

תיאור המטלה

לקיחת דבר משלוח מהמוען ומסירתו לנמען
יציאה אל נמען כדי לקחת ממנו משלוח
ומסירתו למעסיק או לנמען אחר.

מיומנויות נדרשות

התמצאות במרחב
ניידות
הבנת הוראות וביצוען
ניהול שיח
התמודדות עם מצבים בלתי צפויים (איבוד דרך, הנמען לא נמצא וכו')
הכרת שטרות כסף ומטבעות
קריאה וכתובה פונקציונאליות
הבנת סמלים סביבתיים
תקשורת טלפונית (טלפון ציבורי, טלפון סלולרי).

בכיתה

לימודי ידע קוגניטיבי ניהול שיח

הבנת הוראות וביצוען
ניידות - הכרת דרכי גישה למקומות נדרשים, הליכה (אומדן זמן
ההליכה והמרחק בין המקומות, תכנון המסלול וכו').
הכרת דרכי תחבורה (שימוש באוטובוס, נסיעה במונית שירות,
במונית פרטית או ברכב של בית האבות וכו')
התמצאות בסביבה
יכולת קריאה – מספרים של קווי אוטובוס, שמות רחובות, סמלים
סביבתיים
יכולת קריאה של מפה עירונית פשוטה
יכולת כתיבה – לוחות זמנים של אוטובוסים, כתובת היעד, תחנת
הירידה ופרטים רלוונטיים כדי להגיע למקום היעד.

דואר, בנק, סופרמרקט, חנויות וכו'
דרכי עזרה מקובלות בקהילה למי שאיבד את דרכו.

**הכרת מוסדות
בקהילה**

שטרות כסף ומטבעות
כרטיסיות אוטובוס
דברי משלוח (מעטפות, חבילות קטנות, מכתבים, פרחים, חפצים
וכו').

**הכרת אביזרים
והשימוש בהם**

התמצאות במרחב
מיומנויות שיח
כושר פיזי
תרגול התנהגותי במקרה של איבוד הדרך. למי פונים? איך פונים?

**תרגול כישורים
ומיומנויות**

הערה: אפשר להיעזר בתכנית לקראת בגרות-ל"ב 21, יחידה א': חינוך חברתי בפרק ב, 5: איך מגיעים וכיצד חוזרים: (עמ' 64-66).

הכרת תהליכי עבודה

הכרת תהליך מקבלת ההוראה לבצע את השליחות ועד החזרה למקום המוצא.

קבלת ההוראה, לקיחת המשלוח, תכנון הדרך, ביצוע המשימה לפי התכנון, מסירת המשלוח לאנשים המתאימים, חזרה למקום המוצא והודעה על ביצוע המשימה.

הכרת נורמות בעבודה

דבקות במשימה – לבצע את המשימה במהירות וביעילות, ללא עיכובים וללא סטיות מן הדרך
הודעה על מסירת המשלוח
הודעה על תקלות
עמידה בלוח זמנים.

מילוי תפקידים כיתתיים

מסירת משלוחים מהכיתה לאנשים שונים בבית הספר: למנהל, לעובד התחזוקה, לעובד הקפיטריה, לעובד חדר האוכל, לעובד הספרייה, לתלמידים בכיתות אחרות, למורים ולאנשי צוות אחרים מסירה של משלוחים להורים, למדריכים במועדון ולאנשים שאתם נפגשים התלמידים לאחר שעות הלימודים וקבלת משלוחים מאנשים אלו.

בבית הספר

מסירה של משלוחים ממוסדות בקהילה: לדואר, לבנק, לקופת חולים, לעירייה, למשרד החינוך, לחנויות.
משלוח פרחים לאנשים בקהילה (בשיתוף הגנן), משלוח עוגות ומאפים לאנשים בקהילה (בשיתוף עובד חדר האוכל). קבלת משלוחים ממוסדות אלה.

במקום העבודה

עבודה חלקית

ליווי שליח למשימות חלקיות. למשל: נסיעה עם השליח, ירידה מן הרכב, השליח מחכה מחוץ לבנק או ממשיך למשימה אחרת והתלמיד מכניס את ההמחאה לבנק. אחר כך התלמיד מחכה לנהג שיאסוף אותו.

עבודה נתמכת

עבודת שליחויות המלווה בתמיכה טלפונית של אחד העובדים, הודעה למקום היעד על הגעתו הצפויה של התלמיד וכו'.

יזמות

קבוצת נערים שליחים (למשל, משלוח פרחים, משלוח מתנות, ממתקים וכו').

שיחות קבוצתיות

משימה – להעביר לבנק הדואר המחאה.

האירוע – איבדתי את הדרך ולא מצאתי את בנק הדואר. חזרתי לבית הספר/לעבודה ולא שילמתי את החשבון.

שלב I

משמעות האירוע

סובייקטיבי

נבהלתי מאוד

פחדתי שאבד את הדרך ולא יוכלו למצוא אותי

פחדתי לאבד את ההמחאה ובמקום לחשוב על הדרך בדקתי שוב ושוב באם ההמחאה אצלי

בכיתי ברחוב

אנשים ריחמו עליי ואמרו שלא צריך לתת לאחד כמוני להסתובב לבדו.

אובייקטיבי

התשלום לא התבצע בזמן

המעסיק צפוי לקנס פיגורים או לתוספת של תשלום ריבית

המעסיק לא יסמוך עליי בעתיד ולא יאפשר לי לצאת ממקום העבודה בזמן העבודה.

שלב II

פיתוח

דרכי פעולה

לרשום במדויק את הכתובת ואת מספר הטלפון של מקום היעד.

במקרה ולא מוצאים את היעד, לפנות לאנשים ברחוב, להראות את הפתק ולבקש הדרכה כיצד להגיע.

להתקשר למקום העבודה ולהודיע שלא מצאתי את מקום היעד

להתקשר ליעד ולשאול כיצד להגיע

לבקש עבודה אחרת שלא כרוכה ביציאה ממקום העבודה

ללכת עם חבר שמכיר את הדרך

ללכת בקבוצה, כשלכל אחד התפקיד והמשימה שלו

לעצור מונית ולשאול את הנהג כיצד להגיע.

שלב III

מאמצי התמודדות

אני בוחר את ההצעות שמתאימות לי ומתכנן את דרכי.

אני יוצא שוב למסור משלוח או לקבל משלוח, ומתמודד לפי התכנון.

הישגים ותוצרים – הגעתי למקום ומסרתי את המשלוח
חזרתי בשלום למקום העבודה
כאשר התבלבלתי בדרך שאלתי אנשים כיצד להגיע ליעד
הראתי לאנשים את הפתק שבו רשמתי את הכתובת
והם הסבירו לי כיצד להגיע למקום
היה לי בכיס כרטיס טלגרד, היה לי טלפון סלולרי
והודעתי למעסיק שמסרתי את ההמחאה בבנק הדואר.

שלב IV הערכה

אני שליח מצוין
אפשר לסמוך עליי
אם אתבלבל בדרך, אדע מה לעשות.