

רמת הבחינה: גמר
מועד הבחינה: חורף תשע"ג
מספר השאלון: 771501
היקף הבחינה: יחידת לימוד אחת
המחשב ויישומיו - 1 יח"ל

نوع الامتحان: إنهاء
موعد الامتحان: شتاء 2013
رقم الامتحان: 771501
مستوى الامتحان: وحدة تعليمية واحدة
الحاسوب وتطبيقاته – وحدة تعليمية واحدة

הוראות לנבחן
א. משך הבחינה: שעתיים וחצי.
ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:
בשאלון זה חמישה פרקים:
פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים - 35 נקודות
פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות
פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות
פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 15 נקודות
פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 25 נקודות
סה"כ = 100 נקודות

تعليمات للممتحن
أ- مدة الامتحان: ساعتان ونصف
ب- مبنى الامتحان وتوزيع الدرجات:
يتألف الامتحان من خمسة فصول:
الفصل الأول: معرفة معالج النصوص 35 درجة
الفصل الثاني مسطرة الرسام - 10 درجات
الفصل الثالث: معرفة الانترنت - 15 درجة
الفصل الرابع: البريد الالكتروني - 15 درجة
الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية- 25 درجة
المجموع = 100 درجة

ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח.
ד. הנחיות מיוחדות:
* בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת הדיסקט כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גבי הדיסקט.
* عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والديسك (القرص المرن) إلى المراقب.
* لا تنس أن تسجل اسمك ورقم هويتك على الديسك.
* קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. * اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة
ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.
ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنين والممتحنين على حد سواء

ו. מלא את הפרטים הבאים:	פרטי מרכז ההשכלה:
מספר נבחן: _____	שם: _____
שם נבחן: _____	כתובת המוסד: _____
שם משפחה פרטי	קוד מוסד: _____
מס' ת"ז: <input type="text"/>	מקום בחינה: _____

הדבק מדבקת נבחן ألصق هنا لاصقة الممتحن	הדבק מדבקת שאלון ألصق هنا لاصقة الامتحان
---	---

نتمنى لكم النجاح !
בהצלחה !

שם המעריך: _____
ציון בחינה: _____

הוראות تعليمات

פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1, 4 – 5 נקי שאלה 2 – 15 נקי שאלה 3 – 10 נקי. סה"כ 35 נקי.]
[תوزيع الدرجات: السؤالان 1, 4 - 5 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 15 درجة. السؤال 3- 10 درجات.
المجموع-35 درجة]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם **מכתב** :

1. اطبع النصّ التّالي واحفظه باسم **رسالة**:

ביקור המדוזות זיירה قناديل البحر (المدوزة)

איגרת לרוחץ رسالة إلى المتسبّح

תאריך: التاريخ:

כיצד נצרבתי? كيف أُسِعت?

צריבת מדוזות הינה תופעה שכיחה. מדוזות אמנם שוחות, אך הן אינן מתקיפות באופן פעיל. מספר מיני מדוזות, ובהן החוטית הנודדת והמדוזה המצויה, מצוידות בזרועות ציד שבמגע עם עור חשוף גורמות לצריבה. לעיתים המים עצמם צורבים כתוצאה מזרועות ציד של המדוזות שנסחפות בים.

לסעה قناديل البحر هي ظاهرة معروفة ومنتشرة. صحيح أن قناديل البحر يسبح إلا أنه لا يهاجم بشكل فعّال. بعض أنواع قناديل البحر، مثل قناديل البحر الجوّال وقناديل البحر العاديّ، مزוּדָה بأذرع صيدّ والتي بمجرد لمسها لجلד المتسبّح المكشوف תסיבּ לה ما يشبه الحروق. أحياناً الماء نفسه يلسع الجلد بسبب وجود أذرع صيد قناديل البحر التي جرفتها مياه البحر.

מהו הטיפול? ما هي طريقة المعالجة?

1. לשטוף היטב את האזור הנגוע במי ים. 1. أن يغسل الجزء المصاب بالحروق جيداً بماء البحر.
2. אין לשפשף את העור הנגוע בחול. 2. عدم حكّ الجلد المصاب أو فركه بالرمل.
3. השטיפה של העור בחומץ ביתי עשויה לעזור. 3. غسل الجلد بخلّ بيتيّ يمكن أن يساعد.
4. במקרים של הופעת סימפטומים רציניים כגון הקאות, התכווצויות שרירים או קשיי נשימה יש לפנות את הנפגע לבית החולים בהקדם. 4. في حالة ظهور أعراض جدّية مثل التقيؤ، تشنّج في العضل أو صعوبة في التنفس يجب تحويل المصاب إلى المستشفى حالاً.

סוג מדוזה	נוע قناديل البحر	רמת צריבה	מستوى الحروق (לסעה قناديل البحر)
חוטית נודדת	قناديل البحر الجوّال	בינוני	متوسط
מדוזה מצויה	قناديل البحر العاديّ	חלש-בינוני	ضعيف إلى متوسط
קסיופיאה	كسيوبيا	חלש	ضعيف
פילוריזה	فيلوريزا	חלש-בינוני	ضعيف إلى متوسط

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה בדיוק כמו המכתב שבעמוד הבא :

2. סמם الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:
- كل المكتوب בסוג גופן (כתב) Arial בגודל 12 .
 - الرسالة كلها مكتوبة بالخط Arial بحجم 12 .
 - עצב את הכותרת לפי : מירכוז, הטיה, מודגש, גודל גופן 16 , קו תחתון וצבע גופן כחול.
 - סמם العنوان بحيث يكون متوسطًا، مائلًا، غامقًا، وبخط بحجم 16، وَضَعُ تحته خطًا، والخط بلون أزرق.
 - הוסף תאריך בסוף הכותרת בהמשך ל "תאריך : " ע"י האפשרות הוספת תאריך ושעה ולפי המבנה שבדוגמה - "אוגוסט 12"
 - أضف تاريخًا في آخر العنوان بعد كلمة "التاريخ:" بواسطة إمكانية إضافة التاريخ والساعة وبحسب المبنى كما في المثال – "أغسطس 12" .
 - עצב את הכותרות "כיצד נצרבתי" ו"מהו הטיפול" בגודל גופן 14, מודגשות וקו תחתון.
 - סמם العنواين " كيف لسيغت؟ " و " ما هي طريقة المعالجة؟" بخط بحجم 14، غامق وَضَعُ تحتهما خطأ.
 - עצב צבע גופן אדום לכותרת "כיצד נצרבתי" וצבע גופן ירוק לכותרת "מהו הטיפול".
 - סמם العنوان " كيف لسيغت؟" بخط بلون أحمر وصمم العنوان " ما هي طريقة المعالجة؟" بخط بلون أخضر.
 - הוסף סעיף נוסף לדרך הטיפול לאחר מס' 3. ראה דוגמה.
 - أضف بندًا إضافيًا على طريقة المعالجة بعد الرقم 3. أنظر المثال.
 - ערוך רווח של שורה וחצי למסמך ללא הטבלה.
 - تباعد الأسطر في المستند كله بدون الجدول: سطر ونصف
 - 3. עצב את הטבלה לפי : 3. סמם الجدول حسب ما يلي:
 - הוסף את עמודת "גודל" לטבלה. - أضف عمود "الحجم" إلى الجدول.
 - שורת הכותרת מודגשת וממוקצת ובצללית בצבע ורוד.
 - صفّ العنوان غامق ومتوسط وبلون زهريّ
 - צללית בצבע כחול בהיר לכול הטבלה ללא שורת הכותרת.
 - تظليل بلون أزرق فاتح للجدول كله بدون صفّ العنوان
 - עצב גבול בצורת מסגרת תמונה לטבלה לפי הדוגמה.
 - صمّم حدًا بشكل إطار صورة للجدول بحسب المثال.
 - שמור את המסמך תחת השם "מכתב 1".
 - احفظ المستند باسم "رسالة 1".
 - 4. הוסף תמונה מתאימה כרצונך ממאגר התמונות ומקם אותה מצד שמאל לכותרת.
 - 4. أضف صورة ملائمة حسب اختيارك من مستودع الصور وضعها إلى يسار العنوان.
 - שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2".
 - احفظ المستند باسم "رسالة 2"



زيارة قناديل البحر (المدوزة) رسالة إلى المتسبح

التاريخ: أغسطس 12

كيف أُسِغَتْ؟

لسعة قنديل البحر هي ظاهرة معروفة ومنتشرة. صحيح أن قنديل البحر يسبح إلا أنه لا يهاجم بشكل فعّال. بعض أنواع قناديل البحر، مثل قنديل البحر الجوّال وقنديل البحر العاديّ، مزوّدة بأذرع صيد والتي بمجرد لمسها لجلد المتسبح المكشوف تسبّب له ما يشبه الحروق. أحيانًا الماء نفسه يلسع الجلد بسبب وجود أذرع صيد قناديل البحر التي جرفتها مياه البحر.

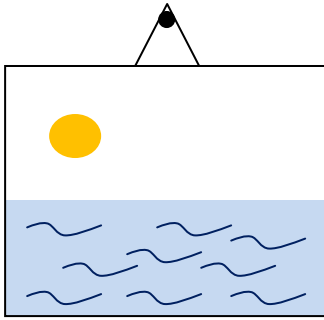
ما هي طريقة المعالجة؟

1. أن نغسل الجزء المصاب بالحروق جيدًا بماء البحر.
2. عدم حكّ الجلد المصاب أو فركه بالرمل.
3. غسل الجلد بخلّ بيتيّ يمكن أن يساعد.
4. في معظم الحالات نوصي باستعمال تلك المستحضرات المستعملة لتخفيف ألم الحروق واللسعات.
5. في حالة ظهور أعراض جدّية مثل التقيؤ، تشنّج في العضل أو صعوبة في التنفّس يجب تحويل المصاب إلى المستشفى حالاً

نوع قنديل البحر	مستوى الحروق (لسعة قنديل البحر)	الحجم
قنديل البحر الجوّال	متوسّط	حتى 80 سم
قنديل البحر العاديّ	ضعيف إلى متوسّط	حتى 70 سم
كسيوبيا	ضعيف	حتى 30 سم
فيلوريزا	ضعيف إلى متوسّط	حتى 60 سم

פרק שני (סרגל הצייר) الفصل الثاني (مسطرة الرسّام):

[10 درجات/ נק']



פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד.
افتح مسطرة الرسّام في برمجية الورد.

1. ערוך את המשפט הבא ב – WordArt : " אל תזלזלו בים " .
1. صمّم الجملة التالية ب WordArt : "لا تستهينوا بالبحر".
2. בנה את התמונה בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הציור.
ים בתכלת, גלים בכחול ושמש כתומה.
2. ابن الصورة بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم . بحر بلون أزرق سماويّ، أمواج باللون الأزرق ושמש برتقالية اللون.
שמור את המסמך תחת השם "צייר".
احفظ المستند باسم "رسام" .

פרק שלישי (אינטרנט) / الفصل الثالث (انترنت):

[15 נק' / درجة]

1. היכנס לערך "מדוזה" בויקיפדיה והעתק לתוך מסמך וורד את הפסקה הראשונה.
כמו כן העתק אחת מהתמונות המופיעה בדף לאותו מסמך וורד.
1. ادخل إلى مادة "قناديل البحر" في ويكيبيديا وانسخ إلى مستند وورد الفقرة الأولى.
כذلك انسخ إحدى الصور التي تظهر في الصفحة إلى نفس مستند الورد.
2. חפש אתרים בהם אפשר למצוא מידע על "משמר המדוזות". היכנס לאחד מהם והעתק לאותו מסמך וורד קטע המסביר מי הוא "משמר המדוזות".
2. ابحث عن مواقع أخرى يمكنك أن تجد فيها معلومات عن مشروع "حرس قناديل البحر".
ادخل إلى أحدها وانسخ منه إلى نفس مستند الورد قطعة تشرح ما هو مشروع "حرس قناديل البحر".
3. חפש אתרים העוסקים בנושא "מדוזה חוטית נודדת" . רשום 2 כתובות מתוכם במסמך הוורד.
3. ابحث مواقع تتناول موضوع "قنديل البحر الخيطي الجوال". اكتب اسمي موقعين من هذه المواقع في نفس مستند الورد.
שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".
احفظ مستند الورد باسم "انترنت".

פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الإلكتروني):

[15 נק' / درجة]

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות: افتح ملفّ وورد جديد ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:

1. מתי אשתמש באפשרות "השב לכולם" ומה היתרון של פעולה זו?
 1. متى سأستعمل إمكانيّة "الردّ على الجميع" وما هي حسنات هذه العمليّة؟
 2. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי לשלוח דואר אלקטרוני לקבוצת מכותבים.
2. אكتب ترتيب العمليات التي يجب القيام بها لإرسال بريد الكتروني إلى مجموعة جهات الاتصال.
 - שמור את הקובץ תחת השם "דואר".
 - احفظ الملفّ باسم "بريد".

פרק חמישי (גיליון נתונים): الفصل الخامس (ورقة معطيات)

[25 נק'. כל שאלה 5 נק' - 25 درجة : لكلّ سؤال - 5 درجات]

בנה את הטבלה הבאה באקסל (Excel). ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel).

	F	E	D	C	B	A
1						
2	ריכוז טיפול בצריבות - 2012					
3						
4	שם החוף	צריבות קשות	צריבות בנויות	מס' צריבות קלות	סה"כ צריבות	מקסימום
5	פלמחים	25	13	50		
6	הרצליה	35	22	52		
7	מכמורת	10	33	40		
8	חיפה	26	15	48		
9	הירקון	50	29	44		
10	ראשל"צ	41	25	44		
11	סה"כ					
12	ממצוע					
13	מינימום					

1. עצב את הטבלה בהתאמה:
1. صمّم الجدول على الترتيب:
 - כותרת - ממורכזת, גודל 14, הדגשה וצללית.
 - العنوان - متوسط, الخط بحجم 14, غامق مع تظليل.
 - כותרות מודגשות וממורכזות. عناوين غامقة ومتوسطة
 - כל הטבלה בגודל גופן 12. الجدول كله بخط بحجم 12
 - שורה 11, 12, 13 מודגשות. الصفوف 11, 12, 13 غامقة

גבולות טבלה. حدود الجدول.

2. חשב את עמודת "סה"כ צריבות" (עמודה E) ואת עמודת "מקסימום" (עמודה F).
2. احسب عمود "مجموع اللسعات" (العمود E) وعمود "الحدّ الأعلى" (العمود F).
3. חשב את השורות "סה"כ", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 11, 12, 13).
3. احسب الصفوف: "المجموع", "المعدّل" و"الحدّ الأدنى" (الصفوف 11, 12, 13).
4. בנה תרשים עוגה המראה את סה"כ הצריבות עבור כד חוף.
4. ابن مخططاً دائرياً (كعكة) يظهر مجموع اللسعات بالنسبة إلى كلّ شاطئ.
5. שנה את שם הגיליון ל"סיכום 2012".
5. غيّر اسم ورقة المعطيات إلى "ملخص 2012"
- שמור את הקובץ תחת השם "אקסל".
- احفظ الملف باسم "اكسل"

בהצלחה!

نتمنى لك النجاح!