

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל כא"ב תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

دولة إسرائيل
وزارة التربية والتعليم
إدارة القوى البشرية والتنسيق والرقابة
قسم تعليم الكبار

רמת הבחינה: יוד כיתות
מועד הבחינה: חורף תשע"ג, 2013
מספר השאלון: 771500

מסווי الامتحان: الصفّ العاشر
מועד الامتحان: شتاء 2013
رقم الامتحان: 771500

ה מ ח ש ב ו י י ש ו מ י ו - יוד כיתות
הוראות לנבחן

الحاسوب وتطبيقاته – الصف العاشر
تعليمات للممتحن

א. משך הבחינה: שעתיים.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה שלושה פרקים:
פרק ראשון: הקלדת ועיצוב מכתב – 50 נקודות
פרק שני: טבלה – 35 נקודות
פרק שלישי: סרגל הצייר – 15 נקודות
סה"כ = 100 נקודות

א. מדי الامتحان: ساعتان
ב. מבני الامتحان وتوزيع الدرجات:
يتألف الامتحان من ثلاثة فصول:
الفصل الأول: طباعة وتصميم رسالة – 50 درجة
الفصل الثاني: جدول – 35 درجة
الفصل الثالث: مسطرة الرسام – 15 درجة
المجموع = 100 درجة

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:

* בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת הדיסקט כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גבי הדיסקט.

* عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والديسك (القرص المرن) إلى المراقب. لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك.

* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה.

* اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.

ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.

ה. التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

1. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם המוסד: _____
שם נבחן: _____	שם היישוב: _____
שם משפחה פרטי	פרטי המעריך: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	שם המעריך: _____

הדבק מדבקת נבחן	הדבק מדבקת שאלון
ألصق هنا لاصقة الممتحن	ألصق هنا لاصقة الامتحان

שם המעריך: _____
ציון הבחינה: _____

نتمنى لك النجاح! בהצלחה!

הוראות תعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים): الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נק'. שאלה מס' 2 – 30 נק'. שאלה מס' 3 – 10 נק'.
סה"כ 50 נק']

[התوزيع الداخلي للدرجات: السؤال رقم 1 – 10 درجات. السؤال رقم 2 – 30 درجة. السؤال رقم 3- 10 درجات. المجموع 50 درجة.]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם "מכתב":
1. اطبع النصّ التالي واحفظه باسم "رسالة":

ביקור המדוזות: زيارة قناديل البحر (المدوزة)

איגרת לרוחץ رسالة إلى المتسبح

תאריך: التاريخ:

כיצד נצרבתי? كيف لُسعت?

צריבת מדוזות הינה תופעה שכוחה. מדוזות אמנם שוחות, אך הן אינן מתקיפות באופן פעיל. מספר מיני מדוזות, ובהן החוטית הנודדת והמדוזה המצויה, מצוידות בזרועות ציד שבמגע עם עור חשוף גורמות לצריבה. לעיתים המים עצמם צורבים כתוצאה מזרועות ציד של המדוזות שנסחפות בים.

לסעה قناديل البحر هي ظاهرة معروفة ومنتشرة. صحيح أن قناديل البحر يسبح إلا أنه لا يهاجم بشكل فعال. بعض أنواع قناديل البحر، مثل قناديل البحر الجوّال وقناديل البحر العاديّ، مزوّدة بأذرع صيد والتي بمجرد لمسها لجلد المتسبح المكشوف تسبّب له ما يشبه الحروق. أحياناً الماء نفسه يلسع الجلد بسبب وجود أذرع صيد قناديل البحر التي جرفتها مياه البحر.

מהו הטיפול? ما هي طريقة المعالجة?

1. לשטוף היטב את האזור הנגוע במי ים. 1. أن تغسل الجزء المصاب بالحروق جيداً بماء البحر.
2. אין לשפשף את העור הנגוע בחול. 2. عدم حكّ الجلد المصاب أو فركه بالرمل.
3. השטיפה של העור בחומץ ביתי עשויה לעזור. 3. غسل الجلد بخلّ بيتيّ يمكن أن يساعد.
4. במקרים של הופעת סימפטומים רציניים כגון הקאות, התכווצויות שרירים או קשוי נשימה יש לפנות את הנפגע לבית החולים בהקדם. 4. في حالة ظهور أعراض جدّية مثل التقيؤ، تشنّج في العضل أو صعوبة في التنفّس يجب تحويل المصاب إلى المستشفى حالاً.

2. עזב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה בדיוק כמו המכתב שבעמוד הבא :
2. **صمّم الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضببط مثل الرسالة على الصفحة التالية:**
- כל המכתב בסוג גופן (כתב) Arial בגודל 12 .
 - الرسالة كلها مكتوبة بالخط Arial بحجم 12 .
 - עזב את הכותרת לפי : מירכוז, הטיה, מודגש, גודל גופן 16 , קו תחתון וצבע גופן כחול.
 - **صمّم العنوان بحيث يكون متوسطاً، مانعاً، غامقاً، وبخط بحجم 16، وَضَعْ تحته خطأً، والخط بلون أزرق.**
 - הוסף תאריך בסוף הכותרת בהמשך ל "תאריך: " ע"י
 - האפשרות הוספת תאריך ושעה ולפי המבנה שבדוגמה - "אוגוסט 12"
 - **أضف تاريخاً في آخر العنوان بعد كلمة "التاريخ:" بواسطة إمكانية إضافة التاريخ والساعة وبحسب المبنى كما في المثال – "أغسطس 12" .**
 - עזב את הכותרות "כיצד נצרבת" ו"מהו הטיפול" בגודל גופן 14, מודגשות וקו תחתון.
 - **صمّم العنواين " كيف أسعت؟ " و " ما هي طريقة المعالجة؟" بخط بحجم 14، غامق وَضَعْ تحتهما خطأ.**
 - עזב צבע גופן אדום לכותרת "כיצד נצרבת" וצבע גופן ירוק לכותרת "מהו הטיפול".
 - **صمّم العنوان " كيف أسعت؟" بخط بلون أحمر وسمّم العنوان " ما هي طريقة المعالجة؟" بخط بلون أخضر.**
 - הוסף סעיף נוסף לדרך הטיפול לאחר מסי' 3. ראה דוגמה.
 - **أضف بنداً إضافياً على طريقة المعالجة بعد الرقم 3. أنظر المثال.**
 - ערוך רווח של שורה וחצי למסמך.
 - **تباعد الأسطر في المستند كله: سطر ونصف.**
3. הוסף תמונה מתאימה כרצונך ממאגר התמונות ומקם אותה מצד שמאל לכותרת. שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2".
3. **أضف صورة ملائمة حسب اختيارك من مستودع الصور وضعها على يسار العنوان.**
احفظ المستند باسم "رسالة 2"



زيارة قناديل البحر (المدوزة) رسالة إلى المتسبح

التاريخ: أغسطس 12

كيف أسعت؟

لسعة قناديل البحر هي ظاهرة معروفة ومنتشرة. صحيح أن قناديل البحر يسبح إلّا أنّه لا يهاجم بشكل فعّال. بعض أنواع قناديل البحر، مثل قناديل البحر الجوّال وقناديل البحر العاديّ، مزوّدة بأذرع صيد والتي بمجرد لمسها لجلد المتسبح المكشوف تسبّب له ما يشبه الحروق. أحيانًا الماء نفسه يلسع الجلد بسبب وجود أذرع صيد قناديل البحر التي جرفتها مياه البحر.

ما هي طريقة المعالجة؟

1. أن نغسل الجزء المصاب بالحروق جيّدًا بماء البحر. .
2. عدم حكّ الجلد المصاب أو فركه بالرمل.
3. غسل الجلد بخلّ بيتيّ يمكن أن يساعد.
4. في معظم الحالات نوصي باستعمال تلك المستحضرات المستعملة لتخفيف ألم الحروق واللسعات.
5. في حالة ظهور أعراض جدّية مثل التقيؤ، تشنّج في العضل أو صعوبة في التنّفس يجب تحويل المصاب إلى المستشفى حالًا.

פרק שני: הפصل الثاني

[ניקוד פנימי: שאלה מס' 1 – 10 נק'. שאלה מס' 2 – 20 נק'. שאלה מס' 3 – 5 נק'. סה"כ 35 נק']
 [תوزيع الدرجات: السؤال رقم 1- 10 درجات. السؤال رقم 2- 20 درجة. السؤال رقم 3- 5 درجات. المجموع- 35 درجة]

1. הקלד את הטבלה הבאה ושמור תחת השם "טבלה".
1. اطبع الجدول التالي واحفظه باسم "جدول".

סוג מדוזה	נוע قنديل البحر	רמת צריבה	מستوى الحروق (لسعة قنديل البحر)
חוטית נודדת	قنديل البحر الجوال	בינוני	متوسط
מדוזה מצויה	قنديل البحر العادي	חלש-בינוני	ضعيف إلى متوسط
קסיופאה	كسيوبيا	חלש	ضعيف
פילוריה	فيلوريزا	חלש-בינוני	ضعيف إلى متوسط

2. עצב את הטבלה לפי ההוראות הבאות כך שתראה בדיוק כמו הטבלה למטה:
2. صمّم الجدول حسب التعليمات التالية بحيث يظهر بالضبط مثل الجدول أدناه:

- הוסף את עמודת "גודל" לטבלה. - أضف عمود "الحجم" إلى الجدول.
- שורת הכותרת מודגשת וממורכזת. צללית בצבע ורוד.
- صف العنوان غامق ومتوسط وبلون زهري
- צללית בצבע כחול בהיר לכול הטבלה ללא שורת הכותרת.
- تظليل بلون أزرق فاتح للجدول كله بدون صفّ العنوان
- עצב גבול בצורת מסגרת תמונה לטבלה לפי הדוגמה.
- صمّم حدًا بشكل إطار صورة للجدول بحسب المثال.
- הכתב בטבלה מסוג גופן Arial. الخط في الجدول هو من نوع Arial.

שמור תחת השם "טבלה 2". احفظ باسم "جدول 2".

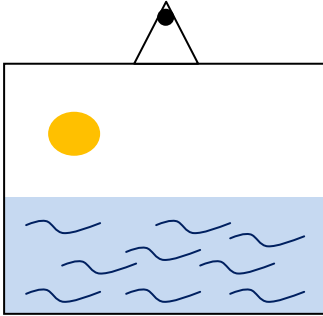
החجم	מستوى الحروق (لسعة قنديل البحر)	נוע قنديل البحر
حتى 80 سم	متوسط	قنديل البحر الجوال
حتى 70 سم	ضعيف إلى متوسط	قنديل البحر العادي
حتى 30 سم	ضعيف	كسيوبيا
حتى 60 سم	ضعيف إلى متوسط	فيلوريزا

3. העתק את הטבלה למכתב שהקלדת בשם "מכתב" (השמור על גבי המחשב) והדבק אותו בסוף המסמך ושמור בשם "טבלה 3".
3. انسخ الجدول إلى الرسالة التي طبعتها باسم "رسالة" (المحفوظة في الحاسوب) وأصقه في نهاية المستند واحفظه باسم "جدول 3".

פרק שלישי - الفصل الثالث

[15 נק'. כל שאלה 7.5 נק'.] [15 درجة. لكل سؤال 7.5 درجة]

פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسام في برمجية الوورد.



1. ערוך את המשפט הבא ב – WordArt : " אל תזלזלו בים "

1. صمّم الجملة التالية بـ WordArt : "لا تستهينوا بالبحر".

2. בנה את התמונה בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הציור.

ים בתכלת, גלים בכחול ושמש כתומה.

2. ابن الصورة بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم .

البحر بلون أزرق سماويّ، الأمواج باللون الأزرق والشمس برتقالية اللون.

שמור את המסמך תחת השם "צייר".

احفظ المستند باسم "رسام" .

نتمنى لك النجاح! **בהצלחה!**