מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשע"ט עבור תכניות ניצנים

תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 (גן – כיתה ב') בכל הארץ

תכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות: 20-46-05-07 ניצנים

20-46-05-14 ניצנים בחופשות

א. רקע ומטרות התקצוב

בהתאם להחלטת הממשלה מספר **2659** מיום **21 במאי 2017** ולהחלטת ממשלה מספר **3377** מיום **11 בינואר 2018** משרד החינוך (להלן: "**המשרד**") יסבסד הפעלת מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, והכל בהתאם לתקופות בתוך שנת הלימודים כאמור באותן ההחלטות ובכפוף לאמור בהן (להלן: "**תכנית ניצנים**"). ההחלטות מצורפות **כנספח א'** למסמך זה.

כמו כן, בהתאם להחלטת הממשלה מספר 3409 מיום **11 בינואר 2018** המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "**תכנית ניצנים בחופשות**"). התכנית תופעל 10 ימים, בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים בשנת הלימודים תשע"ט. התכנית תפעל 5 ימים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף ו- 5 ימים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב. זאת, במטרה לקדם **מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים,** ובין היתר, **להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.**

בשתי התכניות הקצבת המשרד תעשה **על פי הדירוג הסוציואקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס")**, במודל של **תעריף למשתתף בפועל** (להלן: "**פר-ילד**"), ותועבר לרשויות המקומיות (להלן: "**הרשות/הרשויות**") המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

מובהר, כי בהתאם להחלטות הממשלה הנזכרות, שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתכניות יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו כיום.

מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכניות ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.

להלן התכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

אשכול סוציואקונומי של הרשות	**תכנית ניצנים:** בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00	**תכנית ניצנים בחופשות:** 10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב
1 - 5	גנים ובתי ספר כיתות א-ב	גנים ובתי ספר כיתות א-ג
6 - 10	בתי ספר כיתות א-ב	

ב. אוכלוסיות היעד

ככלל, סבסוד המשרד לתוכניות שבקול קורא זה מיועד לתלמידים בגני הילדים הציבוריים ובכיתות א-ב או א-ג בבתי הספר המתוקצבים ע"י משרד החינוך. התכניות המסובסדות יתקיימו בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשע"ט, בתאריך 31.12.18 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות.

ב.1 תכנית ניצנים (צהרון)

א. התכנית מיועדת לגילאי 3-8.

ב. בגני הילדים: התכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, **באשכולות למ"ס 1-5**, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית. **התכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**

ג. בבתי הספר: התכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות). **התכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**

ד. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט **שבנספח המצורף א'1.**

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז, ומס' סלולאר) של המשתתפים בתכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

ב.2 תכנית ניצנים בחופשות (פעילות בוקר)

א. התוכנית מיועדת לגילאי 3-9.

ב. בגני הילדים: התכנית מיועדת לכל התלמידים בגני הילדים האמורים, **באשכולות למ"ס 1-10**, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית.

ג. בבתי הספר: התכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בביה"ס היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות).

ד. בכיתות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים בגנים, בבתי"ס רגילים ובבתי"ס חינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתכניות לפעילות בחופשות לתלמידי החינוך המיוחד**. ניתן לכלול בבקשת התקצוב גנים וכיתות חינוך מיוחד בבתי"ס רגילים ובבתי"ס לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן:

כיתה משכל גבולי-סוג כיתה 23

כיתה חשד לפיגור קל, סוג כיתה 16

כיתה הפרעות התנהגות-סוג כיתה 17

כיתה לקות למידה-סוג כיתה 20

כיתה עיכוב התפתחותי-סוג כיתה 29

כיתה עיכוב שפתי – סוג כיתה 30

במקרים בהם בכיתה ג לחינוך מיוחד משובצים תלמידים בגילאים בוגרים יותר שלמדו לאורך שנת הלמודים, יוזמנו כלל תלמידי הכיתה להשתתף בתכנית. במקרים בהם בכיתה ד' לחינוך מיוחד לומדים תלמידים בגילאי כיתה ג', יאושר לתלמידים אלה להשתתף בתכנית תוך בחינת גיבוש מענה מותאם.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' סלולאר וכן שם האם, ת.ז, ומס' סלולאר) של המשתתפים בתכנית , והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.

ג. <u>בקשת ההקצבה</u>

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים"/ "ניצנים בחופשות") או בשתיהן, תגיש בקשה עבור התכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשע"ט והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור).

מובהר כי לא ניתן לבחור בתכנית חלקית (לדוגמא הבחירה בתכנית החופשות היא עבור 2 החופשות ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

<u>את הבקשות יש להגיש בפורמט המצורף והמפורט להלן:</u>

נספח ב'1 - טופס בקשה והתחייבות לשתי התוכניות, מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.

נספח ב'2 - רשימת הגנים ובתי הספר בהם תפעל תכנית ניצנים (יוגש בקובץ אקסל שלא מצורף, יוצג במערכת איסוף הנתונים).

נספחים מיועדים לרשויות באשכולות 4-10:

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה – מצ"ב, יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד. **כן יש להגיש סרוקים את המסמכים הנלווים לאותו ספק.**

את נספח ב' 3 יש לצרף עבור כל אחד מספקי המזון העצמאים איתם התקשרה הרשות.

נספח ב'4 – טבלת ריכוז הסכמים נספחי ב' 3 שלעיל ומסמכים – ספקי המזון. מצ"ב – יוגש סרוק וחתום וכן בגרסת וורד.

את הבקשות יש להגיש במערכת איסוף הנתונים בכתובת https://www.nitzanim.education/, **בהתאם להוראות שבאתר.**

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה כאמור לעיל, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשע"ט בכל אחת משתי התכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, על האשכול הסוציו אקונומי של הרשות ועל הנתונים הרלוונטים הקיימים במערכת המשרד (מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה

החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ה.4. (ניצנים) ובסעיף ו.5. (ניצנים בחופשות) להלן.

ד. <u>מסגרת הפעילות עבור שתי התכניות – כללי</u>

ד.1 <u>להלן תנאי סף למסגרת הפעילות</u>:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התכניות על מרכיביהן היא: 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו. תכנית "ניצנים" תפעל לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ותוכנית "ניצנים בחופשות" תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו.
2. קיום ועדת היגוי רשותית. כמפורט בסעיף ד.2. להלן.
3. קיום ההוראות המינהליות כמפורט הסעיף ד.3 להלן.
4. העסקת מנהל ניצנים ברשות/רכז רשותי בהתאם לכמות מוסדות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות בכל אחת משתי התכניות. כמפורט בסעיף ד.4. להלן.
5. הכנת תוכניות עבודה פדגוגיות כמפורט בסעיף ד.5 להלן.
6. פתיחת התוכניות ברשות מותנית בקבלת אישור המפקח של משרד החינוך על התוכנית הרשותית, מפקחת הגנים ומנהל אגף החינוך.
7. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ד.6 להלן.
8. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

- **<u>גנים</u>** - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של <u>החינוך הרגיל בגני הילדים</u>. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.
- **<u>בתי ספר</u>** - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של <u>החינוך הרגיל בבתי ספר</u>. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק סייעת נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.
- **<u>חינוך מיוחד</u>** - מ- 5 עד 12 תלמידים בקבוצה של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים. יחד עם זה אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתכנית.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן , 25 בבי"ס (כולל יוח"א) ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים.

9. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזי התוכנית בבתיה"ס, וההורים ולכלל השותפים בתכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

10. הרשות תפעיל את התוכניות בגנים ובבתי הספר, בתאריכים כפי שמפורט במסמך זה.

מובהר, כי **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות גם בישובים, במקומות מוסדרים, תחת סמל המוסד של ביה"ס.

11. הרשות תפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגבייה מההורים, כמפורט בסעיף ד.7. להלן. מובהר, כי אחריות הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל **המוכש"ר והפטור**.

12. הצוותים החינוכיים בתכניות יהיו[1]:

- **בגני הילדים**: בכל קבוצה יהיו 2 אנשי צוות.

  גננת תועסק עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. סטז'רית ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).

  בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר[2].

- **בבתי הספר**: בכל קבוצה יהיה איש צוות אחד, ובכל בית ספר רכז אחד

  בקבוצות: מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה.

  או מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת וכד'. אם אין בנמצא מדריך כמפורט לעיל, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

  רכז בית ספרי: כמו כן ייבחר רכז בית ספרי על ידי מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות בית הספר. ככל שלא ניתן להעסיק רכז מתוך צוות בית הספר, יש לבקש אישור במפורש מהמפקח על בית הספר או ממנהל תכנית ניצנים במחוז משרד החינוך, להעסיק רכז שאינו מצוות בית הספר. הרכז יהיה בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת עם ותק בפועל של 3 שנות הוראה לפחות.

---

[1] **העסקת מורים וגננות** - אין מניעה להעסקת מורים וגננות ככל שירצו, בתוכנית, כעבודה נוספת. יש לעודד את אנשי ההוראה הן בגנים והן בביה"ס לקחת חלק בתכנית - השכר והמטרה ראויים!

[2] **סייעת שניה-** במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת הסייעת השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתכנית ניצנים.

*ככלל רכז התוכנית יהיה מצוות בית הספר המקבל תמורה מיוחדת בגין פעולת הריכוז.

- **<u>בקבוצות החינוך המיוחד</u>** (גנים ובתי ספר): בכל קבוצה יהיו 2 אנשי צוות.

מורים/גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.

במידה וכח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל. יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת בפעילות הבוקר.

לתשומת לב, גיוס הצוותים החינוכיים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים).

13. העסקת כל עובדי התכניות בגנים ובבתי הספר בתנאים המפורטים בסעיף ד.8. להלן.

14. הסכמה למפורט בסעיף בקרה ועיצומים, סעיף ד.9 להלן.

ד.2 <u>ועדות היגוי</u>

<u>ועדת היגוי רשותית</u> – הרשות תקים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, נציגי ההורים, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך ומנהל תכנית ניצנים במחוז והמנחים הפדגוגים. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך ולווי התוכניות במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית, בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והרשות ובהתאם לתנאי הקול קורא, עבור היסודי והקדם יסודי שתאושר ע"י הפיקוח של בתי הספר ומפקחות גני הילדים או מנהל ניצנים ברשות.

ועדת ההיגוי תבחר בין היתר את הסטנדרט בו תופעלנה התכניות ברשות (סטנדרט "בסיסי" או "מורחב") ואת מרכיבי ההרחבות. הדיון וההחלטות יתועדו בפורטוקול בנוסח המצ"ב **כנספח ג'1.**

כמו כן, הוועדה תבחר תכנים/פעילויות לקיום פעילויות וחוגי ההעשרה במסגרות שיאושרו על ידי המפקחים/ות על המוסדות ברשות. בבחירת תכניות ופעילויות ההעשרה על ידי ועדת ההיגוי יש להביא בחשבון את כלל העלויות ביחס לסכום המתוקצב, במגמה להפעלת ההעשרה לאורך שנת הפעילות כולה.

במידה ורשות אינה מפעילה את התכניות באופן ישיר עליה לבחור את הגוף/ים המפעיל/ים ברשות.

יש לודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול ועדת ההיגוי.

<u>ועדת היגוי בית ספרית</u> מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתכנית "ניצנים" בבית הספר. הוועדה תכלול את רכז "ניצנים" הבית ספרי והצוות החינוכי. (מנהל ביה"ס מוזמן) צוות זה יגבש את התכנית למסגרות "ניצנים" בהתאם לצרכים ולנהלי התכנית. התכנית תאושר על ידי הפיקוח או המנחה.

ד.3 <u>הוראות מנהליות לתפעול התכנית</u>

1. בשנת הלימודים תשע"ט תתוקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התוכניות בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית,

כולה או חלקים ממנה, מזכיין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

א. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכיין/ זכיינים.

ב. ההתקשרות עם זכיין לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.

2. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדין .

3. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7 (יועבר בהמשך)** זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות.

4. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיין מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

5. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התכנית.

6. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר ברשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות.

7. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד הרווחה לעניין זה.

8. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.

9. רשות שהפעילה את תכנית מיל"ת בשנה"ל תשע"ח בגילאים בהם מופעלת תכנית "ניצנים" ומעוניינת להפעילה גם בשנת תשע"ט, במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכניות "ניצנים", תוכל לעשות זאת, בהיקף שלא יעלה על היקף לשנה"ל תשע"ח ויופעל באותה מתכונת. מובהר כי רשות המפעילה מסגרות במסגרת תכנית מיל"ת לא תתוקצב בתכנית "ניצנים" עבור מסגרות אלו. המידע לגבי המסגרות יועבר ע"י זכיין מיל"ת.

10. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גוף/ים מפעיל/ים חיצוני/ים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות, ספק ההזנה וחברת האבטחה) בקשר להפעלת התכניות "ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות כאמור ככל שידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל - משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הנ"ל באותו מעמד

שיהיה לרשות המקומית. בביטוחי הרכוש, ככל שידרשו. ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

הרשות המקומית מתחייבת לערוך ביטוחי חבויות שלא יפחתו מהדרישות כלפי גופים מפעילים כאמור לעיל. בפוליסת החבות של הרשות המקומית תיכלל הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל - משרד החינוך בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה מכסה מעשים ו/או מחדלים של מדינת ישראל - משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.

בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל - משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

11. במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף הביטוח לעיל, לבקשת משרד החינוך.

ד.4 <u>מנהל ניצנים ברשות/ רכז רשותי</u>

על הרשות להעמיד מנהל ניצנים ברשות (רכז רשותי) בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת או בעל תואר אקדמי.

בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצועית מטעמה ולא מועסק ע"י זכיינים.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט **בנספח א'2.**

על מנת שיועבר תקצוב עבור הרכז הרשותי יש לקבל מראש אישור לגבי התאמת מנהל ניצנים ברשות / הרכז הרשותי לתנאים הנזכרים מהמפקח - רפרנט "ניצנים" במחוז או מפקח מטעמו.. האישור יועבר למטה תכנית "ניצנים" במשרד החינוך בירושלים (להלן: "**מטה התכנית**").

מנהל ניצנים ברשות/הרכז הרשותי יועסק על ידי הרשות המקומית ובכל מקרה לא ע"י מפעיל התכנית ברשות. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התכנית.

היקף העסקת הרכז הרשותי היא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות למשרת מנהל ניצנים ברשות/ רכז.

מנהל ניצנים ברשות/הרכז הרשותי מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. הרכז מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

ד.5 <u>תכניות העבודה הפדגוגיות</u>

<u>**גנים**</u> - דגשים לתכנית העבודה <u>**לכל גן ילדים**</u> יקבעו בהתאם לעקרונות שגובשו בוועדת ההיגוי הרשותית. התכנית תאושר ותחתם ע"י מנהלת הגן, גננת "ניצנים", ומנהל ניצנים ברשות.התכנית תחתם גם על ידי הפיקוח על הגן או מנהל התכנית במחוז, תוך ראיית המאחד ברצף החינוכי והמייחד את הפעילות ההפגתית בצהרי היום.

בתי ספר - התוכנית לכל בית ספר תאושר ותחתם על ידי הרכז הבית ספרי ומנהל ניצנים ברשות. התכנית תחתם גם על ידי מפקח כולל/ חנ"מ של בית הספר או מנהל התכנית במחוז.

עותקים חתומים ומאושרים מכל התכניות **המוסדיות (בתי הספר והגנים - ראה נספח ג' 3**) יישמרו אצל מנהל ניצנים ברשות בתיק ריכוז אשר ימצא ברשות ובכל עת לרשותה. כמו כן, כל התכניות תשמרנה במוסדות החינוך (מסמך הדגשים לתכנית העבודה בגני הילדים ימצא בתיק "ניצנים" בגן) ותהיינה זמינות לצילום ע"י הבקרים של המשרד אשר יגיעו למוסד.

תכנית העבודה הפדגוגית הרשותית

תכנית העבודה הרשותית לתוכנית "ניצנים" **(נספח ג'2)** תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל התכנית במחוז. התכנית העבודה שאושרה כאמור לעיל, תוגש ל"מטה התכנית" במערכת איסוף הנתונים לא יאוחר מיום 31 באוגוסט 2018. במצורף לתכנית העבודה יש להגיש פרוטוקול ראשון של ועדת ההיגוי הרשותית **(נספח ג'1)** וכן את פרטי המפעילים מטעמה לאחר שנבחרו כדין.

תוכנית העבודה הרשותיות לתכנית "ניצנים בחופשות" תאושר ותחתם כאמור לעיל ותוגש בנפרד עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה. מועדים מדויקים יפורסמו בהמשך. **(נספח ג'4).**

ד.6 רכישת תכניות העשרה חיצוניות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת תכניות חיצוניות מתוך מאגר התכניות המאושרות ורשומות במאגר משרד החינוך כולל החומרים המתכלים ועזרים פדגוגיים הדרושים לתכניות אלו.

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/meida_lemenahalim.htm

כלל המסגרות בשתי התכניות מתוקצבות עבור רכש של חוגי העשרה. באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה לכלל המסגרות.

התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), מופעים, טיולים כולל הסעות ודמי כניסה וכד'.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך, עד תחילת שנת הלימודים תשע"ט.

יובהר, כי בתכנית ניצנים ישנה חובה לרכוש לפחות תוכנית שבועית אחת מתוך המאגר הנזכר לעיל. בתכנית ניצנים בחופשות ישנה חובה לרכוש לפחות תוכנית יומית אחת מתוך המאגר הנזכר לעיל.

ד.7 השתתפות ההורים בתכנית

1. הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכניות ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בתכניות. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).

באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות "ניצנים" וניצנים בחופשות" שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בכל מסגרת בכל אחת מהתוכניות. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי. דוגמת הטופס **בנספח א' 4.**

2. השתתפות המדינה וההורים בכל אחת מהתכניות **בסטנדרט הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציואקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.

באחריות הרשות המקומית או הזכיין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף ה.3 (2) טבלה 4** עבור תכנית ניצנים **ובסעיף .ו.4 (ג) טבלה 7** עבור תכנית ניצנים בחופשות.

3. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.

4. ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור "ניצנים" בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשתות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות או המפעיל מטעמה.

5. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים עליה להצביע על המקור לצורך תכניות ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ד.8 <u>תנאי העסקה לעובדי התכניות בגנים ובבתי הספר</u>

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין.

כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עבריינים מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עבריינים מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.

2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.

3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של הצוותים החינוכיים בשתי התוכניות. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

תכנית	תפקיד/הכשרה	שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה – ש"ח (*)
שתי התכניות	רכז בית ספרי	75
	סייעת בגן / סייעת בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / סייעת נוספת בקבוצות גדולות גן או בית ספר	37
	מדריך עם תעודה/ סטודנט - חינוך רגיל	45
ניצנים	מורה/גננת בחינוך רגיל	60

	מורה/גננת בקבוצת חינוך מיוחד	70
חופשות	מורה/גננת בחינוך רגיל או מיוחד	75

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

4. עדכוני העסקת כח אדם בניצנים ובחופשות בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17 :

א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.

ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.

ג. לענין הפעלת התכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון : סייעת, , מדריכים, רכז בית ספרי) ומעוניינים לעבוד בתכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני. כך למשל, סייעת ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתכנית ניצנים, תפחית את משרה ל- 83% משרה (מ00 :14-30 :07) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תכנית ניצנים בתנאי התכנית ותנאי השכר הקבועים בה.

ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התכנית גם בחודשים יולי אוגוסט, בהם התכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתכנית ניצנים.

ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, אשר חל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.

ד.9. <u>בקרה ועיצומים</u>

א. <u>בקרה מינהלית אירגונית</u>

המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו כדי לבחון את בצוע הפעילות.

בין השאר, במהלך ימי הפעילות יתבצע תהליך בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. בהקשר זה, הקצאת התקציב עבור תכניות ניצנים כפופה למודל בקרה ופיצוי מוסכם שגובש ע"י משרד החינוך אשר אלו עיקריו:

1. במקרה שבקרת המשרד תעלה כי לא התקיימה כלל פעילות במסגרת חינוכית אשר לגביה הרשות המקומית הצהירה בדוח הביצוע/צפי שהוגש כי מתקיימת פעילות, המשרד יקזז את כפל הסכום שנכלל בדוח עבור המסגרת החינוכית האמורה;
2. ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שנכללו בדווח הביצוע/צפי שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנספרו ע"י הבקרה –

א. אם הפער אינו עולה על 20% – לא יקוזז כל סכום;

ב. אם הפער עולה על 20% - יינתן תקצוב בהתאם למספר הילדים כפי שנמצא בבקרה ולא בהתאם למספר שנכלל בדו"ח הביצוע. מקרים חריגים הכוללים נסיבות מיוחדות יוגשו במכתב בקשה של הרשות עם הסיבות החריגות לפער ויידונו בוועדת חריגים.

על עובדי "ניצנים", נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה עם נציגי הבקרה והביקורת.

ב. <u>דגשים</u>

לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.

ג. <u>בקרה ועיצומים</u>

במידה שרשות לא תעמוד בתנאי הקול קורא.

או יתברר כי מספר הילדים שדווח על ידה לצורך קבלת הסבסוד פר-ילד חורג ממספר הילדים אשר השתתפו בפועל ב"ניצנים" המסובסדים.

או יתברר כי גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תכנית "ניצנים" עפ"י המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד.

או כי הפסיקה את פעילות המסגרות באמצע התקופה ולא דיווחה על כך,

או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים שלעיל,

אזי, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד וכן תופסק ההקצבה לאלתר. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו.

ד.10 <u>הנגשת המידע</u>

- משרד החינוך יעמיד לרשות כלל הגורמים **<u>אתר מקוון</u>** הכולל מידע פדגוגי ותפעולי וכן
- **חומרים פדגוגיים:** המשרד יפרסם באתר התוכנית חומרים פדגוגיים והצעות לפעילויות חברתיות-ערכיות, פעילויות בנושא תזונה וחינוך לבריאות, פעילויות העשרה בתחומי הדעת השונים, פעילויות בנושא זה"ב, ועוד.
- **נהלים והנחיות:** באתר התוכנית יועמד לרשותכם קובץ נהלים והנחיות הכולל את הנושאים הבאים: ביטחון ובטיחות, תחומי אחריות, הנחיות כלליות להפעלת מסגרות התוכנית, נהלים

בנושאים: התכנסות, נוכחות ושחרור הילדים, טיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים, במתן שירותי עזרה ראשונה, מצבי חירום, קריטריונים לבחינת מופע תרבות איכותי, קריטריונים לבחירת תוכנית העשרה איכותית.

- **שאלות ותשובות בנושא "מסגרות לימודיות נוספות"** בכתובת האינטרנט של **'ניצנים'** משרד החינוך.

ה. תכנית ניצנים

"ניצנים" יתקיימו במוסדות החינוך, 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00 לפחות.

במסגרת התוכנית, המשרד יתקצב את הרשויות עבור התלמידים הרשומים והמשתתפים בפועל בקביעות ב"ניצנים" בגני הילדים הציבוריים באשכולות סוציו אקונומיים 1-5. כמו כן, יתוקצבו הרשויות עבור תלמידי כיתות א-ב המשתתפים בפועל ב"ניצנים" בבתי הספר המתוקצבים ע"י המשרד בכל האשכולות הסוציו אקונומיים (1-10).

להלן תנאי סף נוספים לאלו המפורטים בסעיף ד.1 לעיל.

1. ככלל, הפעילות ב"ניצנים" בגנים ובבתי הספר תעסוק ברובה בהעשרה ותכלול גם את הרכיבים הבאים: ארוחה חמה וסיוע בהכנת שעורי בית למסגרות שבבתי הספר.
2. ההזנה היא חלק בלתי נפרד של תכנית "ניצנים". סבסוד הפעילות ב"ניצנים" מותנה בהגשת ארוחת צהריים חמה לילדים המשתתפים, באמצעות מינהלת ההזנה או ספק הזנה רשותי שאושר ע"י מינהלת ההזנה, כמפורט **בסעיף ה.1** להלן.
3. הכשרת עובדי "ניצנים" והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט **בסעיף ה.2** להלן .
4. מרכיבי רמת השירות הבסיסית ורמת השירות המורחבת בתכנית, כמפורט **בסעיף ה.3** להלן.

ה.1. מרכיב ההזנה

א. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות.

חוזרי מנכ"ל:

"הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm

""התנהלות מוסדות החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון"

http://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=51

1. על המסגרות להיערך לקליטתם של הילדים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא שפורסם ב 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.
2. הרשויות מונחות לעדכן את תפקיד הסייעות הנותנות סיוע עבור ילדים אלו בבוקר לדאוג להכנת הילד וסביבת הלימוד לקראת הפעילות בצהרונים, ובכך להבטיח התנהלות תקינה ובטוחה של הילדים במסגרת הצהרונים.

ב. לכל הרשויות באשכולות 1-3 אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של המשרד (וקיזוז עלותה מהרשות).

ג. רשויות באשכולות 10-4 רשאיות לבחור בין 2 מסלולים:

1. להצטרף להזנה דרך מינהלת ההזנה של משרד החינוך, במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים , מתן מענה לחריגי הזנה ואספקת המזון בפועל. קיזוז עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "**הזנה ממינהלת ההזנה**").

2. שימוש בספקי הזנה שהרשות תבחר באופן עצמאי – מסלול זה מאפשר לרשות להתקשר עם ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. הבקרה על שרשרת האספקה הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד. (להלן: "**הזנה עצמאית**").

כל רשות הבוחרת במסלול זה, תתנהל בהתאם למפורט בסעיף ה' להלן.

3. במידה והרשות מעונינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשה"ח /מינהלת ההזנה. במקרה כזה הרשות תוכל לבחור בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1 לעיל) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2 לעיל). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם למפורט לעיל.

4. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא הישוב בו נמצא הספק.

ד. **ההזנה בתכנית לרשויות באשכולות 3-1 וכן לרשויות מאשכול 10-4 אשר יבחרו בכך**, תסופק באמצעות מינהלת ההזנה כאמור לעיל, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. באחריות הרשות לדווח על תקלות לספק ההזנה, בכתובת:

nitzanim@hazana.co.il

להלן המחירים (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה מ"מינהלת ההזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות מיוחדת[3] - ש"ח
גן	**תפזורת**	**13.81**	**16.43**
בית ספר	**חמגשית**	**15.26**	**18.70**

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשע"ח.

[3] ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה **כתוספת** לתכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף ה.3 (4) להלן.
למעט רשויות באשכולות 3-1 בהן אין לגבות מההורים יותר עבור מנה בכשרות נוספת.

מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתכנית יועברו אך ורק לזכייני ההזנה של המשרד באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("**זכיין ההזנה**").

לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

ה. <u>רשות מאשכול למ"ס 4 ומעלה,</u> אשר תבחר בהזנה עצמאית תוכל לעשות זאת בתנאים שלהלן:

1. הספק נבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.
2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות **בנספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו.
3. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "**בקשת ההקצבה" בסעיף ג' לעיל**, יש להגיש למשרד לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא.
כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב' 3 והמסמכים הנלווים (**נספח ב' 4**).
מובהר, כי:
   א. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו.
   ב. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה טרם תחילת שנה"ל.
   ג. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים **בנספח ב'3.**
4. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מנהלת ההזנה.

באחריות הרשות להזין את נתוני התלמידים במערכת ההזנה של מינהלת ההזנה. מובהר, כי על הרשות ישנה חובת דיווח.

להלן קישור למערכת ההזנה: https://hazana.co.il

לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למנהלת דרך מייל:

nitzanim@hazana.co.il

5. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מנהלת ההזנה של המשרד.
6. הספק יבוקר ויפוקח ע"י מנהלת ההזנה של המשרד.
7. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור "ניצנים". במקרה כזה ההזנה תסופק ל"ניצנים" של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
8. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו לעיל, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתקון הליקויים או

להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, המשרד לא יוכל לאשר סבסוד הפעילות בניצנים עבור המוסדות הרלבנטיים, ובתקופה הרלבנטית.

9. **מובהר, כי בדוח הביצוע הראשון של תכנית ניצנים ישנה חובת דיווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.**

ה.2. <u>הכשרה והנחיה פדגוגית</u>

1. ההכשרה וההנחיה הפדגוגית לעובדי "ניצנים" יעשו ע"י המשרד ו/או נציגיו, (להלן: "**המנחה**"). המנחה אחראי על יישום החלק הפדגוגי של הפעלת התכנית, בתאום עם מנהל ניצנים ברשות ובפיקוח מנהלת ניצנים במחוז. המנחה ישתתף בוועדות ההיגוי ברשויות בהן הוא מנחה.
2. במקומות אשר יקבעו ע"י המשרד יועמדו מנחים פדגוגיים אשר ילוו את בתי הספר והגנים בניצנים.
3. המנחה תוביל ותקיים את ההדרכה הפדגוגית התוך מוסדית והחוץ מוסדית של התכנית (פרטנית, קבוצתית, השתתפות במפגשיי צוות וועדות נדרשות). עבודתה תעשה בתיאום הפיקוח ברשות, בשיתוף ובתיאום גננות מובילות בבוקרי היום עם אגף החינוך, מחלקת גני הילדים ברשות המקומית, תוך מתן מענה פדגוגי לרכז הרשותי, בהלימה למדיניות המשרד, האגף לחינוך קדם יסודי, יסודי ומטה תכנית "ניצנים" במשרד.
4. כלל העובדים <u>במסגרות "ניצנים"</u> (למעט מנהל ניצנים ברשות ורכזים רשותיים) מחוייבים להשתתף במפגשי ההכשרה ע"י משרד החינוך בהיקף של 25 שעות בהתאם למתווה המצ"ב בלבד (**נספח א'4**), תכנית ההכשרה תאושר בכתב על ידי הפיקוח ו/או מנהלת ניצנים במחוז. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים כאמור לעיל היא חלק ממחוייבות הרשות בהפעלת תוכנית ניצנים.**
5. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר. הכשרה טרום תפקיד תדווח – לעובדים שנקלטו לעבודה - כשעות חודש ספטמבר.

ה.3. <u>מרכיבי רמת השירות של תכנית "ניצנים"</u>:

רמת השירות של "ניצנים" ברשות מתאפיינת על ידי סל השירותים אשר יבחרו על ידי הרשות לצורך הפעלת "ניצנים" (להלן: "**רמת השירות**").

1. <u>**סטנדרט בסיסי מחייב להפעלת התכנית**</u>

על הרשות להפעיל את "ניצנים" ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "**סטנדרט בסיסי**") המפורטת בטבלאות שלהלן **(טבלאות 1, 2, 3)**:

<u>טבלה 1: גנים ובתי ספר – רמת שירות מינימלית מחייבת</u>

		<u>מודל 1</u>	<u>מודלים 8,7,6</u>	<u>מודלים 3,2</u>	<u>מודלים 5,4</u>	<u>מודלים 10,9</u>	<u>מודלים 11,10</u>
		גנים	**גנים חינוך מיוחד**	**בתי ספר לא יוחא**	**בתי ספר יוח"א**	**חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א**	**חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א**
1	מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0
2	מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

		מודל 1	מודלים 8,7,6	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 10,9	מודלים 11,10
		גנים	גנים חינוך מיוחד	בתי ספר לא יוחא	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א
3	מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	8	25	25	8	8
4	שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/גננת – ש"ח	60	70	60	60	70	70
5	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת – ש"ח	37	37	0	0	37	37
6	שכר ברוטו לשעה מדריך/ סטודנט – ש"ח	45		45	45	-	-
7	שכר ברוטו לשעה לרכז בית ספרי – ש"ח	75	75	75	75	75	75
8	שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25
9	עלות ממוצעת ארוחת צהריים + פרי – ש"ח	15	15	16	0	16	0
10	מינימום חוגי העשרה **קנויים בשבוע**	1	1	1	1	1	1
11	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ש"ח	100	100	100	100	100	100
12	היקף העסקה לרכז רשותי/ מנהל ניצנים ברשות	1/80 משרה למוסד					
13	ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה					

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		מודל 1	מודל 6	מודל 7	מודל 8
	רכיב	**גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים**	**גנים רשמי חנ"מ - לקויות קלות 16,17,20,23,29,30. סיום לימודים 14:00**	**גנים מוכש"ר - לקויות קלות 30, 16,17,20,23,29 שעת סיום לימודים 13:20**	**גנים מוכש"ר - לקויות קשות 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30**
1	מספר שעות סייעת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
2	מספר שעות גננת ביום	2.25	2.25	2.91	1.75
3	סה"כ שעות הפעלה בשבוע סייעת	11.50	11.50	14.55	8.75
4	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת	11.50	11.50	14.55	8.75

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

		מסגרות חינוך רגיל				מסגרות חינוך מיוחד			
		מודל 2	מודל 3	מודל 4	מודל 5	מודל 9	מודל 10	מודל 11	מודל 12
	רכיב	**בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)**	**בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11 12 17 20 23 29 30 31**	**בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11 12 15 26 24 31 16**	**בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ**	**בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ**
1	שעות סייעת בשבוע	0	0	0	0	17.5	8.75	9	5
2	שעות מורה/ מדריך בשבוע	17	13.6	9	5	17.5	8.75	9	5

		מסגרות חינוך רגיל				מסגרות חינוך מיוחד			
		מודל 2	מודל 3	מודל 4	מודל 5	מודל 9	מודל 10	מודל 11	מודל 12
	רכיב	**בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)**	**בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)**	**בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11 12 17 20 23 29 30 31**	**בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11 12 15 26 24 31 16**	**בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ**	**בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ**
3	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	13	9	9	5	13	9	9	5

<u>הערות:</u>

א. הסטנדרט מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.

גנים/בתי ספר אשר בהתאם לימי הלימוד הקבועים, יפעילו את ניצנים 4 ימים בשבוע בלבד, יחושבו לפי 145 ימי פעילות והזנה בשנה.

ב. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה <u>ואינן כוללות</u> את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.

ג. הסטנדרט הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינה כוללת את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תכנית "הזנה יוח"א".

ד. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים.

ה. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה והזנה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, הזנה לכל תלמיד בכל יום, חוג העשרה ועוד.
- חובה להפעיל חוג שבועי קנוי אחד לפחות.
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות **<u>לפעילות</u>** מרכיבים נוספים.

<u>הבהרה</u>: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה.

ו. כספי תכנית "ניצנים" ינוהלו בכרטסת נפרדת כמשק כספים סגור.

2. <u>מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים</u>

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן

מוצגת חלוקה של המימון בין המדינה להורים בהתאם לאשכול הסוציואקונומי של הרשות המקומית (**טבלה 4**):

	מודל 1	מודל 2	מודל 3	מודל 4	מודל 5
	גן רגיל	**בי"ס רגיל (6 ימים)**	**בי"ס רגיל (5 ימים)**	**יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)**	**יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי**
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
	6,500	6,500	5,870	2,240	1,528
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
אשכולות 1-3	6,000	6,000	5,370	2,240	1,528
אשכול 4	3,500	3,500	3,500	1,407	960
אשכול 5	3,000	3,000	3,500	1,240	846
אשכול 6		3,000	3,000	1,240	846
אשכול 7		2,000	2,000	907	619
אשכולות 8-10		1,500	1,500	740	505
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
אשכולות 1-3	500	500	500	0	0
אשכול 4	3,000	3,000	2,370	833	568
אשכול 5	3,500	3,500	2,370	1,000	682
אשכול 6		3,500	2,870	1,000	682
אשכול 7		4,500	3,870	1,333	909
אשכולות 8-10		5,000	4,370	1,500	1,023

<u>הערות:</u>

א. ככלל, תלמידים בבתי הספר והגנים יתוקצבו בשיעור של 100%. עם זאת, בתי ספר מוכש"ר שהם לא בבעלות הרשתות ולא מוסדות חינוך מיוחד יתוקצבו בשיעור 75%, בתי ספר פטור יסובסדו בשיעור 55%.

ב. תקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל ילדים בחינוך המיוחד. ילדים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית כמפורט לעיל ובנוסף יתוקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים בקבוצה (להלן: "**השלמה דיפרנציאלית**"), ראה פירוט **בסעיף 3** להלן.

ג. **אומדן** - התקציב והסבסוד בפועל משתנים בהתאם למספר ימי הלימודים בפועל בשנה ובהתאם לתקופת הפעילות בפועל בגן/בבית הספר (עד 10 חודשים בשנת לימודים).

עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא.

ד. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים שלעיל, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ש"ח נוספים לחודש לילד**.

3. **<u>השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד</u>**

כאמור לעיל, ובכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי חינוך מיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג הלקות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (**טבלה 5**) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשע"ט. (**פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד"**):

	מודל 6	מודל 7	מודל 8	מודל 9	מודל 10	מודל 11	מודל 12
	גן חנ"מ רשמי לקויות קלות	**גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קלות**	**גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קשות**	**בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23,29, 30,31**	**בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,16, 31**	**בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ**	**בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ**
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
כל האשכולות	**13,833**	**16,334**	**11,938**	**20,089**	**13,456**	**9,997**	**6,439**
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר - תלמיד							
	6,500	6,500	6,500	6.500	6,500	2,240	1,528
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
כל האשכולות	7,333	9,834	5,438	13,589	6,956	7,757	4,911

4. <u>הפעלת התכנית ב"סטנדרט מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)</u>

ההחלטה על תכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתוקצבת, כגון: כח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**"), רשאית לעשות זאת עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של **935 ש"ח לחודש לילד** (להלן: "**המודל המקסימלי**"), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

במקרים בהם הוחלט ותבוצע גם גביה של סכום נוסף שלא יעלה על 50 ש"ח לחודש לילד, עבור השלמת תקצוב עבור רמת השירות הבסיסית, כמפורט בסעיף ה.3 (2)(ד) הסכום עבור המודל המקסימלי יעמוד על סך **985 ש"ח בהתאמה**, לחודש לילד במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

כאמור לעיל, תוספת העלות המקסימלית לילד לחודש תעמוד של סך 335 ש"ח (650-985) , מהם עבור שירותים נוספים בלי קשר למודל ההפעלה מקסימום 285ש"ח לחודש ועבור השלמת תקצוב עבור רמת השירות הבסיסית בקבוצות קטנות מקסימום 50 ש"ח לחודש. כלומר השתתפות ההורים בעלויות של השירותים הנוספים שנבחרו לא תעלה על 285 ש"ח לחודש לילד והשתתפות ההורים בעלויות עבור השלמת תקצוב כאמור לעיל לא תעלה על 50 ש"ח לילד לחודש.

<u>תוספת תשלום לתלמיד לחודש לפי מרכיבים של שירותים נוספים</u>

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לבחירה מעבר ל"ניצנים" בסטנדרט בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו- 25 בבתי ספר:

א. <u>תוספת שעת ניצנים עד 17:00</u>

גנים - עד 125 ש"ח לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת 51.80 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/4 שעת רכז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. **<u>תוספת שעת סייעת מעבר לתקן</u>** – עד 48 ש"ח בגנים, עד 41 ש"ח בבתי ספר (לפי עלות שכר 51.80 ש"ח לשעה + 10% תקורה).

ג. **<u>תוספת שעת העשרה שבועית</u>** - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.

ד. **<u>אבטחה בבתי הספר</u>** - 25 ש"ח.

ה. **<u>פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודי</u>**- (בשעות 8:00-16:00)

גנים – עד 10 ש"ח לחודש לילד (לפי 100 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו- 44 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר – עד 9 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 90 ש"ח ליום חופשה, 56 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו- 34 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשתתפים בתכנית ניצנים בחופשות – הגביה והדיווח עבור הפעילות ב- 10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד **יעשו במסגרת תכנית החופשות בלבד, ראה סעיף ו.4. ה (3) להלן.**

ו. מרכיבים נוספים כגון: מימון ההוצאות במסגרות קטנות , הנחות להורים, הסעות, מימון עלויות שכר והזנה מעבר למתוקצב בסטנדרט הבסיסי.

ז. הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד עבור שירותים נוספים לא יעלה על 935 ש"ח או 985 ש"ח בהתאמה.

ה.4. <u>תנאי תשלום</u>

1. **<u>הדיווח החודשי</u>**

על הרשות לדווח מדי חודש באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "**דיווח אינטרנטי**", "**המערכת**"). על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את **<u>מספר הילדים בממוצע</u> אשר השתתפו בפועל בתכנית "ניצנים" באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי

החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: **"דוח ביצוע בפועל"**). אל דוח הביצוע בפועל יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

מובהר, כי העברת הנתונים שדיווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובהגשה מלאה של כל הנדרש.

לתשומת לב!

אין לכלול בדוח ביצוע "ניצנים" גנים ותלמידים בכיתות א -ב בבתי ספר בהם התלמידים מסובסדים ע"י משרד החינוך בתכנית מיל"ת.

2. **<u>מתווה הדיווחים והתשלומים</u>**:

כל התשלומים יבוצעו במסגרת מערכת התשלומים של המשרד.

עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש הראשון יהיה 50% בלבד.

עבור גנים/בתי ספר אשר סיום הפעילות הוא מיום 16 בחודש ואילך, יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד לחודש האחרון יהיה 50% בלבד.

א. <u>תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות</u>

לרשויות אשר אושרה בקשתם להפעלת התכנית כאמור לעיל, והודיעו על פתיחת ניצנים בחודש ספטמבר 2018, תשולם בתחילת חודש ספטמבר 2018 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר - אוקטובר 2018.

המקדמה עבור שני החודשים תהיה בשיעור של 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

לתשומת לב!

מובהר כי המקדמה תקוזז במלואה ביום 1 בנובמבר 2018 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2018. לרשויות אשר יגישו דוח ביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2018 לא יאוחר מיום <u>8 באוקטובר 2018</u>, כמפורט להלן, יבוצע התשלום השני במקביל לקיזוז המקדמה.

<u>תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.</u>

ב. <u>תשלום שני</u>

עד ליום 8 באוקטובר 2018 על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש ספטמבר 2018 ודרישת תשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2018 עפ"י הביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2018 וצפי לחודש אוקטובר 2018.

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא ינתנו הארכות.

התשלום לרשויות יבוצע ביום 1 בנובמבר 2018 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2018.

ג. <u>תשלומים עבור החודשים נובמבר 2018 – מאי 2019</u>

עד ליום 3 בכל חודש על הרשות להגיש כמפורט בסעיף 1 לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם לחודש השוטף ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמא- בתחילת חודש נובמבר 2018 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש אוקטובר 2018 וצפי לחודש נובמבר 2018).

התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב להגשת דרישת התשלום במסגרת החישוב לחודש השוטף.

במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודשים קודמים איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם.

ד. <u>השלמת התשלומים עבור חודש יוני 2019</u>

עד ליום 20 ביולי 2019 על הרשות להגיש כמפורט לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש יוני 2019 וכן דרישת תשלום להשלמת התשלום עבור יוני 2019.

מובהר, כי זאת ההזדמנות האחרונה לעדכן מספרי תלמידים ונתונים אחרים שנכללו בדוחות הביצוע לשנת תשע"ט, לפיכך יש לוודא כי דוחות הביצוע בפועל שהוגשו עבור חודשים קודמים הינם מדויקים.

התשלום יבוצע כשלושה שבועות לאחר הגשת דוח ביצוע כספי תקין כמפורט **בסעיף ה.5.** להלן ובהתאם למועדי התשלום של המשרד.

3. **<u>לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממינהלת ההזנה</u>**

<u>קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה</u> - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו להפעיל הזנה באמצעות מינהלת ההזנה . סכום הסבסוד פר- ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה.

כמפורט לעיל הסבסוד ישולם במלואו לפי הכללים בקול קורא ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות.

ה.5. <u>דוחות ביצוע תקופתיים</u>

על הרשות להגיש דוחות ביצוע תקופתיים כמפורט להלן :

1. דוח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 31 בדצמבר. מועד הגשה הוא עד ליום 28 בפברואר 2019.

2. דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 30 ביוני 2019. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2019.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **בפורמטים אשר יועברו בהמשך**. הדיווח ילווה במכתב חתום על גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבנות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבנות על פי דוח הביצוע השנתי, סופית.

מטרת הדיווח להוכיח את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדיווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת.

נתונים שלא יגובו במסמכים כאמור לעיל, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבנות סופית.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

ו. תכנית ניצנים בחופשות

המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים. התכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות בתי הספר והגנים, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

ו.1 מועדי הפעלת התוכנית –בשנת תשע"ט:

- **במגזר היהודי** - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
  חופשת חנוכה: כ"ו בכסלו - ב' טבת (4 – 10 בדצמבר 2018 (לא כולל שישי, שבת).
  חופשת פסח: ו'-י"ב ניסן (14– 18 באפריל 2019) או ט'-י"ג ניסן (13 - 17 באפריל 2019).
- **במגזר הלא יהודי** – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, 5 ימי עבודה רצופים (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
  חופשת החורף: בין התאריכים 24.12.18 – 8.1.19
  חופשת האביב: בין התאריכים 15.4.19 – 1.5.19

ו.2 תיאור התוכנית

- **פעילויות תרבות, למידה והעשרה** - חשיפה והתנסות חווייתית בתחומים שאינם בתוכנית הליבה (כמו: בתחומי האמנויות, הספורט, החינוך הסביבתי).
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** - משחקי חברה, פעילויות סביב חגים ועונות וכד'
- **קריאה להנאה**- במסגרת התוכנית יתקיימו פעילויות חווייתיות סביב נושא הקריאה.

ו.3 מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגנים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 13:00 (להלן: "**התכנית הבסיסית**");
הרשות רשאית להפעיל את צוותי הצהרונים. במוסדות בהם אין מסגרות צהרונים יופעל הצוות החינוכי כמפורט בסעיפים ד.1 (12) ו- ד.8 לעיל.

ו.4 מרכיבי רמת השירות של תכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "**סטנדרט בסיסי**") המפורטת בטבלה 6 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם לסטנדרט הבסיסי מצורף **בנספח התקציבי**.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 6)

	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	בית ספר חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות
1	מס' ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2	מס' ילדים ממוצע בקבוצה	22	25	8	8	
3	מספר שעות הפעלה ביום -סייעת	6	0	6	6	1

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

	רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	בית ספר חינוך רגיל	גן חינוך מיוחד	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות
4	מספר שעות הפעלה ביום -מורה/ גננת/ מדריך	5	5	5	5	2
5	מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	7	--	7	3
6	סה"כ שעות לסייעת	30	30	30	30	
7	סה"כ שעות למורה/מדריך/גננת	25	25	25	25	
8	סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	35	--	35	
9	שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת -ש"ח	37	37	37	37	1
10	שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/גננת – ש"ח	75	75	75	75	2
11	שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט – ש"ח	45	45	45	45	2
12	שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי – ש"ח		75		75	3
14	מינימום חוגי העשרה **קנויים ביום**	1	1	1	1	4
15	עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ש"ח	100	100	100	100	4
16	מספר שעות אבטחה ליום לבית ספר	--	6	--	6	5
18	היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות/רכז רשותי	1/80 משרה למוסד				6
19	תקורה על פעילות- מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל וכד' לא כולל רכז רשותי (10%)	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל רכז רשותי				7 ,6

הערות

1. סייעת עובדת משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.
שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).

2. מורה/גננת/ מדריך עובד משעה 8:00 ועד שעה 13:00 ובסה"כ 5 שעות ביום.
שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעל/ת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) +מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 105 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו לשעה למדריך/סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף **ד.1. (12) לעיל**) 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.

3. רכז בית ספרי עובד משעה 7:30 ועד שעה 13:30 + שעת הכנה לפני תחילת הפעילות עבור כל יום, ובסה"כ 7 שעות ליום. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) +מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 104 ש"ח לשעה).

4. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה קנויות (חוג), חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 290 ש"ח ליום לגן ו- 380 ש"ח לקבוצה ליום בבית ספר. המינימום המחייב לקבוצה הוא: פעילות קנויה אחת לפחות ביום בעלות של 100 ש"ח לפחות.

5. אבטחה בבית ספר מחושבת לפי 330 ש"ח ליום, תקצוב 100% מעלות האבטחה עבור 6 שעות אבטחה ביום, לפי.

6. מנהל ניצנים ברשות/ רכז רשותי אשר ירכז את התוכנית ברמה הרשותית, בתיאום עם משרד החינוך. תקצוב לכל מוסד פעיל (גן או בי"ס) לפי 10.80 ש"ח ליום. מרכיב תקורתי במהותו ללא תספת 10% עבור תקורה.

7. תקצוב בשיעור של עד 10% מעלות הפעילות בתכנית עבור עלויות תקורה ומנהלת לצורך הפעלת התכנית ברשות המקומית, ובכלל זה מימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות כגון: ניקיון, חשמל, מים.

ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר, העשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה והזנה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
- בכל יום חובה להפעיל חוג קנוי אחד לפחות, בעלות מינימלית של 100 ש"ח. .
- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חיסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.
- אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות/רכז רשותי.

כספי תכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרטסת נפרדת כמשק כספים סגור.

ב. מימון התכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) (טבלה 7)

אשכול למ"ס	גביה מהורים לתלמיד רגיל/חנמ עבור יום אחד (*)	עלות כוללת - תלמיד בגן רגיל	עלות מדינה לתלמיד - גן רגיל	עלות כוללת - תלמיד בגן חנמ	עלות מדינה - תלמיד בגן חנמ	עלות כוללת - תלמיד בית ספר רגיל	עלות מדינה לתלמיד – בית ספר רגיל	עלות כוללת - תלמיד בבי"ס חנמ	עלות מדינה - תלמיד בבי"ס חנמ
1 - 4	0	56	56	155	155	56	56	216	216
5 - 7	20	56	36	155	135	56	36	216	196
8 - 10	30	56	26	155	125	56	26	216	186

(*) לפירוט ביחס לגביה מההורים ראה **סעיף ו.4 (ה)** להלן.

ג. השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

משרד החינוך יקצה לתלמידים הזכאים לסייעות רפואיות וסייעות חינוך מיוחד, שעות סייעת עבור עבור ימי החופשה.

ד. הרכיבים הממומנים ע"י השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות באשכולות למ"ס 5-10 בעלות הפעלת סייעות רפואיות בהתאם לשיעור ההשתתפות הנהוג במהלך שנת הלימודים (במקביל למימון חלק המשרד).
- כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף ד.3 (10) – (11) לעיל.
- עבור רשויות באשכול 5-10:
  - גביית התשלומים מההורים.
  - סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהם בתוכנית.

ה. <u>תשלומי הורים</u>

1. <u>תשלומי הורים בתכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציואקונומי</u>

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

א. **<u>רשויות באשכולות למ"ס 1-4</u>**: משרד החינוך משתתף במימון מלא של התוכנית המופעלת. ההורים אינם משתתפים במימון התוכנית.

ב. **<u>רשויות באשכולות למ"ס 5-7</u>**: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ג. **<u>רשויות באשכולות למ"ס 8-10</u>**: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

2. <u>תשלומי הורים בתכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – בבתי ספר במעמד מוכש"ר ופטור</u>

בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם מוסדות חינוך מיוחד, ואינם נכללים ברשת החינוך העצמאי או מעין החינוך התורני, וכן ומוסדות הפטור יתוקצבו בהתאם לשיעור התקצוב של המשרד את המוסדות כמפורט להלן:

בתי"ס מוכש"ר – יתוקצבו בשיעור של 75% בכל האשכולות הסוציואקונומיים. ההשתתפות הנוספת של ההורים בעלות התכנית היא **13 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

בתי"ס פטור – יתוקצבו בשיעור של 55% בכל האשכולות הסוציואקונומיים. ההשתתפות הנוספת של ההורים בעלות התכנית היא **23.40 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

3. <u>שירות נוסף לתכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)</u>

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00) כגון: הארכת הצהרון, העשרה והזנה, ניתן לגבות מההורים בהתאם לעלויות המוגדרות בקול קורא.

להלן **תוספת תשלום לתלמיד ליום** עבור רכיבי תוספת לבחירה (כולל 10% תקורה) מעל לתכנית הבסיסית (שירותים נוספים), התוספות מחושבות לפי ממוצע בגנים של 22 ילדים ולפי ממוצע בבתי ספר של 3 מסגרות ו- 25 תלמידים במסגרת:

א. <u>תוספת שעת צהרון</u>

גנים - עד 7.80 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 105 ש"ח לשעה וסייעת 51.80 ש"ח ובתוספת 10% תקורה).
בתי ספר - עד 6.90 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכז בממוצע שניהם לפי 104 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 10% תקורה).

ב. **<u>תוספת שעת אבטחה בבית ספר</u>** – עד 0.81 ש"ח לתלמיד כולל 10% תקורה (עבור שעה 55 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

ג. **<u>תוספת שעת העשרה (חוג)</u>** – עד 7.50 ש"ח בגנים ועד 6.60 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 10% תקורה).

ד. **תוספת כריך** - עד 6 ש״ח.

ה. **תוספת ארוחת צהריים** - עד 16 ש״ח.

ו. **תוספת 3 שעות צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)**

בגנים - עד 44 ש״ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 34 ש״ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ״ס 10-5 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

ו.5 תנאי תשלום ודוחות ביצוע

1. רשויות שבקשתן תאושר יגישו לקראת כל אחת מהחופשות דוח מפורט ברמת מוסד של מספר התלמידים אשר נרשמו לתכנית החופשה.
2. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות בשיעור של 75% מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות כאמור לעיל ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.
3. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום **3 בחודש העוקב** הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התכנית וכן, יספקו דוחות ביצוע כספיים חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע״י משרד החינוך.
4. דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
5. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (**טבלה 8**):

		חנוכה/ חורף	**פסח/ אביב**
1	הגשת דוח הרשמה מפורט	3.11.2018	3.3.2019
2	מקדמה על חשבון	1.12.2018	1.4.2019
3	הגשת דוח ביצוע מינהלי (כמותי) עד	3.2.2019	3.6.2019
4	קיזוז כל המקדמות	1.3.2019	1.7.2019
5	תשלום עפ״י דוח הביצוע המינהלי (כמותי) שהוגש	1.3.2019	1.7.2019
6	הגשת דוח ביצוע כספי עד	31.3.19	31.7.2019

6. לתשומת לבכם, **התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ולא עפ״י ההרשמה לתכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים/גניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע״י משרד החינוך. כמו**

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים לעיל.

על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שהרשות תגיש, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

7. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר, כי רשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.

8. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שיסתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

מנהל היחידה לתכניות משלימות למידה	נציגת לשכת משפטית 7.6.18	מנכ"ל משרד החינוך