

מינהל וכלכלה ג'

שתי יחידות לימוד

לכיתה י"ב

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים.

פרק ראשון	40 נקודות
פרק שני	60 נקודות
סה"כ	100 נקודות

ג. חומר עזר מותר לשימוש: אין.

ד. הוראות מיוחדות:

- ענה על מספר השאלות הנדרש בשאלון. המעריך יקרא ויעריך את מספר התשובות הנדרש בלבד לפי סדר כתיבתן במחברתך, ולא יתייחס לתשובות נוספות.
- הקפד לציין במחברת הבחינה את מספר השאלה ואת מספר הסעיף שעליהם אתה משיב.

בשאלון זה 5 עמודים.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר,
אך מכוונות הן לנבחנות והן לנבחנים.

בהצלחה!

◀ המשך מעבר לדף

השאלות

פרק ראשון (40 נקודות)

קרא את האירוע שלפניך וענה על ארבע מבין השאלות 1–5 שלאחריו
(לכל שאלה – 10 נקודות).

אירוע

חברת "רעשים", חברה לייצור מערכות אזעקה חדשניות לרכב ולבית, זכתה בפרס מיוחד על פיתוח פטנט ייחודי. לרגל הזכייה בפרס החליטה הנהלת החברה לארגן כנס בינלאומי שיתקיים בישראל ובמסגרתו תציג החברה את הפטנט ותשווקו. מנכ"ל החברה זימן את ההנהלה לישיבה לצורך תכנון הכנס. להלן ההחלטות שהתקבלו:

- יוקם צוות הכנה ובראשו יעמוד אסף לוי, סמנכ"ל שיווק ומשאבי אנוש. אסף ידוע כמנהל ריכוזי, מקצוען ומסודר, המקפיד לקיים מפגשים סדירים ומקפיד לקבל דיווחים קבועים. הוא מטיל מטלות ברורות על עובדיו ונוהג להטות את החלטות הצוות לכיוון המקצועי שבו הוא מאמין.
 - חני כהן, אשר עובדת בשירות הלקוחות תייצג את חברת "רעשים", ותעסוק בתיאום בין החברה לבין חברות בארץ ובחו"ל שיוזמו להשתתף בכנס. חני דוברת כמה שפות ובעבר ייצגה את החברה בכנסים בינלאומיים.
 - אחת לשבועיים תיערך פגישת עדכון בהשתתפות אסף לוי וחני כהן, ובה יוגשו דוחות התקדמות.
 - הכנס יתקיים בחודש ספטמבר, וכמקובל בחברה – עם סיום הכנס תוקם ועדה אשר תבחן את ההישגים שהושגו ותסיק מסקנות לגבי המשך.
- חני החלה במשימתה והרבתה בנסיעות לחו"ל. מאחר שהתקשתה לעמוד בעומס העבודה שהוטלה עליה, נרתמו שלושה חברים מהצוות לסייע לה, מתוך הערכה רבה למקצועיותה ולפעילותה. חבריה סייעו לה לבצע מטלות שונות, תיאמו תכניות עם עובדים בארץ ובחו"ל ונשארו לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות בלי לדרוש תמורה. דבר זה גרם לשאר העובדים לקרוא להם בשם החיבה "החברים של חני".
- אסף לוי, ששמע על הצלחותיה של חני, זימן אותה לשיחה ואמר לה: "שמחתי לשמוע על הצלחתך ועל שיתוף הפעולה המוצלח בינך ובין חברי הצוות שמסייעים לך ותורמים מזמנם. המסירות וההקפדה שלך על דיווחים ותיאומים ראויים לשבח. אני רואה בך מנהיגה אמיתית ובטוח שבעזרת עבודת צוות טובה יהיה לנו כנס בינלאומי מוצלח".

שאלה 1

- א. (5 נק') הסבר מהי **מנהיגות**. ציין הבדל **אחד** בין מנהל ובין מנהיג.
- ב. (5 נק') ציין מהו סגנון הניהול של אסף לוי. הבא **שתי** דוגמאות מהאירוע לסגנון זה.

שאלה 2

- א. (6 נק') הסבר מהו **תיאום**. ציין **שניים ממושאי התיאום** (סוגי התיאום), כפי שהם באים לידי ביטוי באירוע.
- ב. (4 נק') בחברת "רעשים" משתמשים בוועדה **כמנגנון תיאום**. ציין **שני** מנגנוני תיאום נוספים המשמשים את חברת "רעשים".

שאלה 3

- א. (5 נק') הסבר מהי **ועדה**. תאר קושי **אחד** בהפעלת מנגנון זה.
- ב. (5 נק') ציין איזה סוג של ועדה החליטה הנהלת החברה להקים לאחר קיום הכנס. הסבר מאפיין **אחד** של ועדה מסוג זה.

שאלה 4

- א. (5 נק') הסבר **שניים** מן ההבדלים בין מנהיגות פורמלית ובין מנהיגות בלתי-פורמלית בארגון.
- ב. (5 נק') תאר כיצד באה לידי ביטוי המנהיגות הבלתי-פורמלית באירוע.

שאלה 5

- א. (5 נק') ציין **שתיים** מן הגישות לקבלת החלטות, והסבר **אחת** מהן.
- ב. (5 נק') הסבר מהי דרך קבלת ההחלטות בחברת "רעשים". נמק את תשובתך בעזרת דוגמה מהאירוע.

פרק שני (60 נקודות)

ענה על חמש מבין השאלות 6–12 (לכל שאלה – 12 נקודות).

שאלה 6

תורת הניהול היא שילוב של גישות ניהול שונות.

- (4 נק') א. הסבר מדוע גישתו של **טיילור** נחשבת לגישה "מדעית".
(4 נק') ב. ציין **שתי** מסקנות של **מחקרי האותורן**.
(4 נק') ג. הסבר את הקשר בין **גישת יחסי האנוש** ובין **הגישה המדעית**.

שאלה 7

כל ארגון חייב לתכנן היטב את משימותיו כדי לעמוד ביעדיו ולהצליח.

- (4 נק') א. ציין **שניים** מתפקידיו של **התכנון**.
(4 נק') ב. הסבר את חשיבות השלב **טרום תכנון**.
(4 נק') ג. הסבר מהי **תכנית אב**.

שאלה 8

הנהלת הארגון משקיעה משאבים רבים בבניית המוניטין של הארגון.

- (4 נק') א. ציין **שתי** דרכים לפרסום מוצר או שירות חדש בארגון. הסבר **אחת** מהדרכים שצינת.
(4 נק') ב. הסבר את תפקיד העובד בשמירה על תדמיתו החיובית של הארגון.
(4 נק') ג. ציין **אחד** מתפקידי המנהל בעיצוב הארגון ובשמירה על תדמיתו.

שאלה 9

תקציב הארגון משפיע על תהליך קבלת ההחלטות.

- (4 נק') א. הסבר מהו **תקציב**.
(4 נק') ב. ציין **שתי** סיבות לחשיבות של קבלת החלטות בארגון.
(4 נק') ג. ציין מהי חשיבותה של **הבקרה** בתהליך קבלת החלטות.

שאלה 10

ארגון חייב לקבוע כלי פיקוח כדי לשמור על ניהול תקין.

- (3 נק') א. הסבר מהו **פיקוח**.
(6 נק') ב. תצפית מהווה כלי פיקוח. ציין את **שני** הגורמים שיכולים להיעזר בתצפית והבא דוגמה **לכל אחד** מהם.
(3 נק') ג. ציין **שני** כלים טכנולוגיים שיכולים לסייע בפיקוח.

שאלה 11

ארגונים שונים, כמו בתי-חולים, נעזרים בקוד אתי בעבודה השוטפת.

- (4 נק') א. ציין את חשיבות ה**אתיקה** בבית-החולים.
(4 נק') ב. תאר **אחד** מתפקידי הקוד האתי בפיתוח תרבות הארגון.
(4 נק') ג. הבא דוגמאות **לשני** ארגונים נוספים הזקוקים לקוד אתי, והסבר את חשיבות הקוד האתי עבור **כל אחד** מהארגונים שצינת.

שאלה 12

שר החינוך נתן הוראה למנכ"ל משרדו לפתח תכניות לימודים בתחום אוריינות פיננסית. מנהלי בתי-הספר התבקשו להתחיל ליישם את התכנית בשנת הלימודים הקרובה.

- (4 נק') א. מהי הרמה ה**אסטרטגית** המוזכרת לעיל? ציין מאפיין **אחד** של הרמה האסטרטגית.
(4 נק') ב. מהי הרמה ה**טקטית** המוזכרת לעיל? ציין מאפיין **אחד** של הרמה הטקטית.
(4 נק') ג. מהי הרמה ה**אופרטיבית** המוזכרת לעיל? ציין מאפיין **אחד** של הרמה האופרטיבית.

בהצלחה!

זכות היוצרים שמורה למדינת ישראל.
אין להעתיק או לפרסם אלא ברשות משרד החינוך.