

משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך
מחברת בחינה

לנבחנים ולנבחנות שלום,
יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לידי פסילת הבחינה.
הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.
אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – חוץ מ"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.
לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

יש להקפיד על טוהר הבחינות !

הוראות לבחינה

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלת מודפסים הפרטים האישיים שלך. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אם לא קיבלת מדבקה, יש למלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקת הנבחן.
- אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה שיועדו לכך.
- אין לתלוש או להוסיף דפים.** מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

ב ה צ ל ח ה !

מדבקות נבחן והתאמות ملصقة ممتحن وملاءمات	מדבקות שאלון ملصقة نموذج امتحان
שנה السنة חודש الشهر מועד מועד סמל ביה"ס מס' תעודת הזהות رقم المدرسة رقم الهوية	
יש להדביק כאן ↑ מדבקות נבחן (ללא שם) يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)	
מדבקות לנבחן ملصقة ممتحن	

יש לסמן במשבצת ☐ אם ניתנה מחברת נוספת
يجب الإشارة في المربع إذا أُعطي دفتر إضافي
* التعليمات باللغة العربية على ظهر الصفحة

وزارة التربية والتعليم

القسم الكبير للامتحانات

الإدارة التربويّة

دفتر امتحان

تحيّة للممتحنين وللممتحنات،
يجب قراءة التعليمات في هذه الصّفحة والعمل وفقاً لها بدقّة. عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدّي إلى عوائق مختلفة وحتىّ إلى إلغاء الامتحان. أُعدّ الامتحان لفحص التّحصّلات الشّخصيّة، لذلك يجب العمل بشكل ذاتيّ فقط. أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير، ولا يُسمح إعطاء أو الحصول على موادّ مكتوبة أو شفهيّة.
لا يُسمح إدخال موادّ مساعدة – كتب، دفاتر، قوائم – إلى غرفة الامتحان، ما عدا "موادّ مساعدة يُسمح استعمالها" المفضّلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقة من وزارة التربية والتعليم. كما لا يُسمح إدخال هواتف خلويّة أو أجهزة إلكترونيّة أخرى إلى غرفة الامتحان. استعمال موادّ مساعدة لا يُسمح استعمالها سوف يؤدّي إلى إلغاء الامتحان.
بعد الانتهاء من كتابة الامتحان، يجب تسليم الدّفتر للمراقب ومغادرة غرفة الامتحان بهدوء.

يجب التّقيّد بنزاهة الامتحانات !

تعليمات للامتحان

1. يجب التّأكّد بأنّ تفاصيلك الشّخصيّة مطبوعة على ملصّقات الممتحن التي حصلت عليها. لا يُسمح إضافة أو تغيير أيّة تفاصيل في الملصّقات، وذلك لمنع عوائق في تشخيص الدّفتر وفي تسجيل العلامات.
2. في حال عدم حصولك على ملصّقة، يجب ملء التّفاصيل في المكان المعدّ لملصّقة الممتحن، بخطّ يد.
3. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدّفتر (في المنطقة المخطّطة)، لأنّه لن يتمّ مسح ضوئيّ لهذه المنطقة.
4. للمسوّدة تُستعمل أوراق دفتر الامتحان المعدّة لذلك فقط.
5. يُمنع نزع أو إضافة أوراق. الدّفتر الذي يُسلّم ناقصاً يُثير الشّكّ بعدم الالتزام بنزاهة الامتحانات.
6. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدّفتر، لأنّ الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم.

نتمنّى لكم النّجاح!

מדינת ישראל

משרד החינוך

סוג הבחינה: בגרות לבתי-ספר על-יסודיים
מועד הבחינה: קיץ תשפ"ו, 2026
סמל השאלון: 839282

מינהל וכלכלה – מוגבר

הוראות לנבחנים

- א. משך הבחינה: שעתיים ורבע.
- ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שש שאלות. יש לענות על שלוש מהן.
לכל שאלה – 33.3 נקודות.
- ג. חומר עזר מותר בשימוש: מחשבון שאינו מאפשר תקשורת חיצונית, וכל חומר עזר כתוב בכתב יד או מודפס על נייר.
- ד. הוראות מיוחדות:
- כתבו את כל התשובות בגוף השאלון, במקום המיועד לכך.
 - כתבו את כל התשובות בעט בלבד.
 - ענו על מספר השאלות הנדרש בשאלון. המעריך יקרא ויעריך את מספר התשובות הנדרש בלבד, לפי סדר כתיבתן במחברת, ולא יתייחס לתשובות נוספות.
 - הדביקו את מדבקת הנבחן שלכם במקום המיועד לכך בשאלון.

שאלון זה משמש כמחברת בחינה. הדביקו את מדבקת הנבחן במקום המיועד לכך בעמוד 1 (כריכה קדמית).

בשאלון זה 16 עמודים.

השאלות בשאלון זה מנוסחות בלשון רבים,
אף על פי כן על כל תלמידה וכל תלמיד להשיב עליהן באופן אישי.

בהצלחה!

המשך מעבר לדף

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

השאלות

ענו על שלוש מבין השאלות 1-6 (לכל שאלה – 33.3 נקודות).

שאלה 1 – הארגון, סביבות הארגון ותורת השיווק

"עור הטבע" היא חברה ישראלית חדשה המייצרת ומשווקת מוצרי קוסמטיקה ביו-אורגניים יוקרתיים באישור משרד הבריאות. החברה מתחייבת לספק ללקוחותיה מוצרי איכות המיוצרים מרכיבים טבעיים בשקיפות מלאה, מתוך דאגה לבריאות העור ולשלום כדור הארץ. את חומרי הגלם הטבעיים רוכשת החברה מספק מקומי ותיק הידוע באיכות מוצריו. בשנים האחרונות גוברת המודעות לאיכות הסביבה, ולשוק נכנסו כמה חברות בין-לאומיות המציעות מוצרים דומים במחירים נמוכים יותר, אך ללא פיקוח משרד הבריאות.

לאחרונה הודיע ספק החברה על התייקרות חומרי הגלם. הנהלת החברה התלבטה אם להתפשר על איכות חומרי הגלם ולקנותם מספק אחר שמציע מחירים זולים יותר, וכך לעמוד בתחרות, או להמשיך לרכוש מאותו הספק ולהעלות את מחירי מוצריה. לבסוף הוחלט להשיק בתוך חצי שנה תוכנית לשיווק מוצרי היוקרה עם מילוי חוזר. התוכנית תוזיל ב-25% את מחיר המוצרים לצרכן ותפחית ב-80% את השימוש באריזות.

17.3 נק') א. 1. הנהלת חברת "עור הטבע" החליטה שלא להתפשר על איכות הרכיבים למרות עליית המחירים. הסבירו כיצד החזון והערכים של החברה משתקפים בקבלת ההחלטות שלה.

2. ציינו שתי סביבות מאקרו שמשפיעות על פעילות החברה, והדגימו מן הפתיח כל סביבה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

- (16 נק') ב. 1. הסבירו מה האיום לחברה מצד החברות הבין-לאומיות שנכנסו לשוק, וכיצד יכולה החברה להתמודד עם האיום עד אשר תתחיל לשווק בעוד חצי שנה את המוצרים עם המילוי החוזר.

2. ציינו שתי חוזקות ושתי חולשות של החברה אשר יוצגו בתוכנית השיווקית שלה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

שאלה 2 – תקציב, בנק והסביבה הכלכלית

בחודש האחרון פורסמו בעיתונות הנתונים הבאים:

לאחר שנתיים מאתגרות נראית במשק הישראלי התאוששות מרשימה. על-פי תחזיות בנק ישראל ומשרד האוצר, בשנת 2026 תירשם צמיחה של 5.2% בתוצר (לעומת ממוצע של 2.4% במדינות המפותחות). היחס חוב-תוצר יפחת ל-64% והצריכה הפרטית של מוצרים בני קיימא תזנק ב-4.8%.

עוד פורסם כי האינפלציה מרוסנת (1.8%) והשקל בשיא של שנים מול הדולר. השוק מתמחר כעת סדרה של הורדות ריבית במהלך 2026 כשהיעד לסוף השנה הוא סביב 3.5%, דבר שיקל על נוטלי המשכנתאות.

(17.3 נק') א. האם הנתונים שפורסמו הם נתונים מיקרו-כלכליים או מאקרו-כלכליים? הסבירו.

2. על מה משפיע שער הדולר?

3. האם צמיחה גבוהה – כפי שצפוי במשק הישראלי – מסייעת למשק או פוגעת בו? ציינו שני תחומים המושפעים מצמיחה כלכלית.

(16 נק') ב. 1. ציינו שני תפקידים או מטרות של בנק ישראל המוזכרים (גם בעקיפין) בפתיח, וצטטו את המשפט המתאים לכל תפקיד או מטרה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

2. השוו בין בנק מסחרי ובין הבנק המרכזי (בנק ישראל) מבחינת **שניים** מן הנושאים האלה: מתן הלוואות; אמצעי תשלום; מתן שירותי ייעוץ; מטבע חוץ.

הנושא	בנק מסחרי	הבנק המרכזי (בנק ישראל)
1.		
2.		

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

שאלה 3 – משאבי אנוש, מידע ומידענות

שרית היא מורה בבית הספר התיכון "מצוינות". בדרכה לעבודה נפצעה בתאונת דרכים ופונתה לבית החולים במצב מורכב. שרית אושפזה למשך 4 חודשים, ולאחר השחרור מבית החולים עברה תהליך שיקום ארוך. בשל היעדרותה מהעבודה נרשמו לה מתחילה ימי מחלה עד שנגמרה מכסת ימי המחלה המוקצבים לה, והתברר שאין לה יכולת לעבוד, לצמיתות. שרית פנתה לקבל ייעוץ כלכלי ונאמר לה שהיא זכאית לקצבה חודשית מטעם קרן הפנסיה שבה היא מבוטחת. כעת שרית ומשפחתה זוכים לרצף הכנסות שמבטיח את פרנסתם בזכות החיסכון הפנסיוני שלה.

(17 נק') א. 1. עובד חדש ביקש בכתב ממעבידו שלא ינכה משכרו לקרן פנסיה בשל גילו הצעיר ומשום שהסכום המנוכה מקטין את המשכורת נטו שלו. האם המעביד רשאי להיענות לבקשה? הסבירו את התשובה.

2. הסכום המופקד בקרן הפנסיה כולל שלושה מרכיבים: חלק העובד (שמנוכה משכרו), חלק המעביד, וחלק נוסף של המעביד (שמופרש לפיצויים). על מי חלה החובה **להפקיד** כספים אלה לקרן הפנסיה? הקיפו את התשובה הנכונה: **על העובד** / **על המעביד**.

3. מכוח מה מתחייבת ההפרשה לקרן פנסיה?

4. ציינו מקרה נוסף (מלבד המקרה של שרית) שבו תשולם קצבה חודשית מטעם קרן הפנסיה למבוטח בה.

(16.3 נק') ב. קיימות תוכניות שונות להשקעת הכספים המופקדים בקרן הפנסיה, ויש מגוון גופים העוסקים בניהול כספי החסכונות הפנסיוניים. כיצד עובד יכול להשיג מידע כדי להחליט באיזו קרן פנסיה להפקיד את כספו? בתשובתכם התייחסו לאיתור נתונים ולהצגתם.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

שאלה 4 – משאבי אנוש

רשת המסעדות ובתי הקפה "קפה-טק" עומדת לפתוח סניף חדש. סמדר, מנהלת משאבי אנוש של הרשת, החלה בהכנות לגיוס צוות העובדים.

במודעה ראשית שפרסמה באתר של הרשת פירטה סמדר את המשימות הנדרשות מהמלצרים – "הגשת מנות מזון וניקיון שולחנות", ואת התכונות הנדרשות להם – "תודעת שירות גבוהה ועמידה בתנאי לחץ".

עוד נכתב במודעה: "דרושים בחורים צעירים ונמרצים לעבודת מלצרות בסביבה דינמית בסניפנו החדש... אנו מחפשים מועמדים ללא מחויבויות משפחתיות שיכולים לעבוד שעות מסביב לשעון. עדיפות למועמדים מתחת לגיל 25".

אורי, תלמיד בן 17, מעוניין לעבוד בסניף החדש, אך הוא חושש שלא יתקבל לעבודה בגלל גילו, אף שהוא מוכן לעבוד בשעות הלילה.

(17 נק') א. 1. הסבירו באיזו שיטת גיוס השתמשה סמדר כדי לאתר מועמדים לעבודה.

2. הגדירו את המושג מתחום משאבי אנוש שלפיו פירטה סמדר את המשימות ואת התכונות הנדרשות מהמועמדים במודעה שפרסמה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

(16.3 נק') ב. ציינו את שמם של **שלושה** חוקי מגן שעולים מן הפתח, וצטטו דוגמה להפרה אפשרית של **כל אחד** מן החוקים.

[illegible]



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

שאלה 5 – תורת השיווק

אבוקדו ידוע בערכיו התזונתיים ובתרומתו לבריאות, והוא פרי פופולרי ואהוב על הצרכן הישראלי ועל צעירים בעיקר. בארץ הפרי מגודל ונמכר בכל ימות השנה. בענף קוראים לו "הזהב הירוק", והוא המוביל ביצוא הפירות מישראל. יש שנמנעים מקניית אבוקדו בשל אי־ודאות בנוגע ל"מה שמסתתר מתחת לקליפה" – האם הוא בשל ומוכן לאכילה, האם הוא שחור או ירוק, או בשל מדי, וכן בגלל חוסר הנוחות באכילתו מחוץ לבית. מגדלי האבוקדו עובדים קשה על נושא ההבשלה של הפרי על מנת שיגיע לצרכן כשהוא בשל במידה הנכונה.

חברת "חקלאות ירוקה", המגדלת אבוקדו אורגני, מציעה מוצר חדש: "אבוקדו TO GO" – אבוקדו אורגני במארז אישי בוואקום, בשל, מקולף ומוכן לאכילה, מצויד בכפית חד־פעמית ומפית, שתיהן מחומר ממוחזר.

(17 נק') א. 1. הגדירו מטרה אחת ויעד אחד שעל חברת "חקלאות ירוקה" לקבוע בתוכנית השיווקית למוצר החדש.

2. איזה צורך מספק המוצר החדש, ומיהו קהל היעד שלו?



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

(16.3 נק') ב. 1. הסבירו כיצד צריכה החברה למצב את המוצר כדי להשיג יתרון תחרותי.

2. פרטו שני מהלכים שיווקיים שנדרשים כדי לעורר מודעות למוצר ולהגביר את המכירות שלו.

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب באזור זה

لا تكتب באזור זה

لا تكتب في هذه المنطقة



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

שאלה 6 – סוגי ארגונים, סביבות הארגון ומשאבי אנוש

החברה הישראלית "טק-סולושנס" בע"מ עוסקת בפיתוח תוכנות מתקדמות לניהול תורים בבתי חולים, למעקב אחר תוצאות בדיקות החולה וניתובו למחלקה הרלוונטית. החברה משווקת את התוכנות לבתי חולים בארץ, באירופה ובארצות הברית.

עם כניסת הבינה המלאכותית (AI) ליישום בשוק, החלו לפעול חברות נוספות שנותנות אותו מענה לבתי חולים. חברה אמריקנית גדולה שהשיקה תוכנה דומה איימה לנגוס מנתח השוק של "טק-סולושנס", והחברה, שחיפשה דרך לצמצם את עלויות התפעול שלה, חתמה על חוזה עם ספק ענן בין-לאומי המאפשר לה לאחסן נתונים בצורה מאובטחת וזולה יותר. החברה מעסיקה צוות מתכנתים במשרה מלאה ובשכר חודשי קבוע, ונציגי תמיכה טכנית מכל העולם שעובדים מהבית בשעות הנוחות להם ועל פי צורכי החברה.

17 נק' א. 1. השלימו את הטבלה שלהלן: סווגו את חברת "טק-סולושנס" על-פי **חמישה** קריטריונים לסיווג ארגונים הנתונים בטבלה.

קריטריון	חברת "טק-סולושנס"
תחום הפעילות	
מטרת הפעילות / מגזר הפעילות	
צורת הבעלות	
מרחב הפעילות הגאוגרפי	
טכנולוגיה	

2. ציינו **שתי** סביבות מיקרו של חברת "טק-סולושנס בע"מ", וצטטו מן הפתיח משפט מתאים לכל אחת מהן.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ו, סמל 839282

(16.3 נק') ב. ציינו מתוך הפתיח שתי צורות של העסקת עובדים, והסבירו מה היתרון לעובד בכל צורת העסקה.

בהצלחה!

זכות היוצרים שמורה למדינת ישראל.
אין להעתיק או לפרסם אלא ברשות משרד החינוך.

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

"איתך בכל מקום, גם בבגרות.
בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"
"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.
بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"