

ניהול משאבי אנוש ג'

שתי יחידות לימוד

הוראות לנבחן

א. משך הבחינה: שלוש שעות.

ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים:

פרק ראשון	40 נקודות
פרק שני	60 נקודות
סה"כ	100 נקודות

ג. חומר עזר מותר לשימוש: אין.

ד. הוראות מיוחדות:

- ענה על מספר השאלות הנדרש בשאלון. המעריך יקרא ויעריך את מספר השאלות הנדרש בלבד, לפי סדר כתיבתן במחברתך, ולא יתייחס לתשובות נוספות.
- הקפד לציין במחברת הבחינה את מספר השאלה ואת מספר הסעיף שעליהם אתה משיב.

בשאלון זה 6 עמודים.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון זכר, אך מכוונות הן לנבחנות והן לנבחנים.

בהצלחה!

המשך מעבר לדף

השאלות

פרק ראשון (40 נקודות)

קרא את תיאור האירוע שלפניך וענה על ארבע מבין השאלות 1–5 שלאחריי
(לכל שאלה – 10 נקודות).

אירוע

חברת "מיקרו לייזר", בהנהלתו של רון קוק, מפתחת תוכנות להגנה על מאגרי מידע. לאחרונה פרסמה החברה את התוכנות שהיא מפתחת, ובעקבות הפרסום גדל הביקוש למוצריה באופן משמעותי. לאור הביקוש הגדל לתוכנות החברה הוחלט בחברה לערוך תכנון מחדש של כוח האדם ולגייס עשרים עובדים חדשים למחלקת הייצור. הוחלט כי גיוס העובדים ייעשה באמצעות חברת השמה ובאמצעות עובדי החברה הוותיקים. עובדים שיצליחו לגייס לחברה עובדים חדשים – יקבלו תמריץ אישי אשר יינתן להם בסופו של תהליך הקליטה בחברה. לשם כך פרסמה חברת "מיקרו לייזר" מודעות דרושים.

בעקבות הפרסום פנו מועמדים רבים לחברה ומתוכם התקבלו עשרים עובדים חדשים. חמישה מבין העובדים האלה הגיעו בעקבות המלצות של עובדי החברה. עם גיוסם של העובדים החדשים סייעו עובדי החברה הוותיקים בקליטתם.

כשישה חודשים לאחר שהחלו העובדים החדשים בעבודתם בדק יעקב שמש, מנהל מחלקת הייצור, את מידת השתלבותם ואת מידת הצלחתם בתפקידיהם, כדי להעריך את יעילותם של כלי האיוש השונים.

שאלה 1

- א. (6 נק') ציין את מקורות הגיוס שבהם השתמשה חברת "מיקרו לייזר", והסבר **אחד** ממקורות הגיוס שציינת.
- ב. (4 נק') ציין יתרון **אחד** שיש לכל אחד ממקורות הגיוס.

שאלה 2

- א. (6 נק') הסבר מהו **תמריץ אישי**. הסבר את תרומתו של התמריץ האישי לעובד שקיבל אותו.
- ב. (4 נק') הצע תמריץ אישי הולם לעובדי חברת "מיקרו לייזר" אשר הצליחו בגיוס עובדים חדשים לחברה.

שאלה 3

- א. (6 נק') ציין **שלושה** קריטריונים להערכת כלי איוש.
- ב. (4 נק') הסבר כיצד בחר הממונה הישיר, מר שמש, להעריך את יעילותם של כלי האיוש השונים.

שאלה 4

- א. (5 נק') "עם גיוסם של העובדים החדשים סייעו עובדי החברה הוותיקים בקליטתם". ציין יתרון **אחד** וחסרון **אחד** של קליטת עובדים חדשים בעזרת עובדים ותיקים.
- ב. (5 נק') ציין גורם **נוסף** בארגון שיכול לסייע בקליטת עובדים חדשים. הסבר את חשיבותו של גורם זה בתהליך הקליטה.

שאלה 5

- א. (5 נק') הסבר את הקשר בין **תכנון כוח אדם** ובין **גיוס עובדים**.
- ב. (5 נק') הסבר מדוע חשוב לשתף את מר שמש, מנהל מחלקת הייצור, הממונה הישיר, בתהליך גיוס העובדים למחלקתו.

פרק שני (60 נקודות)

ענה על חמש מבין השאלות 6-12 (לכל שאלה – 12 נקודות).

שאלה 6

סביבת העבודה של ארגונים במאה ה-21 היא סביבה דינמית המשתנה על-פי הצרכים המידיים של הארגון, ולכן נדרש ניהול חכם של כוח-האדם.

- (4 נק') א. הסבר מדוע **פיתוח המשאב האנושי** הוא פעילות של ניהול משאבי אנוש.
(4 נק') ב. ציין את המטרה המרכזית של **ניהול יכולות/כישרונות** בארגון.
(4 נק') ג. ציין **שלוש** פעילויות נוספות שבהן עוסק ניהול משאבי אנוש.

שאלה 7

חקר תפקידים משמש בסיס לפעילויות רבות בארגון, ומהווה כלי עזר בתחומי העבודה.

- (3 נק') א. ציין **שתי** מטרות של ביצוע **חקר תפקידים (ניתוח עיסוקים)** בארגון.
(3 נק') ב. ציין **שני** כלים לביצוע חקר תפקידים.
(6 נק') ג. באיור שלפניך מוצגים ארבעה תחומים הנכללים בהגדרת תפקיד. הסבר **שניים** מהם.



איור לשאלה 7

שאלה 8

הפסקת הקשר בין עובד למעביד יכולה לנבוע מסיבות שונות.

- (4 נק') א. הסבר מהם **פיטורין**. ציין **שתי** סיבות לפיטורי עובד.
(4 נק') ב. הסבר מהי **פרישה לגמלאות** וציין את גיל הפרישה הרשמי במדינת ישראל.
(4 נק') ג. הסבר מהו **חוזה עבודה** ומתי ניתן לסיים אותו.

שאלה 9

ההדרכה בארגון עוזרת בשימור כוח עבודה בעל מיומנות גבוהה.

- (4 נק') א. הסבר מהי **הדרכת עובדים**.
(4 נק') ב. הסבר מהי הדרכה **חוץ-ארגונית**, וציין **שתי** שיטות ואמצעי הדרכה.
(4 נק') ג. באיור שלפניך מתוארים שישה קווים מנחים של תהליך הדרכה. הסבר **שניים** מהם.



איור לשאלה 9

שאלה 10

הערכת עובדים נעשית במהלך כל שהותו של העובד בארגון.

- (4 נק') א. הסבר מדוע יש צורך לבצע תהליך הערכה ולקיים **שיחת משוב**.
(4 נק') ב. הסבר מהו **אפקט ההילה** ומהי **הנטייה לקצוות** בעת הערכת תפקוד העובד.
(4 נק') ג. הסבר מהי **הדרכת מעריכים**.

שאלה 11

בסיום שנת הכספים החליטה חברת אמוץ בע"מ לתמרץ קבוצת עובדים אשר הצליחו לפתח מוצר חדש, ולתגמל אותם על-ידי חלוקת בונוסים.

- (3 נק') א. ציין מהו **סוג התגמול** ומהו **סוג התמריץ** אשר העניקה החברה לעובדיה.
(3 נק') ב. הסבר את הקשר בין **הנעת עובדים** ובין **תגמול עובדים**.
(6 נק') ג. הסבר מהי **אפליה בתגמול** ומהי **קוטביות בתגמול**.

שאלה 12

שירותי הרווחה בארגון תורמים להעלאת המוטיבציה של העובדים.

- (4 נק') א. הסבר מהי **רווחת עובדים** בארגון.
(4 נק') ב. הסבר את הקשר בין **שירותי הרווחה** ובין **תפוקת העובד**.
(4 נק') ג. ציין **שני תפקידים** של שירותי הרווחה בארגון.

בהצלחה!

זכות היוצרים שמורה למדינת ישראל.
אין להעתיק או לפרסם אלא ברשות משרד החינוך.