

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל כא"ב תיאום ובקרה**  
**האגף לחינוך מבוגרים**

**דولة إسرائيل**  
**وزارة التربية والتعليم**  
**إدارة القوى البشرية التنسيق والرقابة**  
**قسم تعليم الكبار**

<p>רמת הבחינה: גמר  מועד הבחינה: חורף תשע"ג, 2013  מספר השאלון: 771502  היקף הבחינה: 2 יח"ל  <b>המחשב ויישומיו - 2 יח"ל</b>  <b>הוראות לנבחן</b>  א. משך הבחינה: שלוש שעות.  ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה:  בשאלון זה חמישה פרקים:  פרק ראשון: הכרת מעבד התמלילים – 23 נקודות  פרק שני: סרגל הצייר - 10 נקודות  פרק שלישי: הכרת אינטרנט - 15 נקודות  פרק רביעי: דואר אלקטרוני - 10 נקודות  פרק חמישי: גיליון אלקטרוני - 27 נקודות  סה"כ = 85 נקודות</p>	<p>נוע الامتحان: إنهاء  מועד الامتحان: شتاء 2013  رقم الامتحان: 771502  مستوى الامتحان: وحدتان تعليميتان  <b>الحاسوب وتطبيقاته – وحدتان تعليميتان</b>  <b>تعليمات للممتحن</b>  أ- مدة الامتحان: ثلاث ساعات  ب- مبنى الامتحان وتوزيع الدرجات:  يتألف الامتحان من خمسة فصول:  الفصل الأول: معرفة معالج النصوص – 23 درجة  الفصل الثاني مسطرة الرسام - 10 درجة  الفصل الثالث: معرفة الانترنت - 15 درجة  الفصل الرابع: البريد الالكتروني - 10 درجات  الفصل الخامس: جدول بيانات حسابية - 27 درجة  المجموع = 85 درجة</p>
--	---

**הערה:** יתרת הנקודות ניתנות ע"י המורה על הפרויקט ב- p. point

ملاحظة: بقية الدرجات يُعطِيها المعلم على المشروع في ال- p. point

- ג. הבחינה נערכת עם חומר פתוח. ג- يجري الامتحان مع موادّ مفتوحة  
ד. הנחיות מיוחדות: ד- تعليمات خاصة:

\* בתום הבחינה יש להגיש למשגיח את טופס הבחינה ואת הדיסקט כששמך ומס' תעודת הזהות שלך רשומים על גבי הדיסקט.

\* عند الانتهاء من الامتحان عليك تسليم نموذج الامتحان والديسك (القرص المرن) إلى المراقب. لا تنسَ أن تسجّل اسمك ورقم هويتك على الديسك.

• קרא היטב את ההוראות לפני ביצוע המטלה. اقرأ التعليمات جيداً قبل تنفيذ المهمة.

ה. ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות לנבחנים ולנבחנות כאחד.

ה- التعليمات في هذا الامتحان مكتوبة بصيغة المذكر وهي موجهة للممتحنات والممتحنين على حد سواء.

<p>1. מלא את הפרטים הבאים:</p> <p>פרטי מרכז ההשכלה: _____</p> <p>שם: _____</p> <p>מספר נבחן: _____</p> <p>שם נבחן: _____</p> <p>כתובת המוסד: _____</p> <p>קוד מוסד: _____</p> <p>שם משפחה פרטי</p> <p>מס' ת"ז: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
--

<p>הדבק מדבקת נבחן</p> <p>ألصق هنا لاصقة الممتحن</p>	<p>הדבק מדבקת שאלון</p> <p>ألصق هنا لاصقة الامتحان</p>
--	--

**نتمنى لك النجاح ! בהצלחה !**

<p>שם המעריך: _____</p> <p>ציון בחינה: _____</p>
--

## הוראות تعليمات

### פרק ראשון (עיבוד תמלילים)/الفصل الأول (معالجة نصوص):

[ניקוד פנימי: שאלות 1,4 – 3 נקי שאלה 2 – 9 נקי שאלה 3 – 8 נקי. סה"כ 23 נקי.]  
[תوزيع الدرجات: السؤال 1, 4 - 3 درجات لكل سؤال. السؤال 2- 9 درجات. السؤال 3- 8 درجات. المجموع - 23 درجة]

1. הקלד את הטקסט הבא ושמור אותו תחת השם **מכתב** : 1. اطبع النصّ التالي واحفظه باسم **رسالة**:

משמר המדוזות חرس قناديل البحر

ד"ר בלה גליל, המכון הלאומי לאוקיאנוגרפיה ד. בייל גליל, المعهد الوطني لعلوم المحيطات

מדעני הים עוקבים בדאגה אחר השינויים שמפירים בשנים האחרונות את האיזון האקולוגי של הים התיכון. פרויקט "משמר המדוזות" הינו פרויקט בינלאומי, שמטרתו לעקוב אחר מדוזות ולמפות את סוגיהן, מספרן ומיקומן. חברי הארגון הגיעו למסקנה כי יש צורך במפקד מדוזות נרחב, הן באמצעות שיתוף פעולה בין מדענים והן באמצעות שיתוף הציבור.

ייתב עמא البحر بقلق التغييرات التي تخلف اختلالا في التوازن البيئي للبحر الأبيض المتوسط في السنوات الأخيرة. مشروع "حرس قناديل البحر" هو مشروع دولي، هدفه متابعة قناديل البحر ومسح أنواعها وإحصاء عددها وتحديد أماكنها. توصل أعضاء المنظمة إلى استنتاج بأنّ هناك ضرورة إلى إحصاء واسع لقناديل البحر عن طريق التعاون بين العلماء وكذلك بواسطة إشراك الجمهور.

במסגרת הפרויקט מתבקש הציבור – מתרחצים, צוללים, גולשים, מצילים וכד' – לדווח למכון לחקר ימים ואגמים לישראל על מדוזות שנצפו על ידם.

في إطار هذا المشروع يطلب من الجمهور – المستحمين، الغواصين، المتزلجين، المنقذين وما شابه – أن يبلغوا معهد أبحاث البحار والبحيرات في إسرائيل عن كلّ قنديل بحر يشاهدونه.

ניתן לדווח דרך הפייסבוק, וכן בדוא"ל: [jellyfish@ocean.org.il](mailto:jellyfish@ocean.org.il) או בטלפון: 050-3700337.

يمكن الإبلاغ بواسطة الفيس بوك أو البريد الإلكتروني [jellyfish@ocean.org.il](mailto:jellyfish@ocean.org.il) أو بواسطة الهاتف: 050-3700337. بدوוח יש לציין: على البلاغ أن يشمل:

1. מיקום (למשל: חוף הרצליה, 30 מ' מקו החוף) 1. الموقع (مثال: شاطئ هرتسליا على بعد 30م من الشاطئ)
2. גודל פעמון 2. حجم الجرس
3. צפיפות (מרחק בין הפרטים). 3. الاكتظاظ (المسافة بين قنديل وآخر)

להלן סוגי המדוזות: فيما يلي أنواع قناديل البحر:

סוג מדוזה	גודל	צבע
חוטית נודדת	עד/حتى 80 ס"מ/מ	לבן/כחלחל/חום בהיר אبيض/ أزرق فاتح/ بني فاتح
מדוזה מצויה	עד/حتى 70 ס"מ/מ	שקוף- סגלגל עם פס סגול/כחול חזק בקצה הפעמון شفاف – بنفسجي فاتح مع خط بنفسجي/ أزرق غامق في طرف الجرس
קסיופיאה קסיובייה	עד/حتى 30 ס"מ/מ	שקוף+חום+ירוק شفاف+ بني+ أخضر فاتح
פילוריזה פילוריזה	עד/حتى 60 ס"מ/מ	שקוף/כחלחל+ נקודות לבנות על הפעמון شفاف/ أزرق فاتح+ نقاط بيضاء على الجرس

תאריך פרסום: تاريخ النشر:

2. עצב את המכתב לפי ההנחיות שלהלן כך שייראה כמו המכתב שבעמוד הבא :  
2. סמם الرسالة حسب التوجيهات التالية بحيث تبدو بالضبط مثل الرسالة على الصفحة التالية:

- כל המכתב בסוג גופן (כתב) Tahoma בגודל 11 .
- الرسالة كلها مكتوبة بالخط Tahoma بحجم 11 .
- עצב את הכותרת לפי : מירכוז, מודגש, גודל גופן 14 , קו תחתון וצבע גופן ירוק.
- صمّم العنوان بحيث يكون متوسطا، غامقا، وبخط بحجم 14، وَضَعْ تحته خطًا، والخط بلون أخضر.
- עצב את הכותרות "בדיווח יש לציין" ו "להלן סוגי המדוזות" בגודל גופן 12, מודגשות , הטיה וצבע גופן כחול.
- صمّم العنواين "على البلاغ أن يشمل" و "فيما يلي أنواع قناديل البحر" بخط بحجم 12، غامق، مائل والخط بلون أزرق.
- הוסף סעיף נוסף ל - מה יש לציין בדווח, לאחר מס' 1. ראה דוגמה.
- أضف بندًا إضافيًا على- على البلاغ أن يشمل، بعد الرقم 1. أنظر المثال.
- ערוך רווח של שורה וחצי למסמך ללא הטבלה.
- تباعد الأسطر في المستند كله بدون الجدول: سطر ونصف
- הוסף תאריך בסוף הטבלה בהמשך ל "תאריך פרסום : " ע"י
- האפשרות הוספת תאריך ושעה ולפי המבנה שבדוגמה - "20 אוגוסט 12 "
- أضف تاريخًا في آخر الجدول بعد "تاريخ النشر": بواسطة إمكانية إضافة التاريخ والساعة وبحسب المبنى كما في المثال – "20 أغسطس 12"

3. עצב את הטבלה לפי : 3. صمّم الجدول حسب ما يلي:

- הוסף שורה לאחר המדוזה קסיפיאה. ראה דוגמה ונתונים.
- أضف صفًا بعد صف كسيوبيا. أنظر المثال والمعطيات.
- שורת הכותרת מודגשת וממוקצת. צללית בצבע ירוק בהיר.
- صفّ العنوان غامق ومتوسط. مع تظليل بلون أخضر فاتح.
- צללית בצבע כחול בהיר לכול הטבלה ללא שורת הכותרת.
- تظليل بلون أزرق فاتح للجدول كله بدون صفّ العنوان
- סדר את רוחב העמודות כך שכול נתוני צבע המדוזה יכנסו בשורה אחת.
- رتبّ عرض الأعمدة بحيث تدخل جميع معطيات قناديل البحر في سطر واحد.
- עצב גבול בצורת מסגרת תמונה לטבלה לפי הדוגמה.
- صمّم حدًا بشكل إطار صورة للجدول بحسب المثال.
- שמור את המסמך תחת השם " מכתב 1".
- احفظ المستند باسم "رسالة 1".

4. הוסף תמונה מתאימה כרצונך ממאגר התמונות ומקם אותה מצד שמאל למספור.

4. أضف صورة ملائمة حسب اختيارك من مستودع الصور وضعها إلى يسار الترقيم.

שמור את המסמך תחת השם "מכתב 2". احفظ المستند باسم "رسالة 2"

## حرس قناديل البحر

د. سلا جليل

### المعهد الوطني لعلوم المحيطات

يتابع علماء البحر بقلق التغييرات التي تخلف اختلالا في التوازن البيئي للبحر الأبيض المتوسط في السنوات الأخيرة. مشروع "حرس قناديل البحر" هو مشروع دولي، هدفه متابعة قناديل البحر ومسح أنواعها وإحصاء عددها وتحديد أماكنها. توصل أعضاء المنظمة إلى استنتاج بأن هناك ضرورة إلى إحصاء واسع لقناديل البحر عن طريق التعاون بين العلماء وكذلك بواسطة إشراك الجمهور.

في إطار هذا المشروع يطلب من الجمهور – المستحمين، الغواصين، المتزلجين، المنقذين وما شابه – أن يبلغوا معهد دراسة البحار والبحيرات في إسرائيل عن كل قنديل بحر يشاهدونه.

يمكن الإبلاغ بواسطة الفيس بوك أو البريد الإلكتروني [jellyfish@ocean.org.il](mailto:jellyfish@ocean.org.il) أو بواسطة الهاتف: 050-3700337.



### على البلاغ أن يشمل:

1. الموقع (مثال: شاطئ هرتسليا على بعد 30م من الشاطئ)
2. عدد قناديل البحر التي شوهدت
3. حجم الجرس
4. الاكتظاظ (المسافة بين قنديل وآخر)

### فيما يلي أنواع قناديل البحر:

نوع قنديل البحر	حجمه	لونه
قنديل البحر الجوّال	حتى 80 سم	أبيض/ أزرق فاتح/ بني فاتح
قنديل البحر العاديّ	حتى 70 سم	شفاف – بنفسجيّ فاتح مع خط بنفسجيّ/ أزرق غامق في طرف الجرس
كسيوبيا	حتى 30 سم	شفاف+ بنيّ+ أخضر فاتح
أورليا	حتى 40 سم	شبه شفاف، يتغير لونه بين الأبيض والأزرق الفاتح والزهريّ
فيلوريزا	حتى 60 سم	شفاف/أزرق فاتح+ نقاط بيضاء على الجرس

تاريخ النشر: 20 أغسطس 12

## פרק שני (סרגל הצייר) الفصل الثاني (مسطرة الرسام):

[10 درجات/נק']

פתח את סרגל הצייר בתוכנת וורד. افتح مسطرة الرسام في برمجية الوورد.

1. ערוך את המשפט הבא ב- WordArt : " זהירות! מדוזות קרובות לחוף " .

1. صمّم الجملة التالية ب- WordArt : "تحذير! قناديل البحر قريبة من الشاطئ".

2. בנה את התמונה בעזרת הצורות והקווים שבסרגל הציור.

גוף המדוזה בתכלת , זרועות המדוזה באפור בהיר והפה בוורוד.

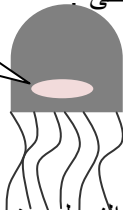
2. ابن الصورة بواسطة الأشكال والخطوط التي في مسطرة الرسم .

גם צנדייל הבר בלון אזרק סמאוי, אנדרע צנדייל הבר בלון רמאדי פאח ונפם בלון זהרי.

שמור את המסמך תחת השם "צייר".

احفظ المستند باسم "رسام".

لسعك؟ في حالة  
الطوارئ اتصل بالرقم  
04-8542725



## פרק שלישי (אינטרנט)/ الفصل الثالث (انترنت):

[15 נק' /درجة]

1. היכנס לאתר "חקר ימים ואגמים לישראל". בחר בלשונית "המדוזות". העתק לתוך

מסמך וורד תמונה של אחת המדוזות.

1. ادخل إلى موقع "معهد دراسة البحار والبحيرات في إسرائيل". اختر زاوية "قناديل البحر". انسخ إلى

مستند وورد صورة لأحد قناديل البحر.

2. חפש אתרים בהם אפשר למצוא מידע על מה יש לעשות כאשר נצרבס ממדוזה. היכנס

לאחד מהם והעתק לאותו מסמך וורד קטע המסביר מה יש לעשות.

2. ابحث عن مواقع فيها يمكنك أن تجد فيها معلومات عما يجب القيام به في حالة لسعك قناديل بحر. ادخل

إلى أحدها وانسخ منه إلى نفس مستند الوورد قطعة تشرح ما الذي يجب القيام به.

3. חפש אתרים העוסקים בנושא "מדוזות בישראל". רשום 2 כתובות מתוכם למסמך הוורד.

3. ابحث مواقع تتناول موضوع "قناديل البحر في إسرائيل". اكتب اسمي موقعين من هذه المواقع في نفس

مستند الوورد.

שמור את מסמך וורד תחת השם "אינטרנט".

احفظ مستند الوورد باسم "انترنت".

## פרק רביעי (דואר אלקטרוני): الفصل الرابع (البريد الإلكتروني):

[10 נק"ו/ درجات]

פתח קובץ חדש בוורד וענה על השאלות: افتح ملف وورد جديد ثم أجب عن الأسئلة التالية:

1. מהי קבוצת מכותבים? מה היתרונות של יצירת קבוצת מכותבים?
1. ما هي مجموعة جهات الاتصال؟ ما هي حسنات بناء مجموعة جهات اتصال؟
2. רשום את סדר הפעולות שיש לבצע כדי לכתוב ולשלוח דואר אלקטרוני.
2. اكتب ترتيب العمليات التي يجب القيام بها من أجل كتابة بريد الكتروني وإرساله.

שמור את הקובץ בדיסקט תחת השם "דואר".

احفظ الملف على الديسك (القرص المرن) باسم "بريد".

## פרק חמישי (גיליון נתונים): الفصل الخامس (ورقة معطيات)

[ניקוד פנימי: שאלות 2-6, 5 נק"ו כל סעיף. שאלה 1 – 2 נק"ו. סה"כ 27 נק"ו]

[التوزيع الداخلي للدرجات: الأسئلة 2 – 6, 5 درجات لكل سؤال؛ السؤال الأول – درجتان.

المجموع 27 درجة]

1. בנה את הטבלה הבאה באקסל (Excel). עצב את הטבלה בהתאמה. (כותרות, הדגשות, גבול טבלה).
1. ابن الجدول التالي بواسطة إكسل (Excel). صمم الجدول على الترتيب. (عناوين، تغميق، حدود الجدول)

	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1										
2										סך צריבות לפי חוף בחמש שנים האחרונות
3										
4										שם החוף
5										פלמחים
6										הרצליה
7										מכמורת
8										חיפה
9										הירקון
10										ראשל"צ
11										סה"כ
12										מוצע
13										מינימום
14										

2. חשב את עמודת "סה"כ" (עמודה G) ואת עמודת "מקסימום" (עמודה H)
2. احسب عمود "المجموع" (العمود G) و عمود "الحد الأعلى" (العمود H).
3. חשב את השורות "סה"כ", "ממוצע" ו"מינימום" (שורות 11,12,13).
3. احسب الصفوف: "المجموع", "المعدل" و"الحد الأدنى" (الصفوف 11, 12, 13)
4. בנה תרשים עוגה המראה את סה"כ הצריבות עבור כול חוף.
4. ابن مخطط دائريّ (كعكة) يظهر مجموع اللسعات بالنسبة إلى كلّ شاطئ.
5. בדוק בעמודה I: אם סה"כ הצריבות (עמודה G) קטן מ 400 רשום "מומלץ", אחרת - רשום "זהירות".
5. افحص في العمود I: إذا كان مجموع اللسعات (العمود G) أصغر من 400 اكتب "مقبول", وإلّا - اكتب "الحذر".
6. בדוק באילו חופים נרשם "מומלץ"? בצע את הפעולה באמצעות הסינון האוטומטי, והעתק את התוצאה לגיליון 2.
6. افحص في أيّ الشواطئ كُتِب "مقبول"? نَقِّذ العملية بواسطة الانتقاء التلقائيّ, وانسخ النتيجة إلى ورقة المعطيات 2

שמור את הקובץ תחת השם "אקסל". احفظ الملف باسم "אקסל"

**בהצלחה!**

**نتمنى لك النجاح!**