

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

כ"ז בתמוז תשע"ט
30 ביולי 2019

לכבוד
נשיא/ראשי המוסדות המכשירים עו"ה
אוניברסיטאות, מכללות אקדמיות וסמינרים לחינוך
שלום וברכה,

**הנדון: קול קורא תקצוב הפעלה של סדנאות ב'מרכזי סימולציה בחינוך'
במוסדות להכשרת מורים
בשנה"ל תש"פ 1.9.19 - 31.8.20**

תקנה תקציבית: 20-47-01-17
תקציב שנתי: 9,000,000 ₪ (ככל שתאושר תוספת תקציב נביא לאישור ועדת הקצבות)
איש קשר פדגוגי: ד"ר גלי נהרי
איש קשר לעניין מרכבה ותקציב: גב' אריאלה מרידך

קול קורא זה פונה למוסדות המכשירים עו"ה, המקיימים מרכזי סימולציה בחינוך לתקצוב סדנאות סימולציה בחינוך.

פרטים על התכנים והרכיבים המתוקצבים ניתן למצוא בקישור שלהלן:
<http://meyda.education.gov.il/files/staj/TavchinimSimulatsiaTshp.pdf>

פירוט הרכיבים בתקציב לפי סעיפים:

סוג סדנאות	גובה התקציב	
סעיף א'	עברית	2,450,000
סעיף ב'	ערבית	4,300,000
סעיף ג'	מגזר חרדי	1,000,000
סעיף ד'	מתמטיקה	500,000
סעיף ה'	אנגלית	500,000
סעיף ו'	סרטונים	250,000

קריטריונים לבחירת המוסד

חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לגובה התקציב הקיים לנושא, במסגרת התקנה התקציבית, ועל פי הניקוד שתצבורנה התוכניות שתוגשנה.

ה.1. אמות המידה לקבלת הניקוד לסעיפים א' ו' או ב' ו' או ג'.

1. ניסיון של המוסד בתחום סימולציות בהוראה:
 2. איכות התוכנית הפדגוגית ומקצועיות אנשי הסגל:
 3. איכות המפרט הטכני והטכנולוגי:
 4. ייחודיות ומתן מענה מותאם לקהל היעד:
 5. למרכז הסימולציה יש מקורות מימון נוספים פרט לתקציב המשרד
- 1 – 4 נקודות
1 – 5 נקודות
1 – 3 נקודות
1 – 3 נקודות
1 – 2 נקודות

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל עובדי הוראה
 אגף א' השתלבות בהוראה

**ניתן לצבור עד 17 נקודות סה"כ.
 בכל מקרה לא יתקצב מוסד שהצעתו קיבלה פחות מ 13 נקודות.**

התקצוב ייעשה בחלוקה לחמש קבוצות, על פי ניקוד שתצבורנה התוכניות שתוגשנה, כמפורט להלן :

קבוצה	ניקוד	מדרגות התקצוב
א'	17 נקודות	עד 1,000,000 ₪
ב'	16 נקודות	עד 800,000 ש"ח
ג'	15 נקודות	עד 600,000 ₪
ד'	14 נקודות	עד 400,000 ש"ח
ה'	13 נקודות	עד 200,000 ש"ח

ה.2. אמות המידה לקבלת הניקוד לסעיפים ד', ה'.

חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לגובה התקציב הקיים לנושא, במסגרת התקנה התקציבית, ועל פי הניקוד שתצבורנה התוכניות שתוגשנה.

1. איכות התוכנית הפדגוגית הייחודית ומקצועיות אנשי הסגל : 1 – 5 נקודות
2. ייחודיות ומתן מענה מותאם לקהל היעד הספציפי : 1 – 3 נקודות

**ניתן לצבור עד 8 נקודות סה"כ.
 בכל מקרה לא יתקצב מוסד שהצעתו קיבלה פחות מ 7 נקודות.**

התקצוב ייעשה בחלוקה לשתי קבוצות, על פי ניקוד שתצבורנה התוכניות שתוגשנה, כמפורט להלן :

קבוצה	ניקוד	מדרגות התקצוב
א'	8 נקודות	עד 250,000 ₪
ב'	7 נקודות	עד 150,000 ש"ח

ה.3. אמות המידה לקבלת הניקוד לסעיף ו'

חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לגובה התקציב הקיים לנושא, במסגרת התקנה התקציבית, ועל פי הניקוד שתצבורנה התוכניות שתוגשנה.

1. ניסיון של המוסד בתחום סרטוני הדרכה : 1 – 5 נקודות
2. איכות התוכנית הפדגוגית ומקצועיות אנשי הסגל : 1 – 6 נקודות
3. איכות המפרט הטכני והטכנולוגי לטובת הפקת הסרטונים : 1 – 3 נקודות
4. ייחודיות ומתן מענה מותאם לקהל היעד : 1 – 3 נקודות

**ניתן לצבור עד 17 נקודות סה"כ.
 בכל מקרה לא יתקצב מוסד שהצעתו קיבלה פחות מ 15 נקודות.
 ייבחר מוסד אחד שזכה במספר הנקודות הגבוה ביותר. אם יהיו כמה מוסדות שיזכו באותו הניקוד ושניהם עומדים בכל הקריטריונים – יחולק התקציב ביניהם שווה בשווה.
 חלוקת התקציב תיעשה בכפוף לגובה התקציב הקיים לנושא.**

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

הנחיות לבקשת הגשת התקציב:

המוסד יגיש תוכנית המתייחסת לכל התנאים הרשומים לעיל בפרק ב' בסעיפים א' ו/ או ב' ו/ או ג' ובסעיפים ד'- ו' על פי בחירתו, לרבות תיאור הניסיון, המטרות, אוכלוסיית היעד, פרופיל אנשי הסגל, המפרט הטכני והטכנולוגי, דרך העבודה, ייחודיות המרכז ומספר הסדנאות המתוכננות להתקיים בשנה. לגבי מספר הסדנאות יש לעיין בסעיף ה' - אופן חלוקת התקציב. את מלוא התקציב יש להפנות לטובת המרכז לסימולציה

את התוכנית יש להגיש עד יום רביעי י"ג באב תשע"ט, 14 באוגוסט 2019 - ב"מערכת מרכבה" בלבד

ניתן לוודא אם הבקשה נקלטה במערכת אצל גב' אריאלה מרידך, מנהלת תחום תקציב הכשרה והתמחות להוראה, בדוא"ל: ariellame@education.gov.il ובנייד: 050-6289331.

חובה לצרף את המסמכים הבאים:

1. נספח מס' 1 טופס להגשת הצעה לקיום התוכנית (מצ"ב)
2. נספח תקציבי על דף לוגו של המוסד המכשיר, תחום על - ידי נשיא המכללה וסמנכ"ל הכספים.

נוהל התקצוב:

התקצוב יינתן בשלוש פעימות.

נוהל דיווח לניצול תקציב:

יש להגיש לאגף את דו"חות הביצוע בחתימת נשיא/ראש המוסד ומנהל הכספים/רו"ח, במועדים כדלהלן:

- תשלום בגין תקופת פעילות ספטמבר 2019 - נובמבר 2019 ישולם כנגד הגשת דו"ח ביצוע לתקופה זו.
 - תשלום בגין תקופת פעילות דצמבר 2019 - אפריל 2020 ישולם כנגד הגשת דו"ח ביצוע לתקופה זו.
 - תשלום בגין תקופת פעילות מאי 2020 - אוגוסט 2020 ישולם כנגד הגשת דו"ח ביצוע סופי מצטבר לחודשים 8/2019-9/2020, בחתימת רו"ח. מצ"ב דגם נספח מס' 2.
- הערות:

- על המוסד להתחייב כי דו"ח הביצוע יתייחס להוצאות הנכללות במסגרת פרויקט זה בלבד, וכי לא נתקבל או יתקבל כל תשלום נוסף ע"י המשרד או כל גורם אחר בגין הוצאות אלו. על המוסד לנהל את ההוצאות הנוגעות לפרויקט זה בכרטיס חשבוניות נפרדת בהנהלת החשבונות של המוסד.
- המוסד יפיק דו"ח בסוף שנה"ל על ביצוע התכנית.

לא יישמר תקצוב לתכנית במקרים בהם לא הוגש דו"ח סופי עד לתאריך 15.11.2020 לאחר סיום הפעילות.

יובהר כי אין בפרסום קול קורא זה כדי לחייב את המשרד וחלוקת התקציב תיעשה בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא ולגובהו.

בברכה

ד"ר גלי נהרי

ד"ר גלי נהרי

ממונה ניהול ידע ועו"ה חדשים

העתקים: איל רם, סמנכ"ל ומנהל מינהל עו"ה
איריס וולף, מנהלת אגף בגיר הכשרה והתמחות
עדי קורסיה, מנהל אגף א' תקציב עו"ה
אריאלה מרידך, מנהלת תחום תקציב הכשרה והתמחות

נספח 1:

דגם טופס להגשת הצעה לקיום התוכנית

(אין צורך להיצמד למספר השורות המופיע בטופס, סימון השורות הוא כדגם בלבד)

לוגו המוסד

**הנדון: "קול קורא" תקצוב הפעלה של מרכזי סימולציה
במוסדות אקדמיים להכשרת מורים
בשנה"ל תש"פ**

להגשה עד יום רביעי י"ג באב תשע"ט, 14 באוגוסט 2019 - ב"מערכת מרכבה" בלבד

סעיף א'- הפעלה של סדנאות סימולציה בשפה העברית-

1. שם המוסד להכשרת מורים:

שם מנהל מרכז הסימולציה: _____
טלפון נייד של מנהל המרכז: _____
דוא"ל של מנהל המרכז: _____
מרכז הסימולציה ממוקם ב: _____

2. למוסדנו ניסיון מוכח בהפעלת מערך סדנאות סימולציה בחינוך בשנתיים האחרונות לפחות, לכ- 500 איש לפחות.
תיאור הניסיון בתחום:

3. אנו מתחייבים לקבל הדרכה וליווי בתחום הסימולציה בחינוך ולהשתתף במסגרת הפורום הארצי למרכזי סימולציה ובפורום בנושא מחקר בתחום הסימולציה.

4. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כמשרתים תוכניות הכשרה, התמחות ופיתוח המקצועי.

תיאור התפיסה:

5. אנו מתחייבים לקיים סדנאות סימולציה בשפה העברית ללא גביית תשלום מהמשתתפים, בהתאם למכסת הסדנאות השנתית שתאושר למוסד. הקבוצות תהיינה מגוונות: ממכללות, אוניברסיטאות,

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

מרכזי פסג"ה, מטה ומחוז משרד החינוך [סדנאות חשיפה], לאחר שהללו קיבלו אישור עקרוני להשתתף בסדנאות סימולציה ללא תשלום, על ידי אגף התמחות וכניסה להוראה. כל זאת, בכפוף למכסת הסדנאות שאושרה ולתקצוב שאושר עבורן.

6. אנו מתחייבים כי סדנאות סימולציה שתהיינה עבור קהלים פנים-מוסדיים יתקיימו עבור קבוצות אלו: סטודנטים בשלב ההכשרה, מתמחים בשלב ההתמחות, מורים חדשים בשלב הכניסה להוראה, מורים ותיקים ובעלי תפקידים בשלב הביסוס והפיתוח המקצועי וסגל מורי המורים המלמדים במסגרת המוסד האקדמי. סדנאות לקהלים פנים מוסדיים יוכלו להתקיים במתכונת המתאימה לסילבוס אקדמי, כך שתהיה מפוצלת על מספר מפגשים. בכל מקרה, הדיווח יהיה על 5 שעות אקדמיות כסדנה אחת.

7. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד. סדנאות הסימולציה ישולבו בתוך סילבוסים של תכניות אלו.

תיאור התפיסה של הפעלת מרכז הסימולציה במוסדנו, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד, פירוט האופן שבו למידה מבוססת סימולציה ותחקיר משולבת אינהרנטית בתכניות השונות במוסדנו:

8. אנו מתחייבים שקיום הסדנאות הפנים מוסדיות לא יפגע בקיום הסדנאות לקבוצות חוץ מוסדיות ולא תינתן עדיפות לקהלים פנים מוסדיים על פני קהלים המגיעים מחוץ למוסד.

תיאור היתכנות הפעלת מרכז הסימולציה באופן שיאפשר הפעלת סדנאות פנים מוסדיות וחוף מוסדיות, בצורה מיטבית:

תיאור אוכלוסיית היעד של הקבוצות המתוכננות לבוא ממוסדנו, תוך פירוט גודל אוכלוסיות היעד השונות הקימות במוסד האקדמי והיקף הסדנאות שברצונכם לקיים להן:

9. אנו מתחייבים להיענות לכל הפניות אליו באופן שוויוני, בכפוף למכסת הסדנאות השנתית, ולתקציב שאושר עבורן.

10. אנו מתחייבים להפעיל את הסדנאות לאורך שנה"ל תש"פ בחודשים ספטמבר 2019 – אוגוסט 2020.

11. אנו מתחייבים כי גודל הקבוצה בסדנת סימולציה הינו עד 15 איש.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

12. או מתחייבים כי אורך כל סדנה הינו 4 שעות שעון לפחות [5 שעות אקדמיות], במהלכה יתנסו המשתתפים בשלושה תרחישים שונים. תכנון מבנה הסדנה צריך לאפשר למשתתפים רבים ככל הניתן להתנסות בסימולציה בפועל מבלי לפגוע בעומק תהליך התחקיר, תוך שמירה על סביבה בטוחה ומאפשרת למידה.

תיאור מבנה ולוח הזמנים של סדנת הסימולציה בהתייחס לפתיחת הסדנה, מספר התנסויות, מספר תחקירים ומשך תחקיר, כיצד מתקיימות מקסימום התנסויות תוך שמירה על תהליך תחקיר מעמיק וכיצד נשמרת סביבה בטוחה ומאפשרת למידה. ניתן להציג מספר מודלים של מבנה סדנה, תוך הסבר להתאמתם לסוגי קהלי יעד שונים.

13. אנו מתחייבים לבנות מראש עם נציגי כל קבוצה את התרחישים עליהם תיסוב הסימולציה, ולדייק את פרטי התרחיש, כך שידמה עד כמה שניתן מציאות בזמן אמת, הרלוונטית לכל קבוצה המגיעה. לפני כל סדנה ולקיים הכנה של צוות המנחים והשחקנים לקראת התרחישים של אותה הסדנה.

פירוט התרחישים הקיימים בקטלוג התרחישים הקיים במרכזנו ותיאור אוכלוסיות היעד להן מותאמים התרחישים:

14. אנו מתחייבים לקיים את הסדנאות על ידי צוות מנחים ושחקנים אשר עברו הכשרה מקצועית להנחיה ולמשחק בסדנת סימולציה באופן מקצועי מיטבי. ולקיים את הכשרת הצוות הן לפני תחילת עבודתם במרכז הסימולציה והן לאורך השנה, תוך מתן משוב להתנהלותם המקצועית לאורך השנה.

תיאור הכשרת המנחים והשחקנים והליווי המקצועי שלהם לאורך השנה:

15. אנו מתחייבים כי מרכז הסימולציה יהיה מותאם לשרת את כל הקבוצות הבאות מחוץ למוסד: סטודנטים בשלב ההכשרה להוראה, מתמחים בשנת ההתמחות, מורים וגננות חדשים, מורים וגננות ותיקים, חונכים ורכזים, וכן מתחייב לנהל בנק תרחישים דינמי, המשרת את כל האוכלוסיות המנויות לעיל.

16. אנו מתחייבים לתת לכל קבוצה מפגש סימולציה אחד או סדרה של עד 5 מפגשים באותה השנה.

להלן שיקולי הדעת בנוגע למספר המפגשים לכל קבוצה:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

17. אנו מתחייבים לקיים תחקיר רפלקטיבי קבוצתי ואישי לאחר כל התנסות סימולטיבית.
להלן תיאור מודל התחקיר שיתקיים אחרי כל סימולציה:

18. תיאור הסטנדרטים הפדגוגיים ותיאור אנשי הצוות, ניסיונם והכשרתם
ראש אקדמי:

מנהל מרכז סימולציה:

צוות פיתוח הדרכה וכתובת תרחישים:

מנחים מקצועיים:

שחקנים מקצועיים:

מתאם סימולציות:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

איש לוגיסטיקה :

אנשי ניהול אדמיניסטרטיבי :

19. תיאור הסטנדרטים הטכניים והטכנולוגיים:
תיאור חדרי הסימולציה :

תיאור אולפני הסדנאות והתחקיר :

תיאור חדר הבקרה :

תיאור המפרט הטכני והטכנולוגי :

מנהל האולפנים ואנשי צוות האולפן, ניסיונם והכשרתם :

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

20. אנו מתחייבים לבנות לסרטוני הסימולציה ולחומרים המוקלטים, המאפשר איתור זמין למורשי צפייה. כמו כן, המוסד נדאג לגיבוי על גבי שרת חיצוני בנפח 20 T.B.
תיאור ארכיון הסרטונים במרכז:

21. אנו מתחייבים לתת עותק של צילום הסימולציה לכל מתנסה, במייל או בדיסק נייד.

תיאור השיטה במתן הצילומים למתנסה:

22. אנו מתחייבים לסיים כל סדנת סימולציה במילוי שאלון משוב על ידי משתתפי הסדנה, לצורך למידה ושיפור מתמידים.
להלן שאלון המשוב המסכם את הסדנה:

23. אנו מתחייבים לקיים מעקב מחקרי פנימי על תפקוד מרכז הסימולציה ולהגיש אלינו דוח שנתי בסוף כל שנת הפעילות ולמנות איש סגל מחקרי שילווה את פעילות המרכז במחקר. הדו"ח יתייחס לשאלות המחקר, למתודולוגיה, תיאור השלב בו נמצא המחקר [תיקוף כלים, ניתוח ממצאים, ממצאים ראשוניים], תאריך היעד למסירת דו"ח סופי, פירוט הוצאות המחקר והתכנית להמשך המחקר.
תיאור מחקרים המתקיימים כיום במסגרת מרכז הסימולציה:

אנשי הצוות שיעסקו במחקר:

24. תיאור מקורות מימון נוספים שיש למרכז הסימולציה פרט לתקציב משרד החינוך והיקף שיתופי הפעולה [רשויות, קרנות, גופים פרטיים וכד']

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

25. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע ולצרף לדו"ח הביצוע קטלוג התרחישים, רשימת כל הקבוצות שהגיעו לסדנאות, מספר הסדנאות שהתבצעו, מספר עובדי ההוראה שהשתתפו בסדנאות [כולל התייחסות למספר משתתפים שהשתתפו ביותר מסדנה אחת].

26. מדדים להערכת הצלחת התוכנית:

27. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

נשיא/ראש המכללה

שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

סעיף ב' - הפעלה של סדנאות סימולציה בשפה הערבית

- שם המוסד להכשרת מורים: _____
שם מנהל מרכז הסימולציה: _____
טלפון נייד של מנהל המרכז: _____
דוא"ל של מנהל המרכז: _____
מרכז הסימולציה ממוקם ב: _____
- במוסדנו ניסיון מוכח בהפעלת מערך סדנאות סימולציה בחינוך בשנתיים האחרונות לפחות, לכ- 500 איש לפחות.
תיאור הניסיון בתחום: _____

- אנו מתחייבים לקבל הדרכה וליווי בתחום הסימולציה בחינוך במסגרת הפורום הארצי למרכזי סימולציה ובפורום בנושא מחקר בתחום הסימולציה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

4. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כמשרתים תוכניות הכשרה, התמחות ופיתוח המקצועי בחברה הערבית, בזיקה לתרבות בתי הספר במגזר הערבי, בליווי ועדת היגוי המורכבת מבעלי תפקידים בחברה הערבית.

תיאור התפיסה :

5. אנו מחייבים לקיים סדנאות סימולציה בשפה הערבית ללא גביית תשלום מהמשתתפים, בהתאם למכסת הסדנאות השנתית שתאושר למוסד. הקבוצות תהיינה מגוונות: ממכללות, אוניברסיטאות, מרכזי פסג"ה, מטה ומחוז משרד החינוך [סדנאות חשיפה], לאחר שהללו קיבלו אישור עקרוני להשתתף בסדנאות סימולציה ללא תשלום, על ידי אגף התמחות וכניסה להוראה. כל זאת, בכפוף למכסת הסדנאות שאושרה ולתקצוב שאושר עבורן.

6. אנו מתחייבים כי סדנאות סימולציה שתהיינה עבור קהלים פנים-מוסדיים דוברי ערבית יתקיימו עבור קבוצות אלו: סטודנטים בשלב ההכשרה, מתמחים בשלב ההתמחות, מורים חדשים בשלב הכניסה להוראה, מורים ותיקים ובעלי תפקידים בשלב הביסוס והפיתוח המקצועי וסגל מורי המורים המלמדים במסגרת המוסד האקדמי. סדנאות לקהלים פנים מוסדיים יוכלו להתקיים במתכונת המתאימה לסילבוס אקדמי, כך שתהיה מפוצלת על מספר מפגשים. בכל מקרה, הדיווח יהיה על 5 שעות אקדמיות כסדנה אחת.

7. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד. סדנאות הסימולציה ישולבו בתוך סילבוסים של תכניות אלו.

תיאור התפיסה של הפעלת מרכז הסימולציה במוסדנו, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד, פירוט האופן שבו למידה מבוססת סימולציה ותחקיר משולבת אינהרנטית בתכניות השונות במוסדנו :

8. אנו מתחייבים שקיום הסדנאות הפנים מוסדיות לא יפגע בקיום הסדנאות לקבוצות חוץ מוסדיות ולא תינתן עדיפות לקהלים פנים מוסדיים על פני קהלים המגיעים מחוץ למוסד.

תיאור היתכנות הפעלת מרכז הסימולציה באופן שיאפשר הפעלת סדנאות פנים מוסדיות וחץ מוסדיות, בצורה מיטבית :

תיאור אוכלוסיית היעד דוברות הערבית של הקבוצות המתוכננות לבוא ממוסדנו, תוך פירוט גודל אוכלוסיות היעד השונות הקימות במוסד האקדמי והיקף הסדנאות שברצונכם לקיים להן:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

9. אנו מתחייבים להיענות לכל הפניות אליו באופן שוויוני, בכפוף למכסת הסדנאות השנתית, ולתקציב שאושר עבורן.

10. אנו מתחייבים להפעיל את הסדנאות לאורך שנה"ל תש"פ בחודשים ספטמבר 2019 – אוגוסט 2020.

11. אנו מתחייבים כי גודל הקבוצה בסדנת סימולציה הינו עד 15 איש.

12. או מתחייבים כי אורך כל סדנה הינו 4 שעות שעות לפחות [5 שעות אקדמיות], במהלכה יתנסו המשתתפים בשלושה תרחישים שונים. תכנון מבנה הסדנה צריך לאפשר למשתתפים רבים ככל הניתן להתנסות בסימולציה בפועל מבלי לפגוע בעומק תהליך התחקיר.

תיאור מבנה ולוח הזמנים של סדנת הסימולציה בהתייחס לפתיחת הסדנה, מספר התנסויות, מספר תחקירים ומשך תחקיר, כיצד מתקיימות מקסימום התנסויות תוך שמירה על תהליך תחקיר מעמיק וכיצד נשמרת סביבה בטוחה ומאפשרת למידה. ניתן להציג מספר מודלים של מבנה סדנה, תוך הסבר להתאמתם לסוגי קהלי יעד שונים.

13. אנו מתחייבים לבנות מראש עם נציגי כל קבוצה את התרחישים עליהם תיסוב הסימולציה, ולדייק את פרטי התרחיש, כך שידמה עד כמה שניתן מציאות בזמן אמת, הרלוונטית לקבוצה המגיעה. ולפני כל סדנה לקיים הכנה של צוות המנחים והשחקנים לקראת התרחישים של אותה הסדנה.

פירוט התרחישים הקיימים בקטלוג התרחישים הקיים במרכזנו ותיאור אוכלוסיות היעד להן מותאמים התרחישים:

14. אנו מתחייבים לקיים את הסדנאות על ידי צוות מנחים ושחקנים דו לשוניים, השולטים היטב בשפה העברית ובשפה הערבית. אשר עברו הכשרה מקצועית להנחיה ולמשחק בסדנת סימולציה באופן מקצועי מיטבי. ולקיים את הכשרת הצוות הן לפני תחילת עבודתם במרכז הסימולציה והן לאורך השנה, תוך מתן משוב להתנהלותם המקצועית לאורך השנה.

תיאור הכשרת המנחים והשחקנים והליווי המקצועי שלהם לאורך השנה:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

15. אנו מתחייבים כי מרכז הסימולציה יהיה מותאם לשרת את כל הקבוצות הבאות מחוץ למוסד :
סטודנטים בשלב ההכשרה להוראה, מתמחים בשנת ההתמחות, מורים וגננות חדשים, מורים
וגננות ותיקים, חונכים ורכזים, וכן מתחייב לנהל בנק תרחישים דינמי, המשרת את כל
האוכלוסיות המנויות לעיל.

16. אנו מתחייבים לתת לכל קבוצה מפגש סימולציה אחד או סדרה של עד 5 מפגשים באותה השנה.
להלן שיקולי הדעת בנוגע למספר המפגשים לכל קבוצה :

17. אנו מתחייבים לקיים תחקיר רפלקטיבי קבוצתי ואישי לאחר כל התנסות סימולטיבית.
להלן תיאור מודל התחקיר שיתקיים אחרי כל סימולציה :

18. תיאור הסטנדרטים הפדגוגיים ותיאור אנשי הצוות, ניסיונם והכשרתם
ראש אקדמי :

מנהל מרכז סימולציה :

צוות פיתוח הדרכה וכתובת תרחישים :

מנחים מקצועיים דו לשוניים :

שחקנים מקצועיים דו לשוניים :

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

מתאם סימולציות:

איש לוגיסטיקה:

אנשי ניהול אדמיניסטרטיבי:

19. תיאור הסטנדרטים הטכניים והטכנולוגיים:
תיאור חדרי הסימולציה:

תיאור אולפני הסדנאות והתחקיר:

תיאור חדר הבקרה:

תיאור המפרט הטכני והטכנולוגי:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

מנהל האולפנים ואנשי צוות האולפן, ניסיונם והכשרתם :

20. אנו מתחייבים לבנות ארכיון לסרטוני הסימולציה ולחומרים המוקלטים, המאפשר איתור זמין למורשי צפייה. כמו כן, המוסד נדאג לגיבוי על גבי שרת חיצוני בנפח 20 T.B.
תיאור ארכיון הסרטונים במרכז :

21. אנו מתחייבים לתת עותק של צילום הסימולציה לכל מתנסה, במייל או בדיסק נייד.

תיאור השיטה במתן הצילומים למתנסה :

22. אנו מתחייבים לסיים כל סדנת סימולציה במילוי שאלון משוב על ידי משתתפי הסדנה, לצורך למידה ושיפור מתמידים.
להלן שאלון המשוב המסכם את הסדנה :

23. אנו מתחייבים לקיים מעקב מחקרי פנימי על תפקוד מרכז הסימולציה ולהגיש אלינו דוח שנתי בסוף כל שנת הפעילות ולמנות איש סגל מחקרי שילווה את פעילות המרכז במחקר. הדו"ח יתייחס לשאלות המחקר, למתודולוגיה, תיאור השלב בו נמצא המחקר [תיקוף כלים, ניתוח ממצאים, ממצאים ראשוניים], תאריך היעד למסירת דו"ח סופי, פירוט הוצאות המחקר והתכנית להמשך המחקר.
תיאור מחקרים המתקיימים כיום במסגרת מרכז הסימולציה :

אנשי הצוות שיעסקו במחקר :

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

24. תיאור מקורות מימון נוספים שיש למרכז הסימולציה פרט לתקציב משרד החינוך והיקף שיתופי הפעולה [רשויות, קרנות, גופים פרטיים וכד']

25. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע ולצרף לדו"ח הביצוע קטלוג התרחישים, רשימת כל הקבוצות שהגיעו לסדנאות, מספר הסדנאות שהתבצעו, מספר עובדי ההוראה שהשתתפו בסדנאות [כולל התייחסות למספר משתתפים שהשתתפו ביותר מסדנה אחת].

26. מדדים להערכת הצלחת התוכנית:

27. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ.

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

נשיא/ראש המכללה

שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

סעיף ג' - הפעלה של סדנאות סימולציה למגזר החרדי -

1. שם המוסד להכשרת מורים:

שם מנהל מרכז הסימולציה: _____
טלפון נייד של מנהל המרכז: _____
דוא"ל של מנהל המרכז: _____
מרכז הסימולציה ממוקם ב: _____

2. למוסדנו ניסיון מוכח בהפעלת מערך סדנאות סימולציה בחינוך בשנתיים האחרונות לפחות, לכ- 500 איש לפחות.

תיאור הניסיון בתחום:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

3. אנו מתחייבים לקבל הדרכה וליווי בתחום הסימולציה בחינוך ולהשתתף במסגרת הפורום הארצי למרכזי סימולציה.

4. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כמשרתים ותוכניות הכשרה, התמחות ופיתוח המקצועי, תוך מענה מותאם למגזר החרדי.

תיאור התפיסה:

5. אנו מתחייבים לקיים סדנאות סימולציה בשפה העברית ללא גביית תשלום מהמשתתפים, בהתאם למכסת הסדנאות השנתית שתאושר למוסד. הקבוצות מהמגזר החרדי תהיינה מגוונות: לומדי ההכשרה, עובדי הוראה חדשים וותיקים, מנהלים ומפקחים במגזר החרדי, לאחר שהללו קיבלו אישור עקרוני להשתתף בסדנאות סימולציה ללא תשלום, על ידי אגף התמחות וכניסה להוראה. כל זאת, בכפוף למכסת הסדנאות שאושרה ולתקצוב שאושר עבורן.

6. אנו מתחייבים כי סדנאות סימולציה שתהיינה עבור קהלים פנים- מוסדיים יתקיימו עבור קבוצות אלו: סטודנטים בשלב ההכשרה, מתמחים בשלב ההתמחות, מורים חדשים בשלב הכניסה להוראה, מורים ותיקים ובעלי תפקידים בשלב הביסוס והפיתוח המקצועי וסגל מורי המורים המלמדים במסגרת המוסד האקדמי. סדנאות לקהלים פנים מוסדיים יוכלו להתקיים במתכונת המתאימה לסילבוס אקדמי, כך שתהיה מפוצלת על מספר מפגשים. בכל מקרה, הדיווח יהיה על 5 שעות אקדמיות כסדנה אחת.

7. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של פעילות מרכז הסימולציה, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד. סדנאות הסימולציה ישולבו בתוך סילבוסים של תכניות אלו.

תיאור התפיסה של הפעלת מרכז הסימולציה במוסדנו, כחלק מתוכנית ההכשרה, ההתמחות והפיתוח המקצועי המתקיימים במוסד, פירוט האופן שבו למידה מבוססת סימולציה ותחקיר משולבת אינהרנטית בתכניות השונות במוסדנו:

8. אנו מתחייבים שקיום הסדנאות הפנים מוסדיות לא יפגע בקיום הסדנאות לקבוצות חוץ מוסדיות ולא תינתן עדיפות לקהלים פנים מוסדיים על פני קהלים המגיעים מחוץ למוסד.

תיאור היתכנות הפעלת מרכז הסימולציה באופן שיאפשר הפעלת סדנאות פנים מוסדיות וחץ מוסדיות, בצורה מיטבית:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

תיאור אוכלוסיית היעד של הקבוצות המתוכננות לבוא ממוסדנו, תוך פירוט גודל אוכלוסיות היעד השונות הקיימות במוסד האקדמי והיקף הסדנאות שברצונכם לקיים להן:

9. אנו מתחייבים להיענות לכל הפניות אליו באופן שוויוני, בכפוף למכסת הסדנאות השנתית, ולתקציב שאושר עבורן.

תיאור אוכלוסיית היעד מהמגזר החרדי המתוכננת לבוא ממוסדנו:

10. אנו מתחייבים להפעיל את הסדנאות לאורך שנה"ל תש"פ בחודשים ספטמבר 2019 – אוגוסט 2020.

11. אנו מתחייבים כי גודל הקבוצה בסדנת סימולציה הינו עד 15 איש.

12. או מתחייבים כי אורך כל סדנה הינו 4 שעות שעות לפחות [5 שעות אקדמיות], במהלכה יתנסו המשתתפים בשלושה תרחישים שונים. תכנון מבנה הסדנה צריך לאפשר למשתתפים רבים ככל הניתן להתנסות בסימולציה בפועל מבלי לפגוע בעומק תהליך התחקיר, תוך שמירה על סביבה בטוחה ומאפשרת למידה.

תיאור מבנה ולוח הזמנים של סדנת הסימולציה בהתייחס לפתיחת הסדנה, מספר התנסויות, מספר תחקירים ומשך תחקיר, כיצד מתקיימות מקסימום התנסויות תוך שמירה על תהליך תחקיר מעמיק וכיצד נשמרת סביבה בטוחה ומאפשרת למידה. ניתן להציג מספר מודלים של מבנה סדנה, תוך הסבר להתאמתם לסוגי קהלי יעד שונים.

13. אנו מתחייבים לבנות מראש עם נציגי כל קבוצה את התרחישים עליהם תיסוב הסימולציה, ולדייק את פרטי התרחיש, כך שידמה עד כמה שניתן מציאות בזמן אמת, הרלוונטית לכל

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

קבוצה המגיעה ולהקשר התרבותי החרדי של הקבוצה. לפני כל סדנה ולקיים הכנה של צוות המנחים והשחקנים לקראת התרחישים של אותה הסדנה.

פירוט התרחישים הקיימים בקטלוג התרחישים הקיים במרכזנו ותיאור אוכלוסיות היעד להן מותאמים התרחישים:

14. אנו מתחייבים לקיים את הסדנאות על ידי צוות מנחים ושחקנים אשר עברו הכשרה מקצועית להנחיה ולמשחק בסדנת סימולציה באופן מקצועי מיטבי. ולקיים את הכשרת הצוות הן לפני תחילת עבודתם במרכז הסימולציה והן לאורך השנה, תוך מתן משוב להתנהלותם המקצועית לאורך השנה.

תיאור הכשרת המנחים והשחקנים והליווי המקצועי שלהם לאורך השנה:

15. אנו מתחייבים כי מרכז הסימולציה יהיה מותאם לשרת את כל הקבוצות הבאות מחוץ למוסד: סטודנטים בשלב ההכשרה להוראה, מתמחים בשנת ההתמחות, מורים וגננות חדשים, מורים וגננות ותיקים, חונכים ורכזים, וכן מתחייב לנהל בנק תרחישים דינמי, המשרת את כל האוכלוסיות המנויות לעיל.

16. אנו מתחייבים לתת לכל קבוצה מפגש סימולציה אחד או סדרה של עד 5 מפגשים באותה השנה.

להלן שיקולי הדעת בנוגע למספר המפגשים לכל קבוצה:

17. אנו מתחייבים לקיים תחקיר רפלקטיבי קבוצתי ואישי לאחר כל התנסות סימולטיבית. להלן תיאור מודל התחקיר שיתקיים אחרי כל סימולציה:

18. תיאור הסטנדרטים הפדגוגיים ותיאור אנשי הצוות, ניסיונם והכשרתם

מנהל מרכז סימולציה:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

צוות פיתוח הדרכה וכתובת תרחישים :

מנחים מקצועיים :

שחקנים מקצועיים :

מתאם סימולציות :

איש לוגיסטיקה :

אנשי ניהול אדמיניסטרטיבי :

19. תיאור הסטנדרטים הטכניים והטכנולוגיים :

תיאור חדרי הסימולציה :

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

תיאור אולפני הסדנאות והתחקיר :

תיאור חדר הבקרה :

תיאור המפרט הטכני והטכנולוגי :

מנהל האולפנים ואנשי צוות האולפן, ניסיונם והכשרתם :

20. אנו מתחייבים לבנות לסרטוני הסימולציה ולחומרים המוקלטים, המאפשר איתור זמין למורשי צפייה. כמו כן, המוסד נדאג לגיבוי על גבי שרת חיצוני בנפח 20 T.B.
תיאור ארכיון הסרטונים במרכז :

21. אנו מתחייבים לתת עותק של צילום הסימולציה לכל מתנסה, במייל או בדיסק נייד.

תיאור השיטה במתן הצילומים למתנסה :

22. אנו מתחייבים לסיים כל סדנת סימולציה במילוי שאלון משוב על ידי משתתפי הסדנה, לצורך למידה ושיפור מתמידים.
להלן שאלון המשוב המסכם את הסדנה :

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

23. אנו מתחייבים לקיים מעקב מחקרי פנימי על תפקוד מרכז הסימולציה ולהגיש אלינו דוח שנתי בסוף כל שנת הפעילות ולמנות איש סגל מחקרי שילווה את פעילות המרכז במחקר. הדו"ח יתייחס לשאלות המחקר, למתודולוגיה, תיאור השלב בו נמצא המחקר [תיקוף כלים, ניתוח ממצאים, ממצאים ראשוניים], תאריך היעד למסירת דו"ח סופי, פירוט הוצאות המחקר והתכנית להמשך המחקר. תיאור מחקרים המתקיימים כיום במסגרת מרכז הסימולציה:

אנשי הצוות שיעסקו במחקר:

24. תיאור מקורות מימון נוספים שיש למרכז הסימולציה פרט לתקציב משרד החינוך והיקף שיתופי הפעולה [רשויות, קרנות, גופים פרטיים וכד']

25. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע ולצרף לדו"ח הביצוע קטלוג התרחישים, רשימת כל הקבוצות שהגיעו לסדנאות, מספר הסדנאות שהתבצעו, מספר עובדי ההוראה שהשתתפו בסדנאות [כולל התייחסות למספר משתתפים שהשתתפו ביותר מסדנה אחת.

26. מדדים להערכת הצלחת התוכנית:

27. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

נשיא/ראש המכללה

שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

סעיף ג. הפעלה של סדנאות סימולציה למורי מתמטיקה

1. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של סדנאות סימולציה בהוראת המתמטיקה למורים למתמטיקה, תוך חיבור למטרת סדנאות הסימולציה בתחום המתמטיקה לקידום הוראת איכותית של מתמטיקה ופיתוח תרחישים הכוללים פן מתמטי ברור ומשמעותי ולקבל את אישור מפמ"ר מתמטיקה

תיאור התפיסה של הפעלת מרכז הסימולציה במוסדנו בתחום סדנאות הסימולציה במתמטיקה:

2. אנו מתחייבים כי סדנאות הסימולציה בתחום הדעת מתמטיקה יקדמו למידת מתמטיקה המבוססת על קידום הבנה ואהבת המתמטיקה, מתן מענה מותאם לכל תלמיד בתחום המתמטיקה והובלת דיון ושיח מתמטי בשיעורי המתמטיקה.

תיאור התאמת מערך סדנאות הסימולציה לעיסוק בדיסציפלינת המתמטיקה בכלל ההיבטים: פיתוח תרחישים ייעודיים, התאמת מבנה הסדנה ומודל התחקיר, הכשרה ייחודית למנחים ושחקנים ועוד.

3. אנו מתחייבים לקיים סדנאות סימולציה ללא גביית תשלום מהמשתתפים, בהתאם למכסת הסדנאות השנתית שתאושר למוסד. הקבוצות תהיינה מורכבות ממורים למתמטיקה ובעלי תפקידים בתחום הוראת המתמטיקה, לאחר שהללו קיבלו אישור עקרוני להשתתף בסדנאות סימולציה ללא תשלום, על ידי המפמ"ר למתמטיקה ואגף התמחות וכניסה להוראה. כל זאת, בכפוף למכסת הסדנאות שאושרה ולתקצוב שאושר עבורן.

4. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע ולצרף לדו"ח הביצוע קטלוג התרחישים, רשימת כל הקבוצות שהגיעו לסדנאות, מספר הסדנאות שהתבצעו, מספר עובדי ההוראה שהשתתפו בסדנאות [כולל התייחסות למספר משתתפים שהשתתפו ביותר מסדנה אחת].

5. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

נשיא/ראש המכללה
שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:
שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך
שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

סעיף ד. הפעלה של סדנאות סימולציה למורי אנגלית

1. אנו מתחייבים להבנות תפיסה סדורה ושיטתית של סדנאות סימולציה בהוראת השפה האנגלית. סדנאות הסימולציה באנגלית תהיינה ממוקדות במיומנויות הקשורות לעידוד השפה הדבורה במסגרת שיעורי אנגלית, תוך שכלול היכולת של המורים לעודד תלמידים לדבר אנגלית בכתה. התרחישים בסדנה צריכים לקבל את אישור מפמ"ר אנגלית.

תיאור התפיסה של הפעלת מרכז הסימולציה במוסדנו בתחום סדנאות הסימולציה באנגלית:

1. אנו מתחייבים לקיים סדנאות סימולציה ללא גביית תשלום מהמשתתפים, בהתאם למכסת הסדנאות השנתית שתאושר למוסד. הקבוצות תהיינה מורכבות ממורים לאנגלית ומורים עולים, שהשתלבו בישראל בהוראת אנגלית, ובעלי תפקידים בתחום הוראת אנגלית, לאחר שהללו קיבלו אישור עקרוני להשתתף בסדנאות סימולציה ללא תשלום, על ידי המפמ"ר לאנגלית ואגף התמחות וכניסה להוראה. כל זאת, בכפוף למכסת הסדנאות שאושרה ולתקצוב שאושר עבורן.

2. אנו מתחייבים לקיים את הסדנאות על ידי צוות מנחים ושחקנים דוברי עברית ואנגלית, השולטים היטב בשפה העברית ובשפה האנגלית. אשר עברו הכשרה מקצועית להנחיה ולמשחק בסדנת סימולציה באופן מקצועי מיטבי.

תיאור התאמת מערך סדנאות הסימולציה לעיסוק בדיסציפלינת האנגלית בכלל ההיבטים: פיתוח תרחישים ייעודיים, התאמת מבנה הסדנה ומודל התחקיר, הכשרה ייחודית למנחים ושחקנים ועוד.

3. אנו מתחייבים כי כל חומרי ההדרכה המלווים את הסדנה- תרחישים, מצגות, שאלונים וכד' יהיו בשפה האנגלית

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

4. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע ולצרף לדו"ח הביצוע קטלוג התרחישים, רשימת כל הקבוצות שהגיעו לסדנאות, מספר הסדנאות שהתבצעו, מספר עובדי ההוראה שהשתתפו בסדנאות [כולל התייחסות למספר משתתפים שהשתתפו ביותר מסדנה אחת].
5. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ.

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

נשיא/ראש המכללה

שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

סעיף ה'. תקצוב צילום סרטוני הדרכה

1. אנו מתחייבים לצלם סרטוני הדרכה העוסקים במיומנויות תקשורת בחינוך. תיאור התפיסה החינוכית בבסיס סרטוני ההדרכה ומטרתם:

2. אנו מתחייבים כי בסרטונים ישתתפו צוותים מקצועיים של כותבי תסריטים, במאים, עורכים ושחקנים מקצועיים בלבד. תיאור צוות המרכז האחראי על הכנת הסרטונים וניסיונם בתחום:

3. אנו מתחייבים לתעדף סרטונים גנריים המתאימים לאוכלוסיות מגוונות ולבעלי תפקידים במנעד רחב ככל האפשר.

תארו סרטוני הדרכה שצולמו במוסדכם וקהל היעד לה ניתן המענה:

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

4. אנו מתחייבים כי נצלם סרטונים הן בשפה העברית והן בשפה הערבית. סרטונים בשפה הערבית יהיו מלווים בכתוביות תרגום לשפה העברית.
5. אנו מתחייבים כי כל הסרטונים שיופקו ויצולמו על ידי המרכזים ילוו על ידי מומחי תוכן לנושא בו עוסק הסרטון בשלב כתיבת התסריט, הכנות השחקנים ויום הצילום.
6. אנו מתחייבים כי לצורך תיאום הנושאים – נפנה לקבל את אישור אגף ההתמחות וכניסה להוראה במשרד החינוך לנושא הסרטון ולתסריט הכתוב.
7. אנו מתחייבים כי לאחר קבלת האישור יועלה הסרטון לאתר האינטרנט של משרד החינוך ויהיה זמין לקהל הרחב.
8. אנו מתחייבים להגיש דו"ח ביצוע הכולל את רשימת כל הסרטונים שבוצעו.
9. אנו מתחייבים לבצע את הפעילות במהלך שנת תש"פ.

תאריך תחילת הפעילות: _____ תאריך סיום הפעילות: _____

חתימות:

נשיא/ראש המכללה

שם: _____ חתימה: _____

סמנכ"ל כספים במכללה:

שם: _____ חתימה: _____

מנהל מרכז הסימולציה בחינוך

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל עובדי הוראה
 אגף א' השתלבות בהוראה

נספח מס' 2

שם המוסד _____ סמל המוסד _____ תאריך _____

לכבוד
 גב' אריאלה מרידך
 מנהלת תחום תקציב הכשרה והתמחות

הנדון: דו"ח ביצוע כספי – תקנה 17-01-47-20 הפעלת מרכז סימולציה
 לתקופה _____ - _____

הכנסות							
דוח ביצוע מצטבר לתקופה 09/2019- 08/2020	דוח ביצוע לתקופה 05/2020-08/2020	דוח ביצוע לתקופה 12/2019-04/2020	דוח ביצוע לתקופה 09/2019-11/2019	סה"כ התקציב שאושר	יחידות	תעריף	רכיבי התקציב
						3,000	סדנאות עברית פנים מוסדיות
						6,000	סדנאות עברית חוץ מוסדיות
						3,000	סדנאות ערבית פנים מוסדיות
						6,000	סדנאות ערבית חוץ מוסדיות
						3,000	סדנאות מגזר חרדי פנים מוסדי
						6,000	סדנאות מגזר חרדי חוץ מוסדי
						6,000	סדנאות מתמטיקה
						6,000	סדנאות אנגלית
						10,000	סרטוני הדרכה
							סה"כ

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' השתלבות בהוראה

הוצאות							
רכיבי התקציב	תעריף	יחידות	סה"כ התקציב שאושר	דוח ביצוע לתקופה 09/2018-11/2018	דוח ביצוע לתקופה 12/2018-04/2019	דוח ביצוע לתקופה 05/2019-08/2019	דוח ביצוע מצטבר לתקופה 09/2018-08/2019
סדנאות עברית פנים מוסדיות	3,000						
סדנאות עברית חוץ מוסדיות	6,000						
סדנאות ערבית פנים מוסדיות	3,000						
סדנאות ערבית חוץ מוסדיות	6,000						
סדנאות מגזר חרדי פנים מוסדי	3,000						
סדנאות מגזר חרדי חוץ מוסדי	6,000						
סדנאות מתמטיקה	6,000						
סדנאות אנגלית	6,000						
סרטוני הדרכה	10,000						
סה"כ							

חתימות : נשיא / ראש המוסד : _____

סמנכ"ל הכספים _____

רו"ח _____