



מנצחים את הקורונה "הכי רחוק הכי קרוב"

ד' אייר תש"ף
28 אפריל 2020

הצגת מתווה לחזרה הדרגתית לגני הילדים שגרת עבודה בתקופת קורונה

מסמך זה הינו מתווה ראשוני, בהמשך יהיו עדכונים ושינויים ככל שיידרש.

-
- כללי..... 2
- מטרת המסמך..... 2
- מודל ההפעלה 2
- מתווה הפעלה - דגשים פדגוגיים כללים לעבודת המפקחת והגננת בשגרת הפעילות בימי קורונה..... 3
- מפקחת הגן..... 3
- מנהלת הגן..... 4
- ארוחת הבוקר..... 4
- תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בגני הילדים בחינוך הרגיל..... 4
- ניהול ארוחות חיים ושגרה בימי קורונה..... 5
- קבלה ושחרור של תלמידים..... 5
- קשר ותיאום עם הורי התלמידים..... 6
- נספחים..... 8
- טופס א'1- הצהרת הורה..... 8
- טופס א'2 - הצהרת העובד..... 9
- טופס ב'1 - רשימת נוכחות תלמידים יומית..... 10
- טופס ב'2 - רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות..... 11



מסמך זה הינו מתווה ראשוני, בהמשך יהיו עדכונים ושינויים ככל שיידרש.

1. כללי

בימים אלה, בהם נמשך מצב החירום שהוכרז בעקבות נגיף הקורונה, אנו נערכים להפעלת המענים במוסדות החינוך לתלמידים בגני הילדים.

מתווה זה, גובש תוך הקפדה על יישום הנחיות משרד הבריאות, כדי לאפשר לתלמידים בגני הילדים קיום סדר יום, שיהווה שגרה חדשה עבורם, עבור בני משפחותיהם ועבור הצוותים החינוכיים, תוך שמירה על בריאותם של כלל המשתתפים, תלמידים וצוותים כאחד.

פעילות הגנים מתוכננת להתחיל מיום א' ט' באייר תש"ף 3.5.2020, על פי מערכת השעות הרגילה הזאת, בכפוף להחלטת הממשלה ועדכון צו בריאות העם.

הנחיות לצהרונים ויוח"א יתפרסמו בהמשך.

2. מטרת המסמך

מטרת המסמך להנחות את המפקחות ומנהלות הגן להיערכות והתווית ניהול אורח החיים בגן עם חזרת הפעילות באופן מקצועי ומותאם. המתווה כולל את כלל גני הילדים במדינת ישראל כולל גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי.

3. מודל ההפעלה - שלושה ימים בגן, שלושה ימים בבית ב- 2 קבוצות.

אפשרות להפעלת מרכזי למידה בימים הנוספים על ידי הרשויות – יינתנו הנחיות בהמשך.

- התלמידים יתחלקו ל- 2 קבוצות קבועות.
- כל קבוצה, תהווה מחצית הגן, ותמנה בין 15 – 17 תלמידים. מותנה באישור משרד הבריאות.
- הצוות החינוכי הקבוע (ככל שניתן) בגן, יעבוד על פי מערכת השעות הרגילה שלו: מנהלת הגן, סייעת הגן, גננת משלימה (העובדת בכ-3 גנים בשבוע) וסייעת משלימה (העובדת בעד-5 גנים בשבוע).
- צוות הגן יעבוד ב- 2 קבוצות משנה קבועות ככל הניתן, בכל מרחבי הגן ובחצרות.
- צוות הגן יעבוד על פי מערכת השעות הרגילה שלו.
- כל קבוצה תלמד 3 ימים רצופים בגן ולאחריהם 3 ימים של למידה מהבית באמצעות "אולפנים"
- ניתן לעשות רוטציה בימים משבוע לשבוע, על מנת לייצר הוגנות. בחברה הערבית שבה לומדים 5 ימים, יופעל מודל החלפה של ימי הלמידה בין הקבוצות משבוע לשבוע שבוע אחד 3 ימים למידה בגן ויומיים למידה מהבית ושבוע שני - יומיים למידה בגן ו 3 ימים של למידה מהבית.



קבוצה ב'	קבוצה א'		
קבוצה לבנה	קבוצה כחולה		
ימים ד' - ו' בהובלת גננת וסייעת (כולל גננת משלימה וסייעת משלימה)	ימים א' - ג' בהובלת גננת וסייעת (כולל גננת משלימה וסייעת משלימה)	למידה בגן	שבוע
ימים א' - ג'	ימים ד' - ו'	למידה מהבית	

4. מתווה הפעלה - דגשים פדגוגיים כללים לעבודת המפקחת והגננת בשגרת הפעילות בימי קורונה

4.1 מפקחת הגן

- המפקחת על גני הילדים תוביל את יישום התכנית בכל גני הילדים בתחום הפיקוח שלה, בשיתוף ובתיאום מלא עם מנהל אגף החינוך/מנהל מחלקת גני ילדים/מנהל אגף פרט ברשות המקומית/הבעלות.
- שיבוץ עו"ה יעשה ע"י המפקחת, שיבוץ עובדי הרשות יעשה על ידי הרשות המקומית, שיבוץ עובדי בעלות יעשה ע"י הבעלות. השיבוץ יבוצע כאמור לאחר מיפוי כלל עובדי ההוראה והעובדים בגן הילדים.
- שיבוץ עובדי ההוראה לעבודה במוסד החינוכי יהיה בהתאם להיקף משרתו של עובד ההוראה בשגרה.
- ניתן לשבץ ממלאי מקום לגננות אשר יצאו לחופשת לידה עם החזרה להוראה בגני הילדים בהתאם להנחיות קליטת עובדי הוראה ולנהלים בנושא.
- השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים עובדים במתכונת מלאה. מומלץ להיוועץ בצוות השפ"ח ויועצות גני הילדים, לליווי והכנת הצוות ברמה האישית רגשית, בתהליך החזרה וההסתגלות המחודשת לשגרה אחרת. סטודנטיות המתנסות בגנים מטעם המכללות להכשרת עובדי הוראה תמשכנה את ההתנסות בימים קבועים ובכפוף לכל ההנחיות החלות על צוות הגן.



4.2. מנהלת הגן

- מנהלת הגן תחלק את הגן לשתי קבוצות. (קבוצה כחולה וקבוצה לבנה). הקבוצות תהיינה קבועות וכל קבוצה תגיע לגן בימים נפרדים.
- על מנהלת הגן להכין תכנית עבודה שבועית, בשיתוף ובתיאום עם כל הצוות החינוכי: סייעת הגן, הגננת המשלימה והסייעת המשלימה. התכנית תיתלה במקום בולט.
- תכנית העבודה תתייחס לשני מימדים: מרחבי הפעילות ואופי הפעילות שיתקיים במרחבים.
- תכנית פעילות שבועית תשלח להורי הגן ביום שישי, או במוצ"ש שלפני שבוע הפעילות. תכנית זו תכלול הן את תכנון ימי הלמידה בגן והן את **ההצעות** לימי הלמידה בבית, ובכללה התייחסות למערכת השידורים הלאומית. בנוסף, תשלח הגננת רעיונות למשימות קלות ופשוטות אותם יכולים התלמידים לעשות באופן עצמאי. במהלך ימי הלמידה מהבית תינתן למשפחות אפשרות בחירה הן בזמן בו הם רוצים לקיים את הלמידה והן בסוג הפעילות.
- הפעילות בגן תתקיים בכל המרחבים בו זמנית, על מנת לאפשר ריחוק ככל האפשר בין התלמידים: מרחבי המשחק, היצירה, חצר הגן, חדרי ספח, שטיח פעילות, ספריה ועוד. צוות הגן יעבוד ב - 2 קבוצות משנה קבועות ככל הניתן, בכל מרחבי הגן ובחצרות.
- רצוי להתבונן במרחב ולהפחית עומס של צעצועים, אביזרים ומשחקים.
- המפגשים יעשו בשתי קבוצות כאשר הילדים יושבים רחוקים האחד מהשני ככל הניתן קבוצה עם הגננת וקבוצה בפעילות עם הסייעת במשך כל היום בקבוצות קטנות וייערך לתת מענה לילדים ולקדם ידע מיומנויות וערכים במגוון תחומי הדעת.
- הצוות יתכן מגוון פעילויות המתאימות לכל מרחבי הגן.
- הפעילויות בקבוצות יהיו: משחקים על כל גווניהם, פעילויות חקר והתנסות, יצירה, תנועה, קריאת סיפורים, שירים ועוד.
- הצוות יקיים מפגשים אישיים עם הילדים על מנת להקשיב לצרכים ולתת מענה אישי ומותאם לכל ילד.

4.3 תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בגני הילדים בחינוך הרגיל

- תלמידים הלומדים בגן רגיל וזכאים לסל אישי ילמדו על פי תכנית הגן והקבוצה בה הם שובצו.
- בהתאם לתכנית הלימודים האישית יינתן מענה לימודי וטיפולי בבשגרה ככל הניתן.
- הסייעת האישית תלווה את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.
- היה ובגן משובצים מספר תלמידים, המקבלים מענה טיפולי על ידי אותו עובד הוראה, יש להתחשב ולשבצם ככל הניתן באותה קבוצה

4.4 ארוחת הבוקר

- התלמידים יביאו את ארוחת הבוקר מהבית (לא תתקיים הזנה משותפת בארוחת הבוקר).
- על כל ילד להביא ארוחת בוקר בקופסה ומפית לפרוס על השולחן בשעת הארוחה.



- מומלץ להביא כריך בריא עם ירק חתוך ומוכן לאכילה ותוספת פרי שאף הוא חתוך.
- יש לאפשר לילדים אכילה בקבוצות קטנות, ולהקפיד שיישמר המרחק של 2 מטר בין תלמיד לתלמיד בכל הניתן.
- יש לנקות את השולחן לפני תחילת הארוחה ולאחריה.
- יש להקפיד על שטיפת ידיים לפני הארוחה ולאחריה.
- כדאי להמליץ להורים לגוון לילדים את הכריכים בממרחים בריאים כגון, גבינה, טונה, טחינה וכדומה.
- יש לבקש מההורים לשלוח עם התלמיד בקבוק מים אישי ולכתוב עליו שם.

5. ניהול אורחות חיים ושגרה בימי קורונה

- 5.1 הצוותים החינוכיים, התלמידים והוריהם, יגיעו למוסד החינוכי בתנאי שאינם נדרשים לבידוד על פי הנחיות משרד הבריאות, ללא חום מעל 38 מעלות או תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קשיי נשימה או תסמין נשימתי אחר) או נחשפו לחולה מאומת.
- 5.2 תותר הכניסה לגן הילדים אך ורק לצוותים החינוכיים ולתלמידים, בהתאם לתכנית שנקבעה, לאחר חתימה על הצהרות בריאות כנדרש. טפסי ההצהרה המלאים והחתומים של צוות הגן ושל התלמידים יאספו ויתויקו לצורך תיעוד ע"י מנהלת הגן או הגננת המשלימה. אין להכניס לגן ילד ללא אישור חתום.
- 5.3 צוות הגן ישתמש באמצעי מיגון במרחבים השונים במהלך כל היום בהתאם להנחיות משרד הבריאות. צוות הגן מחוייב בחבישת מסיכה (אותה יביא איתו מהבית). לילדי הגן אין חובת חבישת מסיכה על פי ההנחיות.
- 5.4 תתקיים הקפדה יתרה על היגיינה אישית לפני תחילת הפעילות, במהלכה ובסיומה. אנשי הצוות והתלמידים יקפידו על שטיפת ידיים עם מים וסבון או חומרי ניקוי. ניקיונם של תאי השירותים יבוצע באופן שוטף במשך כל יום הפעילות.
- 5.5 יש להקפיד במהלך היום על אוורור חדר כיתת הגן בו מתקיימת הפעילות.
- 5.6 במידה ואיש צוות הנדרש למגע עם הפרשות גוף - יש לעטות כפפות, ולזרוק את הכפפות לפח סגור מיד לאחר הסרתן ולבצע ניקוי היגייני של הידיים.
- 5.7 לא יתקיימו שיעורים במסגרת תל"ן.
- 5.8 לא יתקיימו שיעורי ריתמוסיקה וחוגים.
- 5.9 קישור למסמך "**אורחות חיים במוסד חינוכי בימי הקורונה**" - מסמך מפורט



6. קבלה ושחרור של תלמידים

- באחריות ההורים להביא את ילדם לגן הילדים ולאסוף אותו בסוף יום הלימודים.
- הכניסה והיציאה של התלמידים מהגן ייעשו באופן מבוקר על ידי הגננת או הסייעת תוך הקפדה על חבישת מסכה לכל הנמצאים במרחב הציבורי (למעט ילדי הגן) והקפדה על מניעת התקהלות.
- ההורים לא יורשו להיכנס/לשהות במוסד החינוכי.
- יישמר מרחק של שני מטר בין הנוכחים.

7. קשר ותיאום עם הורי התלמידים

- מנהלת הגן תהיה ערה לצרכי קהילת הגן בתקשורת עקבית עם ההורים.
- יש ליצור קשר עם התלמידים וההורים לקראת החזרה לשגרה.
- יש לקיים קשר רציף עם התלמידים שאינם מגיעים ועם הוריהם, ולעדכןם לגבי למידה מרחוק באמצעות האולפנים.

בברכה ובתקווה לחזרה מהירה לשגרה,

אורנה פז,

מנהלת אגף א' חינוך קדם יסודי



העתקים

הרב רפי פרץ – שר החינוך
מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
גב' גילה נגר, משנה למנכ"ל משרד החינוך
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, בטיחות ושע"ח
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה
מר איתן פלזנשטיין, ראש מטה מנכ"ל משרד החינוך
מר עמוס שקדי, חשב המשרד
מר ניר שקד, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי
עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית, משרד החינוך
גב' אינה זלצמן סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
עו"ד אילן שי, ממונה יעוץ משפטי מכרזים ורכישות, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך
מר דודי מזרחי, מנהל אגף בכיר (תקציבים), מינהל כלכלה ותקציבים
מר שאלתיאל רם, מנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות
גב' אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' מירי נבון, מנהלת אגף בכיר ליישום תיקון חוק החינוך, ההכלה וההשתלבות
מר דוד פלבר, ס.מנהל מינהל ומנהל אגף א', שירות לאומי, תיאום ובקרה
מנהלות אגפי הגיל במנהל הפדגוגי
גב' מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך, רווחה וחברה, שלטון מקומי
גב' רינת חכים, ראש תחום חינוך ורווחה במרכז המועצות האזוריות
גב' נועה בן אריה, יועצת משפטית, מרכז השלטון המקומי
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלים ואגפי חינוך ברשויות המקומיות
גב' יפית בוכריס, מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה, לשכת המשנה למנכ"ל
גב' עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י
ד"ר חוה פרידמן, מנהלת אגף פסיכולוגיה
מפקחות גני הילדים
מנהלות גני ילדים
חברות מטה האגף



8. נספחים

טופס א'1- הצהרת הורה

שם התלמיד/ה: _____ ת"ז: _____ גיל: _____

שם המסגרת החינוכית בה לומד התלמיד בשגרה: _____

שם המחנך/מנהל הגן: _____

שם ההורה: _____ טלפון: _____

אנו מצהירים בנוגע לילדנו/ילדתנו, כדלהלן:

- חום הילד/ה ייבדק כל בוקר לפני היציאה לבית הספר. אם החום בבדיקה ו/או ביומיים שקדמו לה מעל 38.0 מעלות, הילד/ה לא ייצא לבית הספר ואנו נעדכן בכך את הנהלת בית הספר.
- אנו מתחייבים לעדכן את הנהלת המוסד החינוכי על כל חריגה מהתנאים שצוינו לעיל.

באנו על החתום:

תאריך

חתימת הורה



טופס א'2 - הצהרת העובד

שם העובד/ה: _____ ת"ז: _____

שם המסגרת החינוכית בה עובד/ת בשגרה: _____

טלפון: _____

אני מצהיר כי:

1. _____ נערכה מדידת חום בבוקר הפעילות, לי ולמתגוררים עמי לא היה חום מעל 38° בבוקר או ביומיים הקודמים.
2. _____ איש מהמתגוררים עמי אינו מחויב בבידוד לפי הנחיות משרד הבריאות.
3. _____ אין לי או למי מהמתגוררים עמנו, תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה או כל תסמין נשימתי אחר).



טופס ב'1 - רשימת נוכחות תלמידים יומית

שם המוסד החינוכי: _____ סמל מוסד _____ תאריך: _____

שם איש הצוות: _____

מספר	שם התלמיד/ה	תעודת זהות	שעת הגעה	שעת יציאה	מידת החום כפי שנמדדה בבקר הפעילות ונמסרה על ידי ההורה



טופס ב'2 - רשימת נוכחות יומית של אנשי צוות

שם המוסד החינוכי: _____ סמל מוסד _____ תאריך: _____

שם מנהל/ת המוסד: _____

מספר	שם העובד/ת	תעודת זהות	שעת הגעה	שעת יציאה	מידת החום כפי שנמדדה בבקר הפעילות