

משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך
מחברת בחינה

לנבחנים ולנבחנות שלום,
יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לידי פסילת הבחינה.
הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.
אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – חוץ מ"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.
לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

יש להקפיד על טוהר הבחינות !

הוראות לבחינה

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלת מודפסים הפרטים האישיים שלך. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אם לא קיבלת מדבקה, יש למלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקת הנבחן.
- אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה שיועדו לכך.
- אין לתלוש או להוסיף דפים.** מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

ב ה צ ל ח ה !

מדבקות נבחן והתאמות ملصقة ممتحن وملاءمات	מדבקות שאלון ملصقة نموذج امتحان
שנה السنة חודש الشهر מועד موعد סמל ביה"ס מס' תעודת הזהות رقم المدرسة رقم الهوية	
יש להדביק כאן ↑ מדבקות נבחן (ללא שם) يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)	
מדבקות לנבחן ملصقة ممتحن	

יש לסמן במשבצת ☐ אם ניתנה מחברת נוספת
يجب الإشارة في المربع إذا أُعطي دفتر إضافي
* التعليمات باللغة العربية على ظهر الصفحة

وزارة التربية والتعليم

القسم الكبير

الإدارة التربوية
للامتحانات

دفتر امتحان

تحيّة للممتحنين وللممتحنات،
يجب قراءة التعليمات في هذه الصفحة والعمل وفقاً لها بدقة. عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدي إلى عواقب مختلفة وحتى إلى إلغاء الامتحان. أعد الامتحان لفحص التحصيلات الشخصية، لذلك يجب العمل بشكل ذاتي فقط. أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير، ولا يُسمح إعطاء أو الحصول على مواد مكتوبة أو شفوية.
لا يُسمح إدخال مواد مساعدة - كتب، دفاتر، قوائم - إلى غرفة الامتحان، ما عدا "مواد مساعدة يُسمح استعمالها" المفصلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقة من وزارة التربية والتعليم. كما لا يُسمح إدخال هواتف خلوية أو أجهزة إلكترونية أخرى إلى غرفة الامتحان. استعمال مواد مساعدة لا يُسمح استعمالها سوف يؤدي إلى إلغاء الامتحان.
بعد الانتهاء من كتابة الامتحان، يجب تسليم الدفتر للمراقب ومغادرة غرفة الامتحان بهدوء.

يجب التقيد بنزاهة الامتحانات !

تعليمات للامتحان

1. يجب التأكيد بأن تفاصيلك الشخصية مطبوعة على ملصقات الممتحن التي حصلت عليها. لا يُسمح إضافة أو تغيير أية تفاصيل في الملصقات، وذلك لمنع عوائق في تشخيص الدفتر وفي تسجيل العلامات.
2. في حال عدم حصولك على ملصقة، يجب ملء التفاصيل في المكان المعد لملصقة الممتحن، بخط يد.
3. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدفتر (في المنطقة المخططة)، لأنه لن يتم مسح ضوئي لهذه المنطقة.
4. للمسودة تُستعمل أوراق دفتر الامتحان المعدة لذلك فقط.
5. يُمنع نزع أو إضافة أوراق. الدفتر الذي يُسلم ناقصاً يُثير الشك بعدم الالتزام بنزاهة الامتحانات.
6. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدفتر، لأن الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم.

نتمنى لكم النجاح!

מדינת ישראל

משרד החינוך

סוג הבחינה: בגרות לבתי-ספר על-יסודיים

מועד הבחינה: קיץ תשפ"ג, 2023

סמל השאלון: 839282

מינהל וכלכלה – מוגבר

הוראות לנבחנים

א. משך הבחינה: שעותיים.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שש שאלות. יש לענות על ארבע מהן.

לכל שאלה – 25 נקודות. סך-הכול 100 נקודות.

ג. חומר עזר מותר בשימוש: מחשבון וכל חומר עזר.

ד. הוראות מיוחדות:

1. כתבו את כל התשובות בגוף השאלון, במקום המיועד לכך. עמוד 11 מיועד לטיוטה.
2. ענו על מספר השאלות הנדרש בשאלון. המעריך יקרא ויעריך את מספר התשובות הנדרש בלבד לפי סדר כתיבתן במחברת, ולא יתייחס לתשובות נוספות.
3. כתבו את כל התשובות בעט בלבד.
4. הדביקו את מדבקת הנבחן שלכם במקום המיועד לכך בשאלון.

שאלון זה משמש כמחברת בחינה. הדביקו את מדבקת הנבחן במקום המיועד לכך בעמוד 1 (כריכה קדמית).

בשאלון זה 12 עמודים.

השאלות בשאלון זה מנוסחות בלשון רבים, אף על פי כן על כל תלמידה וכל תלמיד להשיב עליהן באופן אישי.

בהצלחה!

המשך מעבר לדף

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

השאלות

בשאלון זה שש שאלות. ענו על ארבע מבין השאלות 1-6 (לכל שאלה – 25 נקודות).

שאלה 1 – הארגון ומידענות ואוריינות עסקית – כלכלית

ד"ר ארבל, ד"ר אלוני וד"ר שוהם הקימו יחד, לפני כעשר שנים, את חברת "המטפלים", המפעילה רשת מרפאות שיניים לטיפולים אסתטיים ולשיקום הפה. החברה נסחרת בבורסה לניירות ערך. במרפאות מועסקים רופאים ועובדי מקצועות פארה-רפואיים. לאחרונה החליטה החברה להרחיב את פעילותה וחתמה על הסכמי שירות עם חברות תיירות מרפא, כדי להעניק טיפולי שיניים גם ללקוחות מחו"ל.

(13 נק') א. השלימו את הטבלה שלהלן: סווגו את חברת "המטפלים" על-פי הקריטריונים לסיווג ארגונים הנתונים בטבלה.

חברת "המטפלים"	קריטריון לסיווג
	תחום הפעילות
	מטרת הפעילות
	צורת הבעלות
	מרחב הפעילות הגיאוגרפי

מנכ"ל חברת תיירות מרפא מעוניין לחתום על הסכם שירות עם חברת "המטפלים". הוא החל לחפש מידע על החברה כדי לבחון אם היא עומדת בקריטריונים החשובים לו.

(12 נק') **ב.** הביאו **שלוש** דוגמאות לפרטי מידע שיבדוק מנכ"ל חברת התיירות לגבי חברת "המטפלים", בטרם יחתום על ההסכם איתה. ציינו **שני** מקורות מידע שיכולים לשמש אותו כדי להשיג את המידע.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

שאלה 2 – הארגון ומשאבי אנוש

בני הוא מהנדס תוכנה במקצועו. מדי פעם הוא משתתף להנאתו במשחק כדורעף המשותף לדיירי השכונה ולחבריהם. החבורה נפגשת פעם בשבוע, ואפשר להצטרף למשחקה על בסיס מקום פנוי.

(12 נק') א. האם חבורת המשתתפים במשחק הכדורעף השכונתי נחשבת לארגון? נמקו את התשובה.

(13 נק') ב. באחד המפגשים, בני סיפר לחבריו למשחק כי הוא מחפש מקום עבודה חדש. הוא ביקש שימליצו עליו אם ישמעו על משרה מתאימה פנויה בארגון שהם עובדים בו.

1. הסבירו מהי שיטת הגיוס שאליה כיוון בני, וציינו שני יתרונות ושני חסרונות של השיטה.

2. הציעו לבני שתי דרכים נוספות שבאמצעותן יוכל למצוא לעצמו משרה מתאימה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

שאלה 3 – סביבות הארגון ותורת השיווק

חברת "סנדי בע"מ", המשווקת נעליים, מעוניינת לחדור לענף הטקסטיל באמצעות רכישת מניות של חברת "מתלבשים", הנסחרת בבורסה. החברה מפעילה רשת שיווק גדולה של אופנת נשים, גברים וילדים. הנהלת חברת "סנדי בע"מ" החלה לאסוף מידע על רשת "מתלבשים". להלן עשרה נתונים נוספים על הרשת:

- רשת ותיקה ומובילה המפעילה חנויות בפריסה ארצית
- מחירי הרשת גבוהים יחסית למתחרים
- בשנים האחרונות הציגה הרשת רווחים בדוחות הכספיים שלה
- המתחרים מייבאים מוצרים דומים מספקים שונים בחו"ל במחירים זולים יותר
- לקוחות מתלוננים על תורים ארוכים בקופות
- הרשת משווקת מותג ידוע מספק בחו"ל
- החנויות ישנות ואינן מתוחזקות כהלכה
- ישנן תנודות בשער מט"ח
- הרשת מתכננת למכור את מוצריה גם באינטרנט
- ענף הטקסטיל, ובייחוד ההלבשה לנשים וילדים, צומח בהתמדה

(10 נק') א. השלימו את הטבלה שלהלן: ציינו **שלוש** סביבות מיקרו ו**שלוש** סביבות מאקרו המשפיעות על הפעילות העסקית של הרשת, וצטטו מתוך הנתונים ביטוי מתאים לכל סביבה.

שם הסביבה	ציטוט מהנתונים
סביבות מיקרו	1.
	2.
	3.
שם הסביבה	ציטוט מהנתונים
סביבות מאקרו	1.
	2.
	3.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

(15 נק') ב. ערכו בטבלה שלהלן ניתוח SWOT של רשת "מתלבשים", על-פי עשרת הנתונים הנוספים המוצגים בפתח.

חולשות	חוזקות	סביבה פנימית
איומים	הזדמנויות	סביבה חיצונית

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

שאלה 4 – משאבי אנוש

שרון עובד כעשר שנים בחברה ליעוץ פיננסי. לאחרונה נולד לשרון ילד, והוא ואשתו, שעובדים שניהם במשרה מלאה, החליטו לחלוק באחריות להוצאת הילד מהגן בסוף היום ולטיפול בו בשעות אחר הצהריים במהלך ימות השבוע.

לשמחתו של שרון, הנהלת החברה הוציאה הנחיה חדשה המרחיבה את האפשרות של עובדי החברה לעבוד מהבית. העובדים יורשו, בכפוף לאישור מנהליהם, לעבוד חלק ממכסת השעות היומית מהבית, וכך להשלים את שעות העבודה שהחסירו במשרד.

(13 נק') א. הסבירו מהי צורת ההעסקה שבאה לידי ביטוי בהנחיה החדשה של הנהלת החברה, ותארו כיצד צורת העסקה זו יכולה לסייע לשרון.

(12 נק') ב. על מנת לנהל את המעקב אחר שעות העבודה של העובדים במתכונת החדשה, החברה ביקשה מהעובדים לדווח ביישומון הנוכחות על שעות ההתחלה והסיום של העבודה. מדוע חשוב שהחברה תנהל את רישום שעות העבודה של העובדים? ציינו את שם החוק שעל פיו פועלת החברה בהקשר זה, ופרטו את הגדרות החוק.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

שאלה 5 – תורת השיווק

נעלי סניקס מעור נהפכו למוצר אהוד על הצעירים. מחיר הנעליים יקר, ואינו שווה לכל כיס. יצרן של מותג נעליים בריטי ייצר לאחרונה נעלי סניקס מ"עור" ענבים. חומר הגלם לייצור הנעליים הוא פסולת שנוצרת בתהליך ייצור היין (קליפות, זרעים וגבעולים של ענבים). הפסולת מעובדת עם שמן צמחי לקבלת חומר יוקרתי דמוי עור. עור הענבים הטבעוני טוב למלתחה של האוכלוסייה הצעירה ולכדור הארץ. עלויות הייצור נמוכות, והנעליים מוצעות למכירה בחמישה צבעים, בחצי המחיר של נעלי הסניקס מעור. החברה פתה ליועצי שיווק כדי לבחון אמצעי קידום מכירות מומלצים למוצר החדש.

(12 נק') א. לאיזו קבוצת מוצרים שייך המוצר שמציע היצרן הבריטי? הסבירו איזה צורך הוא נועד לספק.

ב. (13 נק') הציעו **שלושה** אמצעים לקידום מכירות של המוצר החדש, וציינו מסר **אחד** שיועבר באמצעים אלה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

שאלה 6 – משאבי אנוש

ליאת עבדה כחשבת שכל בחברת "ארד". כשהחלה לעבוד נחתם בינה ובין החברה הסכם עבודה אישי, ולפיו אם תפוטר מעבודתה תקבל ארבע משכורות חודשיות כפיצוי על פיטוריה, נוסף על פיצויי הפיטורין שתהיה זכאית לקבל על-פי חוק. לאחר שלוש שנות עבודה הודיעה החברה לליאת על הפסקת עבודתה, והיא פוטרה.

(13 נק') א. חברת "ארד" מסרבת לשלם לליאת ארבע משכורות חודשיות נוספות, בטענה שההסכם הקיבוצי שחל על חשבי שכל קובע כי בנסיבות של פיטורין יפצה המעסיק את העובד בשתי משכורות חודשיות בלבד, נוסף על פיצויי הפיטורין שיהיה זכאי לקבל על-פי חוק. האם החברה צודקת בטענתה, שהיא מחויבת לשלם לליאת על-פי המוסכם בהסכם הקיבוצי ולא יותר מכך? נמקו את התשובה.

(12 נק') ב. הניחו כי לאחר שלוש שנות עבודתה, ליאת ביקשה להפסיק את עבודתה בחברת "ארד" לאחר שילדה את בנה. החברה מסרבת לשלם לה פיצויי פיטורין הקבועים בחוק, בטענה שהיא לא פוטרה אלא שהיא בחרה להתפטר מעבודתה. האם ליאת זכאית לקבל פיצויי פיטורין בנסיבות אלה? נמקו את התשובה.

בהצלחה!

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"ג, סמל 839282

טיוטה

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

لا تكتب في هذه المنطقة

מדבקת משגיח

ملصقة مراقب

"איתך בכל מקום, גם בבגרות.
בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"
"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.
بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"