

מדינת ישראל

משרד החינוך
מינהל כא"ב תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

דولة إسرائيل

وزارة التربية والتعليم
إدارة القوى البشرية والتنسيق والرقابة
قسم تعليم الكبار

רמת הבחינה: גמר

מועד הבחינה: קיץ תשע"ג

מספר השאלון: 771502

היקף הבחינה: 2 יח"ל

המחשב ויישומיו - 2 יח"ל

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:

בשאלון זה חמישה פרקים:

פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים – 23 נקודות

פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות

פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות

פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 10 נקודות

פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 27 נקודות

סה"כ = 85 נקודות

نوع الامتحان: إنهاء

موعد الامتحان : صيف 2013

رقم الامتحان: 771502

مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان

الحاسوب وتطبيقاته – وحدتان تعليميتان

تعليمات للممتحن

أ- مدة الامتحان: ثلاث ساعات

ب- مبنى الامتحان وتوزيع الدرجات:

يتألف الامتحان من خمسة فصول:

الفصل الأول: معرفة معالج النصوص – 23 درجة

الفصل الثاني مسطرة الرسام - 10 درجات

الفصل الثالث: معرفة الإنترنت - 15 درجة

الفصل الرابع: البريد الإلكتروني - 10 درجات

الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية - 27 درجة

المجموع = 85 درجة

הערה: יתרת הנקודות ניתנות ע"י המורה על הפרויקט ב- p. point

ملاحظة: بقية الدرجات يُعطيه المعلم على المشروع في ال- p. point

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח. ג- يجري الامتحان مع موادّ مفتوحة

ד. הנחיות מיוחדות: ד- تعليمات خاصة:

• בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/

דיסק – און – קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.

• عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص /
الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي .

• קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.

ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.

هـ- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

ו. מלא את הפרטים הבאים: פרטי מרכז ההשכלה:

מספר נבחן: _____

שם: _____

שם נבחן: _____

כתובת המוסד: _____

שם משפחה פרטי

קוד מוסד: _____

מס' ת"ז:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת שאלון

ألصق هنا لاصقة الامتحان

הדבק מדבקת נבחן

ألصق هنا لاصقة الممتحن

שם המעריך: _____

ציון בחינה: _____

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1,4 – 3 נקי שאלה 2 – 9 נקי שאלה 3 – 8 נקי. סה"כ 23 נקי.]
[תوزيع الدرجات: السؤالان 1, 4 – 3 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 9 درجات. السؤال 3- 8 درجات. المجموع- 23 درجة]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם **מכתב**: 1. اطبع النصّ التالي واحفظه باسم **رسالة**:

מרכז מבקרים שדה בוקר מרכז הזוֹרָר סדי בוקיר

צריף בן גוריון سقيفة بن غوريون

1. חם מדי בחוץ וצפוף מדי בקניון? 1. هل الحرّ في الخارج شديد جدًّا والمجمّع التجاريّ مكتظّ?
2. מחפשים מקום בילוי עם הילדים במחיר עממי? 2. هل تبحثون عن مكان ترفيه مع الأولاد بسعر شعبيّ?
3. רוצים לרדת דרומה? 3. هل تحبّون التوجّه إلى الجنوب?

מרכז המבקרים משלב יחד הנאה עם חינוך וכיף. הפעילות הינה אטרקטיבית ובטוח שתלמדו משהו חדש.

יבדג מרכז הזוֹרָר בין המטעה والتربية و"الكيف". الفعاليّة جذابة ومن المؤكد أنكم ستتعلمون شيئًا جديدًا.

צריף בן-גוריון - אנו מזמינים אתכם לפגוש פיסת היסטוריה מחייו ומפעלו של דוד בן-גוריון, ראש הממשלה ושר הביטחון הראשון של ישראל.

سقيفة بن غوريون – ندعوكم إلى لقاء مع مقطع تاريخيّ من حياة وعمل دفيد بن غوريون. أوّل رئيس وزراء ووزير دفاع لإسرائيل.

דוד בן-גוריון ורעייתו פולה, התגוררו בצריף שבשדה-בוקר במשך 20 שנה (1953-1973).

על פי צוואתו, מאז מותו בשנת 1973, נשמר הצריף כפי שהיה בחייו.

دفيد بن غوريون وزوجته بولا سكنا في سقيفة في سدي بوكير طوال 20 سنة (ما بين 1953 – 1973). بناء على وصيّته تمّت المحافظة على السقيفة كما كانت خلال حياته.

ניתן לראות בו את חדר העבודה שלו וספרייתו העצומה, מתנות ומזכרות שקיבל בן-גוריון ממנהיגים ברחבי העולם, צילומים וחפצים אישיים שמלמדים על ימים אחרים וצנועים יותר. ימכנכם فيها مشاهدة غرفة عمله ومكتبته الضخمة والهدايا والتذكاريّات التي أهداه إياها زعماء من جميع أرجاء العالم، بالإضافة إلى صور وأغراض شخصيّة تدلّ على أيّام مختلفة أكثر تواضعًا.

ימי פעילות אַיָּם العمل	שעות פתיחה ساعات العمل	סיור מודרך גולה مع إرشاد
א,ב-ד, ה, الأحد, الاثنين, الأربعاء, الخميس	9:00-16:00	14:00, 12:00, 10:00
ג, ו, الثلاثاء, الجمعة	9:00-13:00	10:00

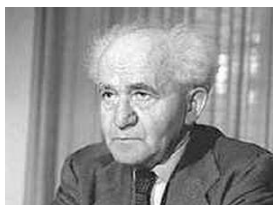
*מעודכן לתאריך - محتלן חטֵי تاريخ -

הכניסה בתשלום. הדחול مقابل رسوم.

פרטים ומידע נוסף בטל' 08-6560469 למזיד מן המעלומאט والتفصيل : 08-6560469

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שיראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סַמֵּם הַרְסָלָה חֲסַב הַתּוּגִיּהַת הַתָּלִיָּה בְּחֵיטְ תִּבְדּוּ בַלְּזִיבּ מִתַּל הַרְסָלָה עַל הַפְּסָגָה הַתָּלִיָּה:
- כַּל הַמְּכַתֵּב בְּסוּג גּוֹפֵן (כְּתֵב) Tahoma בְּגוּדֵל 12 .
 - הַרְסָלָה כֻּלְּהָ מְכֻתֶּבֶת בַּלְּחַט Tahoma בְּחֵגֵם 12 .
 - עֲצַב אֶת הַכּוֹתֶרֶת לִפְי: מִירְכוּז, הַטִּיָּה, מוֹדֵגֶשׁ, גּוּדֵל גּוֹפֵן 14 , קוֹ תַּחְתּוֹן .
 - סַמֵּם הָעֵנוּאֵן בְּחֵיטְ יִכּוֹן מְתוֹסָטָא, מֵאֵלָא גַּמְקָא, וּבִחַטְּ בְּחֵגֵם 14, וְצַעַח תַּחְתֵּה חֲטָאָ.
 - עֲצַב צִבְע גּוֹפֵן לְכוּל הַמְּסַמֵּךְ בִּירוּק כַּה .
 - סַמֵּם הַמְּסַתֵּד כֻּלְּהָ בִּחַטְּ בְּלוֹן אֲחֻזֵּר גַּמֻּק .
 - הוֹסֵף סַעִיף נוֹסֵף לְשֵׁאלוֹת לְאַחַר מִסֵּ' 2 . רֵאֵה דוּגְמָה .
 - אֲזַפֵּן בְּנֵדָא אִזְאַפִּיָּא עַל הָאֲשֵׁלָה בְּעַד הַרְקֵם 2 . אֲנַזֵּר הַמִּתָּל .
 - הַדְּגֵשׁ אֶת הַמִּלִּים "צִרִיף בֶּן גּוֹרִיוֹן" .
 - גַּמֵּץ הַכְּלָמַת "סַקִּיפֵה בֶּן גּוֹרִיוֹן" .
 - הוֹסֵף תֵּאֲרִיךְ בְּסוּף הַמְּסַמֵּךְ בְּהַמְשַׁךְ ל "מְעוּדֵכֵן לְתֵאֲרִיךְ- " וּלְפִי הַמְּבַנָּה שְׁבִדוּגְמָה - "אֲפִרִּיל 13" .
 - אֲזַפֵּן תֵּאֲרִיחָא בְּאַחַר הַמְּסַתֵּד בְּעַד "מְחַדֵּת חֲתִי תֵּאֲרִיחַ" – וּבְחֲסַב הַמְּבִנִי כַּמָּא בְּהַמִּתָּל – "אֲבִרִּיל 13" .
 - עֲצַב אֶת שְׁתֵּי הַשּׁוֹרוֹת הָאַחֲרוֹנוֹת (מִתַּחַת לְטַבְּלָה) בְּסוּג גּוֹפֵן : Guttman Yad Brush .
 - סַמֵּם הַסְּטֵרִין הָאַחֲרִיִּין (תַּחַת הַגְּדוּל) בִּחַטְּ Guttman Yad Brush .
 - עֲרוּךְ רוּוח שֶׁל שׁוֹרָה וְחֲצִי לְמַסְמֵךְ לְלֵא הַטַּבְּלָה .
 - תִּבְאַעַד הָאֲסֵטֵר בְּהַמְּסַתֵּד כֻּלְּהָ: סֵטֵר וְנִסְפֵּן בְּדוֹן הַגְּדוּל .
3. עֲצַב אֶת הַטַּבְּלָה לִפְי: 3. סַמֵּם הַגְּדוּל כַּמָּא יִלְי:
- הוֹסֵף שׁוֹרָה בְּסוּף הַטַּבְּלָה "שֶׁבֶת וְחֵג" וּמֵלֵא אֶת הַנְּתוּנִים עַל פִּי הַדּוּגְמָה .
 - אֲזַפֵּן שֶׁמָּא בְּאַחַר הַגְּדוּל "אֵיָּמ הַסִּבְתּ וְהָאַעִיָּאד" וְאַמְלֵא בַּלְּמַעְטִיָּאֵת כַּמָּא בְּהַמִּתָּל .
 - עֲצַב טַקְסַט מְמוּרְכָז בְּכַל הַטַּבְּלָה .
 - סַמֵּם הַנֶּסֶךְ בְּחֵיטְ יִכּוֹן מְתוֹסָטָא בְּהַגְּדוּל כֻּלְּהָ .
 - עֲצַב שׁוֹרָה כּוֹתֶרֶת מוֹדֵגֶשׁתּ וּבְצַלְלִית בְּצִבְעֵי יְרוּק בְּהִיר .
 - סַמֵּם הָעֵנוּאֵן גַּמְקָא וּמִזְלָלָא בְּלוֹן אֲחֻזֵּר פֹּאחַ .
 - עֲצַב גְּבוּל עֵבָה לְטַבְּלָה לִפְי הַדּוּגְמָה .
 - סַמֵּם חֲדָא סְמִיקָא לְהַגְּדוּל כַּמָּא בְּהַמִּתָּל .
- שְׁמוֹר אֶת הַמְּסַמֵּךְ תַּחַת הַשֵּׁם " מְכַתֵּב 1" . אַחְפֵּץ הַמְּסַתֵּד בְּאַסֵּם "רְסָלָה 1" .
4. חֲפֵשׁ תְּמוּנָה בְּאַיִנְטֵרְנֵט שֶׁל דוּד בֶּן גּוֹרִיוֹן וְהוֹסֵף אוֹתָהּ לְמַסְמֵךְ מְצַד שְׁמֵאל לְשֵׁאלוֹת .
4. אִבְחַחַתְּ בְּהַיִּנְטֵרְנֵט עַן סוּרָה לְדִפִּיד בֶּן גּוֹרִיוֹן וְאַזְפֵּחָא אֵלֵי הַמְּסַתֵּד עַל יִסָּר הָאֲשֵׁלָה .
- שְׁמוֹר אֶת הַמְּסַמֵּךְ תַּחַת הַשֵּׁם "מְכַתֵּב 2" . אַחְפֵּץ הַמְּסַתֵּד בְּאַסֵּם "רְסָלָה 2" .

مركز الزّوار سدي بوكير سقيفة بن غوريون



1. هل الحرّ في الخارج شديد جدًّا والمجمّع التجاريّ مكتظّ؟
2. هل تبحثون عن مكان ترفيه مع الأولاد بسعر شعبيّ؟
3. هل تريدون القليل من التراث؟
4. هل تحبّون التوجّه إلى الجنوب؟

يدمج مركز الزّوار بين المتعة والتربية و"الكيف". الفعاليّة جذّابة ومن المؤكّد أنّكم ستتعلمون شيئًا جديدًا.

سقيفة بن غوريون – ندعوكم إلى لقاء مع مقطع تاريخيّ من حياة وعمل دفيد بن غوريون. أوّل رئيس وزراء ووزير دفاع لإسرائيل. دفيد بن غوريون وزوجته بولا سكنا في سقيفة في سدي بوكير طوال 20 سنة (ما بين 1953 – 1973). بناء على وصيّته تمّت المحافظة على السقيفة كما كانت خلال حياته. يمكنكم فيها مشاهدة غرفة عمله ومكتبته الضخمة والهدايا والتذكاريّات التي أهداه إياها زعماء من جميع أرجاء العالم، بالإضافة إلى صور وأغراض شخصيّة تدلّ على أيام مختلفة أكثر تواضعًا.

أيّام العمل	ساعات العمل	جولة مع إرشاد
الأحد، الإثنين، الأربعاء، الخميس	9:00-16:00	14:00 ,12:00 ,10:00
الجمعة، الثلاثاء	9:00-13:00	10:00
أيّام السبت والأعياد	10:00-16:00	13:00 ,11:00

* محتّلن حتى تاريخ - أبريل 13

الدخول مقابل رسوم.

للمزيد من المعلومات والتفاصيل: 08-6560469

פרק שני (סרגל הצייר) الفصل الثاني (مسطرة الرسام):

[10 درجات/נק']



פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسام في برمجية الورد.

1. ערוך את המשפט הבא של מנחם בגין ב – WordArt :
" עדיפים קשיי השלום מייסורי המלחמה " .
1. صمّم الجملة التالية التي قالها مناحم بيجين ب – WordArt :
"صعوبات السلام أفضل من آلام الحرب".
2. בנה את לוח המודעות בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הציור.
קבע צבעים שונים לשתי המודעות.
2. ابن لوح الإعلانات بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم .
حدّد ألوانا مختلفة للإعلانين.

פרק שלישי (אינטרנט) / الفصل الثالث (إنترنت):

[15 נק' / درجة]

1. חפש אתר שבו מידע על מרכז המבקרים בשדה בוקר.
- העתק את הכתובת של האתר במסמך וורד חדש.
- העתק טקסט מתוך האתר המדבר על מרכז המבקרים לאותו מסמך וורד.
 1. ابحث عن موقع فيه معلومات عن مركز الزوّار في سدي بوكير:
- انسخ عنوان الموقع إلى مستند وورد جديد
- انسخ نصّاً من الموقع الذي يتحدّث عن مركز الزوّار إلى نفس مستند الورد.
 2. היכנס לאתר "המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל". היכנס למחוז צפון והעתק את הטקסט על המחוז לאותו מסמך וורד.
 2. ادخل إلى موقع "مجلس المحافظة على مواقع التراث في إسرائيل". ادخل إلى لواء الشمال وانسخ النصّ عن اللواء إلى نفس مستند الورد
 3. היכנס לויקיפדיה וחפש את הערך על "גולדה מאיר". העתק את הפסקה הראשונה ותמונה של הדמות לאותו מסמך וורד.
 3. ادخل إلى ويكيبيديا وابحث عن المادّة "غولدا مئير". انسخ الفقرة الأولى وصورة للشخصية إلى نفس مستند الورد.
- שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".
احفظ مستند الورد باسم "إنترنت".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الإلكتروني):

[10 נק' / درجات]

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות:

افتح ملف وورد جديد ثم أجب عن الأسئلة التالية:

1. למה משמשת תיקיית "טיוטות"?
1. لأيّ غرض يستعمل مجلد "المسودات"?
2. מתי אשתמש באפשרות "העבר" ומתי באפשרות "השב"?
2. متى أستعمل إمكانية "نقل" ومتى أستعمل إمكانية "الرد"?
3. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי לשלוח דואר אלקטרוני עם קובץ מצורף?
3. اكتب ترتيب العمليات التي يجب القيام بها من أجل إرسال بريد إلكتروني مع ملف مرفق به؟

שמור את הקובץ בדיסקט תחת השם "דואר".

احفظ الملف على القرص المرن باسم "بريد".

פרק חמישי (גיליון נתונים): الفصل الخامس (ورقة معطيات)

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נק' כל סעיף. שאלה 1 – 2 נק'. סה"כ 27 נק']

[التوزيع الداخلي للدرجات: الأسئلة 2 – 6, 5 درجات لكل سؤال؛ السؤال الأول – درجتان.

المجموع 27 درجة]

1. בנה את הטבלה הבאה ב - Excel. עצב את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה).
1. ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel). صمم الجدول على الترتيب. (عناوين، تغميق، حدود الجدول)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	מספר מבקרים לפי רבעונים 2011-2012						
3							
4	שנה	רבעון	מס' מבקרים כרטיס ילד	מס' מבקרים כרטיס מבוגר	מס' מבקרים כרטיס בהנחה	סה"כ	בדיקה
5	2011	1	430	110	80		
6	2011	2	390	120	90		
7	2011	3	250	110	60		
8	2011	4	310	120	50		
9	2012	1	420	110	85		
10	2012	2	430	120	95		
11	2012	3	210	110	65		
12	2012	4	290	120	55		
13	סה"כ						
14	מינימום						
15	מקסימום						
16	ממוצע						
17							

2. חשב את עמודת "סה"כ" (עמודה F) ואת שורת "סה"כ" (שורה 13)
 2. احسب عمود "المجموع" (العمود F) وصف "المجموع" (الصف 13).
 3. חשב את השורות "מקסימום", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 14,15,16).
 3. احسب الصفوف: "الحد الأعلى", "المعدل" و"الحد الأدنى" (الصفوف 14, 15, 16)
 4. בנה תרשים עמודות המראה את מספר הכרטיסים שנרכשו לפי החלוקה ילד/מבוגר/הנחה לפי רבעונים.
 4. ابن مخطط أعمدة يظهر عدد التذاكر التي تمّ شراؤها بحسب التوزيع ولد/ بالغ/ مع تخفيض بحسب الفصول
 5. בדוק בעמודה G: אם סה"כ הכרטיסים (עמודה F) גדול מ 600 ירשם "ללא שיווק" אחרת ירשם "שיווק".
 5. افحص في العمود G: إذا كان مجموع التذاكر (العمود F) أكبر من 600 اكتب "بدون تسويق", وإلا - اكتب "تسويق".
 6. בדוק באילו רבעונים נרשם "שיווק"? בצע את הפעולה באמצעות הסינון האוטומטי, והעתק את התוצאה לגיליון 2.
 6. افحص في أيّ الفصول كُتب "تسويق"؟ نفذ العمليّة بواسطة الانتقاء التلقائيّ, وانسخ النتيجة إلى ورقة المعطيات 2
- שמור את הקובץ תחת השם " אקסל". احفظ الملف باسم "إكسل"

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!