

משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
אגף בכיר בחינות  
**מחברת בחינה**

לנבחנים ולנבחנות שלום,  
יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדייקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לידי פסילת הבחינה.  
הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.  
אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – חוץ מ"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן **אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים**. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.  
לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

**יש להקפיד על טוהר הבחינות !**

**הוראות לבחינה**

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלת מודפסים הפרטים האישיים שלך. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אם לא קיבלת מדבקה, יש למלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקת הנבחן.
- אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה שיועדו לכך.
- אין לתלוש או להוסיף דפים**. מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

**ב ה צ ל ח ה !**

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p><b>מדבקת שאלון</b><br/>ملصقة نموذج امتحان</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>ברקוד שאלון</b></p> </div> | <p><b>מדבקת נבחן והתאמות</b><br/>ملصقة ممتحن وملاءمات</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>שנה السنة</p> <p>חודש الشهر</p> <p>מועד موعد</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>סמל ביה"ס</p> <p>رقم المدرسة</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>מס' תעודת הזהות</p> <p>رقم الهوية</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>מסל ביה"ס</p> <p>رقم المدرسة</p> </div> </div> </div> <p><b>יש להדביק כאן ↑ מדבקת נבחן (ללא שם)</b><br/>يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)</p> | <p><b>מדבקות לנבחן</b><br/>ملصقة ممتحن</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

יש לסמן במשבצת ☐ אם ניתנה מחברת נוספת  
يجب الإشارة في المربع إذا أُعطي دفتر إضافي  
\* التعليمات باللغة العربية على ظهر الصفحة

## وزارة التربية والتعليم

الإدارة التربوية

القسم الكبير للامتحانات

### دفتر امتحان

تحية للممتحنين وللممتحنات،

يجب قراءة التعليمات في هذه الصفحة والعمل وفقاً لها بدقة. عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدي إلى عواقب مختلفة وحتى إلى إلغاء الامتحان. أعد الامتحان لفحص التحصيلات الشخصية، لذلك يجب العمل بشكل ذاتي فقط. أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير، ولا يُسمح إعطاء أو الحصول على مواد مكتوبة أو شفوية. لا يُسمح إدخال مواد مساعدة - كتب، دفاتر، قوائم - إلى غرفة الامتحان، ما عدا "مواد مساعدة يُسمح استعمالها" المفصلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقه من وزارة التربية والتعليم. كما لا يُسمح إدخال هواتف خلوية أو أجهزة إلكترونية أخرى إلى غرفة الامتحان. استعمال مواد مساعدة لا يُسمح استعمالها سوف يؤدي إلى إلغاء الامتحان. بعد الانتهاء من كتابة الامتحان، يجب تسليم الدفتر للمراقب ومغادرة غرفة الامتحان بهدوء.

**يجب التقيد بنزاهة الامتحانات !**

### تعليمات للامتحان

1. يجب التأكد بأن تفاصيلك الشخصية مطبوعة على ملصقات الممتحن التي حصلت عليها. لا يُسمح إضافة أو تغيير أية تفاصيل في الملصقات، وذلك لمنع عوائق في تشخيص الدفتر وفي تسجيل العلامات.
2. في حال عدم حصولك على ملصقة، يجب ملء التفاصيل في المكان المعدّ لملصقة الممتحن، بخط يد.
3. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدفتر (في المنطقة المخططة)، لأنه لن يتم مسح ضوئي لهذه المنطقة.
4. للمسودة تُستعمل أوراق دفتر الامتحان المعدة لذلك فقط.
5. يُمنع نزع أو إضافة أوراق. الدفتر الذي يُسلم ناقصاً يُثير الشك بعدم الالتزام بنزاهة الامتحانات.
6. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدفتر، لأن الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم.

نتمنى لكم النجاح!



סוג הבחינה: בגרות לבתי-ספר על-יסודיים  
מועד הבחינה: קיץ תשפ"א, 2021  
סמל השאלון: 839282

## מדינת ישראל משרד החינוך

# מינהל וכלכלה – מוגבר

## הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שעתיים.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שש שאלות. תשובה מלאה על כל שאלה מזכה ב-25 נקודות. באפשרותך לצבור נקודות לאורך השאלון, כמפורט בסעיף ד' – הוראות מיוחדות.

ג. חומר עזר מותר לשימוש: מחשבון וכל חומר עזר.

ד. הוראות מיוחדות:

1. כתוב את כל התשובות בגוף השאלון, במקום המיועד לכך. עמודים 10-11 מיועדים לטיטה בלבד.
2. מותר לך לענות, באופן מלא או חלקי, על מספר שאלות או סעיפים כרצונך, אך סך הנקודות שתוכל לצבור בשאלון לא יעלה על 100 נקודות.
3. כתוב בעט בלבד.
4. בתשובה על שאלת חישוב, הצג את שלבי הפתרון במפורט. קבלת מרב הנקודות מותנית במילוי דרישה זו.
5. הדבק את מדבקת הנבחן שלך במקום המיועד לכך בשאלון.

בשאלון זה 12 עמודים.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות הן לנבחנות והן לנבחנים.

בהצלחה!

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

## השאלות

בשאלון זה שש שאלות. תשובה מלאה על שאלה מזכה ב-25 נקודות. מותר לך לענות, באופן מלא או חלקי, על מספר שאלות כרצונך, אך סך הנקודות שתוכל לצבור בשאלון לא יעלה על 100 נקודות.

### שאלה 1 – הארגון

חברת "סידון" החלה לייצר חיישן המיועד להתקנה במכונות מנהלים. החיישן מספק סריקה תלת-ממדית ממרחק, ומשדר בזמן אמת תמונה דינמית של סביבת המכונת. החברה מייצרת כמה מאות חיישנים בחודש. כבר בחודש הראשון להוצאתו של החיישן לשוק, התברר לחברה כי חברות אחרות החלו למכור גם הן חיישנים מתקדמים למכונות מנהלים, הדומים בביצועיהם לחיישנים שהיא מייצרת. על מנת לעמוד בתחרות, הוחלט בחברה לשפר את אפיוני החיישן.

(12 נק') א. סווג את חברת "סידון" על-פי תהליך הייצור של החיישן.

---

---

---

---

(13 נק') ב. חברת "סידון" פועלת בסביבה חיצונית מאיימת ובלתי צפויה. כיצד נקראת סביבה כזו, ובמה היא מאופיינת? נמק את תשובתך מתוך המתואר בפתיח לשאלה.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

## שאלה 2 – הארגון וסביבות הארגון

"מכללת הכרמל" היא עמותה שהתאגדה לשם הקמת מכללה להכשרת חיילים משוחררים במקצועות הטכנולוגיים בעיר כרמל. המכללה גייסה סגל מרצים בכיר ומקצועי, הקימה ספרייה עשירה, הכוללת גישה מרחוק למאגרי המידע, ומעבדות ממוחשבות ומתקדמות. בעיר קיימים כמה גופים מתחרים, המכשירים אף הם טכנאים בתחומים טכנולוגיים שונים.

**(13 נק')** א. סווג את ארגון המכללה להכשרת חיילים משוחררים לפי תחום הפעילות ולפי מטרות הפעילות.

**ב. (12 נק')** מה ההבדל בין סביבת המיקרו של המכללה ובין סביבת המאקרו שלה? הבא דוגמה **אחת** לסביבת המיקרו של המכללה, ודוגמה **אחת** לסביבת המאקרו שלה.

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

שאלה 3 – משאבי אנוש

חברת "המסיע" זכתה במכרז לניהול הפעילות השוטפת של המטרונית המתוכננת בעיר פסגות. החברה נדרשת לגייס מהנדס תחזוקה שיעמוד בראש אגף התחזוקה ויתווה את מדיניותו לקראת הפעלת המטרונית. הוא יהיה אחראי לתקציב האגף, ולהתוויית תוכנית שתקבע מועדים לשיפוץ מתקני המטרונית ולטיפולי תחזוקה מונעת ובקרה עליהם. המועמד יהיה ממונה על עובדי התחזוקה בחברה; הוא יידרש לתאם את דרישות העבודה עם אנשי התחזוקה באתר המטרונית, ויהיה בקשר עם מנהל המחסן ועם סמנכ"ל התפעול של החברה. התפקיד מחייב תואר בהנדסה, ידיעת אנגלית ברמת שפת אם, הכרת המבנה הטכני של המטרונית ובקיאיות בתוכנות מחשב ייעודיות. העבודה כוללת גם נסיעות לגרמניה, למפעל שמייצר את הקרונות.

15 נק') א. ערוך בטבלה שלפניך ניתוח תפקיד/עיסוק של המועמד: השלם מתוך הפתיח לשאלה את ההגדרה של כל אחד ממאפייני התפקיד הנתונים בטבלה.

| מאפייני התפקיד                                | הגדרה מתוך הפתיח |
|-----------------------------------------------|------------------|
| שם התפקיד                                     |                  |
| ידע מקדמי הנדרש לתפקיד                        |                  |
| מטרת התפקיד                                   |                  |
| דרישות התפקיד                                 |                  |
| כפפים (עובדים שבעל התפקיד ממונה עליהם)        |                  |
| גורמים נוספים שמילוי התפקיד תלוי בהם (ממשקים) |                  |
| כלים שיש להשתמש בהם לצורך מילוי התפקיד        |                  |
| תנאי עבודה ייחודיים                           |                  |

10 נק') ב. ציין יתרון אחד וחסרון אחד של גיוס עובדים דרך אתרי אינטרנט ורשתות חברתיות.



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

### שאלה 4 – תקציב, בנק ואמצעי תשלום

תקציב המדינה מתווה את הדרך לניהול הפעילות הכלכלית באופן שיביא למשק צמיחה ותעסוקה.

**(13 נק')** א. הסבר כיצד תקציב המדינה משפיע על משרדי הממשלה, והבא לכך דוגמה **אחת**.

**ב. (12 נק')** בטבלה שלפניך רשימת תפקידים של בנק ישראל ושל הבנקים המסחריים. שייך כל תפקיד

לסוג הבנק המתאים - סמן X במקום המתאים בטבלה.

| תפקיד                                         | בנק ישראל | בנק מסחרי |
|-----------------------------------------------|-----------|-----------|
| מתן גישה לשוק ההון ושירות ייעוץ השקעות        |           |           |
| החזקת יתרות מטבע החוץ של המדינה וניהולן       |           |           |
| ניהול חשבונות עובר ושב במטבע מקומי ובמטבע חוץ |           |           |
| הסדרת מערכת התשלומים והסליקה                  |           |           |
| העמדת קווי אשראי לחברות ולמיזמים עסקיים       |           |           |
| תמיכה בפעילות סדירה של שוקי מטבע החוץ בישראל  |           |           |

מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

## שאלה 5 – משאבי אנוש

"הלמדן", חברה לפיתוח תוכנות מחשב לימודיות לבתי-הספר, מעסיקה מתכנתים רבים. לרגל זכייתה במכרז לפרויקט חדש, החליטה החברה לגייס עובדים באמצעות חברת השמה. אחת הדרישות שהציבה חברת "הלמדן" היא גיוסם של גברים בלבד. המתכנתים עובדים שעות רבות, למעלה מיום עבודה מלא (מעל 8 שעות ביום), והם יכולים לעשות את עבודתם בשעות הנוחות להם ומביתם.

**(12 נק')** א. איזה חוק מחוקי המגן במדינת ישראל הפרה החברה, ומה המשמעות של חוק זה?

[illegible]

ב. (13 נק') איזו צורת העסקה נוקטת חברת "הלמדן"? ציין יתרון אחד וחיסרון אחד של צורת העסקה זו.

[illegible]



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

## שאלה 6 – תורת השיווק

חברת "אקו־סמיל" (Eco-Smile) החלה לייצר ולשווק מוצרי קוסמטיקה ורחצה טבעיים. החברה מצהירה כי המוצרים נקיים מכימיקלים מזיקים ומחומרים מן החי, ידידותיים לסביבה ולא נוסו על בעלי־חיים, וכי האריזות מיוצרות מקנה סוכר ממקור טבעי ומתחדש. עוד מצהירה החברה, כי מוצריה קיבלו את אישור העמותה הישראלית לטבעונות וכי הם מיוצרים בישראל כדי לתמוך בתעסוקה המקומית. בהשקת המוצרים ומיצובם בשוק, החברה מדגישה את הערך שמספקים מוצריה ללקוחות תמורת מחיר סביר.

**(12 נק')** **א.** הסבר מהו **הערך** שמעניקה החברה ללקוחותיה באמצעות מוצריה.

**ב. האם שם המותג "אקו-סמייל" יסייע לחברה למצב את מוצריה? נמק את תשובתך. (13 נק')**

**בהצלחה!**

זכות היוצרים שמורה למדינת ישראל.  
אין להעתיק או לפרסם אלא ברשות משרד החינוך.

هذه المنطقة

לא לכתוב באזור זה



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

טיוטה

לא לכתוב באזור זה

لا تكتب في هذه المنطقة



מינהל וכלכלה – מוגבר, קיץ תשפ"א, סמל 839282

### טיוטה

لا تكتب في هذه المنطقة

لا لכתוב באזור זה

מדבקת משגיח  
ملصقة مراقب

"איתך בכל מקום, גם בבגרות.  
בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"  
"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.  
بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"