתב":
1. اطبع النصّ التالي واحفظه على الديسك (القرص المرن) باسم "رسالة":

לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה
أحياناً أشبهك. أحياناً أختلف عنك. ولكّني دائماً مساو لك

סדנת הכנה למורים ورشة عمل تحضيرية للمعلمين

סדנת הכנה למורים أنواع الاختلافات:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| א. שונות דתית | א. اختلاف ديني |
| ב. שונות תרבותית | ב. اختلاف ثقافي |
| ג. שונות קוגניטיבית | ג. اختلاف ذهني |
| ד. שונות פוליטית | ד. اختلاف سياسي |
| ה. שונות בתכונות אופי | ה. اختلاف في الطباع |
| ו. שונות פיזית | ו. اختلاف في الجسم |
| ז. שונות חברתית | ז. اختلاف اجتماعي |
| ח. ועוד | ח. وغيرها |

המסר: الرسالة:

כול אחד יכול להיות גם דומה לאחר במגוון השונות אך גם שונה ממנו.

يمكن أن يكون الواحد منا شبيها للآخر في كثير من أنواع الاختلافات ومع ذلك يكون مختلفا عنه.

כדי להירשם לסדנאות נוספות ולהגשת בקשה לייעוץ בית ספרי
היכנסו לאתר של משרד החינוך – נושא שנתי.

education.gov.il

للتسجيل لورشات عمل أخرى ولتقديم طلب للاستشارة المدرسية
ادخلوا إلى موقع وزارة التربية والتعليم – الموضوع السنوي.

education.gov.il

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סמם الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:

- עצב כותרת ראשית בוורד- ארט wordart בסגנון קשת לפי הדוגמה. סוג גופן guttman adii ממורכז ובצבע גופן סגול.
 - סמם العنوان الرئيسي بواسطة وورد – آرت wordart على شكل قوس كما في المثال. نوع الخط guttman adii متوسط وبلون بنفسجي.
 - עצב את הכותרת "סדנת הכנה למורים", לפי: מירכוז, הדגשה, סוג גופן guttman adii, גודל גופן 20, קו תחתון וגופן בצבע סגול.
 - סמם العنوان "ورشة عمل تحضيرية للمعلمين", بحيث يكون متوسطًا، غامقًا، نوع الخط guttman adii، الخط بحجم 20، وبلون بنفسجي.
 - הוסף מתחת לכותרת "סדנת הכנה למורים", תאריך לועזי ולידו תאריך עברי לפי הדוגמה. עצב את התאריכים בדומה לכותרת (לצב גופן וסוג גופן ומירכוז) וגודל גופן 14.
 - أضف تحت العنوان "ورشة عمل تحضيرية للمعلمين"، التاريخ وبجانبه التاريخ العبري كما في المثال. صمّم التاريخين مثل العنوان (لون الخط ونوع الخط والتوسيط) والخط بحجم 14.
 - עצב לשאר הטקסט במסמך: סוג גופן **Tahoma**, גודל גופן 11 וצבע גופן כחול.
 - صمّم بقية النصّ في المستند: نوع الخط **Tahoma**، والخط بحجم 11 وبلون أزرق.
 - הוסף שונות נוספת לאחר סעיף ג': שונות בתחומי עניין (ראה בדוגמה).
 - أضف اختلافًا إضافيًا بعد البند ج: اختلاف في مجالات الاهتمام (انظر المثال)
 - עצב את הטקסט מתחת למסר בסוג גופן guttman yad brush ומירכוז.
 - صمّم النصّ تحت "الرسالة" بالخط guttman yad brush ومتوسط.
 - ערוך רווח של שורה וחצי לסוגי השונות בלבד.
 - تباعد الأسطر لأنواع الاختلافات فقط: سطر ونصف.
3. חפש תמונה מאוסף התמונות היכולה להתאים לנושא והוסף אותה למסמך מתחת לכותרת הראשית: "לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה".
3. ابحث عن صورة في مستودع الصور يمكنها أن تلائم الموضوع وأضفها إلى المستند تحت العنوان الرئيسي: " أحيانا أشبهك. أحيانًا أختلف عنك. ولكني دائمًا مساوٍ لك".
- שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2". احفظ المستند باسم "رسالة 2"

أحياناً أشبهك. أحياناً أختلف عنك. ولكني دائماً مساوٍ



ورشة عمل تحضيرية للمعلمين

أكتوبر-13 / تشرين العبري- 2014

انواع الاختلافات:

- أ. اختلاف ديني
- ب. اختلاف ثقافي
- ج. اختلاف ذهني
- د. اختلاف في مجالات الاهتمام
- هـ. اختلاف سياسي
- و. اختلاف في الطباع
- ز. اختلاف في الجسم
- ح. اختلاف اجتماعي
- ط. وغيرها

الرسالة:

يمكن أن يكون الواحد منا شبيهاً للآخر في كثير من أنواع الاختلافات ومع ذلك يكون مختلفاً عنه.

للتسجيل لورشات عمل أخرى ولتقديم طلب للاستشارة المدرسية
ادخلوا إلى موقع وزارة التربية والتعليم – الموضوع السنوي.
education.gov.il

פרק שני: הפסל השני

[ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נק'. שאלה מס' 2 – 20 נק'. שאלה מס' 3 – 5 נק'. סה"כ 35 נק']
 [תזע הדרגות: השאל רמ 1-10 דרגות. השאל רמ 2-20 דרגה. השאל רמ 3-5 דרגות. המצוע-35 דרגה]

1. הקלד את הטבלה הבאה ושמור תחת השם "טבלה".

1. אטע הגדול השלי ואחפזש באסם "גדול".

שעה הזק	נושא המושע
9:30-10:30	מושגים מושלחות
10:30-12:00	הבדלים בתוך הכיתה פרוק דאכל השף
12:30-14:00	העברת המסרים نقل الرسائل
14:00-15:00	כבוד, סובלנות ושיתוף פעולה الاحترام، التسامح والتعاون

2. עצב את הטבלה לפי ההוראות הבאות כך שתראה בדיוק כמו הטבלה למטה:
 2. صمّم الجدول حسب التعليمات التالية بحيث يظهر بالضبط مثل الجدول أدناه:

- הוסף עמודה שהכותרת שלה "אולס" ומלא את הנתונים על פי הדוגמה.

- أضف عمودا عنوانه "القاعة" وسجل المعطيات كما في المثال.

- צמצם את רוחב העמודות לפי אורך הטקסט, לפי הדוגמה.

- قلّص عرض الأعمدة بحسب طول النصّ , كما في المثال.

- עצב שורת כותרת מודגשת ובצללית בצבע סגול.

- صمّم صفّ العنوان غامق ومظلل بلون بنفسجيّ.

- לשאר השורות בטבלה עצב לפי צללית תכלת וטקסט ממורכז.

- صمّم بقيّة الصفوف في الجدول مع تظليل أزرق ونصّ متوسطّ.

שמור את המסמך תחת השם "טבלה 2". אחפז הגדול באסם "גדול 2".

الموضوع	القاعة	الوقت
מושלחות	קרז	9:30-10:30
פרוק דאכל השף	קרז	10:30-12:00
نقل الرسائل	טוט	12:30-14:00
الاحترام، التسامح والتعاون	טוט	14:00-15:00

3. העתק את הטבלה למכתב שהקלדת בשם "מכתב" (השמור) והדבק אותו בסוף

המסמך ושמור את המסמך תחת השם "טבלה 3".

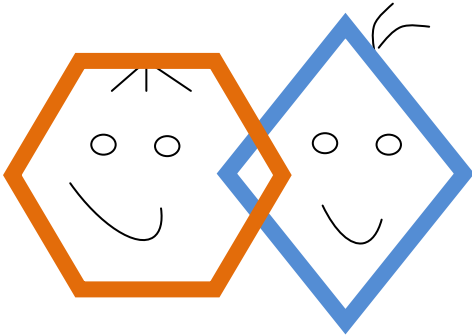
3. انسخ الجدول إلى الرسالة التي طبعتها باسم "رسالة" (المحفوظة) وألصقه في نهاية

المستند واحفظ المستند باسم "جدول 3".

פרק שלישי הפصل الثالث

[15 נק. כל שאלה 7.5 נק.] [15 درجة لكل سؤال 7.5 درجة]

פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسام في برمجية الورد.



1. ערוך את המשפט הבא ב – WordArt :
"שונים אבל יחד".

1. صمّم الجملة التالية بـ WordArt :
"مختلفون ولكن معاً".

1. בנה את הדמויות בעזרת הצורות והקווים
שבסרגל הציור.

2. ابن الوجهين بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم .

קבע צבעים שונים לקווי גבול של שתי הצורות.
قرر ألوانا مختلفة لحدود الوجهين.

שמור את המסמך תחת השם "צייר".
احفظ المستند باسم "رسام".

נتمنى لك النجاح! **בהצלחה!**