

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

נספח א' 2

תכנית "ניצנים": תשע"ח

הגדרת תפקיד הרכז/ת היישובי בתכנית

הנחיות עבודה:

- ✓ רכו "ניצנים" יישובי יהיה מינוי של הרשות המקומית בלבד ולא של הזכיינים שמטעמה.
- ✓ תקן משרה בהתאם למס' המסגרות ביישוב.
- ✓ רכו/ת "ניצנים" יהיה איש הקשר הרשמי מטעם הרשות על התוכנית עבור הצוותים החינוכיים המפעילים את התכנית ביישוב.
- ✓ הרכז ירכז את כל הפעילות המינהלית והחינוכית של תכנית "ניצנים" ברשות המקומית.
- ✓ על הרכז/ת להיות בעל/ת רקע מקצועי בגיל הרך (גן-ב'), בעל/ת ניסיון מעל 3 שנים בגיל הרך (גננת/מורה א-ב/מדריכה, בעל/ת יכולת ניהולית ובעל/ת אוריינטציה מותאמת מגזרית ובעל רישיון לעיסוק בהוראה).
- ✓ רכו/ת "ניצנים" יישובי ממונה על התחום המנהלי, והארגוני של הפעלת התכנית, לרבות איש הקשר עם משרד החינוך ועם רואה החשבון המלווה את התכנית מטעם משרד החינוך בכל הנוגע לדיווחים הנדרשים ולהפצה עליו לשתף פעולה עם בקרת הפעילות ולשתוף את דו"חות הבקרה עם הגופים הרלוונטיים.
- ✓ עבודתו תעשה בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המפקחות על גני הילדים ביישוב, הפיקוח הכולל של בתי הספר ועם רכזי "ניצנים" הבית ספריים (בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד). בהלימה למדיניות המשרד, ומנהלת "ניצנים" במטה משרד החינוך.
- ✓ על הרכז היישובי ליצור קשר עם הרפרנט המחוזי או מי מטעמו לפחות פעמיים בשנה"ל ולשקף את הנעשה ביישובו.
- ✓ הרכז יקח חלק במספר מפגשים אשר יתקיימו במשרד החינוך בתל אביב בתחילת שנה"ל, באמצע ובסיום.
- ✓ הרכז יארגן את המידע ככתוב בקול קורא מודפס אשר יהיה זמין ברשות.

תחומי אחריות:

היערכות לפתיחת המסגרות	תכנון 3 מפגשי כינוס של וועדה יישובית לאורך השנה בתיאום ושיתוף המפקחות על גני הילדים והפיקוח הכולל של בתי הספר היסודיים.
שיווק התכנית ביישוב	שיווק התכנית להורים ולקהילה תוך הפצת רכיבי התכנית. צרוף קישורים מאתר משרד החינוך אודות תוכנית "ניצנים".
כ"א בתכנית	איתור, גיוס, שיבוץ, החלפה/מילוי מקום של הצוותים. העסקת הגננות תתבצע אך ורק לאחר אישור מפקחות גני הילדים של משרד החינוך איסוף אישורי משטרה. העסקת צוות ביה"ס באישור ותאום מנהל ו/או רכזת השכבה הצעירה במוסד החינוכי. מיפוי פרטים מלאים של המדריכים הכוללים רקע וניסיון, השכלה.

משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
תכניות משלימות למידה

דיווח וטיפול בשכר המדריכים. בניית תכנית הכשרה לכלל הצוותים החינוכיים בתכנית ועל פי עקרונות ומתווה התכנית. אצל הרכז ירוכזו העתקי ועדות ההיגוי הרשותיות והמוסדיות (גנים ובתי ספר) וכן יחזיק אצלו עותק של כל תוכניות העבודה המוסדיות.	
רישום, מעקב ובקרה של מספר המסגרות. ניהול, מעקב ודיווח של נוכחות תלמידים במסגרות (יומן נוכחות). מעקב אחר פרסום דו"חות הבקרה ודיווח מעודכן לפי הצורך.	מצבת תלמידים בתכנית
בניית תכנית עבודה שנתית בשיתוף המפקחות (של גני הילדים ובתי הספר) בדגש על: טיפוח הרצף החינוכי בין צוותי הבוקר לצהריים והגשתה למנהלת "ניצנים" עד חודש מיום הפתיחה של המסגרות. שיתוף והסבר הצוות החינוכי אודות חשיבות קיום תכנית העבודה וזמינותה במוסד החינוכי לצרכי בקרה ומעקב של צוות בוקרי וצהרי היום.	תכנית עבודה רשותית
ניהול תיק ריכוז מסגרות "ניצנים" הכולל: פרוטוקולים של הועדות ביישוב. תכנית עבודה יישובית. מסמך הדגשים של תכנית העבודה בכל גן ותכניות עבודה בית ספריות פרטיי המסגרות, התלמידים והצוותים החינוכיים כולל פרטים מלאים. תכניות העשרה חיצונית ומפעיליה (כולל מספר התכנית מתוך מאגר משרד החינוך). תכנית הכשרה מפורטת.	תיק מסגרת
מעקב ובקרה על הביצוע באמצעות מערכת שעות מתעדכנת. בדיקת מידת שביעות הרצון מתכנית ההעשרה על מרכיביה.	העשרה
בניית תכנית הכשרה לכלל הצוותים החינוכיים (גנים ובתי ספר) על פי המתווה וכלל התהליכים להערכת תכנית ההכשרה, בהלימה למתווה הכשרה לגני הילדים תאפשר על ידי מפקחות גני הילדים, והכשרה לבתי הספר תאפשר על ידי מנהל בית הספר. הרכז יתאם הרצאה בתחום ההזנה עם חברת מילגם, הרצאה ע"י דיאטנית.	הכשרה
מעקב אחר אתר "ניצנים" והתעדכנות בחומרי ההפעלה והנהלים. http://cms.education.gov.il/EducationCMS/UNITS/yomale נוכחות במפגשי הדרכה מטעם המינהלת/המחוז של התכנית. הרכז ישמש כאיש קשר עם ר"ח מלווה מטעם המשרד (משרד ר"ח דוידוב) לצורך הגשת בקשות תשלום דוחות וכל הנדרש ע"פ הקול קורא עליו חתמה הרשות www.nitzanin.education עדכון וקשר שוטף עם הרפרטנית המחוזית. מעקב כולל בכל תיק מסגרת מפורט.	קשר מטה / משרד
הרכז/ת יקיים ביקורים שוטפים בתוך גני הילדים בין השעות 00:16-13:30, יהיה זמין ויתן מענה שוטף לצוות החינוכי ולהורים.	ביקורים בתוך גני הילדים
הרכז ירכז מידע אודות מוסדות החינוך ביישובו כולל - סמל מוסד, כתובת, טלפון במוסד ושם איש הקשר במוסד החינוכי לצורך בקרה וישתף פעולה עם הבקרים.	בקרה