

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשע"ח**  
**להפעלה במסגרת תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ**

תקנה תקציבית: 20-46-05-07

**א. רקע ומטרות התקצוב**

בהתאם להחלטת הממשלה מספר 2659 מיום 21 במאי 2017 משרד החינוך (להלן: "המשרד") ירחיב את התכנית לסבסוד מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים (להלן: "התכנית") לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, והכל בהתאם לתקופות בתוך שנת הלימודים כאמור באותה ההחלטה ובכפוף לאמור בה. ההחלטה מצורפת כנספח א' למסמך זה.

המשרד יסבסד את תכנית "ניצנים" לתלמידים בגני הילדים הציבוריים ובכיתות א-ב בבתי הספר המתוקצבים ע"י משרד החינוך, והכל כמפורט בסעיף אוכלוסיית היעד להלן. "ניצנים" יתקיימו במוסדות החינוך, 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו מתום יום הלימודים ועד השעה 16:00 לפחות.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציו אקונומי של הרשות (להלן: "אשכולות למ"ס") המעודכן לשנת הלימודים תשע"ח, במודל של תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-ילד"), ותועבר לרשויות המקומיות (להלן: "הרשות/הרשויות") המפעילות את התכנית במסגרת הכללים המפורטים בהמשך.

במסגרת התוכנית, המשרד יתקצב את הרשויות עבור התלמידים הרשומים והמשתתפים בפועל בקביעות ב"ניצנים" בגני הילדים הציבוריים באשכולות סוציו אקונומיים 1-5. כמו כן, יתוקצבו הרשויות עבור תלמידי כיתות א-ב המשתתפים בפועל ב"ניצנים" בבתי הספר המתוקצבים ע"י המשרד באשכולות סוציו אקונומיים (1-10).

מובהר, כי בהתאם להחלטת הממשלה הנזכרת, שיעור השתתפות המשרד עבור בתי הספר בתכנית יוכפל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו כיום.

מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התכנית יעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית (לפי מספרי התלמידים הרשומים כדין במוסדות, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים), ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ט' להלן. כמו כן מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתכנית יועברו אך ורק לזכייני ההזנה של המשרד באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכייני ההזנה"). ככל שהזנה תבצע באופן אחר יש לפעול לפי הנחיות המצוינות בסעיף ד (3) להלן. לתשומת לבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצעו קיזוזים מהתקציבים המועברים לרשויות.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**ב. מסגרת הפעילות**

להלן תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התכנית על מרכיביה היא: 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו ולאחר סיום הלימודים הפורמאליים.
2. ככלל, הפעילות בגנים ובבתי הספר תעסוק ברובה בהעשרה ותכלול גם את הרכיבים הבאים: ארוחה חמה וסיוע בהכנת שעורי בית למסגרות שבבתי הספר.
3. הפעילות ב"ניצנים" מותנית בהגשת ארוחת צהריים חמה לילדים המשתתפים.
4. קיום ועדת היגוי רשותית.
5. הכשרת עובדי "ניצנים" והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
6. העסקת רכז רשותי בהתאם לכמות מסגרות "ניצנים" גן או ב"ס שברשות, לפי מפתח שלא יפחת מכ- 80 מסגרות למשרת רכז במוצע, כמפורט בסעיף ד.1 (ג) להלן.
7. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תכניות חינוכיות של משרד החינוך

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/TYH/hp.htm>

8. עמידה במספר הילדים למסגרת בית ספר/גן "ניצנים" כלהלן:  
מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר.  
מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים<sup>1</sup>.  
עד 12 תלמידים בקבוצה של החינוך המיוחד הנכללות בתכנית, בבתי הספר ובגנים.  
הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/היחידה המקצועית, שיתוף פעולה עם המנחים הפדגוגיים, הבקורות והביקורת והכל בהתאם לנהלי משרד החינוך.

9. המדריכים בתכנית יהיו:

**בגני הילדים:** גננת תועסק עפ"י סדר העדיפות הבא: א. גננת מוסמכת. ב. סטז'רית ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק סייעת גני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).

בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בגן: בהתאם למקובל לגבי סייעות בפעילות הגנים בבוקר.

**כ"א בבתי הספר:**

א. צוות בית הספר - בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה. ב. מדריך

**בחינוך המיוחד:** מורים/גננות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מדריך ("סייעת") בחינוך המיוחד: בהתאם למקובל לגבי סייעת בפעילות הבוקר.

<sup>1</sup> אנו מסיבים את תשומת לבו של הרשות כי בכל מקרה התחשיב מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן ו- 25 בב"ס.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

כמו כן ייבחר רכו בית ספרי על ידי הרכז הרשותי מתוך צוות בית הספר ושכרו ישולם במסגרת התקצוב לתכנית. גיוס המדריכים של התכנית הנו באחריות הרשויות המקומיות בסיוע הרכזים הרשותיים ובהתייעצות עם מנהל ביה"ס או המפקחת על הגן (בגני הילדים). ככל שלא ניתן להעסיק רכו מתוך צוות בית הספר, יש לבקש אישור במפורש מהפיקוח של משרד החינוך להעסיק רכו שאינו מצוות בית הספר.

**ג. אוכלוסיית היעד**

1. התכנית המסובסדת תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור, שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשע"ח, בתאריך 31.12.17 ואשר מתוקצבים ע"י המשרד. על הרשות לבחור בין:
  - א. להגיש בקשה עבור מוסדות שעדיין אין להם רישיון והעביר למשרד את הרישיון בתוקף עד 31.12.17.
  - ב. לבקש מהמשרד לאפשר פתיחת מסגרות באחור בהתאם למועד קבלת רישיון בתוקף, והכל עד למועד המצויין (31.12.17).
2. בגני הילדים: התכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 1-5, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית. **התכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**
3. בבתי הספר: התכנית מיועדת לתלמידי כתות א'-ב' בביה"ס היסודיים האמורים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התכנית, בחינוך הרגיל ובכיתות חינוך מיוחד. (הבהרה: תלמידי השילוב הינם תלמידים הלומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות - התכנית אינה כוללת סייעות אישיות ורפואיות). **התכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**
4. בחינוך המיוחד (גנים ובתי ספר): התכנית מיועדת לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בהתאם לפירוט שבנספח המצורף א'1.

**ד. מרכיבי התכנית**

**1.ד. מרכיב כח אדם ושכר**

**א. תנאי העסקה לעובדי התכנית בגנים ובבתי הספר**

1. כל המועסקים בתכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין. כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תכנית זאת, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על הרשות לשמור אצלה את האישורים הנ"ל. מובהר, כי עבור עובד שלא ימצאו אישורים כאמור לעיל, המשרד לא יוכל להכיר בפעילות.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.

3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של העובדים במסגרות "ניצנים":

- מורה/ מדריך/ גננת במסגרות החינוך הרגיל (גנים ובתי ספר) - 60 ש"ח לשעה ברוטו לעובד (המשרד מתקצב 84 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).
- מדריך במסגרות החינוך המיוחד (גנים ובתי ספר) - 70 ש"ח לשעה ברוטו לעובד (המשרד מתקצב 98 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).
- עוזר מדריך/סייעת במסגרות הגנים ובמסגרות החינוך המיוחד בבתי ספר - 37 ש"ח ברוטו לעובד לשעה (המשרד מתקצב 51.8 ש"ח כולל עלויות העסקה ונסיעות)
- רכז בית ספר - 75 ש"ח ברוטו לעובד לשעה (המשרד מתקצב 104 ש"ח לשעה כולל עלויות העסקה ונסיעות).

**יובהר כי רכז "ניצנים" בבית ספר, יועסק בבית הספר בתפקיד זה בשעות פעילות תכנית "ניצנים" בלבד עד 13 שעות שבועיות עבור 4 מסגרות בממוצע.**

#### **ב. הכשרה והנחיה פדגוגית**

1. כלל העובדים במסגרות "ניצנים" (למעט רכזים רשותיים) יעברו הכשרה ע"י משרד החינוך בהיקף של 25 שעות לפחות בהתאם למתווה המצ"ב בלבד (נספח א'4), תכנית ההכשרה תאושר על ידי הפיקוח ותוגש לפני ביצועה לאישור מטה התכנית ותועבר לאישורה של מנהלת "ניצנים" במייל: [nitzanim.edu@gmail.com](mailto:nitzanim.edu@gmail.com) ההכשרות תתחלנה לאחר האישור ובצרוף רשימת משתתפים, וציון סמל מוסד למקום ההכשרה.

2. שעת השתתפות בהכשרה נחשבת לשעת עבודה לכל דבר. הכשרה טרום תפקיד תדווח – לעובדים שנקלטו לעבודה - כשעות חודש ספטמבר.

3. ההכשרה וההנחיה הפדגוגית לעובדי "ניצנים" יעשו ע"י המשרד ו/או נציגיו, (להלן: "המנחה"). המנחה ממונה על התחום הפדגוגי של הפעלת התכנית, בתאום עם הפיקוח במחוז ובשיתוף פעולה עם הרכז הרשותי של התכנית, מחלקת גני הילדים בישוב והרכזים הבית ספריים. המנחה תוביל ותקיים את ההדרכה הפדגוגית התוך מוסדית והחוץ מוסדית של התכנית (פרטנית, קבוצתית, השתתפות במפגשי צוות וועדות נדרשות). עבודתה תעשה בתאום הפיקוח בישוב, בשיתוף ובתיאום גננות מובילות בבוקרי היום עם אגף החינוך, מחלקת גני הילדים ברשות המקומית, תוך מתן מענה פדגוגי לרכז הרשותי, בהלימה למדיניות המשרד, האגף לחינוך קדם יסודי, יסודי ומנהלת "ניצנים" במטה המשרד.

#### **ג. רכז "ניצנים" רשותי (להלן: "רכז רשותי")**

על הרשות להעמיד רכז רשותי בעל השכלה של תואר ראשון לפחות בחינוך/הוראה וניסיון של הוראה בפועל של לפחות 3 שנים בגיל הרך (גן - ב') לריכוז ולהפעלת כלל מרכיבי התכנית ברשות כפי שמופיעים במסמך קריטריונים זה. הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט בנספח א'2.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

יש לקבל אישור להעסקתו מראש מהמפקח רפרנט "ניצנים" במחוז או מפקח מטעמו לגבי התאמת הרכז הרשותי לתנאים הנזכרים. האישור יועבר למטה תכנית "ניצנים" במשרד החינוך בירושלים (להלן: "מטה התכנית").

הרכז הרשותי יועסק על ידי הרשות המקומית ובכל מקרה לא ע"י מפעיל התכנית ברשות. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התכנית.

היקף העסקת הרכז הרשותי היא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות למשרת רכו.

הרכז הרשותי מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,702 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. הרכז מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה החודש הראשון מיועד להיערכות.

### **2.ד. מרכיב העשרה פדגוגית**

כלל מסגרות "ניצנים" מתוקצבות עבור 1-2 חוגי העשרה בשבוע (בהתאם לעלות ומורכבות החוג).

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת תכניות חיצוניות מתוך מאגר התכניות המאושרות ורשומות במאגר משרד החינוך כולל החומרים המתכלים ועזרים פדגוגיים הדרושים לתכניות אלו. ככל שמסגרת התקציב לא תנוצל במלואה עבור החוגים, ניתן לרכוש בסכום הנותר חומרים מתכלים ועזרים פדגוגיים נוספים. באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות לכלל מסגרות "ניצנים" במסגרת תקציב ההעשרה, וכל זאת ובהתאם למתווה המצורף **בנספח א'5**.

הערה: מפעילי תכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך. המשרד לא יתקצב פעילויות העשרה עבור מפעילים שלא נרשמו באתר עד סוף שנת 2017.

### **3.ד. מרכיב ההזנה**

א. על הרשות לדאוג לכך שכל הילדים יקבלו ארוחת צהריים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות.  
חוזרי מנכ"ל:

"הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-8-1-2-2-90.htm>

"תלמידים הסובלים מאלרגיה למוצרי מזון"

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/2/2-2/HoraotKeva/K-2016-4-1-2-2-92.htm>

ב. לכל הרשויות באשכולות 1-3 אספקת ההזנה תהיה באמצעות מערכת ההזנה של המשרד (וקיזוז עלותה מהרשות).

ג. רשויות באשכולות 4-10 רשאיות לבחור בין 2 מסלולים:

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

1. שימוש במערכת ההזנה של המשרד, ספקי ההזנה מטעמו וקיוזו עלות ההזנה (להלן: "הזנה מהמערכת"). רשות שתבחר במסלול זה תחויב בהתאם למחירי המשרד.

2. שימוש בספקי הזנה מקומיים בפיקוח של זכ"ן ההזנה על תהליכי הכנת המזון, איכותו וכמותו (להלן: "הזנה עצמאית").

ד. **ההזנה בתכנית לרשויות באשכולות 1-3 וכן לרשויות מאשכול 4-10 אשר יבחרו בכך**, תסופק באמצעות מערכת ההזנה כאמור לעיל, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה עבור כל "ניצנים" בהתאם למס' התלמידים המשתתפים בפועל בתכנית. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. באחריות הרשות לדווח על תקלות לספק ההזנה, בכתובת:

[nitzanim@hazana.co.il](mailto:nitzanim@hazana.co.il)

מובהר כי ככל שהרשות לא דאגה לעדכון כאמור לעיל, והוזמנו מנות מעבר למספר המשתתפים בפועל, ההוצאות לא יוכרו במסגרת התכנית.

להלן המחירים (כולל מע"מ) למנה ליום "בהזנה מהמערכת":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ש"ח	מחיר למנה (*) כשרות מיוחדת - ש"ח
גן	תפוזרת	13.52	16.08
בית ספר	חמגשית	14.48	17.40

(\*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשע"ז.

ה. **רשות מאשכול למ"ס 4 ומעלה**, אשר תבחר בהזנה עצמאית תוכל לעשות זאת בתנאים שלהלן:

1. באחריות הרשות להזין את נתוני התלמידים במערכת ההזנה של המשרד.
2. הספק נבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.
3. הספק חייב לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מנהלת ההזנה של המשרד.
4. הספק יבוקר ויפוקח ע"י מנהלת ההזנה של המשרד.
5. על הספק לחתום על מסמך שתוף פעולה עם מנהלת ההזנה (מצורף בנספח א'3).
6. אם הספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור "ניצנים". במקרה כזה ההזנה תסופק ל"ניצנים" של הרשות ע"י אחד מספקי ההזנה כפי שתקבע המינהלת ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
7. מובהר, כי על הרשות ישנה חובת דיווח כמפורט בסעיף "תנאי תשלום" (סעיף ט').

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**4.ד. ועדות היגוי**

**ועדת היגוי רשותית** - הרשות תקים ועדת היגוי רשותית ברשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך, אשר תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

גיבוש תכנית עבודה רשותית **בפורמט המצ"ב (נספח א'6)** ליסודי ולקדם יסודי - בהתאם לתקצוב המאושר ע"י המשרד שתאושר ע"י הפיקוח של בתי הספר ומפקחות גני הילדים או המנחה הפדגוגי והרכז הרשותי.

**5.ד. תכנית עבודה פדגוגיות**

**גנים** - דגשים לתכנית העבודה בצהרי היום **לכל גן ילדים/מסגרת** תקבע בהתאם לעקרונות שגובשו בוועדת ההיגוי הרשותית, תאושר ותחתם ע"י מנהלת הגן וגנת "ניצנים", במידה וגנת הבוקר מאריכה את שעות עבודתה גם ל"ניצנים", התכנית תחתם גם על ידי הרכז הרשותי או המנחה תוך ראיית המאחד ברצף החינוכי והמייחד את הפעילות ההפגתית בצהרי היום.

**בתי ספר** - התוכניות יאושרו ויחתמו על ידי הרכז הבית ספרי.

עותקים חתומים ומאושרים מכל התכניות **המוסדיות (בתי הספר והגנים)** יישמרו אצל הרכז הרשותי בתיק ריכוז אשר ימצא ברשות ובכל עת לרשותה. כמו כן, כל התכניות תשמרנה במוסדות החינוך (מסמך הדגשים לתכנית העבודה בגני הילדים ימצא בתיק "ניצנים" בגן) ותהיינה זמינות לצילום ע"י הבקרים של המשרד אשר יגיעו למוסד.

**הגשת תכנית העבודה הפדגוגית הרשותית**

תכנית העבודה הרשותית תוגש לפיקוח או למנחה ותאושר לא יאוחר מיום 25 באוגוסט 2017, אל תכנית העבודה יש לצרף פרוטוקול ראשון של ועדת ההיגוי הרשותית וכן את פרטי המפעילים מטעמם לאחר שנבחרו כדין.

**ה. הוראות מנהליות לתפעול התכנית**

**1.** בשנת הלימודים תשע"ח תתקצב התכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ החוק. הרשות תפעיל את התוכניות בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

**א.** קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להתקשרות עם זכייין.

**ב.** ההתקשרות עם זכייין לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

2. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התכנית ולאחר שנבחרו כדון .

3. על הרשות לנהל את חשבונות התכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בתכנית, בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח שיועברו בהמשך, תוך הפרדה בין כל אחד מסעיפי ההוצאה שמרכיבים את התכנית. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל בנוגע להוצאות והכנסות עבור הסטנדרט הבסיסי כפי שמתואר במסמך זה.

4. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

5. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התכנית.

6. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך ולגובר ברשות המקומית.

7. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שבחרו לפנות לצהרונים המפוקחים ע"י משרד הרווחה לא יהיו רשאים לפנות לתכנית "ניצנים". המשרד לא יסבסד מסגרת שההורים בה מסובסדים זה מכבר ע"י משרד הרווחה.

8. רשות שהפעילה את תכנית מיל"ת בשנה"ל תשע"ז בגילאים בהם מופעלת התכנית החדשה ומעוניינת להפעילה גם בשנת תשע"ח, במסגרת פנייתה לקבלת תקצוב במסגרת קול קורא בתכנית "ניצנים", תציין את מלוא הפוטנציאל שבדעתה להפעיל תוך ציון היקף המסגרות שימשיכו לפעול בתכנית מיל"ת, וזאת בהיקף שלא יעלה על היקף לשנה"ל תשע"ז ויופעל באותה מתכונת. יובהר כי רשות המפעילה מסגרות במסגרת תכנית מיל"ת לא תתקצב בתכנית "ניצנים" עבור מסגרות אלו.

9. הרשות המקומית תתחייב כי בכל ההתקשרויות שלה עם גוף/ים מפעילים חיצוני/ים במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (לרבות, חברת הקייטרינג וחברת האבטחה) בקשר להפעלת התכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ נשוא קול קורא זה, תדרוש קיומם של ביטוחים לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות (ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי רכוש, ביטוחי חבות מעבידים וביטוחי אחריות כלפי צד שלישי לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף הפעילות לפי שיקול דעתה של הרשות וכמקובל בהתקשרויות הרשות. בביטוחי חבות כאמור ככל שידרשו, תדרוש הרשות כי מדינת ישראל - משרד החינוך תיכלל כמבוטחת נוספת, בגין אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הנ"ל באותו מעמד שיהיה לרשות המקומית. בביטוחי הרכוש, ככל שידרשו. ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף גם כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך וכלפי עובדיהם למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

בקשר עם הפעלת תכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ, הרשות המקומית מתחייבת לערוך ביטוחי חבויות שלא יפחתו מהדרישות כלפי גופים מפעילים כאמור לעיל. בפוליסת החבות של הרשות המקומית תיכלל הרחבת שיפוי לטובת מדינת ישראל - משרד החינוך בגין



**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

אחריותה למעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית והפועלים מטעמה. מובהר בזאת כי הרחבת השיפוי אינה מכסה מעשים ו/או מחדלים של מדינת ישראל - משרד החינוך או מי מטעמם לרבות מתן הנחיות, פיקוח ונהלים, בקשר עם התוכנית.

בביטוחי הרכוש של הרשות המקומית ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך בגין נזקים שנגרמו על ידי עובדי מדינת ישראל - משרד החינוך המועסקים בתוכנית במישרין על ידי הרשות המקומית ומקבלים את שכרם ממנה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

במקרה של תביעה/טענה נגד מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות תציג אישור על קיום ביטוחים שנדרשו בסעיף הביטוח לעיל, לבקשת משרד החינוך.

כמו כן במסגרת הגשת הבקשה תצהיר הרשות המקומית כי היא עומדת בהתחייבויות האמורות בסעיף זה.

**1. בקשת ההקצבה**

הרשות תגיש בקשה **עבור "ניצנים"** ברשות המתוכננים להיפתח בשנת הלימודים תשע"ח והעומדים בתנאים המינימאליים המפורטים לעיל (כולל מוסדות מוכש"ר ופטור), **בטופס הבקשה המצ"ב** בלבד. **טופס בקשת ההקצבה והתחייבות הרשות, מצ"ב כנספחים ב'1 ו-ב'2**.

**מובהר כי התשלום עבור הפעלת תכנית "ניצנים" ייעשה בהתאם לביצוע בפועל, ולשיעורי התקצוב השונים (רשמי, מוכש"ר ופטור) ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף ח' להלן.**

**2. מרכיבי רמת השירות של תכנית "ניצנים":**

1. רמת השירות של "ניצנים" ברשות מתאפיינת על ידי סל השירותים אשר יבחרו על ידי הרשות לצורך הפעלת "ניצנים" (להלן: "רמת השירות").
2. על הרשות להפעיל את "ניצנים" ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית (מינימלית) שאינה כוללת את ימי החופשה (להלן: "סטנדרט בסיסי") המפורטת להלן:

**מרכיבי התכנית - סטנדרט בסיסי :**

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 1	
בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב
184	184	184	184	184	מס' ימי לימוד בשנה
36	36	184	184	184	מס' ימי הזנה
5	5	5	5	5	מספר ימי הפעלה בשבוע
0	0	0	0	2.25	מס' שעות סייעת ביום
1.0	1.8	2.72	3.4	2.25	מספר שעות מדריך ראשי / גנת 5 ביום
0	0	0	0	414	סה"כ שעות הפעלה בשנה סייעת

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2
בי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)
184	331.2	500.48	625.6
28	28	25	25
84	84	84	84
0	0	0	0
15,456	27,821	42,040	52,550
3,440	3,440	3,440	3,440
4,784	8,611	8,611	12,438
16	16	16	16
16,128	16,128	73,600	73,600
11,040	11,040	11,040	11,040
	-	1,300	1,300
3,472	4,841	6,643	8,077
54,320	72,131	146,675	162,446
1,940	2,576	5,867	6,498
194	258	587	650

מודל 1	רכיב
414	סה"כ שעות הפעלה מדריך ראשי / גנת
22	מסי ילדים ממוצע בקבוצה
84	עלות מדריך ראשי / גנת בשעה כולל עלויות העסקה
51.8	עלות סייעת לשעה (כולל עלויות העסקה)
56,221	סה"כ עלויות שכר צוות - גנת / מדריך / סייעת ל-10 חודשים
3,440	השתלמויות אנשי צוות
1,334	סה"כ עלות רכזים לשנה לקבוצה
15.0	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
60,720	סה"כ עלות ארוחות לשנה (כולל תקורה)
11,040	סה"כ חוגי העשרה
2,700	ציוד מתכלה לשנה
7,474	ניהול ותפעול הפרויקט - מינהלה, רישום, ניקיון, חשמל וכו (10% על הפעילות)
142,929	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
6,497	סה"כ עלות שנתית לילד
650	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

**הערות:**

- א. הסטנדרט מתייחס ל-184 ימי לימוד בשנת הלימודים תשע"ח. בכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
- ב. כל גני הילדים מתוקצבים ב-100%. בתי הספר רשמיים מתוקצבים ב-100%, בתי ספר של שתי הרשתות החרדיות (רשת החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני), בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ומוסדות הפטור יתוקצבו בהתאם לשיעור התקצוב של המשרד את המוסדות
- ג. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה כוללות את כל ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות, כחוק.
- ד. ניתן יהיה לנייד בין רכיבי התכנית עד 10%, ובלבד ששכר העובדים ברטו לשעה לא יפחת מהמופיע בטבלה (60 ש"ח למורה/גנת/מדריך, 70 ש"ח למורה/גנת/מדריך בחינוך המיוחד ו-37 ש"ח לסייעת).
- ה. כספי תכנית "ניצנים" ינוהלו בכרסות נפרדת כמשק כספים סגור.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

3. רשות אשר תבחר להפעיל שירותים נוספים כגון: פעילות בימי חופשה, שעות פעילות נוספות, חוגים נוספים וכד', **רשאית לעשות זאת עד לגובה מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד) של 935 ש"ח לחודש לילד (להלן: "המודל המקסימלי").**

להלן תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור רכיבי תוספת לבחירה מעל "ניצנים" הבסיס (שירותים נוספים):

- א. הארכת "ניצנים" עד השעה 17:00 - גנים 150 ש"ח עבור 2 אנשי צוות. בתי ספר 75 ש"ח לחודש.
- ב. תוספת שעת העשרה שבועית - עד 30 ש"ח בגנים ובבתי ספר.
- ג. פעילות בימי חופשה במהלך שנת הלימודים לפי 14 ימים במוצע - 105 ש"ח בגנים ובבתי הספר.
- ד. אבטחה בבתי הספר - 25 ש"ח.
- ה. תוספת סייעת מעבר לתקן - 155 ש"ח.
- ו. הנחות להורים - לשיקול דעתה של הרשות המקומית.

א. מסגרות קטנות - רשות המקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע (22 בגן ו-25 בבי"ס) בתחשיב זה, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג.

הרשות רשאית להוסיף רכיבים נוספים שאינם כלולים ברשימה זו, ובלבד שקיבלה את אישור המשרד ושהסכום המקסימאלי לתלמיד לא יעלה על 935 ש"ח.

**תקצוב המדינה ברמה שנתית (עבור 10 חודשים) עבור ילד (\*)**

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 1	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
<b>עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד</b>					
1,940	2,580	5,870	6,500	6,500	
<b>השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד</b>					
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	אשכול 1
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	אשכול 2
1,940	2,580	5,370	6,000	6,000	אשכול 3
1,132	1,505	3,500	3,500	3,500	אשכול 4
970	1,290	3,500	3,000	3,000	אשכול 5
970	1,290	3,000	3,000		אשכול 6
647	860	2,000	2,000		אשכול 7
485	645	1,500	1,500		אשכולות 8-10

(\*) התקצוב ברמה הבסיסית ינתן עבור כל ילד זכאי, כולל ילדים בחינוך המיוחד. לגבי השלמה דיפרנציאלית עבור ילדים במסגרות החינוך המיוחד, ראה להלן.

(\*\*) אומדן - התקציב בפועל משתנה בהתאם למספר ימי הלימודים בפועל בשנה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

**תקצוב דיפרנציאלי של המדינה ברמה שנתית (עבור 10 חודשים) לפי תלמיד חינוך מיוחד**

כאמור לעיל, ובכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי חינוך מיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג הלקות ושעת סיום הלימודים, כמפורט להלן:

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 8	מודל 7	מודל 6	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23,29,30,31	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קשות	גן חנ"מ מוכש"ר לקויות קלות	גן חנ"מ רשמי לקויות קלות	
<b>עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי לתלמיד</b>							
7,015	10,573	13,456	20,089	11,938	16,334	13,833	כל האשכולות
<b>עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד</b>							
1,940	2,580	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	
<b>השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד</b>							
5,075	7,993	6,956	13,589	5,438	9,834	7,333	כל האשכולות

**מרכיבי התכנית בחינוך המיוחד - סטנדרט בסיסי :**

**גנים בחינוך המיוחד**

מודל 8	מודל 7	מודל 6	רכיב
גנים מוכש"ר - לקויות קשות 11,12,15,26,24 שעות סיום לימודים 14:30	גנים מוכש"ר - לקויות קלות 30, 16,17,20,23,29 שעות סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקויות קלות 16,17,20,23,29,30. סיום לימודים 14:00	
184	184	184	מסי ימי לימודים בשנה
184	184	184	מסי ימי הזנה בשנה
5	5	5	מסי ימי הפעלה בשבוע
1.75	2.91	2.25	מסי שעות סייעת ליום
1.75	2.91	2.25	מסי שעות מדריך ראשי/גננת ביום
322	535.44	414	מסי שעות גננת/מורה לשנה
322	535.44	414	מסי שעות סייעת לשנה
8	8	8	מסי ילדים ממוצע במסגרת
98	98	98	עלות שכר גננת/מורה לשעה
51.8	51.8	51.8	עלות שכר סייעת לשעה
48,236	80,209	62,017	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת/ מדריך/ סייעת ל- 10 חודשים 184 ימים
3,440	3,440	3,440	השתלמויות אנשי צוות

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

מודל 8	מודל 7	מודל 6	רכיב
גנים מוכש"ר - לקויים קשות 11,12,15,26,24 שעות 14:30 סיום לימודים	גנים מוכש"ר - לקויים קלות 30, 16,17,20,23,29 שעות סיום לימודים 13:20	גנים רשמי חנ"מ - לקויים קלות 16,17,20,23,29,30 סיום לימודים 14:00	
1,334	1,334	1,334	סה"כ עלות רכזים לשנה
15	15	15	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה
20,080	22,080	22,080	סה"כ עלות ארוחות לשנה (מחיר המשרד כולל תקורה, מחיר השלטון המקומי ללא תקורה)
11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
2,700	2,700	2,700	ציוד מתכלה לשנה
88,830	120,803	102,611	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה/הנחות (פרט לרכיב ההזנה שבתקורה מגולמת בתוכו)
66,750	98,723	80,531	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לא כולל הזנה לפני תקורה/הנחות
6,675	9,872	8,053	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, ניקיון, חשמל (10%)
95,505	130,675	110,664	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
11,938	16,334	13,833	סה"כ עלות שנתית לילד
1,194	1,633	1,383	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

**כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר**

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	רכיב
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויים 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויים 11,12,17,20,23,29,30,31	
184	184	184	184	מסי ימי לימודים בשנה
36	36	184	184	מסי ימי הזנה בשנה
5	5	5	5	מסי ימי הפעלה בשבוע
1.0	1.8	1.75	3.5	מסי שעות סייעת ליום
1.0	1.8	1.75	3.5	מסי שעות מדריך ראשי/גננת ביום
184	331	322	644	מסי שעות גננת/מורה לשנה
184	331	322	644	מסי שעות סייעת לשנה
8	8	8	8	מסי ילדים ממוצע במסגרת
98	98	98	98	עלות שכר גננת/מורה לשעה
51.8	51.8	51.8	51.8	עלות שכר סייעת לשעה
27,563	49,614	48,236	96,471	סה"כ עלויות שכר צוות - גננת/ מדריך/ סייעת ל- 10 חודשים 184 ימים
3,440	3,440	3,440	3,440	השתלמויות אנשי צוות
4,784	8,611	12,438	12,438	סה"כ עלות רכזים לשנה
16	16	16	16	ארוחת צהריים + פרי - סטנדרט מחייב בממוצע כולל תקורה על ההזנה

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,26,24,16,31	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,17,20,23,29,30,31	<b>רכיב</b>
4,608	4,608	23,552	23,552	סה"כ עלות ארוחות לשנה (מחיר המשרד כולל תקורה, מחיר השלטון המקומי ללא תקורה)
11,040	11,040	11,040	11,040	סה"כ עלות חוגי העשרה וציוד מתכלה לשנה
		1,300	1,300	ציוד מתכלה לשנה
51,435	77,313	100,006	148,242	סה"כ עלות שנתית לקבוצה לפני תקורה/הנחות (פרט לרכיב ההזנה שבתקורה מגולמת בתוכו)
46,827	72,705	76,454	124,690	סה"כ עלות שנתית לקבוצה עבור פעילות לא כולל הזנה לפני תקורה / הנחות
4,683	7,270	7,645	12,469	תקורה על פעילות - מינהלה, רישום, תפעול, נקיון, חשמל (10%)
56,118	84,588	107,651	160,711	סה"כ עלות שנתית לקבוצה
7,015	10,573	13,456	20,089	סה"כ עלות שנתית לילד
701	1,057	1,346	2,009	סה"כ עלות חודשית לילד לחודשי הלימוד

**ח. השתתפות ההורים בתכנית**

1. הרשות המקומית אחראית לניהול רישום התלמידים לתכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בתכנית. הרשות אחראית לגבייה גם אם בפועל היא מבוצעת ע"י גורם אחר (מפעיל התכנית).
2. באחריות הרשות המקומית או הזכייין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלה הבאה עבור מוסדות רשמיים / בבעלות מעיין החינוך התורני והחינוך העצמאי :

השתתפות ההורים מקסימאלית ברמה חודשית סטנדרט מורחב (כולל סטנדרט בסיס)	השתתפות הורים ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיסי		השתתפות המדינה ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיס		כיתות א'-ב'	גני ילדים -	אשכול למ"ס של הרשות המקומית
	מודל 3	מודלים 2,1	מודל 3	מודלים 2,1			
עד 335	50	50	537	600	התכנית פועלת	התכנית פועלת	1-3
עד 585	237	300	350	350	התכנית פועלת	התכנית פועלת	4
עד 635	237	350	350	300	התכנית פועלת	התכנית פועלת	5
עד 635	287	350	300	300	התכנית פועלת	התכנית אינה פועלת	6
עד 735	387	450	200	200	התכנית פועלת	התכנית אינה פועלת	7

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**המנהל הפדגוגי**  
**תכניות משלימות למידה**

השתתפות ההורים מקסימאלית ברמה חודשית סטנדרט מורחב (כולל סטנדרט בסיס)	השתתפות הורים ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיסי		השתתפות המדינה ברמה חודשית לילד סטנדרט בסיסי		כיתות א'-ב'	גני - ילדים	אשכול למ"ס של הרשות המקומית
	מודל 3	מודלים 2,1	מודל 3	מודלים 2,1			
						פועלת	
עד 785	437	500	150	150	התכנית פועלת	התכנית אינה פועלת	8-10

\* השתתפות המדינה תהיה בהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים. בבתי ספר שבהם מופעלת תכנית יוח"א במשך 6 ימים הגבייה תתנהל בהתאם להנחיות המשרד בתכנית ההזנה.

\*\* בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים ובמוסדות הפטור הפעלת "ניצנים" מותנית בהשלמת התקצוב על ידי הבעלות / ההורים.

\*\*\* השתתפות ההורים במוסדות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במוסדות החינוך הרגיל.

3. רשות הבוחרת להשתמש בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים עליה להצביע על המקור לצורך תכנית "ניצנים" ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות "ניצנים" שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בכל מסגרת. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי. דוגמת הטופס **בנספח א'7**.

ככל שהרשות מבקשת תקצוב עבור "ניצנים" בחינוך הרגיל בבתי ספר מוכרים שאינם רשמיים אשר אינם ברשות החינוך העצמאי ומעיין החינוך התורני או בבתי ספר במעמד פטור, השלמת התקצוב למסגרת בשיעור הנדרש (לרבות תקצוב ההזנה) מוטלת על הבעלות/ההורים ובאחריות הרשות או המפעיל מטעמה).

### **ט. תנאי תשלום**

1. בקשת ההקצבה (**נספחים ב'1 ו- ב'2**) שהרשות תגיש במענה לקול קורא, תשמש בסיס לקביעת המסגרת התקציבית של התכנית לחודשים ספטמבר - דצמבר 2017. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה, על האשכול הסוציו אקונומי של הרשות ועל הנתונים הרלוונטים הקיימים במערכת המשרד (מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

### **2. הדיווח החודשי**

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל באותו חודש באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "**דיווח אינטרנטי / המערכת**"). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר** הילדים אשר השתתפו בפועל בתכנית "ניצנים" באותו חודש ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין ילדי החינוך הרגיל לילדי החינוך המיוחד ויתבססו על קבצי המשרד המעודכנים במערכת (להלן: "**דוח ביצוע בפועל**"). אל דוח הביצוע בפועל יש לצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו ובקשת תשלום, אשר יוגשו במערכת, כשהם חתומים בחתימה דיגיטלית על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**לתשומת לב!**

לא תיתכן מסגרת שתקבל סבסוד ממשרד הרווחה וגם ממשרד החינוך. אין לכלול בדוח ביצוע "ניצנים" מסגרות בהם תלמידים מסובסדים ע"י משרד הרווחה או שהם מסובסדים ע"י משרד החינוך בתכנית מיל"ת.

**3. קביעת מספר הילדים לצורך דיווח**

מובהר, כי הקצבת המשרד פר-ילד משולמת כהשלמה לתשלומי ההורים עבור ההשתתפות בתכנית "ניצנים". לפיכך, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף י"א יספרו ילדים אשר השתתפו ב"ניצנים" באופן סדיר בחודש הדיווח ואשר הוריהם משלמים עבור השתתפותם ב"ניצנים".

**4. מתווה הדיווחים והתשלומים:**

בשלב זה התשלומים לפי החלטת הממשלה יהיו בעד החודשים ספטמבר עד דצמבר 2017 ובהתאם לתשלומים כמפורט להלן:

**א. תשלום ראשון**

לרשויות אשר אושרה מסגרת תקציבית להפעלת התכנית כאמור לעיל, תשולם בתחילת חודש ספטמבר 2017 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר - אוקטובר 2017.

המקדמה תהיה בשיעור של 50% מסך מלוא בקשת הרשות המאושרת של סכום התקציב לחודשי הפעילות ספטמבר-אוקטובר 2017, כפי שיחושב על בסיס המסגרת התקציבית כאמור לעיל ובמסגרת אישור המשרד את ההקצבה.

כל התשלומים יבוצעו במסגרת מערכת התשלומים של המשרד.

**לתשומת לב! מובהר כי המקדמה תקוזז במלואה ביום 1 בנובמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2017. לרשויות אשר יגישו דוח ביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2017 עד ליום 3 באוקטובר 2017, כמפורט להלן, התשלום השני יבוצע במקביל לקיזוז המקדמה.**

**ב. תשלום שני**

עד ליום 3 באוקטובר 2017 על הרשות להגיש כמפורט בסעיפים 2-3 לעיל, דוח ביצוע בפועל של חודש ספטמבר 2017 ודרישת תשלום עבור החודשים ספטמבר ואוקטובר 2017 עפ"י הביצוע בפועל לחודש ספטמבר 2017.

התשלום יבוצע ביום 1 בנובמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש אוקטובר 2017.

**ג. תשלום שלישי**

עד ליום 3 בנובמבר 2017 על הרשות להגיש כמפורט בסעיפים 2-3 לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודשים ספטמבר - אוקטובר 2017, ודרישת תשלום עבור חודש נובמבר 2017 עפ"י הביצוע בפועל לחודש אוקטובר 2017.

במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור חודשים קודמים איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם.

התשלום יבוצע ביום 1 בדצמבר 2017 במסגרת החישוב לחודש נובמבר 2017.



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**ד. השלמת התשלומים עבור חודש דצמבר 2017**

עד ליום 3/12/17 על הרשות להגיש כמפורט לעיל, דוח ביצוע בפועל של החודשים נובמבר וצפי לחודש דצמבר 2017, וכן דרישת תשלום מעודכנת עבור כל התקופה ממועד תחילת הפעילות עד וכולל נובמבר וצפי לחודש דצמבר 2017). כלומר, במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל שהוגש עבור החודשים הקודמים איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. התשלום יבוצע בתחילת ינואר 2018 במסגרת החישוב לחודש דצמבר 2017.

**5. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו בהזנה מהמערכת**

**קיצוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה** - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות אשר בחרו להפעיל הזנה באמצעות "הזנה מהמערכת". סכום הסבסוד פר- ילד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה. כמפורט לעיל הסבסוד ישולם במלואו לפי הכללים בקול קורא ואילו עלות ההזנה תקוזז במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות.

**י. דוחות ביצוע תקופתיים**

בנוסף לאמור לעיל, על הרשות להגיש דוח ביצוע תקופתי לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל יום 31 בדצמבר 2017. מועד הגשה הוא 31 בינואר 2017.

הדוח ונספחיו יוגשו **בפורמט אשר יועבר בהמשך**. הדיווח ילווה במכתב חתום על ידי ראש הרשות המקומית או מי מטעמו ובחתימת גזבר הרשות המקומית. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דוח ביצוע תקופתי ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. במידה שהתשלומים ששולמו לרשות גבוהים מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

מטרת הדוח להוכיח את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה. הדיווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד.

במידה והרשות תדרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר ידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלבנטיים לצורך הביקורת.

נתונים שלא יגובו במסמכים כאמור לעיל, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית.

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
המנהל הפדגוגי  
תכניות משלימות למידה

**יא. בקרה מינהלית / ארגונית**

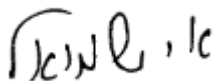
המשרד יבצע בקרות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו כדי לבחון את בצוע הפעילות. במידה וימצאו פערים בין דווחי הרשות לממצאי הבקרות יתבצע הליך של בחינת הנוכחות מול תשלומי ההורים ובמידה וההסבר לא יניח את דעתו של המשרד - המשרד יפחית את השתתפותו בהתאם. על עובדי "ניצנים" ונציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה עם נציגי הבקרה והביקורת.

**יב. דגשים**

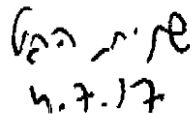
לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט לעיל.

**יג. בקרה ועיצומים**

במידה שרשות לא תעמוד בתנאי הקול קורא. או יתברר כי מספר הילדים שדווח על ידה לצורך קבלת הסבסוד פר-ילד חורג ממספר הילדים אשר השתתפו בפועל ב"ניצנים" המסובסדים. או יתברר כי גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המירבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תכנית "ניצנים" עפ"י המתווה המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד. או כי הפסיקה את פעילות המסגרות באמצע התקופה ולא דיווחה על כך, או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים שלעיל, אזי, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד וכן תופסק ההקצבה לאלתר. יובהר כי במקרים הללו המשרד ימצה את כל האמצעים העומדים לרשותו.



המנהל הכללי



4.7.17

נציגת לשכה משפטית



מנהל היחידה לתוכניות

משלימות למידה