

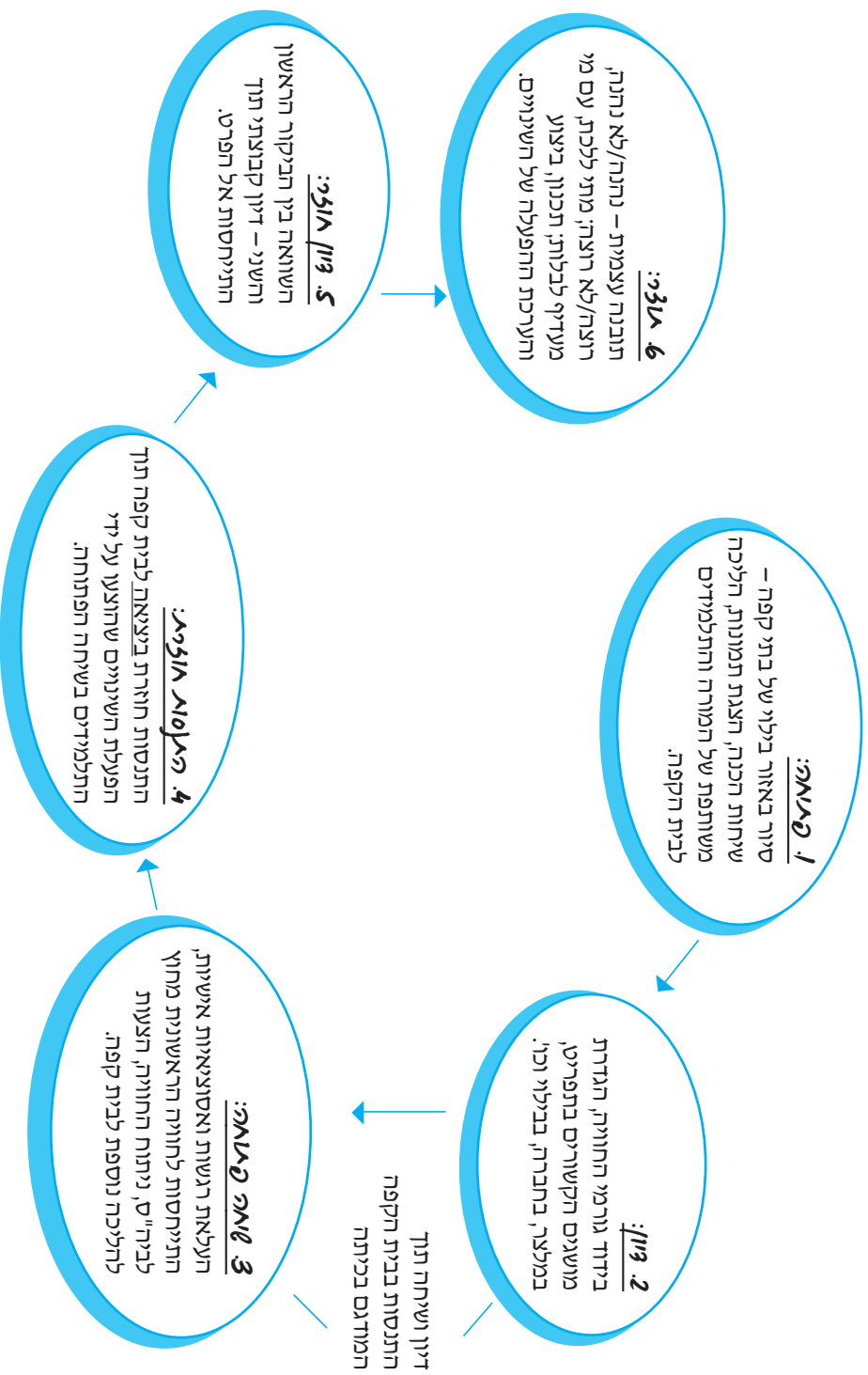
א. בית הקפה – הגעת הנושא

בסעיף זה נפגיש את הלומדים עם הצדדים הקשורים להיבטים החברתיים של הלכה לבית קפה. סעיף זה הוא התרשמותי, ומטרתו השיפה ראשונית וכללית של התלמידים לנושא. בהמשך יעובדו נושאים ספציפיים הקשורים להלכה לבית קפה ברמות ההתנהגות השונות; תבציעו את, הנוירו-מטביגית והערצית.

נושאים לשיחה בקבוצה	היכרות ראשונית	התנהגות מקובלת
<ul style="list-style-type: none"> בית הקפה כחלק מהתרבות שעות הפתיחה המאפיינים של בית הקפה – ארוז ואפוף מדוע חוללים לבית הקפה? עם מי חוללים לבית הקפה? 	<ul style="list-style-type: none"> הכרת בית קפה שונים (סוויץ במרכז בלגיים) ישיבה בבית קפה אכילה ושתייה שיחות חברתיות ביקורים בהרכבים חברתיים שונים (חברים, חברים/ת, לבד וכו') משפחה בבית קפה באירועים שונים ביקורים בבית קפה מודגם – בבית"ס התנסות בבית קפה מודגם – בבית"ס 	<ul style="list-style-type: none"> התנהגות מתחשבת בחברי בית הקפה, בחברי הקבוצה ובמבליים אחרים במקום. ארוחות כמפגש בינינו היבטים תרבותיים בארוחות התנהגות מקובלת נימוסים, דרכי פנייה, תשלום, חשך בחירת מזון בהתאם לאירוע לאמון ולכסף שילוב מאונות בארוחה ששירות הדרכי תקשורת מקובלות עם המפגש

ידע כללי	עקרון הבחירה	שיטת המפגש	שיטת הקהילה
<ul style="list-style-type: none"> קריאת תפריט ומחירים קריאת שמות של בית קפה ארוז ושמימש כסף 	<ul style="list-style-type: none"> בחירת בית קפה מודעף בחירת שותפים לביולי או הצטרפות לאחרים בחירה מתוך תפריט בחירת מקום ישיבה (שולחן מודעף, מקום ליד השולחן) אחראי/לא אחראי לבלות בבית קפה 	<ul style="list-style-type: none"> הלכה לבית קפה לאחר שעות הלממודים עם בני משפחה מתן עידוד והסכמה להליכה לבית קפה שיקולי תקציב משותפים 	<ul style="list-style-type: none"> הכנת הקהילה על ידי ביה"ס – מפגש עם בעלי בית קפה ועובדים

בית הקפה – עיבוד מעגל ההפנמה



ב. לקראת יציאה לבית הקפה ב.1. בחירת השותפים

רמה ערבית	רמה נורמטיבית	רמה ביצועית
<ul style="list-style-type: none"> • תחושת השתקיינות. • אהדת קבוצתית. • תחושת אהדת וכוח "האנני". • תחושת חברות אישית. • בחירת ב/בת זוג – אהדת מניית. • תרומה לקבוצת חברים או לכן זוג אתו יוצאים. 	<ul style="list-style-type: none"> • בחירת שותפים מתאימים לפי נורמות ומיסמכות חברתיות (מתוך המשפחה, החברים בכיתה, קרובים אחרים, ידידים). • דפוסי תקשורת מקובלים. • בחירת ב/בת זוג: דפוסי תקשורת מקובלים. • פנייה לחבר על מנת להזמין לבילוי משותף (לא בהכרח חבר עם לקוין). 	<ul style="list-style-type: none"> • שימוש ותרגול של טכניקות שונות בדרכי פנייה מנוונות אל השותפים המועדפים לבילוי: בע"פ, פנים אל פנים, באמצעות הטלפון, בכתב, בפתק וכו'. • תרגול והאזרת של הזמנה: הצהרת כוונות, דרכים להציע בילוי וכו'. • דרכים להיענות או לא להיענות להזמנה.

שיתוף הקהילה	שיתוף המשפחה	עקרון הבחירה	ידיע כללי
<ul style="list-style-type: none"> • קשר עם בעלי בתי הקפה. • קשר עם תלמידים בבית ספר אחרים, מיוחדים ורגילים. • קשר עם תנועות נוער. • קשר עם שותפים פוטנציאליים לבית קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> • עידוד ותמיכה לבחירה עצמית של חברים. • עזרה במיומנויות מקשורת, כמו קריאת מספר טלפון מתוך ספר הטלפונים. • מתן אפשרות לחשיבתם בטלפון באופן פרטי. • לקיחת "סיכונים" ואשור יציאה מהבית בשעות הערב. • מתן דמי כיס לבילוי בבית קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> • העדפות אישיות בבחירת חברים. • מודעות לסיבות להעדפות תנ"ל. • גמישות לשינוי הבחירה. • התמודדות עם דחייה חברתית/אישית. • התמודדות עם העדפות של אחרים בבחירת המקום, הזמן וכו'. • היעדרת במתווך ליצירת תקשורת. • דיון והסכמה על זמן ומקום. 	<ul style="list-style-type: none"> • כתיבה פונקציונלית. • החמצאות בספר הטלפונים. • דרכי תקשורת: כתיבה, שיחה, שימוש בטלפון, במחשב וכו'. • תקשורת לא מילולית.

בחירת השותפים – עיבוד מעגל ההפנמה

1. שאלות:
משחקי אימונולציה של בחירת חברים
והזמנתם לבית קפה, או היבחרות ע"י
הולת לבילוי בבית קפה.

2. צוות:
בידוד המורכבים הקוגניטיביים
לפי הטבלה.

6. אמצעי:
הפעלת שיפוט אישי אוטונומי בבחירת
השותפים לבילוי בבית הקפה. יזמה
בהזמנת האחר לבילוי משותף. תרומה
אישית לחסנים בינאישיים.

3. שאלות:
העלאת תגובות והגשות אישיים,
חבנת התגובות והרגשות של
הולת, מצאת דרכים להתמודדות,
מצאת חלופות והתמודדות עם
קשיים וכישלונות.

5. צוות:
הפקת לקחים מן ההתנסות החוזרת.
השוואה בין הפתיחה לבין ההתנסות
החוזרת. העמקת ההבנה של הולת
והתמודדות עצמית עם מעצבים
משתנים.

4. משימות:
הזמנת חבר לבית קפה,
התנסות בלחיות מוזמן
ומזמין.

ב.2. בחירת המיקום והזמן

רמה ערכית	רמה נורמטיבית	רמה ביצועית	
<ul style="list-style-type: none"> ● בחירה בין אפשרויות לפי שיקולים. ● רצון אישי, תנאים מובילים סביבתיים וחברתיים. ● הסכמה בין השותפים לציאה על מקום מועדף שנבחר בהליך דמוקרטי. 	<ul style="list-style-type: none"> ● בחירת מקום מקובל ומתאים לפי נורמות חברתיות (למשל: אוכלוסיית מבלים מקובלת שכינה מקובלת, זמן מקובל). ● הכרת הקריטריונים לבחירה בין בתי הקפה. 	<ul style="list-style-type: none"> ● איסוף נתונים והכנת רשימה של בתי קפה שונים. ● תרגול בהצדדת מקום תבילי. ● תרגול שיחה בדבר מקום הפגישה. ● רישום מקום הפגישה: כתיבת מודיאקת כולל מספר טלפון. 	מקום
<ul style="list-style-type: none"> ● שיקול דעת לגבי מועד הציאה – מתאים/ לא מתאים למצב האישי והחברתי. 	<ul style="list-style-type: none"> ● בילוי בשעות מקובלות. 	<ul style="list-style-type: none"> ● קביעת שעה מודיאקת למפגש. ● קביעה לפי סימונים אחרים (לאחר סיום חוג אחר סיום החדשות בטליוויזיה וכו'). ● תרגול שיחה לקביעת זמן הפגישה. 	זמן

שיתוף הקהילה	שיתוף המשפחה	עקרון הבחירה	ידע כללי
<ul style="list-style-type: none"> קשר עם בעלי בתי קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד להלכה לבתי קפה. עידוד בחסעה. עידוד בתקציב. 	<ul style="list-style-type: none"> בחירת בית קפה לפי הקריטריונים. ניהול שיחה בדבר מקום הפגישות, האזנה, תגובה, ובהירת בית הקפה בהתאם לשחרת. 	<ul style="list-style-type: none"> שמות בתי קפה. שמות אזורים: רחובות, שכונות. כתיבה פונקציונלית (פתחן, כתיבה בפנקס של כתיבת ומספר טלפון). כתיבה ביומן – תאריך הפגישות, כתיבת מדיאקת, מספר טלפון.
<ul style="list-style-type: none"> קשר עם בעלי בתי קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד להלכה לבתי קפה בשעות שבתון מפגורים מבליים. 	<ul style="list-style-type: none"> בחירת הזמן הנוח למופגיש. 	<ul style="list-style-type: none"> קריאת שעותון, שימוש בשעותון.
			<p>מקום</p>
			<p>זמן</p>

בחירת המזלום והזמן – עיבוד מעגל ההפנמה

88

שאלה 1:
שאלו את הילד על הרגשות והמחשבות שלו בנוגע לזמן ולמקום. לדוגמה: "איך הרגשתי כש...?"

2. ציור:
בדיו מרכזי החוויה – מהו הלחץ דמוקרטי (לפי הטבלה).

3. יצירה:
התנסות בהליך דמוקרטי של קבלת החלטות או הסכמה בין "ע"י הכרת פשרה או ויתור: מודעות עצמית, הכרת גבולות "האני" ורגשות לצורכי אחרים.

5. סיכום/הנחה:
השוואה בין הפתיחה להתנסות החווית, תכנון והתארגנות ליציאה עצמית מחוץ לבית. קבלה עצמית – איך אני רוצה להגיע לעומת איך אני יכול להגיע, ומדוע אני מגיע לפשרה.

4. האסטרטגיה:
הגדרה מדויקת של זמן ומקום המפגש. האמנה לבילוי משותף בבידול קפדני. יציאה לפי תכנון.

3. שאלה פתוחה:
העלאת רגשות ואסוציאציות: האם הבנתו איך ומתי להגיע? הצעה לקביעת מקום ומועד ליציאה: האם היית שם בעבר? מתי זה קרה? האם יצאתי לבד בערב? עד מתי מרשים לי לשהות בערב מחוץ לבית?

ב.3. התארגנות

רמה ביצועית	רמה נורמטיבית	רמה ערכית	שיתוף הקהילה	שיתוף המשפחה	שיתוף הבחירה	ידיע כללי
<ul style="list-style-type: none"> • בירור מראשי של עלות תכילי (נסיעות, תשלום בבית הקפה). • הקצאת הכסף מראש (מתקציב, מההוורים וכו'). • שימוש באמצעי תשלום נוספים (הקפה – רישום של בעל בית הקפה, כרטיס אשראי וכו'). • שימוש בכרטיסיות נסיעה. • הכנת כל הדרוש לציאה (ארנק, תעודת זהות, כרטיסיות וכו'). 	<ul style="list-style-type: none"> • מי משלם? • תשלום יחיד או אג? • הודעה על מקום המפגש למשפחה, למשפחתו, להוסטל, לאוטורופים. • הודעה על זמן חזרה משוער. 	<ul style="list-style-type: none"> • שיטוט כמה כסף אני מוציא יחסית לרצונות ולמשאבים שברשותי. • אחיות על תקציב. • דילמה בין כמה כסף אחריים מוציאים וכמה כסף לי, כמה כסף בראיוני או ביכולתי להוציא. 	<ul style="list-style-type: none"> • קשר עם בעלי בית קפה תוך החיחסות לדרכי התשלום כחידים, כקבוצה ובאג. 	<ul style="list-style-type: none"> • יצירה בהתארגנות כספית. • יצירה באמצעי תשלום (תשלום בהקפה, מתן תקציב יומי, שבועי). • עידוד השימוש בכסף. • הודעה לבן משפחה על יעד הציאה ועל זמן החזרה המשוער. 	<ul style="list-style-type: none"> • אמצעי תשלום שונים. • מה לקחת בתנך, בארנק. 	<ul style="list-style-type: none"> • הכרת כסף וצורות תשלום. • אומדן הכסף הדרוש. • חישובים כספיים. • חיבור וחיסור במאות. • שימוש במחשבון.

התארגנות – עיבוד מעגל ההפנמה



1. שאלה 1:
העלאת יד ידע קודם לקראת יציאת התנסות ראשונית בהתארגנות לקראת יציאה לביולי בבית הקפה לעומת יציאות למסוקמות אחרים.

2. שאלה 2:
בידוד המרכיבים הקוגניטיביים לפי הטבלה. למוד הנושאים.

6. שאלה 6:
יזמה עצמית, תכנון, ביצוע, הערכת הביצוע.

3. שאלה 3:
העלאת החוויות – איך ארגנתי את חכסי, איך הרגשתי בבית הקפה? האם הייתי מאורגן? האם החסרתי משהו? כיצד הגיבו הור? הצעות לקראת התארגנות ליציאה נוספת.

5. שאלה 5:
השוואה בין מעגל 1 למעגל 4: האם נעשו שינויים? האם הצלחת? אילו קשיים, בעיות חדשות עוררו השינויים?

4. שאלה 4:
התארגנות חוזרת לקראת יציאה לביולי.

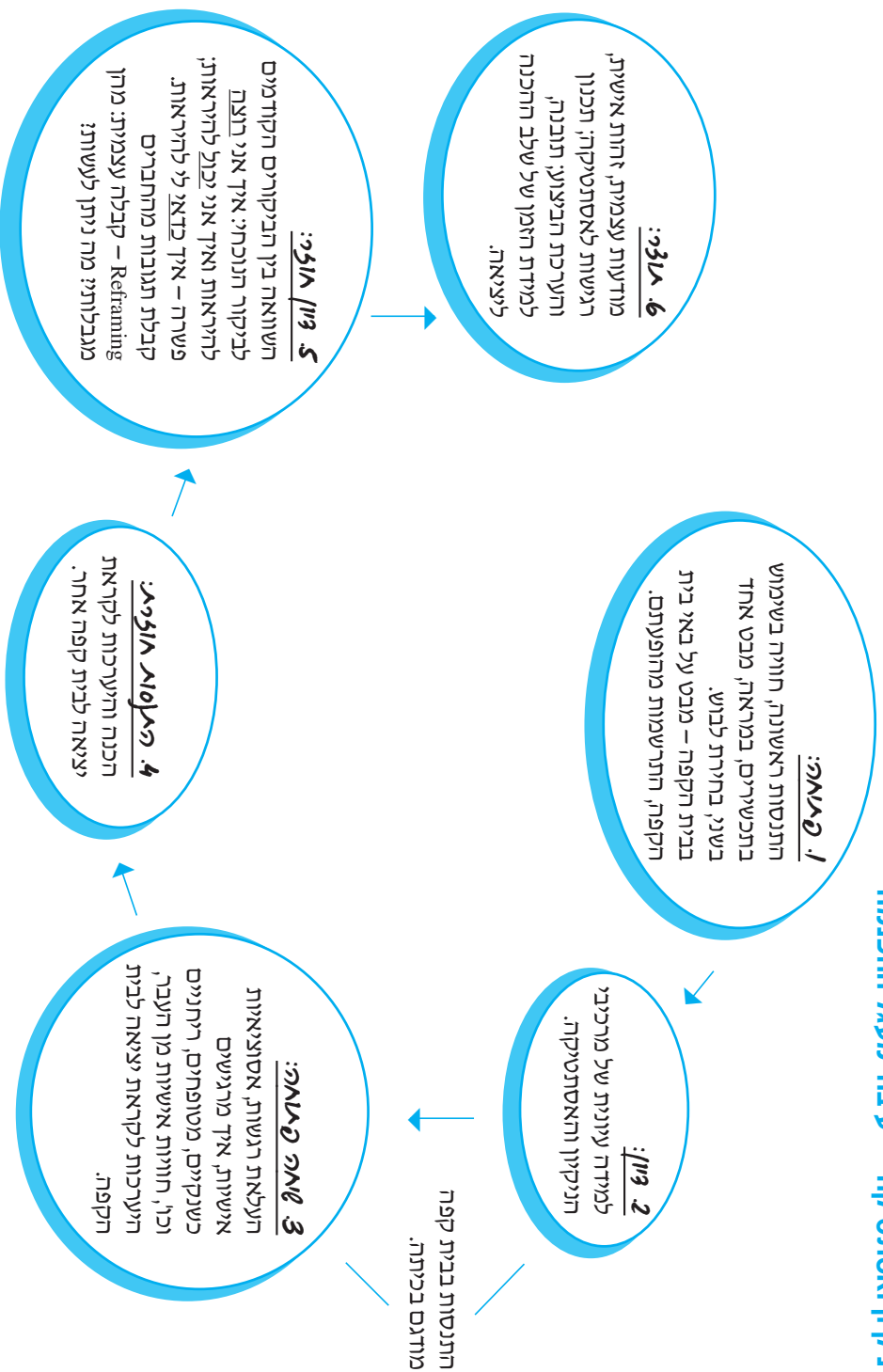
ב.4. הופעה, ניקיון ואסתטיקה

בסעיף זה ילמדו התלמידים להיערך לקראת היציאה לביולי בבית הקפה.

רמה ערבית	רמה נורמטיבית	רמה ביצועית
<ul style="list-style-type: none">• אסתטיקה.• חיזור ומשיכה.• שמירה על זהות אישית.• מודעות לבקורת חברתית.• פרופרציה כלכלית – ההשקעה בהופעה לעומת ההוצאה והכילת הכלכלית.• שיפוט אדם לפי מאפיינים נוספים להופעה חיצונית (טוב לב, צורת זיבור, חברות וכו').• משך הזמן המוקדש להכנה ליציאה.• החייכות לפרסומות לבתי קפה.	<ul style="list-style-type: none">• התאמת הופעה לסיטואציה.• שיפור ההופעה לפי נורמות חברתיות.• החופעה וקשר בין בניגים ובנות.• התאמת ההופעה לפרט (שער, בגוד, מבנה גוף, צבע).• משך הזמן המוקדש להכנה ליציאה.	<ul style="list-style-type: none">• רחצת הגוף.• חפיפת שער.• צחצוח שיניים.• ניקיון וטיפוח הצפורניים.• הגינה נשית.• הגינה בשירותים.• ניקיון חבג.• איפור.• טיפוח תספורת, תסרוקת.• שימוש במוצר טיפוח (אודורנט, בושם, קרם וכו').• שימוש נכון בכמויות של חז"ל.• התאמת בגדים ואביזרים.• תכנון זמן היערכות.• התארגנות לפי זמן.

שיתוף הקהילה	החשמה פתית	הרחבת הקהל	יצע כללי
<ul style="list-style-type: none"> ● קשר עם בעלי בית קפה. ● קשר עם בעלי חנויות. ● קשר עם בעלי מקצוע במידת האפשר (ספר/ית' פדיון/סטי/ית' קוסמטיקאי/ית' וכו'). 	<ul style="list-style-type: none"> ● מתן הדגמנות להתנסות בטופח עצמי לקראת יציאה. ● הבנת חשיבות חסיוע העממי במקדם השתלבות בקהילה. ● קניית תכשירים לניקיון ולטיפוח לפי בחירת הבן/הבת ובהתחשב במצב הכלכלי של המשפחה. ● "יעוד פינה אישית – פרטיות לבן/לבת. ● מתן אפשרות לטיפוח עצמי לפי בחירת הבן/הבת. ● עזרה בתכנון משך הזמן המוקדש להתארגנות לקראת היציאה. 	<ul style="list-style-type: none"> ● בחירה בין תכשירים. ● בחיירה מפיטח מוצמי ללבן יערת בעלי מקצוע. ● בחירת חנויות לקניית המוצרים. ● בחירת חבר להתייעצות. 	<ul style="list-style-type: none"> ● קריאת משמות תכשירים. ● קריאת השמות והוראות יעירות. ● קריאת הוראות פרטיות. ● קריאת שם המוצר. ● אפנה. ● יום.

ניקיון ואסתטיקה – עיבוד מעגל ההפנמה



ב.5. אין ממועים וכיצד חוזרים?

46

רמה ערבית	רמה נורמטיבית	רמה ביצועית
<ul style="list-style-type: none"> • שיטות המצב הכלכלי. • אוטונומיה בברירת כלי הרכב המתאים (נחרות לעומת הוצאה כלכלית). 	<ul style="list-style-type: none"> • דרכי נייודת מקובלות. • הכרת דרכי תקשורת מקובלות עם הנגה הנושעים. • התנהגות מקובלת בתחבורה צבורית. • הכבלת לברר את מועדי נסיעות ורציפי האוטובוסים, או על מקום תחנת המנויות או הרכבת. • הכרת דרכי התנהגות באוטובוס. • מה עושים אם הולכים לאיבוד, או מגיעים לעד שלא רצו להגיע אליו. • דרכי נערה מקובלות בקהילה למי שהולך לאיבוד. 	<p>שימוש באוטובוס</p> <ul style="list-style-type: none"> • הכרת התחנה המרכזית. • הכרת קווי אוטובוס. • שימוש בכסף. • שימוש בכרטיסייה. • הכרת מועדי נסיעות. • תגול דרכי פנייה באוטובוס (נהג נוסעים). • שימוש במנוגת • מונויות שירות – הכרת הקווים והאמנים, אמצעי תשלום, התנהגות שיהיה עם הנגה והנושעים וכו'. • מונויות פרטיות • הזמנת המונויות בטלפון. • נציירת מונויות בר חוב. • הגדרה מדויקת של המקום אליו רוצים להגיע. • הכרת המוניה. <p><u>תסעות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • חסעה פרטית, • ע"י החורים, • ע"י מבוגר אחר, חסעות מאוגרות • רכבת • רכבת פרברים, • רכבת בינעירונית, • רכבת תת-קרקעית • תלככה ברבל • אומדן מרחק זמן תלככה • תגול התנהגות אם הולכים לאיבוד. למי פונים? (שטור, מבוגר וכו'); איד פונים? (שטחה, טלפון וכו').

שיתוף הקהילה	שיתוף המשפחה	עקרונות הבחירה	ידיע כללי
<ul style="list-style-type: none"> ● קשר עם תחנת מוניות. ● קשר עם הסעות מאורגנות. ● פנייה חילונית ועל ידי מעוררי אורח, בעלי חניויות, נהגי אוטובוסים וכו'. 	<ul style="list-style-type: none"> ● יעודד לנסיעה עצמאית. ● יעזרה בחסעות, התעניינות במגוי היציאה והחזרה. ● ידע על מקום המפגש, עדכון המשפחה על המקום המדויק (כתובת, מספר סלפון וכו'). 	<ul style="list-style-type: none"> ● בחירת אמצעי תחבורה לפי נוחות, אמצעים כלכליים וכו'. ● בחירת המקור לקבלת המידע על נסיעות והסעות (מודיעין, עוברי אורח, בעלי חניויות, בני משפחה וכו'). 	<ul style="list-style-type: none"> ● כסף. ● קריאת פנקס קצנונילית – מספרים של קווי אוטובוס, שמות רחובות, סמלים שבבתיים. ● קריאת מפת עירונית פשוטה (שכונות, רחובות). ● קריאת לוח זמנים של תחבורה ציבורית. ● כתובת פונקציונלית – כתובת לוח זמנים של התחבורה הציבורית, כתובת מקום המפגש, כתובת תחנת הידיעה, כתובת דרכי גישה וכו'.

אין מגויעים וכיצד חוזרים? – עיבוד מעגל ההפנמה



1. קטעים:
העלאת ידע קודם על דרכי נייודת. השתתפות עם המשפחה בהתנסויות בנסיעות בתחבורה ציבורית ופרטית.

2. צוות:
בידוד המרכיבים הקוגניטיביים לפי חטבלח.

9. מוצג:
בחירה אישית של דרך הנסיעה. תכנון, ביצוע ושיפוט של התוצאה. תקשורת בינאישית – בקשת עזרה ממשפחה או מאזים. בקשת אינפורמציה. תושיה במקרה של איבוד דרך.

5. ציון מוצג:
השוואה בין מעגל 1 למעגל 4. תכנון נסיעות בעתיד. בחירת אמצעי תחבורה מתאימים עפ"י הסיטואציה החברתית והתקציב האישי.

4. מקסום מוצג:
התנסות חוזרת באמצעי תחבורה שונים או בחליכה כדי להגיע לבית הקפה.

3. שארם שארם:
שיחה רגשית: איד אני מרגיש בכל אמצעי תחבורה? איד אני אוהב לנסוע? מה אני אוהב או לא אוהב בנסיעה? מה הרגשתי בזמן הנסיעה? הלכתי לאיבוד? חוויות מן העבר של נסיעות שונות. תכנון נסיעות באמצעי תחבורה שונים. הצעות לדרך נסיעה חוזרת לבית הקפה.

ג. בבית הקפה

בסעיף זה ילמדו התלמידים מה עושים בבית הקפה.

נושאי משנה	רמה ביעוץ	רמה נורמטיבית	רמה ערכית
ג.1. אכילה ושתייה	<ul style="list-style-type: none"> • אכילה ושתייה בבית הקפה. • נמוסי שולחן – אכילה שקטה, אכילה בסכי"ם שימוש במיית שתייה בקשיות וכו'. 	<ul style="list-style-type: none"> • שיחה תוך כדי אכילה ושתייה. • סידורי ישיבה מקובלים (ראש השולחן, בנים, בנות וכו'). • נימוסים מקובלים. 	<ul style="list-style-type: none"> • בית קפה כמקום בילוי. • בית קופה כמקום של מפגש חברתי.
ג.2. האמנה מתוך תפריט	<ul style="list-style-type: none"> • התייעצות עם המלצר על פרטי התפריט. • קריאת מחירים • התייעצות עם המלצר על פריטים אפשריים בטווח התקציב. • דרכי תקשורת עם המלצר. • תרגול האמנה לפי תקציב. 	<ul style="list-style-type: none"> • כשרות. • צירוף מקובל של מאכלים. • צירוף מקובל של מאכל ומשקה. • זמן ישיבה מקובל. 	<ul style="list-style-type: none"> • מודעות ועצמית – מה אני אוהב ומה לא, מה מותר לי ומה אוסר. שליטה עצמית (עמידה בפיתויים).
ג.3. תשלום	<ul style="list-style-type: none"> • חישוב מוקדם של עלות ההזמנה. • התייעצות עם המלצר על עלות ההזמנה. • תשלום עבור ההזמנה (כסף מזומן באשראי בחקפה). • תשלום תשר למלצר. • זמן התשלום (לאחר סיום הארוחה). 	<ul style="list-style-type: none"> • אמצעי תשלום מקובלים. • זמן תשלום מקובל. 	<ul style="list-style-type: none"> • תשלום עבור מתן שירותים (הכנת האוכל תשר למלצר וכו').
ג.4. תבילוי החברתי	<ul style="list-style-type: none"> • תרגול דרכי תקשורת: • עם המלצר • עם אנשים נוספים: • עם חברים. • חגול דרכי ביטוי במצבי רוח שונים: • חזק, קטן, גועל, קולק טון דיבור וכו'. צחק, קעס, גועל, קולק טון דיבור וכו'. 	<ul style="list-style-type: none"> • שימוש בטלפון סלולרי. • שימוש בשירותים צבוריים. • נטילת ידיים. • התנהגות מקובלת בבית קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> • תרומה אישית בישיבה בחברותה.

שאלות הקהילה	שיטת הפעולה	התרחשות	עדידי
<ul style="list-style-type: none"> קשר עם בעלי בית קפה. קשר עם נותני שירותים חברתיים. 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד יציאה לבית קפה. תחלופת תעודות/כרטיסים/תשלום על קבלת הפה. 	<ul style="list-style-type: none"> סימטומים. סימטומים. 	<ul style="list-style-type: none"> מיילדת נמוכה. היגיינת תלמידים. לפס' לטוב' הרפואה' ה"ב"א. תלמידים לטוב' סמטומים. תלמידים לטוב' הרפואה' ה"ב"א.
<ul style="list-style-type: none"> הכנה ושיטת הפעולה עם בעלי בית קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד בבחירת מאכלים אחרים. שימוש בשיטות תפירת/תפירת/תפירת. הכנת תעודות/כרטיסים/תשלום על קבלת הפה. עידוד בבחירת מאכלים אחרים. 	<ul style="list-style-type: none"> לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. 	<ul style="list-style-type: none"> מאכלים אחרים. מאכלים אחרים. מאכלים אחרים. מאכלים אחרים.
<ul style="list-style-type: none"> קשר עם בעלי בית קפה. 	<ul style="list-style-type: none"> עידוד בבחירת מאכלים אחרים. שימוש בשיטות תפירת/תפירת/תפירת. הכנת תעודות/כרטיסים/תשלום על קבלת הפה. עידוד בבחירת מאכלים אחרים. 	<ul style="list-style-type: none"> לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. לפס' סימטומים. 	<ul style="list-style-type: none"> מאכלים אחרים. מאכלים אחרים. מאכלים אחרים. מאכלים אחרים.

בית הקפה – עיבוד מעגל ההפנמה

