

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان : صيف 2013
رقم الامتحان: 771501
مستوى الامتحان: وحدة تعليمية واحدة
الحاسوب وتطبيقاته – وحدة تعليمية واحدة
تعليمات للممتحن

רמת הבחינה: גמר
מועד הבחינה: קיץ תשע"ג
מספר השאלון: 771501
היקף הבחינה: יחידת לימוד אחת
המחשב ויישומיו - 1 יח"ל
הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שעתיים וחצי.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה חמישה פרקים:
פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים - 35 נקודות
פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות
פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות
פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 15 נקודות
פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 25 נקודות
סה"כ = 100 נקודות
א- מدة الامتحان: ساعتان ونصف
ב- مبنى الامتحان وتوزيع الدرجات:
يتألف الامتحان من خمسة فصول:
الفصل الأول: معرفة معالج النصوص - 35 درجة
الفصل الثاني مسطرة الرسام - 10 درجات
الفصل الثالث: معرفة الإنترنت - 15 درجة
الفصل الرابع: البريد الإلكتروني - 15 درجة
الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية - 25 درجة
المجموع = 100 درجة

- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
• בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת המדיה בו נשמרו הקבצים (דיסק/ דיסק - און - קי), כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גביו.
• عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والوسيلة التي حفظت عليها الملفات (القرص / الديسك أون كي) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك أو الديسك أون كي .
* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. *اقرأ التعليمات جيدًا قبل تنفيذ المهمة
ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
هـ التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة الذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------|
| 1. מלא את הפרטים הבאים: | פרטי מרכז ההשכלה: | | | | | | | | | | |
| מספר נבחן: _____ | שם: _____ | | | | | | | | | | |
| שם נבחן: _____ | כתובת המוסד: _____ | | | | | | | | | | |
| שם משפחה פרטי | קוד מוסד: _____ | | | | | | | | | | |
| מס' ת"ז: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | מקום בחינה: _____ |
| | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| הדבק מדבקת נבחן ألصق هنا لاصقة الممتحن | הדבק מדבקת שאלון ألصق هنا لاصقة الامتحان |
|---|---|

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

نتمنى لكم النجاح !
בהצלחה !

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1,4 - 5 נקי שאלה 2 - 15 נקי שאלה 3 - 10 נקי. סה"כ 35 נקי.]
[תوزيع الدرجات:السؤالان 1، 4 - 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 15 درجة. السؤال 3- 10 درجات. المجموع-35 درجة]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם **מכתב** :
1. **اطبع النصّ التالي واحفظه باسم رسالة:**

מרכז הזוּרָר תראת בייגין
نشرة معلومات

מרכז מבקרים מורשת בגין
דף מידע

- כתובת: בנקון 6, ירושלים
- טלפון: 02-6562020
- אתר: www.begincenter.org.il
- אורך סיור: 75 דקות
- שעות פעילות:
- * العنوان: בנקון 6، القدس
- * رقم الهاتف: 02-6562020
- * الموقع: www.begincenter.org.il
- * مدّة الجولة: 75 دقيقة
- * ساعات العمل:

| שעות פתיחה | ساعات العمل | סיור מודרך גולה مع إرشاد |
|------------|-------------|--------------------------|
| 9:00-16:30 | | 14:00, 12:00, 10:00 |
| 9:00-19:00 | | 10:00 |
| 9:00-12:30 | | 13:00, 11:00 |

* מעודכן לתאריך - * מחתלן חטֵי תאריך -

מה באתר? ماذا يوجد في الموقع؟

המוזיאון הינו חוויה אורקולית ייחודית המזמנת מפגש מרגש עם אחד הפרקים החשובים בתולדות המדינה תוך היכרות עם דמותו של מנחם בגין, ראש הממשלה השישי של מדינת ישראל. تعتبر زيارة المتحف متعة سمعية- بصريّة متميزة توفر لقاءً مثيراً مع أحد الفصول المهمة في تاريخ الدولة من خلال التعرف على شخصيّة مناحם בייגין، رئيس حكومة دولة إسرائيل السادس. המוזיאון לוקח את המבקר למסע בזמן הכולל שחזורים, פריטי מקור, סרטים דוקומנטריים ומומחזים, מסכי מגע אינטראקטיביים, תאורה דרמטית ופס קול עוטף. דרך סיפור קורות חייו يأخذ المتحف الزائر في جولة عبر الزمن تشمل إعادة تمثيل، أغراضاً أصلية، أفلاماً وثائقية ومُسرحة، شاشات لمس تفاعلية، إضاءة درامية (مثيرة) وشريط صوت حان، من خلال سرد של בגין מציע המוזיאון למבקר בו מפגש היסטורי מרתק עם הרגעים הדרמטיים והמרגשים של מדינת ישראל ועם האירועים המכוננים שעיצבו את דמותה. قصة حياة بייגין يقدم المتحف للزائر لقاءً تاريخياً ممتعاً مع اللحظات الدراماتيكية والمثيرة لدولة إسرائيل وكذلك مع الأحداث المؤسسة التي بلورت صورتها.

❖ יש לתאם מראש * يجب تنسيق الزيارة مسبقاً

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. סמם الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:
- כל המכתב בסוג גופן (כתב) Guttman Miryam בגודל 13 .
 - الرسالة كلها مكتوبة بالخط Guttman Miryam بحجم 13 .
 - עצב את הכותרת לפי: מירכוז, הטיה, מודגש, גודל גופן 16, קו תחתון .
 - صمّم العنوان بحيث يكون متوسطاً, مائلاً, غامقاً, وبخط بحجم 16, وَضَعْ تحته خطاً.
 - עצב צבע גופן כחול לכול המסמך. * صمّم الخطّ في المستند كله بلون أزرق.
 - הוסף סעיף נוסף למידע לאחר פרטי כתובת האינטרנט "מחיר כניסה: 25 ₪" ראה דוגמה.
 - أضف بنداً إضافياً على المعلومات بعد تفاصيل العنوان على الإنترنت "سعر تذكرة الدخول: 25 ش.ج. أنظر المثال.
 - הדגש את המילים "מה באתר?" * غمّق الكلمات "ماذا يوجد في الموقع"
 - הוסף תאריך בסוף המסמך בהמשך ל "מעודכן לתאריך- " ולפי המבנה שבדוגמה - "אפריל 13"
 - أضف تاريخاً في آخر المستند بعد "محتلن حتى تاريخ -" وبحسب المبنى كما في المثال –

"אפריל 13"

- עצב את השורה התחתונה "יש לתאם מראש" בסוג גופן: Guttman Yad Brush
- صمّم السطر الأخير "يجب تنسيق الزيارة مسبقاً" بالخط: Guttman Yad Brush
- ערוך רווח של שורה וחצי למסמך ללא הטבלה.
- تباعد الأسطر في المستند كله بدون الجدول: سطر ونصف

3. עצב את הטבלה לפי: 3. صمّم الجدول حسب التعليمات التالية:
- הוסף שורה בסוף הטבלה "ערב חג ושבתי" ומלא את הנתונים על פי הדוגמה.
 - أضف صفًا في آخر الجدول "ليلة العيد والسبت" وسجّل المعطيات كما في المثال.
 - עצב טקסט ממורכז בכול הטבלה.
 - صمّم النصّ بحيث يكون متوسطاً في الجدول كله
 - עצב את שורת הכותרת מודגשת. - صفّ العنوان غامق.
 - עצב צללית בצבע תכלת לטבלה ללא שורת הכותרת.
 - صمّم تظليلاً بلون أزرق فاتح (سماوي) للجدول كله ما عدا صفّ العنوان.
 - עצב גבול לטבלה לפי הדוגמה. - صمّم حدًا للجدول بحسب المثال.
 - שמור את המסמך תחת השם "מכתב 1". احفظ المستند باسم "رسالة 1".

4. חפש תמונה באינטרנט של מנחם בגין והוסף אותה למסמך מצד שמאל לפרטים .
4. ابحث في الإنترنت عن صورة لمناحم بيجين ثم أضفها إلى المستند إلى يسار التفاصيل.
- שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2". احفظ المستند باسم "رسالة 2"

מרכז הזוֹר תרֵאת בֵּיגִין

נִשְׂרֵת מֵעֻמֹת



- הענוֹן: בֵּנְקוֹן 6, הַקֹּדֶשׁ
- רֵקֵם הַהַתֵּף: 02-6562020
- הַמִּוֶּקַע www.begincenter.org.il
- סֵעֵר הַתִּזְכָּרָה: 25 ש.ח.
- מֵדֵת הַגְּוֹלָה: 75 דִּקְיָה
- סֵאעֹת הָעֵמֶל:

| גְּוֹלָה מֵעֻמֹת | סֵאעֹת הָעֵמֶל | אֵיָם הָעֵמֶל |
|-----------------------|----------------|---|
| 14:00 , 12:00 , 10:00 | 9:00-16:30 | הָאָחַד, הָאִתְנַיִן, הָאַרְבַּעַת, הַחֲמִישׁ |
| 10:00 | 9:00-19:00 | הַשַּׁלְשָׁתַיִם |
| 13:00 , 11:00 | 9:00-12:30 | הַגְּמֵעָה |
| | מִגֻּלַּק | לַיְלֵת הָעֵיֵד וְהַשַּׁבָּת |

*מִחֻדָּשׁ חֲטֵי תַרִיחַ - אֲבֵרִיל 13

מֵאָדָּא יוֹגֵד בַּי מִוִּקַּע?

תֵּעֵבֵר זִיָרָה מֵהַמִּתְחַף מֵתַעֵה סֵמְעִיָה-בִּסְרִיָה מֵתִמְיָרָה תוֹפֵר לִקְאָה מִתִּירָא מֵעֻ אָחַד הַפְּסוּלֵם הַמְּהֵמָה בַּי תַרִיחַ הַדוֹלָה מִן חֻלָּל הַתֵּעֲרֻף עַלֵי שְׁחִשִּׁיָה מִנַּחֵם בֵּיגִין, רֵאִישׁ חֻקוֹמֵת דוֹלָה אִסְרָאֵיל הַסַּדָּס. יֵאָחַז הַמִּתְחַף הַזָּאֵר בַּי גְּוֹלָה עֵבֵר הַזְּמַן תִּשְׁמַל אִעָדָה תִּמְחִיל, אֲעֻרָצָא אֲשֻׁלִּיָה, אֲפֻלָּמָא וְתַאנְקִיָה וּמְסֻרְחָה, שְׁאִישָׁת לִמַּס תִּפְאֻעֻלִּיָה, אִזְעָה דִרָמִיָה (מִתִּירָה) וְשֻׁרִיֵּט סוֹת חָנַן, מִן חֻלָּל סֵרֵד קִסְוֵת חַיָה בֵּיגִין יִפְדֵּם הַמִּתְחַף לַלְזָאֵר לִקְאָה תַרִיחִיָא מֵמֵתָא מֵעֻ הַלְחָצָת הַדִרָמַתִּיקִיָה וְהַמִּתִּירָה לַדוֹלָה אִסְרָאֵיל וְכֻזָּלֵק מֵעֻ הָאַחֻדָּת הַמְּוִסָּסֵת הַתִּי בִלּוֹרֵת סוֹרֵתָהּ.

❖ יֵגִב תִּנְסִיק הַזִּיָרָה מִסְבִּיקָא

פרק שני (סרגל הצייר) الفصل الثاني (مسطرة الرسام):

[10 درجات/נק']



פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسام في برمجية الورد.

1. ערוך את המשפט הבא של יצחק בן צבי ב – WordArt :
" השלום, בדומה לצדקה, מתחיל בבית " .

1. صمّم الجملة التالية التي قالها يتسحق بن تسفي ب – WordArt :
"السلام مثل الصدقة يبدأ في البيت".

2. בנה את לוח המודעות בעזרת הצורות והקווים
שבסרגל הציור. קבע צבעים שונים לשתי המודעות.

2. ابن لوحة الإعلانات بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم. حدّد ألوانا مختلفة للإعلانين.
שמור את המסמך תחת השם "צייר". **احفظ المستند باسم "رسام"** .

פרק שלישי (אינטרנט) / الفصل الثالث (إنترنت):

[15 נק' /درجة]

1. חפש אתר שבו מידע על מרכז המבקרים מורשת בגין.

1. ابحث عن موقع فيه معلومات عن مركز الزوّار تراث بيجين.

- העתק את הכתובת של האתר במסמך וורד חדש.

- אנسخ عنوان الموقع إلى مستند وورد جديد.

- העתק טקסט מתוך האתר המדבר על מרכז המבקרים לאותו מסמך וורד.

- אנسخ نصًا من الموقع الذي يتحدث عن مركز الزوّار إلى نفس مستند الورد.

2. היכנס לאתר "המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל". היכנס למחוז צפון והעתק את

הטקסט על המחוז לאותו מסמך וורד.

2. ادخل إلى موقع "مجلس المحافظة على مواقع التراث في إسرائيل". ادخل إلى لواء

الشمال وانسخ النصّ عن اللواء إلى نفس مستند الورد.

3. היכנס לויקיפדיה וחפש את הערך על "חיים ויצמן". העתק את הפסקה הראשונה ותמונה

של הדמות לאותו מסמך וורד.

3. ادخل إلى ويكيبيديا وابحث عن مادة "حاييم وايزمن". انسخ الفقرة الأولى وصورة

الشخصية إلى نفس مستند الورد

שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט". **احفظ المستند باسم "إنترنت"** .

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الإلكتروني):

[15 נק' / درجة]

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות: افتح ملف وورد جديدا ثم أجب عن الأسئلة التالية:

1. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע בכדי לפתוח תיקייה חדשה?
 1. اكتب ترتيب العمليات التي يجب القيام بها من أجل فتح مجلد جديد.
 2. מה מסמל הסימן ! ליד דואר שהתקבל?
 2. إلى أي شيء ترمز العلامة ! الموجودة بجانب بريد الكتروني وارد؟
 3. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי לשלוח דואר אלקטרוני עם קובץ מצורף?
 3. اكتب ترتيب العمليات التي يجب القيام بها من أجل إرسال بريد الكتروني مع ملف مرفق به

שמור את הקובץ בדיסקט תחת השם "דואר". احفظ الملف على القرص المرن باسم "بريد"

פרק חמישי (גיליון נתונים): الفصل الخامس (ورقة معطيات)

[25 נק'. כל שאלה 5 נק' – 25 درجة : لكل سؤال – 5 درجات]

בנה את הטבלה הבאה באקסל (Excel). ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel).

| | E | D | C | B | A | |
|--|---|---|---|---|---|----|
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | 10 |
| | | | | | | 11 |
| | | | | | | 12 |
| | | | | | | 13 |
| | | | | | | 14 |
| | | | | | | 15 |
| | | | | | | 16 |
| | | | | | | 17 |

1. עצב את הטבלה בהתאמה:
 1. صمم الجدول على الترتيب:
- כותרת – ממורכזת, גודל 14, הדגשה וצללית. العنوان – متوسط بحجم 14, غامق مع تظليل
- כותרות מודגשות, ממורכזות וצללית. العناوين غامقة ومتوسطة مع تظليل

- כל הטבלה בגודל גופן 12 .
 שורה 13,14,15,16 מודגשות.
 גבולות טבלה.
- הجدول כלה بخط بحجم 12
 الصفوف 13,14,15,16 غامقة
 حدود الجدول.
2. חשב את עמודת "סה"כ" (עמודה F) ואת שורת "סה"כ" (שורה 13)
 2. احسب عمود "المجموع" (العمود F) وصف "المجموع" (الصف 13).
 3. חשב את השורות "מקסימום", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 14,15,16).
 3. احسب الصفوف: "الحد الأعلى", "المعدل" و"الحد الأدنى" (الصفوف 14, 15, 16)
 4. בנה תרשים עוגה המראה את סה"כ המבקרים לפי רבעון.
 4. ابن مخططاً دائرياً (كعكة) يظهر مجموع الزوار بحسب الفصول.
 5. שנה את שם הגיליון ל"שעות ביקור".
 5. غيّر اسم ورقة المعطيات إلى "مركز الزوار"
- שמור את הקובץ תחת השם "אקסל".
 احفظ الملف باسم "اكسل"

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!

.5