

מחברת בחינה

שלום לך הנבחן !

קרא בעיון את ההוראות בדף זה ונהג בדיוק לפיהן. אי מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות שונות ואף להביא לידי פסילת בחינתך. הבחינה נועדה לבדוק את הישגיך האישיים, ולכן עבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ע"י קבלת חומר כתוב או בשיחות בע"פ, ואין לעזור לנבחנים אחרים גם אם פנו אליך. אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות מכשירי קשר למיניהם וכו' – פרט ל"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. אם ברשותך חומר עזר שאינו מותר בשימוש, מסור אותו לידי המשגיח לפני תחילת הבחינה. לאחר שסיימת את כתיבת הבחינה, מסור את המחברת לידי המשגיח ועזוב בשקט את חדר הבחינה.

אנא הקפד על טוהר הבחינות!

הוראות לנבחן אקסטרני

1. ודא כי במדבקה שקיבלת מודפסים פרטיך האישיים ופרטי השאלון שתיבחן בו, והדבק אותה על כריכת המחברת, במקום המיועד לכך.
2. אם לא קיבלת מדבקה, מלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקה הנבחן.

הוראות לנבחנים

1. אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקווקו), היות וחלק זה לא ייסרק.
2. עמודים ששימשו כדפי טיוטה, יש לציין בראש העמוד את המילה טיוטה.
3. אין להשתמש בטיפקס במחברת הבחינה. אם ברצונך למחוק – העבר קו או (X) על הכתוב.
4. במחברת הבחינה יש לכתוב בעט בלבד.
5. אין לכתוב שם בתוך המחברת, משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.
6. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, על מנת למנוע עיכובים בזיהוי הנבחן וברישום הציונים.

ב ה צ ל ח ה !

הערכה שלישית

הערכה שנייה

הערכה ראשונה

שאלון: 000402 אנגלית-שאלון ב' י"ל 0	<table border="1"> <tr> <td>18</td> <td>מועד</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td colspan="3">מועד</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>מס' תעודת זהות</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td colspan="3">رقم الهوية</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>סמל ב"ס</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="3">رقم المدرسة</td> </tr> </table> הדבק כאן f מדבקת נבחן (ללא שם) الصق هنا f ملصقة ممتحن (بدون اسم)	18	מועד	21	מועד			23	מס' תעודת זהות	31	رقم الهوية			37	סמל ב"ס	32	رقم المدرسة			מדבקות לנבחן אקסטרני ملصقة ممتحن خارجي
18	מועד	21																		
מועד																				
23	מס' תעודת זהות	31																		
رقم الهوية																				
37	סמל ב"ס	32																		
رقم المدرسة																				

وزارة التربية والتعليم

القسم الكبير للامتحانات

الإدارة التربوية

دفتر امتحان

تحية للممتحن!

اقرأ بتمعن التعليمات في هذه الصفحة واعمل وفقاً لها بالضبط. عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدي إلى عواقب مختلفة وحتى إلى إلغاء امتحانك. أعد الامتحان لفحص تحصيلاتك الشخصية، لذلك اعمل بشكل ذاتي فقط. أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير بواسطة الحصول على مواد مكتوبة أو الحديث، كما لا يُسمح مساعدة ممتحنين آخرين، حتى لو توجهوا إليك.

لا يُسمح إدخال مواد مساعدة - كتب، دفاتر، قوائم، أجهزة اتصال بأنواعها وما شابه - إلى غرفة الامتحان ما عدا "مواد مساعدة يُسمح استعمالها" المفصلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقة من الوزارة. إذا كانت لديك مواد مساعدة لا يُسمح استعمالها، سلّمها للمراقب قبل بدء الامتحان. بعد أن تنتهي من كتابة الامتحان، سلّم الدفتر للمراقب، وغادر غرفة الامتحان بهدوء.

نرجو التقيد بنزاهة الامتحانات!

تعليمات للممتحن الخارجي

1. تأكد بأن تفاصيلك الشخصية وتفاصيل نموذج الامتحان الذي تُمتحن به مطبوعة على الملصقة التي حصلت عليها، وألصقها على غلاف الدفتر، في المكان المخصص لذلك.
2. إذا لم تحصل على ملصقة، اكتب بخط يد التفاصيل في المكان المخصص لملصقة الممتحن.

تعليمات للممتحنين

1. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدفتر (في المنطقة المخططة)، لأنه لن يتم مسح ضوئي لهذه المنطقة.
2. اكتب كلمة "مسودة" في رأس كل صفحة تستعملها مسودة.
3. لا يُسمح استعمال التبيكس (SP515) في دفتر الامتحان. إذا أردت المحو - مرر خطاً أو ضع (X) على المكتوب.
4. يجب الكتابة في دفتر الامتحان بقلم حبر فقط.
5. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدفتر لأن الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم.
6. لا يُسمح إضافة أو تغيير أية تفاصيل في الملصقات، وذلك لمنع عواقب في تشخيص الممتحن وفي تسجيل العلامات.

نتمنى لك النجاح!

אנגלית

שאלון ב' (MODULE B)

גרסה א'

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שעה וחצי

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים.

פרק ראשון – הבנת הנקרא – 70 נקודות
פרק שני – משימת כתיבה – 30 נקודות
סה"כ – 100 נקודות

ג. חומר עזר מותר בשימוש:

המילון האוניברסלי עברי-אנגלי, אנגלי-עברי / י' הופמן (2014)

Hoffman, Y. (2014). *The Universal English-Hebrew, Hebrew-English Dictionary*

או: מילון אוקספורד אנגלי-אנגלי-עברי / הוצאת קרנרמן - לוני כהן הוצאה לאור (2003)

Kernerman, Lonnie Kahn. (2003). *Oxford English-English-Hebrew Student's Dictionary*

או: המילון המקיף החדש – אנגלי-עברי, עברי-אנגלי / ש' זילברמן (2012)

Zilberman, S. (2012). *The New Comprehensive English-Hebrew, Hebrew-English Dictionary*

או: معجم لונجמן للإنجليزية الحديثة – إنجليزية – إنجليزي – عربي .

Pearson Education. (2011). *The Longman Dictionary of Modern English, English-English-Arabic*

או: למגזר החרדי בלבד: המילון העולמי עברי-אנגלי, אנגלי-עברי / י' הופמן (2013)

For the Haredi Sector only:

Hoffman, Y. (2013). *The Olami English-Hebrew, Hebrew-English Dictionary*

נבחן "עולה חדש" רשאי להשתמש גם במילון דו-לשוני: אנגלי-שפת-אמו / שפת-אמו-אנגלי.
השימוש במילון אחר טעון אישור הפיקוח על הוראת האנגלית.

ד. הוראות מיוחדות:

- (1) עליך לכתוב את כל תשובותיך בגוף השאלון (במקומות המיועדים לכך).
- (2) כתוב את כל תשובותיך באנגלית ובעט בלבד. אסור להשתמש בטיפקס.
- (3) בתום הבחינה החזר את השאלון למשגיח.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר ומכוונות לנבחנות ולנבחנים כאחד.

בהצלחה!

/המשך מעבר לדף/

PART I: ACCESS TO INFORMATION FROM WRITTEN TEXTS (70 points)

פרק ראשון: הבנת הנקרא (70 נקודות) **الفصل الأول: فهم المقروء (70 درجة)**
 קרא את הקטע שלפניך, **اقرأ القطعة التي أمامك، ثم أجب عن**
 וענה על השאלות 8-1 שאחריו. **الأسئلة 8-1 التي تليها.**

Read the text below and then answer questions 1-8.

A NEW KIND OF GUARD

There are new security guards at the Seaside Shopping Mall in California. They are robots that look like giant, smiling eggs. After a recent increase in crime, the Seaside manager decided the mall needed more guards. So he brought in five egg-shaped robots to help protect the customers.

- 5 The company that developed these robots is called RoboSecurity. Each robot works completely on its own. It rolls around the mall and collects information. It has a camera that takes pictures of what is happening in the mall all the time. It has a microphone so it can talk to people and also listen for unusual sounds such as breaking glass. The robot can even find people through their cellphones and read car license numbers. The robot then sends all the information it collects back to the mall's control room.

- "We made the robots look funny on purpose," said Susan Ward, the head of the company, "because we didn't want to scare people. We wanted people to like the robots and feel safe." The manager of Seaside Mall said: "People really enjoy seeing the robots. They often take pictures with them. We even found lipstick marks on some robots where people kissed them."

Using robots is a good idea for malls. "We pay \$7 an hour to rent a robot, which is much cheaper than the cost of a human guard," the manager said. "However, we use them to help the human guards, not to replace them."

- 20 At Seaside Mall, a security guard stood watching one robot rolling around. A customer asked the guard, "Are you worried that the robot will take your job?" The guard smiled and shook his head. "Not really," he answered.

أجب بالإنجليزية عن الأسئلة 1-8،
حسب القطعة.

في الأسئلة 1 و 3 و 5 و 7 و 8، ضع دائرة حول رقم
الإجابة الصحيحة.
في الأسئلة الباقية، أجب حسب التعليمات.
(70 درجة)

ענה באנגלית על השאלות 1-8,
על פי הקטע.
בשאלות 1, 3, 5, 7 ו-8, הקף את
המספר של התשובה הנכונה.
בשאר השאלות ענה לפי ההוראות.
(70 נקודות)

Answer questions 1-8 in English according to the text. In questions 1, 3, 5, 7 and 8, circle the number of the correct answer. In the other questions, follow the instructions.

1. What do we learn in lines 1-4?

- i) Why there was less crime recently.
- ii) Why the robots are shaped like eggs.
- iii) Why the mall needs more guards.

(8 points)

2. What does the robot use to do its job? Give TWO things. (lines 5-11)

(1)

(2)

(2×7=14 points)

3. According to lines 5-11, robots can (-).

- i) talk to other robots in the shopping mall
- ii) hear if something unusual is happening
- iii) help people move their cars

(8 points)

4. COMPLETE THE SENTENCE. (lines 5-11)

In line 9, cellphones are mentioned as an example of how

.....

(8 points)

/ המשך בעמוד 4 /

5. Why did the company make the robots look funny? (lines 12-16)

- i) So more customers will come to the mall.
- ii) So people will feel safe with them.
- iii) So people will want to buy one.

(8 points)

6. How do people show that they like the robots? Give ONE answer.
(lines 12-16)

ANSWER:

(8 points)

7. Why does the Seaside manager like using robots? (lines 17-19)

- i) They protect the human guards.
- ii) They are better than human guards.
- iii) They cost less than human guards.

(8 points)

8. According to lines 20-22, the security guard (-).

- i) thinks the robots don't do enough
- ii) isn't afraid that the robot will replace him
- iii) believes that the mall doesn't need robots

(8 points)

/ המשך בעמוד 5 /

PART II: WRITTEN PRESENTATION (30 points)

פרק שני: משימת כתיבה (30 נקודות)
קרא את ההנחיות שלפניך, וכתוב על פיהן
חיבור ובו 40-35 מילים.
الفصل الثاني : مهمة كتابية (30 درجة)
اقرأ التوجيهات التي أمامك، واكتب وفقاً لها
موضوعاً إنشائياً يحوي 40-35 كلمة.

Write a description according to the instructions below. Write 35-40 words.

Tell about a famous person you want to meet and explain why.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

בהצלחה!

זכות היוצרים שמורה למדינת ישראל
אין להעתיק או לפרסם אלא ברשות משרד החינוך

לא לכתוב באזור זה

لا تكتب في هذه المنطقة

מדבקת משגיח

ملصقة مراقب

"אתך בכל מקום, גם בבגרות.

בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"

"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.

بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"