

מדינת ישראל

משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה

האגף לחינוך מבוגרים

דولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
إدارة التنسيق والرقابة

قسم تعليم الكبار

نوع الامتحان: إنهاء
מועד الامتحان: שנת 2014
رقم الامتحان: 771501
מستوى الامتحان: وحدة تعليمية واحدة
الحاسوب وتطبيقاته – وحدة تعليمية

רמת הבחינה: גמר
מועד הבחינה: חורף תשע"ד
מספר השאלון: 771501
היקף הבחינה: יחידת לימוד אחת
המחשב ויישומיו- 1 יח"ל
واحدة

تعليمات للممتحن
א- מועד الامتحان: ساعتان ونصف
ב- מבני الامتحان وتوزيع الدرجات:
يتألف الامتحان من خمسة فصول:
الفصل الأول: معرفة معالج النصوص – 35 درجة
الفصل الثاني مسطرة الرسام - 10 درجة
الفصل الثالث: معرفة الإنترنت - 15 درجة
الفصل الرابع: البريد الإلكتروني - 15 درجات
الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية - 25 درجة
المجموع = 100 درجة

הוראות לנבחן
א. משך הבחינה: שעתיים וחצי.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה חמישה פרקים:
פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים - 35 נקודות
פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות
פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות
פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 15 נקודות
פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 25 נקודות
סה"כ = 100 נקודות

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
ג- يجري الامتحان مع مواد مفتوحة
ד- تعليمات خاصة:

- בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המזיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
- عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي . * קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. * אقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة
- ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
- ה. التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:										
מספר נבחן: _____	שם: _____										
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____										
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____										
מס' ת"ז: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת נבחן ألصق هنا لاصقة الممتحن	הדבק מדבקת שאלון ألصق هنا لاصقة الامتحان
---	---

نتمنى لكم النجاح !
בהצלחה !

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1, 4 - 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 15 נקי שאלה 3 - 10 נקי. סה"כ 35 נקי.]
[توزيع الدرجات: السؤالان 1، 4 - 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 15 درجة. السؤال 3- 10 درجات. المجموع-35 درجة]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם **מכתב** :
1. اطبع النصّ التالي واحفظه باسم **رسالة**:

לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה
أحياناً أشبهك وأحياناً أختلف عنك ولكّني دائماً مساوٍ لك
נושא שנתי: האחר הוא אני. الموضوع السنوي: الآخر هو أنا

מטרות: الأهداف:

- א. התלמידים ילמדו שהחברה בישראל מורכבת מקבוצות (על בסיס דתי, לאומי, וכד'), ולכל אחת מהן יש תרבות ייחודית.
أ. يتعلّم التلاميذ بأنّ المجتمع مكون من مجموعات (على أساس ديني، قوميّ وما شابه) ولكلّ مجموعة ثقافتها المميّزة
 - ב. התלמידים יכירו את ההבדלים והשונויות של החברה ושל הסביבה שבה הם חיים.
ב. يتعرف التلاميذ على الفروق والاختلافات داخل المجتمع والبيئة التي يعيشون فيها.
 - ג. התלמידים יטפחו יחס של כבוד, הערכה וסובלנות כלפי בני אדם באשר הם וכלפי חברות, תרבויות ודעות שונות מאלו שלהם.
ג. يطورّ التلاميذ التعامل باحترام وتقدير وتسامح نحو الإنسان من حيث هو إنسان ونحو المجتمعات والثقافات والآراء التي تختلف عن مجتمعهم وثقافتهم وآرائهم.
 - ד. התלמידים יגלו אכפתיות כלפי בעיות וצרכים ייחודיים של פרטים בחברה.
ד. يظهر التلاميذ اهتماماً ومبالاة بمشاكل أفراد المجتمع وحاجاتهم الخاصّة
- דרכי הוראה: طرق التدريس:

גיל העمر	שיטות הלימוד طرق التعليم
3-6	סיפורי ילדים, משחקי חברה מותאמים قصص أطفال، ألعاب اجتماعيّة ملاءمة
7-10	סיורים, סיפורת, ארועים جولات، قصص، أحداث/ مناسبات
11-14	סיורים, דיון, אקטואליה جولات، مناقشة، أحداث الساعة
15-18	התנדבות, דיון, אקטואליה, מפגשים تطوّع، مناقشة، أحداث الساعة، لقاءات

כדי לראות מגוון פעילויות להשגת המטרות בתוכנית הלימודים לפי גיל ומקצוע -
היכנסו לאתר של משרד החינוך - תוכניות לימודים.

education.gov.il

לכי תשאודו! מנתח הפעילות لتحقيق الأهداف في منهج التعليم بحسب العمر والموضوع -
قوموا بزيارة موقع وزارة التربية والتعليم - قسم المناهج التعليمية .

education.gov.il

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שיראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סמם الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:

- עצב כותרת ראשית בוורד- ארט wordart בסגנון קשת לפי הדוגמה. סוג גופן guttman adii ממורכז ובצבע גופן ירוק.
 - סמם العنوان الرئيسي بواسطة وورد - آرت wordart على شكل قوس كما في المثال. نوع الخط guttman adii متوسط وبلون أخضر.
 - עצב את הכותרת "נושא שנתי: האחר הוא אני", לפי: מירכוז, הדגשה, סוג גופן guttman adii, גודל גופן 20, וגופן בצבע כחול כהה.
 - סמם العنوان "الموضوع السنوي: الآخر هو أنا", بحيث يكون متوسطًا، غامقًا، نوع الخط guttman adii، الخط بحجم 20، وبلون أزرق غامق.
 - הוסף מתחת לכותרת "נושא שנתי: האחר הוא אני", תאריך לועזי ולידו תאריך עברי לפי הדוגמה. עצב את התאריכים בדומה לכותרת (צבע גופן וסוג גופן ומירכוז) וגודל גופן 14.
 - أضف تحت العنوان "الموضوع السنوي: الآخر هو أنا"، التاريخ وبجانبه التاريخ العبري كما في المثال. صمّم التاريخين مثل العنوان (لون الخط ونوع الخط والتوسيط) والخط بحجم 14.
 - עצב לשאר הטקסט במסמך: סוג גופן **Narkisim**, גודל גופן 14 וצבע גופן כחול בהיר.
 - صمّم بقية النصّ في المستند بحيث يكون: نوع الخط **Narkisim**، والخط بحجم 14 وبلون أزرق فاتح.
 - הוסף מטרה נוספת לאחר סעיף ג': התלמידים ימצאו דברים משותפים בין הקבוצות החברתיות. (ראה בדוגמה)
 - أضف هدفًا إضافيًا بعد البند ج: يجد التلاميذ أشياء مشتركة بين المجموعات الاجتماعية (انظر المثال)
 - עצב את הטקסט מתחת לטבלה בסוג גופן guttman yad brush, גודל גופן 12 ומירכוז.
 - صمّم النصّ تحت الجدول بالخط guttman yad brush، متوسط وبحجم 14
 - ערוך רווח של שורה וחצי למסמך (למטרות בלבד) ללא הטבלה
 - تباعد الأسطر للمستند (للأهداف فقط) بدون الجدول: سطر ونصف.
3. עצב את הטבלה לפי: 3. صمّم الجدول حسب ما يلي:

- הוסף עמודה שהכותרת שלה "מלמד" ומלא את הנתונים על פי הדוגמה.
 - أضف عمودًا عنوانه "المعلم" واملاه بالمعطيات حسب المثال.
 - צמצם את רוחב העמודות לפי אורך הטקסט, לפי הדוגמה.
 - قلّص عرض الأعمدة بحسب طول النصّ، كما في المثال.
 - עצב שורת כותרת מודגשת ובצללית בצבע תכלת. - صمّم صفّ العنوان غامق ومظلل بلون أزرق فاتح.
 - לשאר השורות בטבלה עצב לפי צללית ירוקה וטקסט ממורכז.
 - صمّم بقية الصفوف في الجدول مع تظليل أخضر ونصّ متوسط.
- שמור את המסמך תחת השם "מכתב 1". احفظ الجدول باسم "رسالة 1".
4. חפש תמונה באינטרנט היכולה להתאים לנושא והוסף אותה למסמך מתחת לכותרת הראשית: "לפעמים אני דומה. לפעמים אני שונה. תמיד אני שווה". שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2".
4. ابحث في الإنترنت عن صورة يمكن أن تلائم الموضوع وأضفها إلى المستند تحت العنوان الرئيسي: "أحيانًا أشبهك وأحيانًا أختلف عنك ولكني دائمًا مساو لك".
שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2". احفظ الجدول باسم "رسالة 2".

أحيانا أشبهك وأحيانا أختلف عنك ولكني دائماً مساو لك



الموضوع السنوي: الآخر هو أنا

أكتوبر 13 / تشرين العبري 2014

الأهداف:

- يتعلم التلاميذ بأن المجتمع مكون من مجموعات (على أساس ديني، قومي وما شابه) ولكل مجموعة ثقافتها المتميزة
- يتعرف التلاميذ على الفروق والاختلافات داخل المجتمع والبيئة التي يعيشون فيها.
- يطور التلاميذ التعامل باحترام وتقدير وتسامح نحو الإنسان من حيث هو إنسان ونحو المجتمعات والثقافات والآراء التي تختلف عن مجتمعهم وثقافتهم وآرائهم.
- يجد التلاميذ أشياء مشتركة بين المجموعات الاجتماعية .
- يُظهر التلاميذ اهتماماً ومبالاة بمشاكل أفراد المجتمع وحاجاتهم الخاصة.

طرق التعليم:

العمر	المعلم	طرق التعليم
3-6	معلمة بستان	قصص أطفال، ألعاب اجتماعية ملاءمة
7-10	مربّ/معلم أدب/ سلة الثقافة	جولات، قصص، أحداث/ مناسبات
11-14	مربّ/شيلح/ تاريخ	جولات، مناقشة، أحداث الساعة
15-18	مربّ/ تاريخ/ مؤهلات حياتية	تطوع، مناقشة، أحداث الساعة، لقاءات

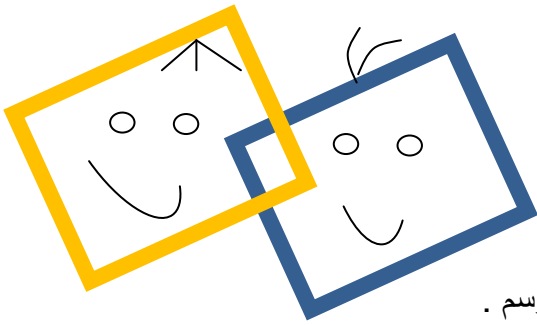
لكي تشاهدوا مختلف الفعاليات لتحقيق الأهداف في منهج التعليم بحسب العمر والموضوع

قوموا بزيارة موقع وزارة التربية والتعليم – قسم المناهج التعليمية.

education.gov.il

פרק שני (סרגל הצייר) الفصل الثاني (مسطرة الرسام):

[10 درجات/נק']



פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسام في برمجية الورد.

1. ערוך את המשפט הבא ב – WordArt : "שונים אבל יחד".
 1. صمّم الجملة التالية بـ WordArt : "مختلفون ولكن معاً".
 2. בנה את הדמויות בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הציור.
 2. ابن الوجهين بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم .קבע צבעים שונים לקווי גבול של שתי הצורות. קרר ألوانا مختلفة لحدود الوجهين.
שמור את המסמך תחת השם "צייר". احفظ المستند باسم "رسام".

פרק שלישי (אינטרנט)/ الفصل الثالث (انترنت): [15 נק/درجة]

1. חפש אתרים העוסקים במושג "סובלנות".
 1. ابحث عن مواقع تتناول مصطلح "التسامح"
 - העתק את הכתובות של שני אתרים למסמך וורד חדש.
 - אנسخ عنوانين لموقعين من هذه المواقع إلى مستند وورد جديد
 - העתק טקסט מתוך אחד האתרים לאותו מסמך וורד.
 - انسخ نصًا من أحد الموقعين إلى نفس مستند الورد.
 2. היכנס לאתר "שירונט". חפש את השיר "הסיפור על האיש הירוק" של יהונתן גפן. העתק את מילות השיר לאותו מסמך וורד.
 2. ادخل إلى موقع "شירونت". ابحث عن أغنية "قصة الرجل الأخضر" للمغني يهونتان جيفن.
 - انسخ كلمات الأغنية إلى نفس مستند الورد.
 3. היכנס לאתר יוטיוב. חפש סרטון בנושא קבלת השונה. העתק את הקישור לסרטון לאותו מסמך וורד.
 3. ادخل إلى موقع يوتيوب. ابحث عن فيلم قصير حول موضوع قبول المغاير.
 - انسخ رابط الفيلم إلى نفس مستند الورد.
- שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". احفظ مستند الورد باسم "انترنت".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الالكتروني):

[15 נק/درجة]

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות: افتح ملفّ وورد جديد ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:

1. מהי רשימת תפוצה (קבוצת מכותבים) ומה היתרון שלה?
 1. ما هي قائمة التوزيع (جهات الاتصال) وما هي حسناتها؟
 2. מתי אשתמש באפשרות "השב" ומתי באפשרות "השב לכולם"?
 2. متى أستعمل إمكانية "الردّ" ومتى أستعمل "الردّ على الجميع"?
 3. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי להעביר דואר שקיבלתי למישהו אחר?
 3. اكتب ترتيب العمليّات التي يجب القيام بها لتحويل بريد وصلت إلى شخص آخر؟
- שמור את הקובץ בדיסקט תחת השם "דואר".** احفظ الملف على القرص المرن باسم "بريد".

פרק חמישי (גיליון נתונים): הפصل الخامس (ورقة معطيات)

[25 נק'. כל שאלה 5 נק' - 25 דרגה: לכל שאל - 5 דרגות]

בנה את הטבלה הבאה באקסל (Excel). ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel).

	I	H	G	F	E	D	C	B	A
1									
2	מכירת כרטיסים למופע הסברה - האחר זה אני								
3									
4		הכנסה	הכנסה	מס' כרטיסים	מס' כרטיסים	מחיר	מחיר	מחוז	מקום
5		כרטיס רגיל	כרטיס מוזל	מחיר רגיל	מוזלים	כרטיס רגיל	כרטיס מוזל	צפון	אולם פרח
6				300	100	45	30	מרכז	פארק ירוק
7				800	200	45	30	מרכז	פארק נעים
8				600	150	45	30	דרום	אולם חמש
9				350	90	45	30	תל אביב	אולם ורד
10				200	90	45	30	צפון	פארק העיר
11				500	120	45	30		סה"כ
12									מינימום
13									מקסימום
14									ממוצע
15									

- עצב את הטבלה בהתאמה:
 1. صمم الجدول على الترتيب:
 כותרת - ממורכזת, גודל 14, הדגשה וצללית. العنوان - متوسط بحجم 14, غامق مع تظليل
 כותרות מודגשות, ממורכזות וצללית. العناوين غامقة ومتوسطة مع تظليل.
 כל הטבלה בגודל גופן 12. الجدول كله بخط بحجم 12
 שורות 11,12,13,14 מודגשות. الصفوف 14,13,12,11 غامقة
 גבולות טבלה. حدود الجدول.
 2. حשב את עמודת "הכנסה כרטיס מוזל" (עמודה G) ע"י פעולת כפל. עמודה C כפול עמודה E.
 2. احسب عمود "الدخل تذكرة مخفضة" (العمود G) بواسطة عملية ضرب. العمود C ضرب العمود E.
 חשב את עמודת "הכנסה כרטיס רגיל" (עמודות H) ע"י פעולת כפל. עמודה D כפול עמודה F.
 3. احسب عمود "الدخل تذكرة عادية" (العمود H) بواسطة عملية ضرب. العمود D ضرب العمود F.
 חשב את עמודת "סה"כ" (עמודה I) ע"י חיבור עמודות H + G.
 4. احسب عمود "المجموع" (العمود I) بواسطة جمع العمودين H + G.
 3. חשב ע"י פונקציה מתאימה, בתאים המסומנים: "סה"כ", "מקסימום", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 11,12,13,14).
 3. احسب بواسطة دالة ملائمة، في الخانات المعنونة ب: "المجموع"، "الحد الأعلى"، "المعدل" و"الحد الأدنى" (الصفوف 11, 12, 13, 14)
 4. בנה תרשים עמודות המראה את סה"כ ההכנסה (עמודה I) לפי אולם.
 4. ابن مخطط أعمدة يظهر مجموع الدخل (العمود I) بحسب القاعات.
 5. מייין את הנתונים לפי עמודה "מחוז" (עמודה B) בסדר עולה.
 5. صنّف المعطيات بحسب عمود "اللواء" (العمود B) بترتيب تصاعديّ.
 שנה את שם הגיליון ל"מופע הסברה". غير اسم ورقة المعطيات إلى "عرض إرشاد"
 שמור את הקובץ תחת השם "אקסל". احفظ الملف باسم "اكسل"

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!