

ניהול משאבי אנוש ג'

שתי יחידות לימוד

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים:

פרק ראשון 40 נקודות

פרק שני 60 נקודות

סה"כ 100 נקודות

ג. חומר עזר מותר לשימוש: אין.

ד. הוראות מיוחדות:

1. ענה על מספר השאלות הנדרש בשאלון. המעריך יקרא ויעריך את מספר השאלות

הנדרש בלבד, לפי סדר כתיבתן במחברתך, ולא יתייחס לתשובות נוספות.

2. הקפד לציין במחברת הבחינה את מספר השאלה ואת מספר הסעיף שעליהם אתה

משיב.

בשאלון זה 6 עמודים.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר,

אך מכוונות הן לנבחנות והן לנבחנים.

בהצלחה!

השאלות

פרק ראשון (40 נקודות)

קרא את תיאור האירוע שלפניך וענה על ארבע מבין השאלות 1–5 שלאחריו
(לכל שאלה – 10 נקודות).

אירוע

בראשית שנת 2015 החלה לפעול הרכבת הקלה בעיר יפה-נוף. חברת "אדיר" זכתה במכרז לניהול הפעילות השוטפת של הרכבת הקלה, ולשם כך היה עליה לגייס בדחיפות עובדים: 60 קופאים, 60 פקחית-נועה ו-30 עובדי ניקיון.

גיוס העובדים נעשה באמצעות חברת כוח-האדם "משאבים". חברת "משאבים" ביצעה הערכת עיסוקים לכל אחת מהקבוצות של המשרות הפנויות, והשתמשה בכמה **ערוצי פרסום** כדי לגייס מועמדים למשרות האלה.

לצורך קליטת העובדים החדשים החלה חברת "אדיר" בהכנות האלה:

1. הכנת חוזי-עבודה שיכללו את תנאי ההעסקה של העובדים
2. קביעה של **סוגי התגמול** שיינתנו לעובדים: שכר של 35 ש"ח לכל שעת עבודה, בונוסים על יוזמות ועל חיסכון בעלויות
3. תכנון **תהליך ההדרכה** של העובדים החדשים
4. בחירה ב**שיטת הדרכה** המשלבת הרצאות עם סימולציות

שאלה 1

(5 נק') א. באיזה סוג של **מקור לגיוס עובדים** השתמשה חברת "אדיר"?
ציין **שני** יתרונות למקור מסוג זה.

(5 נק') ב. ציין מקור נוסף לגיוס עובדים, והסבר אם חברת "אדיר" יכולה להשתמש בו.

שאלה 2

- א. (5 נק') ציין שלושה ערוצי פרסום שחברת "משאבים" יכולה להשתמש בהם לגיוס עובדים.
- ב. (5 נק') ציין מהו ערוץ הפרסום המתאים ביותר לגיוס עובדים על-ידי חברת "משאבים". נמק את תשובתך.

שאלה 3

- א. (5 נק') הסבר איזה סוג תגמול נוקטת חברת "אדיר", והבא לו דוגמה אחת מתוך האירוע.
- ב. (5 נק') הסבר מהו תגמול תמריצי על בסיס תפקוד. ציין יתרון אחד שתפיק חברת "אדיר" משימוש בסוג תמריץ זה.

שאלה 4

- א. (5 נק') הסבר מהו חוזה-עבודה, וציין שניים מהסעיפים הכלולים בו.
- ב. (5 נק') הסבר מהם חוקי עבודה, וציין שני חוקי עבודה.

שאלה 5

- א. (5 נק') ציין שני שלבים בתהליך ההדרכה בחברה.
- ב. (5 נק') הסבר מהי סימולציה בהדרכה, וציין שתי שיטות הדרכה נוספות.

פרק שני (60 נקודות)

ענה על חמש מבין השאלות 6-12 (לכל שאלה – 12 נקודות).

שאלה 6

בנייה והפעלה של מערכת להערכת ביצועי עובדים היא משימת ניהול מורכבת.

- (4 נק') א. הסבר מהי **הערכת תפקוד עובדים**.
(4 נק') ב. הסבר מהו **אפקט ההילה** בהערכת תפקוד עובדים.
(4 נק') ג. הסבר מהי **נטייה לקצוות** בהערכת תפקוד עובדים.

שאלה 7

קליטה וחיברות הם תהליכים חשובים הן לארגון והן לעובדיו.

- (4 נק') א. הסבר כיצד משפיע תהליך נכון של קליטת עובדים הן על העובדים והן על הארגון.
(4 נק') ב. הסבר את תרומתם של העמיתים לעבודה ושל הממונה הישיר לתהליך הקליטה של עובד חדש בארגון.
(4 נק') ג. ציין **שלושה** מרכיבים בתהליך החיברות של עובד חדש בארגון.

שאלה 8

תאוריות רבות בנושא הנעת עובדים מתרכזות בטבע האדם בכלל ובמוטיבציה שלו בפרט.

- (4 נק') א. הסבר כיצד אפשר ליצור מוטיבציה בעבודה על-פי מדרג הצרכים של **מאסלו**.
(4 נק') ב. ציין **שתי** תרומות (תועלות) של **חקר תפקידים** לניהול משאבי האנוש.
(4 נק') ג. הסבר מהי **משרה** ומהו **תפקיד**.

שאלה 9

במסגרת תכנית לפיתוח מנהלי סניפים, חברת "לי שי" שלחה שני עובדים בכירים ללימודים על חשבונה.

- (4 נק') א. הסבר מהו **פיתוח מנהלים**.
(4 נק') ב. הסבר את החשיבות של פיתוח מנהלים עבור **הארגון**.
(4 נק') ג. ארגונים משקיעים משאבים בפיתוח מנהלים. ציין **שתי** מטרות שיש לארגון המקדם פיתוח מנהלים.

שאלה 10

בעידן של גמישות תעסוקתית הארגון נדרש להגדיר ולתכנן את צורכי משאבי האנוש שלו.

- (4 נק') א. הסבר מהו **תכנון משאבי אנוש**. התייחס בתשובתך ל**שלוש** רמות התכנון.
(4 נק') ב. ציין **שתיים** מהמטרות של תכנון משאבי אנוש.
(4 נק') ג. לפניך איור המתאר תחומים בתהליך התכנון. הסבר **שניים** מבין התחומים (המרכיבים) האלה.



איור לשאלה 10

שאלה 11

הנעת עובדים תלויה בין השאר באווירה השוררת בארגון ובמערכת היחסים שבין הדרגים השונים בארגון.

(4 נק') א. הסבר מהי **הנעת עובדים**, ומה הקשר בינה ובין תגמול עובדים.

(4 נק') ב. ציין **שני** יעדים של המנהל בהנעת עובדים.

(4 נק') ג. הסבר את **תאוריית הערכיות – תועלת – ציפייה** של ורום.

שאלה 12

בעולם תחרותי, מתפתח ועתיר סיכונים, התחום של ניהול בטיחות וגיהות מעניק לארגון יתרון איכותי ועסקי.

(4 נק') א. ציין **ארבע** סיבות שבגללן חשוב לשמור על בטיחות וגיהות של העובדים בארגון.

(4 נק') ב. הסבר את ההבדל בין **בטיחות** בעבודה ובין **גיהות** בעבודה.

(4 נק') ג. ציין **שתי** סיבות לתאונות בעבודה, ו**שני** אמצעים למניעת תאונות בעבודה.

בהצלחה!