



מידע ותקנון

הסוגיות המוגדרות בתקנון זה, מחייבות את לומדי המדרשה, גם במקרה של סוגיה המופיעה בתקנון המוסד האקדמי בו מתקיימים הלימודים.

זכאים ללמוד במדרשה: *

- א. פסיכולוגים העובדים בשירותים פסיכולוגים חינוכיים (שפ"ח)
 - ב. פסיכולוגים המדריכים בשפ"ח, גם אם לא במשרה תקנית-באישור פסיכולוג מחוזי.
 - ג. גמלאים שעבדו בשפ"ח – באישור פסיכולוג מחוזי.
 - ד. לא ילמדו מתנדבים בשפ"ח, שאינם כלולים בסעיפים א-ג.
- * לומדי מסלול ההשלמה לפסיכולוגיה חינוכית, אינם רשאים בזמן לימודי ההשלמה ללמוד קורסים אחרים של המדרשה.

דרישות הלמידה:

1. השתתפות באופן פעיל בכל השיעורים. הנוכחות חייבת להיות מלאה ועם זאת במקרים חריגים (כגון מחלה, מילואים, אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה וכו.) ניתן להיעדר עד 20% עם אישורים. במקרים יוצאי דופן ניתן יהיה לאשר היעדרויות לאחר פניה לוועדת ערר מחוזית. (לומדת מדרשה בהריון, בחופשת לידה/בן זוג של יולדת, ראה סעיף נפרד).
2. עמידה בדרישות הקורס ובכלל זה הגשת תרגילים ועבודת גמר ברמה אקדמית. המרצים יודיעו על מועד הגשת העבודה בכל קורס. העבודה תוגש לא יאחר מחודש לאחר סיום הלימודים. המרצים יחזירו את העבודות עם הערותיהם ארבעה שבועות לאחר הגשתן. במקרים מיוחדים ניתן יהיה לקבל הארכה של עד שבועיים נוספים להגשת העבודה. לא תתקבלנה עבודות במועד מאוחר יותר.
3. קבלת תעודת גמר סיום קורס מותנית ב: תשלום מלוא שכר הלימוד, נוכחות מלאה בשיעורים) למעט המקרים שפורטו לעיל), אישור המרצה על עמידה בחובות הקורס (נוכחות, תרגילים, ועבודה מסכמת).
4. לומד שעמד בכל דרישות הלמידה בקורס כמפורט לעיל, **פרט להגשת עבודת גמר**, עליו להירשם לקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחר מכן ולעמוד בכל דרישות הלמידה כמפורט לעיל. תאום הנוכחות בקורס יערך באופן אישי עם המרצה. במקרה בו עברה **יותר משנה מאז סיום הלימודים** בקורס, על הפסיכולוג להירשם מחדש לקורס ולעמוד **בכל** דרישות הלמידה כולל נוכחות סדירה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

5. במקרה של הישנות אי העמידה בחובות הלמידה, יש להעלות את המקרה בפני ועדת משמעת מחוזית בראשות הפסיכולוגית המחוזית במחוז בו עובד הלומד ורכזת השלוחה בה מתקיימים הלימודים. בסמכותה של ועדה זו לקבל החלטה לגבי הלומד.

לומדת מדרשה בהריון, בחופשת לידה/בן זוג של יולדת:

א. **היעדרות משעורים:** זכותן של נשים בהריון, או בחופשת לידה הלומדות במדרשה להעדר עד 30% מכלל השעורים.

ב. **מטלות ההכשרה:**

1. **השלמת החומר הנלמד:** על מנת לשמור על רצף הלמידה והשתלבות מחדש בלמידה בקורס לאחר חופשת הלידה, על הלומדת להשלים את הנלמד בעת היותה בחופשת הלידה: עליה להגיש למרצה בקורס סיכומים על הנושאים שנלמדו בתאום עם רכזת המדרשה. כמו כן עליה להגיש את כל המטלות שנדרשו מהלומדים בקורס או מטלה חלופית שהוגדרה על ידי המרצה, בתוך 7 שבועות מתום תקופת ההיעדרות, בתאום עם מרצת הקורס.

2. **ההתנסות המעשית:** בתכנית ההשלמה שבה נדרשת התנסות מעשית, סטודנטית שילדה במהלך שנת הלימודים מחויבת לפחות ב- 20 ימי התנסות מעשית במהלך שנת הלימודים.

ג. **אי עמידה בדרישות:** לומדת בהריון ו/או שילדה ולא עמדה בדרישות המפורטות לעיל, לא תהיה זכאית לתעודת סיום. אם הקורס אליו הייתה רשומה, יתקיים בשנה שלאחר מכן, היא תוכל להירשם שוב לאותו קורס בשנת הלימודים שלאחר מכן, ללא חיוב כספי נוסף (וללא הליכי קבלה בתכניות בהן יש ראיון קבלה כתנאי מקדים). כלל זה תקף לשנה העוקבת בלבד.

ד. **מקרים חריגים:** במקרים יוצאי דופן, כאשר יולדת מבקשת בשל נסיבות מיוחדות פטור מעבר למפורט לעיל ועד 40%, עליה לפנות לוועדת המשמעת המחוזית של המדרשה אשר תתכנס לדיון פרטני לבקשות מיוחדות.

ה. **בן זוג של יולדת:** זכאי לפטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים בגין לידה שהתרחשה במהלך הסמסטר. זכאי להארכת הזמן המותר להגשת עבודת גמר אם זמן הגשת העבודה היה 3 שבועות מיום הלידה.

מדיניות תשלום והחזרי תשלום:

התשלום עבור שכר הלימוד בקורסי החובה והבחירה בשלוחות המדרשה מתבצע בשני תשלומים: 150 ₪ דמי הרשמה + יתרת עלות הקורס. במקרה של ביטול ההרשמה ע"י הלומד: עד שבועיים



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

לפני מועד פתיחת הקורס, ניתן לקבל החזר תשלום בקיזוז 150 ש"ח דמי הרשמה. לאחר מועד זה, ביטול הרשמה לקורס יחוייב בעלות מלאה של הקורס. במקרה של אי פתיחת קורס ביוזמת המדרשה, יוחזר שכר הלימוד במלואו כולל דמי ההרשמה. מדיניות התשלום במסלולים הארציים-בהתאם לנהלים הרשומים בדף ההסבר של כל תכנית.

תקנון משמעת מדרשה:

הפסיכולוגים החינוכיים מצופים ליושרה מקצועית, ולהתנהגות המכבדת את המוסד בו מתקיימים הלימודים. במקרים יוצאי דופן, כאשר הלומד יראה התנהגות החורגת מהכללים שנקבעו, תתכנס ועדת משמעת על מנת לדון במקרים אלה ולהחליט על אופן הטיפול בהם. 1. עבירות משמעת

- הונאה או מצג שווא בעבודה המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו בקורס; כולל העתקה מלאה או חלקית של עבודה.
- הונאה או מצג שווא של מסמכים הקשורים למדרשה כולל תעודות ונוכחות בשיעורים.
- הפרה של תקנון המוסד האקדמי שבו מתקיימים הלימודים ו/או הפרת הוראות השימוש במתקני המוסד לרבות אולמות, ספריות, וכל שטח ציבורי אחר.
- התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של הסגל האקדמי והמנהלי של המדרשה ו/או של הלומדים האחרים.
- אי עמידה בדרישות נוספות של המדרשה כמו: עמידה בלוחות זמנים, תשלומים ועוד

2. הגוף המטפל בעבירות משמעת

- ועדת משמעת מחוזית: יו"ר הועדה: הפסיכולוגית המחוזית במחוז בו עובד הלומד, רכז השלוחה בה מתקיימים הלימודים. ניתן להזמין גם נציג פורום אתיקה כיועץ חיצוני.
- ועדת משמעת ארצית: הועדה פועלת כוועדת ערר לאחר קבלת החלטות בוועדה המחוזית: יו"ר הועדה הארצית (ועדת ערר): מנהלת אגף פסיכולוגיה ו | או סגניתה, פסיכולוג מחוזי שאינו קשור למקרה הנדון, מנהלת הפיתוח המקצועי והמדרשה. זכות הצבעה: כל החברים למעט מנהלת הפיתוח המקצועי והמדרשה.



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל פדגוגי
אגף בכיר שירות פסיכולוגי ייעוצי
אגף פסיכולוגיה

3. נוהלי הפניה ודיון

- מרצה שחושד כי נעברה עבירת משמעת, יפנה בכתב בבקשה לדיון ליו"ר ועדת המשמעת המחוזית. זו תתכנס בהקדם, לא יאוחר מחודש מתאריך הפנייה. המרצה יידע את הפסיכולוג לגבי פנייתו לוועדת המשמעת.
- הועדה תיצור קשר עם המרצה ועם הפסיכולוג (לפי שיקול דעת הועדה הם עשויים גם להיות מוזמנים לפגישה).
- לומד שסבור כי נעברה עבירת משמעת על ידי מרצה מסגל ההוראה, רשאי לפנות לוועדת המשמעת.
- דיוני הועדה חסויים, למעט הגורמים הבאים: הפסיכולוג/ית הראשי/ת, מנהל/ת המדרשה, מנהל/ת השרות הפסיכולוגי שבו עובד הפסיכולוג/ית, הפסיכולוג המחוזי/ת.
- ועדת המשמעת תסכם בכתב את חוות דעתה והמלצותיה לנילון למתלונן ולמנהל השפ"ח.
- פרוטוקול הדיונים בוועדות המשמעת המחוזיות, ישמרו בידי הפסיכולוג המחוזי. פרוטוקול הדיונים בוועדות משמעת ארצית ישמרו באגף פסיכולוגיה ובידי הפסיכולוג המחוזי.
- זכות ערעור: באם מתלונן סבור שהחלטת ועדת המשמעת המחוזית אינה מקובלת עליו יכול לפנות לוועדה ארצית.

4. סנקציות

בסמכות ועדת המשמעת להמליץ ולבחור אחת מהאפשרויות הבאות, בהתאם לסוג העבירה, חומרתה ושכיחותה:

- אזהרה
- נזיפה
- הגשה חוזרת של עבודה
- ביטול ההשתתפות בקורס.
- במקרה של עבירות חוזרות – אי מתן היתר להשתתפות בקורסים של המדרשה
- החלטות ועדת משמעת מחוזית וועדת משמעת ארצית יועברו לידי מנהל השפ"ח וישמרו בתיק האישי של הפסיכולוג בשפ"ח.
- ועדת משמעת מחוזית ו\ או ארצית תפנה על פי שיקול דעתה לוועדת האתיקה של הפ"ח ו\או לוועדת התלונות של משרד הבריאות.