

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

תיכוננית
ככה עולים כיתה בחיים

רמת הבחינה: גמר
מועד הבחינה: חורף תשע"ד, 2014
מספר השאלון: 991502
היקף הבחינה: 2 יח"ל

המחשב ויישומיו - 2 יח"ל
הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה חמישה פרקים:

פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים - 23 נקודות

פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות

פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות

פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 10 נקודות

פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 27 נקודות

סה"כ = 85 נקודות

הערה: יתרת הנקודות ניתנות ע"י המורה על הפרוייקט ב-point p.

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.

ד. הנחיות מיוחדות:

- בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/דיסק-און-קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.

- קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

ו. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם: _____
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת נבחן	הדבק מדבקת שאלון
-----------------	------------------

בהצלחה!

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

הוראות

פרק ראשון (עיבוד תמלילים) :

[ניקוד פנימי : שאלות 1,4 – 3 נקי שאלה 2 – 9 נקי שאלה 3 – 8 נקי. סה"כ 23 נקי.]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם מכתב :

לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה

סדנת הכנה למורים

סוגי שונות:

- א. שונות דתית
- ב. שונות תרבותית
- ג. שונות קוגניטיבית
- ד. שונות פוליטית
- ה. שונות בתכונות אופי
- ו. שונות פיזית
- ז. שונות חברתית
- ח. ועוד

המסר:

כול אחד יכול להיות גם דומה לאחר במגוון השונות אך גם שונה ממנו.

נושאים:

שעה	נושא
9:30-10:30	מושגים
10:30-12:00	הבדלים בתוך הכיתה
12:30-14:00	העברת המסרים
14:00-15:00	כבוד, סובלנות ושיתוף פעולה

כדי להירשם לסדנאות נוספות ולהגשת בקשה לייעוץ בית ספרי
היכנסו לאתר של משרד החינוך – נושא שנתי.
education.gov.il

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :

- עצב **כותרת ראשית** בוורד- ארט wordart בסגנון קשת לפי הדוגמה. סוג גופן guttman adii ממורכז ובצבע גופן סגול.
- עצב את הכותרת "סדנת הכנה למורים", לפי: מירכוז, הדגשה, סוג גופן guttman adii , גודל גופן 20 , קו תחתון וגופן בצבע סגול.
- הוסף מתחת לכותרת "סדנת הכנה למורים", תאריך לועזי ולידו תאריך עברי לפי הדוגמה. עצב את התאריכים בדומה לכותרת (צבע גופן וסוג גופן ומירכוז) וגודל גופן 14.
- עצב **לשאר הטקסט** במסמך: סוג גופן **Tahoma** , גודל גופן 11 וצבע גופן כחול.
- הוסף שונות נוספת לאחר סעיף ג' : שונות בתחומי עניין (ראה בדוגמה).
- עצב את הטקסט מתחת לטבלה בסוג גופן guttman yad brush ומירכוז.
- ערוך רווח של שורה וחצי למסמך ללא הטבלה.

3. עצב את הטבלה לפי :

- הוסף עמודה שהכותרת שלה "אולם" ומלא את הנתונים על פי הדוגמה.
- צמצם את רוחב העמודות לפי אורך הטקסט, לפי הדוגמה.
- עצב שורת כותרת מודגשת ובצללית בצבע סגול.
- לשאר השורות בטבלה עצב לפי צללית תכלת וטקסט ממורכז.

שמור את המסמך תחת השם " מכתב 1".

4. חפש תמונה באינטרנט היכולה להתאים לנושא והוסף אותה למסמך מתחת לכותרת הראשית: "לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה" . שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2".

לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה.



סדנת הכנה למורים

אוקטובר-13 / תשרי-תשע"ד

סוגי שונות:

- א. שונות דתית
- ב. שונות תרבותית
- ג. שונות קוגניטיבית
- ד. שונות בתחומי עניין
- ה. שונות פוליטית
- ו. שונות בתכונות אופי
- ז. שונות פיזית
- ח. שונות חברתית
- ט. ועוד

המסר:

כול אחד יכול להיות גם דומה לאחר במגוון השונות אך גם שונה ממנו.

נושאים:

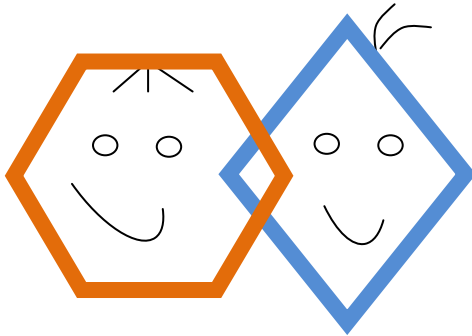
שעה	אולם	נושא
9:30-10:30	דובדבן	מושגים
10:30-12:00	דובדבן	הבדלים בתוך הכיתה
12:30-14:00	תות	העברת המסרים
14:00-15:00	תות	כבוד, סובלנות ושיתוף פעולה

כדי להירשם לסדנאות נוספות ולהצטרף בקשה לייצוא בית ספרי
היכנסו לאתר של משרד החינוך - www.mech.gov.il
education.gov.il

פרק שני (סרגל הצייר):

[10 נק']

פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.



1. ערוך את המשפט הבא ב – WordArt :
" שונים אבל יחד " .
2. בנה את הדמויות בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הצייר.
קבע צבעים שונים לקווי גבול של שתי הצורות.
שמור את המסמך תחת השם "צייר".

פרק שלישי (אינטרנט):

[15 נק']

1. חפש אתרים העוסקים במושג "סובלנות" .
- העתק את הכתובות של שני אתרים למסמך וורד חדש.
- העתק טקסט מתוך אחד האתרים לאותו מסמך וורד.
2. היכנס לאתר "שירונט". חפש את השיר "חברים בכול מיני צבעים" ששרה שרית חדד. העתק את מילות השיר לאותו מסמך וורד.
3. היכנס לאתר יוטיוב. חפש סרטון בנושא קבלת השונה. העתק את הקישור לסרטון לאותו מסמך וורד.
שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני):

[10 נק']

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות :

1. למה משמש הלחצן "השב לכולם" ומה היתרון שלו?
2. מתי אשתמש באפשרות לבחור ברשימת תפוצה (קבוצת מכותבים)?
3. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי לשלוח תשובה לדואר שקיבלתי?
שמור את הקובץ תחת השם "דואר".

פרק חמישי (גיליון נתונים):

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 4 נקי כל סעיף. שאלה 1 – 3 נקי. סה"כ 27 נקי]

1. בנה את הטבלה הבאה ב - Excel. עצב את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה).

	H	G	F	E	D	C	B	A	
									1
	סדנאות העשרה בנושא השנתי								2
									3
	בדיקה	הכנסה	מחיר כרטיס	סה"כ מוזמנים	מוזמנים מחוז צפון	מוזמנים מחוז מרכז	מוזמנים מחוז דרום	סדנה	4
			20		80	90	50	חחת	5
			25		70	60	45	אני ואתה	6
			22		90	100	85	שילוב	7
			25		60	60	60	שיטות מחקר	8
			20		55	55	50	ערכים	9
			25		70	70	70	האחר	10
								סה"כ	11
								מינימום	12
								מקסימום	13
								ממוצע	14
									15

- חשב את עמודת "סה"כ מוזמנים" (עמודה E)
- חשב את עמודת "הכנסה" (עמודות G) ע"י פעולת כפל. עמודה E כפול עמודה F.
- חשב ע"י פונקציה מתאימה את השורות: "סה"כ", "מקסימום", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 11,12,13,14).
- בנה תרשים עמודות המראה את סה"כ ההכנסה (עמודה G) לפי סדנה.
- מיין את הנתונים לפי עמודה "סדנה" (עמודה A) בסדר עולה.
- שנה את שם הגיליון ל "סדנאות".
- בדוק ע"י פונקציה IF בעמודה H: אם סה"כ ההכנסה (עמודה G) גדול מ 4000 ירשם "רווח" אחרת ירשם "כיסוי הוצאות".
- סן את כול הסדנאות בהם התקבל בעמודה H "כיסוי הוצאות"? בצע את הפעולה באמצעות **הסינון האוטומטי**, והעתק את התוצאה לגיליון 2.

שמור את הקובץ תחת השם " אקסלי".

בהצלחה!