



القدس

2 أيار 2020

صفحة	بند	قسم
2		أ. هدف المُستند
2		ب. عناصر المساق
2-5		ج. الصخّة لتفعيل المساق
3	ج.1. سفريات	
3	ج.2. تصريح طبيّ. تسجيل توثيق ومتابعة	
4	ج.3. السلوك المطلوب خلال اليوم الدراسي	
5	ج.4. التنقل في الحيزات المُشتركة في المدرسة وفي الاستراحات	
5	ج.5. حثّنة ومشاركة الأهل	
5		د. تأكيدات
6	هـ.1. السلوك في مؤسّسات التعليم الخاصّ، رياض الأطفال والمدارس	هـ. السلوك في مؤسّسات التعليم الخاصّة والعاديّة. رياض الأطفال والمدارس
6-8	هـ.2. السلوك في المؤسّسات العاديّة، رياض الأطفال والمدارس	
6	هـ.2.1. التلاميذ المستحقّين خدمات التعليم الخاصّ الذين يتعلّمون في صفوف عاديّة (رياض أطفال، صفوف الأوّل - الثّالث)	
7	هـ.2.2. التلاميذ الذين يتعلّمون في صفوف التعليم الخاصّ، في المدرسة الابتدائيّة (صفوف الأوّل - الثّالث)	
7	هـ.2.3. التلاميذ الذين يتعلّمون في مدارس عاديّة (صفوف الرابع - الثّاني عشر)	
8	هـ.2.4. التلاميذ الذين يتعلّمون في صفوف التعليم الخاصّ في مدارس عاديّة (صفوف الرابع - الثّاني عشر)	
9		نسخ
		ملاحق



10	ملحق 1 – تصريح طبيّ للتلميذ	
11	ملحق 2 – تصريح طبيّ للعاملين في المؤسسة التعليميّة	
12	ملحق 3- استمارة ب'-1 سجلّ الحضور اليوميّ للتلاميذ	
13	ملحق 4 – استمارة ب'-2 سجلّ الحضور اليوميّ لأعضاء الطاقم	
14-15	ملحق 5- جدول مركّزة مرحلة ب'- استجابة للتلاميذ مستحقّي خدمات التّعليم الخاصّ - كورونا	

## مرحلة ب'- الاستجابة للتلاميذ مستحقّي خدمات التّعليم الخاصّ - كورونا

### المحتويات

إلى حضرات  
مُديري الألوية  
المفتّشات منسّقات التعليم الخاصّ في الألوية  
تحية وبعد،

## مرحلة ب'- الاستجابة للتلاميذ مستحقّي خدمات التعليم الخاصّ - كورونا

يستعدّ جهاز التعليم العاديّ للعودة التدريجيّة إلى الدراسة المنتظمة، نعمل على تفعيل مساق المرحلة ب' – توسيع الحلول للتلاميذ مُستحقّي خدمات التعليم الخاصّ.

تمّ بلورة هذا المساق من خلال الحرص على تنفيذ تعليمات وزارة الصحة، لتمكين التلاميذ في مؤسّسات التعليم من العودة إلى الدراسة المنتظمة. وقد تمّ بلورة هذا المساق بالتعاون مع أقسام الفئات العمرية للتلاميذ، وبالتواؤم مع المساقات التي وضعتها هي. بوّدنا في هذه المناسبة التعبير عن تقديرنا العميق لمديري الألوية، لكلّ المفتّشين، ولكلّ المديرين وكلّ طواقم التعليم الخاص والشركاء في الحكم المحليّ، وفي اتّحاد مديري أقسام المعارف في السلطات المحليّة على تجنّدهم لتفعيل المساق في القسم أ، من خلال إبداء مهنية ومرونة وتفانٍ. نتمنّى للجميع النجاح في فعاليات مرحلة ب من المساق.



بموجب التعليمات، يوم الأحد الموافق 3 أيار 2020، ستحضر كل الطواقم إلى مؤسسات التعليم. ويعود التلاميذ إلى مؤسسات التعليم بشكل تدريجي، في موعد لا يتأخر عن يوم الثلاثاء، الموافق 5 أيار 2020.

## أهداف

هدف هذا المستند توجيه مديري المؤسسات التعليمية للاستعداد لمرحلة ب' لتوسيع دائرة الحلول للتلاميذ مستحقي خدمات التعليم الخاص الذين يتعلمون في التعليم الرسمي المعترف به وغير الرسمي.

## ب. عناصر المساق

- استجابة للتلاميذ الذين يتعلمون في مؤسسات التعليم الخاص (رياض الأطفال والمدارس)، والمراكز التربوية في المستشفيات.
- استجابة للتلاميذ الذين يتعلمون في صفوف التعليم الخاص في المدارس العادية.
- استجابة للتلاميذ الذين يتعلمون في روضة تعليم عادي أو صف تعليم عادي، ويحصلون على دعم من سلة خاصة من الطاقم التربوي للإطار الذي يتعلمون فيه، من طاقم "مانيا". "מגמת" أو من طاقم المركز العلاجي التربوي لثقيلي السمع والصم (כ"ב).
- استجابة لتلاميذ مرضى في بيوتهم ولتلاميذ يتلقون خدمات طبية في إطار التعليم الخاص.

## ج. تعليمات صحية لتفعيل المساق

يتم تفعيل برنامج التعليم بحسب نظام أنماط حياة في مؤسسة تعليمية في زمن الكورونا. فيما يلي الرابط: [אורחות חיים במוסד](#)

### החינוכי בתקופת הקורונה 1 מאי 2020.

- في هذا الإطار، يتم التأكيد على أمور تستكمل هذا المستند ولا تحل مكانه.
- من مسؤولية المؤسسة التعليمية تنفيذ التعليمات بما يتناسب.

## ج.1. سفريات

تتم سفريات التلاميذ بموجب تعليمات وزارة التربية والتعليم التي يتم تحديثها من وقت لآخر في موقع وزارة التربية والتعليم في

رابط: [דגשים והנחיות להסעות תלמידים בתקופת הקורונה](#)

## ج.2. تصريح طبي. تسجيل وتوثيق ومتابعة

1. تحضر الطواقم التربوية والتلاميذ إلى المؤسسة التعليمية، بشرط ألا يكون مفروض عليهم العزل بموجب تعليمات وزارة الصحة، بدون حرارة بدرجة 38 أو علامات تتعلق بالكورونا (سعال، صعوبات تنفس أو عارض تنفسي، وألا يكونوا تواصلوا مع مريض ثبتت إصابته).
2. يُسمح بدخول المدرسة فقط للطواقم التربوية وبعد التوقيع على تصريح طبي كما هو مطلوب.
3. يتم جمع وحفظ استمارات التصريحات الطبية<sup>1</sup> الكاملة للطواقم والتلاميذ لغرض التوثيق لدى مدير المدرسة. انظر: ملحق 1 وملحق 2.

<sup>1</sup> لفت نظر - تظهر استمارة التصريح في صيغة مختلفة عنها في المساق مرحلة أ'.



4. يتم كل يوم تسجيل ومتابعة حضور التلاميذ والطاقم، ويوثق ذلك في المدرسة. مرفق ملحق 3 وملحق 4.
5. هناك أنظمة مطلوبة لحظة الوصول إلى المؤسسة التعليمية، الدخول والخروج منها.
6. دخول التلاميذ وخروجهم من المؤسسة التعليمية يتمان تحت المراقبة من الحارس/عضو طاقم، من خلال الحرص على عدم التجمهر.
7. عند وصول التلاميذ إلى مدخل المؤسسة، ينتظر التلميذ في المركبة حتى يدعوه للدخول إلى المؤسسة عضو الطاقم التربوي المسؤول المناوب.
8. التلاميذ الذين يصلون بقواهم الذاتية أو مع أحد الوالدين سيئرا، ينتظرون في مدخل المؤسسة التعليمية إلى أن تتم دعوتهم للدخول، من خلال الحرص على القواعد المطلوبة. الوالد/المرافق أو كل شخص آخر لن يستطيع الدخول أو المكوث في المؤسسة التربوية، إلا في حالات الطوارئ وبإذن من المدير/ة.
9. في نهاية يوم الدوام في المؤسسة التربوية، يكون الخروج مراقبا، ويُدعى التلميذ إلى الحضور إلى البوابة من عضو طاقم مسؤول.
10. عند الوصول، وفي نهاية يوم الدوام، يتأكد الحارس و/ أو عضو الطاقم ألا يحصل تجمهر في المدخل، وأن يتم الحفاظ قدر الإمكان على مسافة مترين بين الحاضرين في كل وقت.

### ج.3. السلوك المطلوب خلال يوم الدوام المدرسي

1. يتم النشاط في مجموعات تلاميذ ثابتة. كل مجموعة تلاميذ تتعلم في صف ثابت.
2. يتم ترتيب الطااولات في الصفوف على نحو يحافظ على البعد المادي المطلوب بين التلاميذ، بحيث يجلس وراء كل طاولة تلميذ واحد فقط.
3. ينبغي التأكد من أن عدد التلاميذ في الصف يُمكن من الالتزام بقواعد الحفاظ على المسافة المطلوبة.
4. لا تتصل المجموعات ببعضها، وستقضي طيلة يوم الدوام في حيزات منفصلة، وكل مجموعة تخرج لاستراحة في وقت مختلف.
5. سيتم الحرص الشديد على الوقاية الشخصية قبل الفعاليات، خلالها وفي نهايتها (قبل وبعد الفعاليات في الساحة، أو العمل قبالة الحاسوب، قبل وبعد الوجبة). يحرص عضو الطاقم والتلميذ على غسل اليدين بالماء والصابون أو بمواد معقمة. حتى لو لبسوا الكفوف خلال اللقاء، عليهم أن ينزعوها في نهاية الدوام ويرموها في سلة المهملات وغسل اليدين جيّداً.
6. كمّامات الفم والأنف: يصل عضو الطاقم والتلميذ إلى المؤسسة التعليمية مع كمّامة، ويضعانها بموجب التعليمات كما هو مبين أدناه:

#### ○ في رياض الأطفال:

- في ساعات النشاط مع الأولاد داخل مبنى الروضة، لا حاجة لكمّامة لطاقم الروضة.
- في ساعات النشاط في الساحة، هناك حاجة لكمّامة لأعضاء الطاقم.

#### ○ في المدرسة:

- في الصف وقت الدرس، لا حاجة لكمّامة بمن فيه الطاقم.
- خارج الصف وأثناء الاستراحة، هناك حاجة لكمّامة ابتداء من الصف الثاني وما فوق.

#### ○ تعليمات وضع كمّامة لا تنسحب على:

- أولاد تحت سنّ 7.



- أناس مع إعاقة نفسية، عقلية أو صحّية يجدون صعوبة حقيقية في استعمال الكمامة.
- الجالسون في واسطة نقل أو مبنى أو غرفة لوحدهم بدون وجود آخرين.

7. يتناول التلاميذ وجباتهم وهم جالسون على طاولات منفصلة عن بعضها، ينبغي الامتناع عن تضييفات مشتركة، على كل تلميذ أن يتناول طعامه لوحده، ينبغي تناول الطعام على شرف نظيف وليس على الطاولة مباشرة.
8. ينبغي الحرص خلال اليوم على تهوئة غرف الصفوف حيث تجري الفعاليات.
9. ينبغي توجيه التلاميذ إلى أن يمتنعوا عن التواصل بينهم والحفاظ على مسافة، وإذا اقتضت الحاجة ترسيم المسافة بشكل واضح للطواقم والتلاميذ. ينبغي الحرص قدر المستطاع على مسافة مترين بين الحاضرين.
10. يحضر التلاميذ إلى المؤسسات التعليمية مع مستلزمات الدراسة الشخصية. ينبغي الحرص على عدم نقل الأغراض من يد ليد.
11. في نشاط مُشترك ينبغي منع نقل أغراض من يد ليد. يُمكن السماح باستعمال مشترك للأغراض فقط في حال كان بالإمكان تعقيمها.

#### ج.4. التنقل في الحيزات المشتركة في المدرسة والاستراحات

1. يظلّ هناك فصل ولا ينتقل التلاميذ بين حيز وحيز.
2. لا يُمكن الخروج إلى الردهات، عدا لحالة الاستراحة، حسب برنامج مقرّر، بحيث يخرج كلّ صفّ إلى استراحة في وقت مختلف.
3. قدر المستطاع والممكن، يتمّ تقسيم الساحة إلى حيزات منفصلة، بحيث تحصل كلّ مجموعة على حيز لنشاط خاصّ بها.
4. من المهمّ التأكد من ألا تحصل تجمهرات للتلاميذ.
5. في وقت الاستراحة تُمنع ألعاب الكرة في الملاعب.
6. كلّ فعالية في الحيزات المشتركة تتمّ بشكل مُراقب، وبضمنها الخروج إلى المراحيض.
7. ينبغي الحرص قدر المستطاع على ألا يمكث أكثر من تلميذين اثنين في المراحيض في الوقت ذاته، في حال كان المراحيض محجورًا ينبغي الانتظار في الخارج على بُعد حتى يشغّر.



## ج.5. حتلنة ومشاركة الأهالي

1. يُرسل مدير المؤسسة التعليمية للأهالي مذكرة بتعليمات الكورونا، تتضمن توجيهات وشروحات تفصيلية وواضحة. يُمكن أن تُدرس إمكانية توفير إرشاد عبر الإنترنت بواسطة برنامج "ZOOM". انظر مستند " أنماط الحياة في مؤسسة تعليمية في زمن الكورونا": ملحق 3. مذكرة كورونا للأهالي.
2. يوجّه المدير المرين إلى أن يقيموا صلة دائمة مع التلاميذ الذين لا يصلون إلى المدرسة ومع أهاليهم.

## د. تأكيدات

1. نوصي باستشارة طاقم الخدمات الاستشارية النفسية لمرافقة الطاقم والتلاميذ والأهالي في سيرورة العودة والتكيف من جديد لنظام مختلف.
2. يشرح الطاقم التربوي ويتدرّب بالتنسيق على القواعد والسلوك المطلوب في فترة الكورونا.
3. يتم توفير استجابة تدريسية وعلاجية قدر المُمكن بأيدي الطاقم الذي يعمل مع التلميذ في الأيام العادية.
4. ينبغي الحرص، على تخطيط وتضمين البرنامج فعاليات تتعامل مع أبعاد عاطفية، علاجية، اجتماعية وتعليمية وإدراج فعاليات تجريبية حية.
5. ينبغي إجراء لقاءات شخصية مع التلاميذ وتواصل جارٍ بوسائل افتراضية مع التلاميذ الذين لا يصلون إلى المؤسسة التعليمية.
6. ينبغي الاهتمام بالتعليم لتحسين المهارات التكنولوجية.
7. العاملون في التدريس في التعليم الخاص يُدرجون في البرنامج الأسبوعي في الصفوف والمجموعات المختلفة، بما يتناسب مع نسبة وظائفهم.
8. في المجتمع العربي، يتم تفعيل الأطر في شهر رمضان حتى الساعة 13:00.
9. في الحالات التي لا يستطيع التلاميذ فيها الوصول إلى المؤسسة التربوية بسبب نظام مناعة ضعيف، أمراض مرافقة، تلاميذ يتم مساعدتهم على التنفّس، قصور تنفّسي، أو كلّ مرض يزيد من خطر الإصابة بالعدوى، يستمرّ توفير الاستجابة لهم في البيوت قدر المُمكن، وحسب النظام. إجراء لقاء تربوي. تعلّي وعلاجي في بيت التلميذ، إضافة إلى التعليم عن بُعد.
10. تلاميذ مرضى في بيوتهم مستحقّو خدمة تربوية علاجية في الأيام العادية، الخدمة تقدّم كما في العادة.
11. التلاميذ الذين يتلقّون في الحالة العادية خدمة من "ב"קו"ר 176" – سيتمّ تحديث شكل الاستجابة في أقرب وقت.
12. يتمّ توظيف بنات الخدمة الوطنية كقوى عاملة إضافية قدر المُستطاع، بما يتلاءم مع المؤسسة التي كنّ فيها. إذ لم يكن الأمر ممكناً، يتمّ توظيفهنّ في مؤسسات التعليم حيث يسكنّ.

## ج. سرورة الإدارة في مؤسسات التربية الخاصة والعادية- رياض الأطفال والمدارس

### ج. 1. سرورة الإدارة في مؤسسات التربية الخاصة- رياض الأطفال والمدارس

- النشأط في الروضة أو في الصفّ يكون بتركيبة حتى 17 تلميذاً، باستثناء أطر التلاميذ ذوي المحدوديات الذهنية العميقة/العلاجية؛ حيث تعمل الحضانة/ الصفّ بتركيبة حتى ستة (6) تلاميذ مع طاقم ثابت.
- كلّ مجموعة تعمل مع أعضاء طاقم ثابت، بما في ذلك أعضاء طاقم ثابتين، وموظفي التربية من مواضع الصحة والمعالجين بالفنون.
- يُتاح للطاقم التنقل بين أربعة صفوف روضة ثابتة، و/ أو عمل فردي.
- عند الحاجة، يمكن تقسيم صفّ الروضة إلى مجموعتين فرعيتين، تعملان في آن معاً.
- يحضر التلاميذ إلى المؤسسة التربوية خمسة أيام في الأسبوع.
- اليوم الدراسي يبدأ الساعة 8:00، وينتهي الساعة 14:00.
- في الوسط العربي، خلال شهر رمضان، ينتهي اليوم الدراسي الساعة 13:00.
- يتم دمج موظفي التربية، في المؤسسة التربوية، في البرنامج الأسبوعي، في الصفوف والمواضع المختلفة، وفق نسبة وظيفتهم.
- التلاميذ الذين تلقوا وجبات تغذية في الإطار التربوي، يظلون يتلقون تلك الوجبات كما في الحياة الاعتيادية، وفق تعليمات الوثيقة المرفقة.

### ج. 2. سرورة الإدارة في مؤسسات التربية العادية- رياض الأطفال والمدارس

ج. 1.2. التلاميذ المستحقون لخدمات تربية خاصة، ويتعلمون في الصفوف العادية (رياض الأطفال، طبقات الأوائل- الثوالث)

- التلاميذ الذين يتعلمون في روضة عادية، ويستحقون سلّة مؤسساتية:
- في هذه المرحلة، تلاميذ رياض الأطفال العادية لا يعودون إلى نمط الحياة الاعتيادية، ولذا، التلاميذ الذين يتعلمون في حضانة عادية، والمستحقون لسلّة من المؤسسة التربوية، يظلون يتلقون استجابة، ككلّ تلاميذ رياض الأطفال.
- التلاميذ الذين يتعلمون في روضة عادية، ويستحقون سلّة شخصية:
- يظلون يتلقون استجابة تعليمية وعلاجية، كما أعطيت حتى الآن في المراكز التي حُدّدت على يد السلطة المحلية.
- قدر المستطاع، تُعطى الاستجابة حتى ثلاث مرّات في الأسبوع، لأربع ساعات في اليوم.
- المساعدة ترافق التلميذ المستحق لهذا الدعم في الحياة الاعتيادية.
- التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويستحقون سلّة مؤسساتية (طبقات الأوائل- الثوالث)
- التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويتلقون في الحياة الاعتيادية استجابة من السلّة المؤسساتية، يظلون يتلقون هذه الاستجابة، قدر المستطاع.



○ التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويستحقون سلة مؤسساتية (طبقات الأوائل- الثوالث)

- يتعلم التلاميذ في المؤسسة التي يتعلمون فيها في الحياة الاعتيادية، ووفق البرنامج الصفي في الطوارئ.
- بحسب البرنامج الشخصي، تُعطى استجابة تعليمية وعلاجية، قدر المستطاع.
- المساعدة ترافق التلميذ المستحق لهذا الدعم في الحياة الاعتيادية.

ج.2.2. التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف التربية الخاصة، في المدارس الابتدائية (طبقات الأوائل- الثوالث)

- يتم النشاط بتركيبة صفية حتى 17 تلميذاً.
- كل صف يعمل مع أعضاء طاقم ثابتين، بما في ذلك معلمي مواضيع ثابتين، ومظفي التربية من مواضيع الصحة والمعالجين بالفنون.
- يُتاح للطاقم الثابت التنقل بين أربعة صفوف ثابتة، و/ أو عمل فرداني (درءاً للشك: العمل الفردي لا يتجاز تلاميذ الفرق الأربع).
- عند الحاجة، وبالأخذ بعين الاعتبار مساحة الصف، يُقسم الصف إلى مجموعتين فرعيتين، تعملان في آن معاً.
- تلاميذ الصفوف يحضرون إلى المدرسة خمسة أيام في الأسبوع.
- يُجرى اليوم الدراسي وفق البرنامج المدرسي في الطوارئ.

ج.3.2. التلاميذ الذين يتعلمون في المدارس العادية (طبقات الزوايح- الثواني عشر)

التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويستحقون سلة مؤسساتية (طبقات الزوايح- الثواني عشر)

- التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويتلقون استجابة من السلة المؤسساتية، في الحياة الاعتيادية، يظلون يتلقون الدعم، وفق منظومة التعليم الصفية والتعلم عن بعد.

○ التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف عادية، ويستحقون سلة شخصية (طبقات الزوايح- الثواني عشر)

- تُعطى الاستجابة الشخصية في المؤسسة التربوية التي يتعلمون فيها في الحياة الاعتيادية، طالما النشاط مسموح في تلك المؤسسة وفق قرار صحة الشعب. إذا كان ذلك غير ممكن، فيتعلمون في مؤسسة تربوية تُحددها السلطة المحلية أو المالك.
- تُعطى استجابة تعليمية وعلاجية، قدر المستطاع، وفق البرنامج التعليمي الشخصي والمنظومة المبلورة. تُعطى الاستجابة حتى ثلاث مرّات في الأسبوع، ولمدة أربع- خمس ساعات كل لقاء.
- يواصل التلميذ المشاركة في التعلم الصفي في المجال الافتراضي.
- المساعدة ترافق التلميذ المستحق لهذا الدعم في الحياة الاعتيادية.





- تلاميذ الحوادي والثواني عشر يعودون إلى التعليم وفق المجموعة التي يُدمجون فيها.

ج.4.2. التلاميذ الذين يتعلمون في صفوف التربية الخاصة، في المدارس العادية (طبقات الزوايح- الثواني عشر)

- يتم النشاط بتركيبة صفية حتى 17 تلميذاً.
- كل صف يعمل مع أعضاء طاقم ثابتين، بما في ذلك معلّمي مواضيع ثابتين، وموظفي التربية من مواضيع الصحة والمعالجين بالفنون.
- يُتاح للطاقم الثابت التنقل بين أربعة صفوف ثابتة، و/ أو عمل فرداني (درءاً للشك: العمل الفردي لا يتجاز تلاميذ الفرق الأربعة).
- عند الحاجة، وبالأخذ بعين الاعتبار مساحة الصف، يُقسم الصف إلى مجموعتين فرعيتين، تعملان في آن معاً.
- تلاميذ صفوف التربية الخاصة يحضرون إلى المدرسة خمسة أيام في الأسبوع.
- يُجرى اليوم الدراسي وفق البرنامج المدرسي في الطوارئ.

با احترام

Sc 1975

1975

ميهي فلتشي

رحيلي أبرمزون

مفتشة قسم أ للتربية الخاصة

مديرة قسم أ للتربية الخاصة

وطاقم القسم

نسخ ل

- شمونيل أبواب، مدير عام وزارة التربية والتعليم.
- جيلا نجار، نائبة مدير عام وزارة التربية والتعليم.
- أرييه مور، نائب المدير عام، ومدير قسم كبير الأمن، الأمان وباب الطوارئ.
- موشيه شجاي، نائب مدير كبير، ومدير مديرية الاقتصاد والميزانيات.
- صونيا بيرتس، نائبة المدير العام، ومديرة قسم القوبالعاملة في التعليم.
- إيتان فلزنشطين، رئيس مقر مدير عام وزارة التربية والتعليم.
- عاموس شكيدي، محاسب الوزارة.
- نير شاكيد، مستشارة قضائية، وزارة التربية والتعليم.



- شوش نحوم، نائبة مديرة عامة كبيرة، ومديرة المديرية التربوية.
- إيلات ملكمان، مستشارة قضائية، وزارة التربية والتعليم.
- إينا زلتصمان، نائبة كبيرة في إدارة المديرية التربوية.
- مديري الألوية.
- عبد الله خطيب، مدير قسم كبير التعليم في الوسط العربي، ونائب المدير العام في المجتمع العربي.
- المفتشات المنسقات.
- إيلان شاي، مسؤول استشارة قضائية وممتلكات، مكتب الاستشارة القضائية، وزارة التربية والتعليم.
- دودو مزراحي، مدير قسم كبير (ميزانيات)، مدير اقتصاد وميزانيات.
- شالتوئيل رام، مدير قسم كبير الأمن والأمان، وقت الطوارئ.
- غفرات لافر، مديرة مجال تعزيز الصحة في المؤسسات التربوية، المديرية التربوية.
- شمعون أبي، مدير قسم أ تزويدات ومواصلات.
- مناحيم مزراحي، مدير قسم كبير منظمة مؤسسات التربية، المديرية التربوية.
- ميري نافون، مديرة قسم تنفيذ تعديل قانون التربية، الاحتواء والاندماج.
- دود فلبر، نائب مدير مديرية، ومدير قسم أ، الخدمة الوطنية، التنسيق والمراقبة.
- مديرات أقسام الجيل في المديرية التربوية.
- يافا بن دود، السكرتيرة العامة لنقابة المعلمين (الهستدروت).
- ميخال منكس، نائبة تربوية، الرفاه والمجتمع، السلطة المحلية.
- رينات حكيم، رئيسة مجال التربية والرفاه في مركز المجالس القطرية.
- نوعا بن أرييه، مساهرة قضائية، مركز السلطة المحلية.
- أبي كامنسي، رئيس اتحاد مديري وأقسام التربية في السلطات المحلية.
- يافيت بوخريس، مفتشة التطوير المهني لموظفي التربية، وكتب نائب المدير العام.
- عيناب لوك، مديرة قسم كبير الخدمة النفسية الاستشارية.
- حافا فريدمان، مديرة قسم الاختصاص النفسي.
- المفتشين القطريين، قسم أ التربية الخاصة.
- شريت شريكي، نائبة مديرة قسم أ التربية الخاصة والمديرية التربوية.
- مديري المؤسسات التربوية/ مديرات حضانات الأطفال.
- مديري التربية الخاصة في الألوية.
- مديري ماتيا (מ"ת"א).
- مديري المراكز العلاجية لمستعصي السمع والصم.
- إيل بن يهودا باوم، رئيس قيادة أولياء الأمور القطرية.

## ملحق 1- تصريح عن صحة التلميذ



## تصريح عن صحّة التلميذ

(يُعبأ على يد وليّ الأمر/ المسؤول عن القاصر)

اسم التلميذ/ة: \_\_\_\_\_ رقم الهوية: \_\_\_\_\_

أصّح بما يلي:

- قست درجة حرارة ابني/ ابنتي، ووجدت أنّ درجة حرارة جسمه/ ا أقلّ من 38 درجة سلسيوس.
- ابني/ ابنتي لا يسعل/ تسعل، وليس لديه/ ا صعوبات في التنفّس.\*
- لي حدّ علمي، ابني/ ابنتي لم يكن/ تكن باحتكاك مع مريض كورونا في الأسبوعين الأخيرين.

التوقيع

التاريخ

رقم الهوية

اسم المسؤول/ وليّ الأمر

\* باستثناء السعال أو صعوبة في التنفّس، ناجمة عن حالة مزمنة كالربو أو حساسية أخرى.



## ملحق 2- تصريح عن صحّة موظّف في مؤسّسة تربويّة

### تصريح عن صحّة موظّف في مؤسّسة تربويّة

تصريح عن صحّة موظّف في مؤسّسة تربويّة (موظّف تربية وإدارة... إلخ)

يُملأ

اسم الموظّف/ة: \_\_\_\_\_ هويّة: \_\_\_\_\_

اسم المؤسّسة التّربويّة الّتي يعمل/ تعمل بها في الحياة الاعتياديّة: \_\_\_\_\_

هاتف: \_\_\_\_\_

أنا أصحّ بـ:

1. قسم الحرارة صباحًا، ولم يكن لديّ درجة حرارة أعلى من 38°.
2. ليس لديّ عوارض كورونا (سعال، صعوبة في التّنفس\* أو أيّ عارض انفسّي آخر).
3. لم أكم باحتكاك قريب مع مريض كورونا في الأسبوعين الأخيرين.

التّوقيع

رقم الهويّة

اسم الموظّف

التّاريخ





ملحق 4 نموذج ب-2 قائمة حضور طاقم التدريس اليومية

اسم المؤسسة التربوية: \_\_\_\_\_ رمز المدرسة \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_ اسم مدير/ة

أيام وساعات العمل		كيفية العمل			الفئة العمرية
○	بصلاح القلم وهذا الخيب المؤسسة التربوية خمسة أيام في	○	يكون العمل في الروضة أو الصف ضمن 17 تلميذاً.		
	الأسبوع.		باستثناء الأطر التي تجميع تلاميذ ذوي محدودية عقلية		من الروضات حتى الثواني عشر

المدرسة: \_\_\_\_\_



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يبدأ اليوم التعليمي الساعة 8:00 وينتهي الساعة 14:00.</li> <li>○ في الوسط العربي، ينتهي اليوم التعليمي في رمضان الساعة 13:00.</li> <li>○</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ عميقة/ ترميضية، الصفّ/ الروضة تعمل ضمن مجموعة من 3 تلاميذ وطاقم ثابت.</li> <li>○ تعمل كلّ مجموعة مع طاقم ثابت وبضمنهم أعضاء طاقم ثابتين ومعلّمين من مواضيع الصحة والمعالجين بالفنون.</li> <li>○ سيُتاح للطاقم التناوب بين أربعة صفوف روضة ثابتة و/أو عمل فردي.</li> <li>○ عند الحاجة، بالإمكان تقسيم صفّ الروضة إلى مجموعتين، تعملان في نفس الوقت.</li> </ul>	
---	--	--

ملحق 5- قائمة تركيز مرحلة ب- استجابة للتلاميذ المستحقين خدمات تعليم خاصة- كورونا

سرورة الإدارة في مؤسسات التربية الخاصة- روضات أطفال ومدارس

الفئة العمرية	كيفية العمل	أيام وساعات العمل
تلاميذ يتعلّمون في روضة عادية ويستحقون استجابة من السلة المؤسسية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ في هذه المرحلة، تلاميذ الروضات العادية لا يعودون إلى التعليم الروتيني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تلاميذ يتعلّمون في روضة عادية ويحصلون على استحقاق من السلة المؤسسية، يستمرّون في الحصول على الاستجابة كباقي تلاميذ الروضة.</li> </ul>
تلاميذ يتعلّمون في روضة عادية ويحصلون على استحقاق سلة شخصية	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يستمرّون في الحصول على الاستجابة التعليمية والعلاجية في المراكز التي حدّتها السلطات البلدية.</li> <li>○ تقوم المساعدة بمرافقة التلميذ المستحق للدعم في هذا الروتين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقدّم الاستجابة ثلاث مرّات في الأسبوع لمدة أربع ساعات يوميًا.</li> </ul>
تلاميذ يتعلّمون في صفوف عادية ويحصلون على	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تلاميذ يتعلّمون في صفوف عادية ويحصلون في الأيام العادية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 أيام تعلّميّة في المدرسة، 5 ساعات يوميًا.</li> <li>○ بموجب مخطّط قسم التعليم الابتدائيّ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ على استجابة من السّلة المؤسّساتيّة، يستمرون في الحصول</li> <li>○ على هذه الاستجابة قدر الإمكان من إطار المدرسة العاديّ.</li> </ul>	<p>استحقاق من السّلة المؤسّساتية (طبقة أول- ثالث)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 أيام تعلّميّة في المدرسة، 5 ساعات يوميًا.</li> <li>○ بموجب مخطّط قسم التعليم الابتدائيّ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يتعلّم التلاميذ في المؤسّسة التربويّة التي يتعلّمون فيها عادة</li> <li>○ ووفقًا لبرنامج الصفّ في حالة الطوارئ.</li> <li>○ تقدّم استجابة تعليميّة وعلاجيّة وفقًا للبرنامج الشخصيّ قدر</li> <li>○ الإمكان.</li> <li>○ تقوم المساعدة بمرافقة التلميذ المستحقّ للدعم في هذا</li> <li>○ الروتين.</li> </ul>	<p>تلاميذ يتعلّمون في صفوف عاديّة ويحصلون على استحقاق من السّلة المؤسّساتية (طبقة أول- ثالث)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يصل تلاميذ الصفوف للمدرسة خمسة أيام في الأسبوع.</li> <li>○ .يجري اليوم التعليمي وفقًا للبرنامج المدرسيّ أثناء حالة</li> <li>○ الطوارئ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يجري النشاط بمجموعة صفّيّة حتّى 17 تلميذًا.</li> <li>○ يعمل كلّ صفّ مع أعضاء طاقم ثابتين بضمنهم معلّمين</li> <li>○ مهنيّين ومعلّمين من المواضيع الصحيّة ومعالجين بالفنون.</li> <li>○ سيُتاح للطاقتن التناوب بين أربع مجموعات ثابتة و/أو عمل</li> <li>○ فرديّ (من أجل إزالة الشكّ، العمل الفردي لا يتجاوز تلاميذ</li> <li>○ الأربع مجموعات)</li> <li>○ عند الضرورة ونظرًا لحجم غرفة الصفّ وعدد التلاميذ، يتمّ</li> <li>○ فصل الصفّ إلى مجموعتين فرعيّتين، تعملان معًا.</li> </ul>	<p>تلاميذ يتعلّمون في صفوف تربية خاصّة في مدرسة ابتدائيّة (طبقة أول- ثالث)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ بموجب مخطّط قسم التعليم الابتدائيّ وفوق الابتدائيّ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تلاميذ يتعلّمون في صفوف عاديّة ويحصلون في الأيام العاديّة</li> <li>○ على استجابة من السّلة المؤسّساتيّة، يستمرون في الحصول</li> <li>○ على هذا الدعم الصّفّي والتعلّم عن بعد.</li> </ul>	<p>تلاميذ يتعلّمون في صفوف عاديّة ويحصلون على استحقاق من السّلة المؤسّستية (طبقة رابع حتّى ثاني عشر)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تقدّم الاستجابة حتّى ثلاث مرّات في الأسبوع، مدّة أربع- خمس ساعات في كلّ لقاء.</li> <li>○ يستمر التلميذ بالمشاركة في التعلّم الصّفّيّ الجاري في الحيّز</li> <li>○ الافتراضيّ.</li> <li>○ تلاميذ حادي عشر- ثاني عشر يعودون إلى التعليم وفقًا</li> <li>○ للمجموعة التي استوعبوا فيها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يتمّ تقديم الاستجابة الشخصيّة في المؤسّسة التي يتعلّم بها</li> <li>○ عادة. كلّما أتيح النشاط وفقًا لمرسوم الصحة العامّ. في حال لم</li> <li>○ تكن هناك إمكانيّة فيجّرى النشاط في المؤسّسة التي حدّتها</li> <li>○ السلطة البلدية أو الشبكة المسؤولة.</li> <li>○ تقدّم الاستجابة التعليميّة والعلاجيّة وفقًا للخطة التعليميّة</li> <li>○ الشخصيّة وللبرنامج المصّاع.</li> <li>○ تُرافق المساعدة التلميذ المستحقّ للدعم في الأيام العاديّة.</li> </ul>	<p>تلاميذ يتعلّمون في صفوف عاديّة ويحصلون على استحقاق من السّلة المؤسّستية (طبقة رابع حتّى ثاني عشر)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ يصل تلاميذ التربية الخاصّة إلى المدرسة خمسة أيام في</li> <li>○ الأسبوع.</li> <li>○ يجري التعليم وفقًا لبرنامج المدرسيّ في حالة الطوارئ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ . يعمل كلّ صفّ مع أعضاء طاقم ثابتين بضمنهم معلّمين</li> <li>○ مهنيّين ومعلّمين من المواضيع الصحيّة ومعالجين بالفنون.</li> <li>○ سيُتاح للطاقتن التناوب بين أربع مجموعات ثابتة و/أو عمل</li> <li>○ فرديّ (من أجل إزالة الشكّ، العمل الفردي لا يتجاوز تلاميذ</li> <li>○ الأربع مجموعات)</li> </ul>	<p>تلاميذ يتعلّمون في صفوف تربية خاصّة في مدارس عاديّة طبقة رابع حتّى ثاني عشر)</p>





	<p>○ عند الحاجة ونظراً لحجم الصفّ وعدد التلاميذ، يتمّ فصل الصفّ إلى مجموعتين فرعيّتين تعملان معاً.</p>	
--	--	--