





הזמנת מטמיע

לבית הספר

• היכנסו לאתר המנהלת ליישומים מתוקשבים

# מעודכנים?



רוצים להישאר



• ליווי בעלי תפקידים בסביבת העבודה

• ליווי בעלי תפקידים חדשים

•הטמעת חדר מורים

משרד החינוך • בטלפון: 03-6906600 • בדוא"ל: Moked-manbas@manbas.k12.il - בצ'אט



• חומרי הדרכה ללמידה עצמית •הדרכות מקוונות ופרונטאליות • בלים מתקדמים לליווי

בתהליבי הדיווח



## רכזים/ות יקרים/ות

בימים אלו, משרד החינוך מסכם את שנתו השלישית בתכנית התפתחות אישית ומעורבות חברתית בהצלחה רבה.

במשך השנים ראינו עלייה מתמדת במעורבות החברתית מצד בני הנוער ובהשפעתם הרבה על הקהילה, זאת במטרה להוות דוגמא אישית עבור דור תלמידים אכפתי וחברה ישראלית ערכית יותר.

לקראת שנת הלימודים הקרובה, התכנית תעבור שדרוג משמעותי על ידי הכנסת מערכת tribu. tribu היא אפליקציה המשמשת ככלי ייחודי לניהול התוכנית. בזכות המערכת החדשה תלמידים יוכלו למצוא מקום התנסות אשר מותאם להם באופן אישי, לשתף חוויות ולדווח בקלות על השעות שביצעו. בנוסף, הרכזים יוכלו לנהל את מקומות ההתנסות ואת תיעוד התלמידים באמצעות מערכת הניהול.

בכוחות משותפים של המשרד ו-tribu אנו מאמינים שניתן להנגיש את ערך המעורבות החברתית לתלמידי ישראל ולהפוך אותה לרלוונטית ולמשמעותית הרבה יותר.

tribu

בברכה, חנה ארז

## מדריך למשתמש-סגל

## ממשק למנב"ס

על-מנת לעבוד עם האפליקציה, תחילה יש ליצור ממשק עם המנב"ס. בעמוד הראשי לחצו על **תחזוקה > ספקים פרטיים** > סמנו בV את השורה "tribu" > **לחצו על הV הירוק**.

#### תהליך העבודה במערכת



tribu

חטיבת תקשוב ושירות למערכת החינוך מנהל תקשוב טכנולוגיה ומערכות מידע

### התחברות למערכת

- היכנסו למערכת דרך אתר האגף למעורבות חברתית 🖛
- הזינו את שם המשתמש והסיסמה שלכם במערכות משרד החינוך 🖛

#### דף הבית-המוסד שלי

בדף זה מקבל הרכז תצוגה על המוסדות שמופיעים תחת תחום אחריותו: רכז בית ספרי ומחנכים יוכלו לצפות בתלמידי בית הספר שלהם, רכז רשותי יוכל לצפות בתלמידי כלל בתי הספר ברשות

לחיצה על שם המוסד תפתח את טבלת הקהילה שלי:
 בטבלה יוצגו תלמידי המוסד המחויבים בביצוע בגרות חברתית.
 כמו כן יוצג לבל תלמיד סטטוס התחבר במידה ונכנס לאפליקציה,
 וסטטוס לא התחבר במידה ולא נכנס לאפליקציה
 ניתן לסנן את נתוני הטבלה לפי סטטוס או ביתה
 בלחיצה על שם התלמיד יופיע ברטיס תלמיד

בכל מקום בו מופיע שם המוסד, לחיצה עליו תוביל חזרה לדף פירוט התלמידים במוסד

#### ברטיס תלמיד

במסך זה ניתן לראות את פרטי התלמיד ואת פירוט שעות ההתנסויות שלו בכל מקום התנסות בו התנדב

tribu

- בדי לאשר / לדחות שעות לתלמיד (במידה ולא בוצע ע"י מנהל מקום ← ההתנסות) סמנו 'וי' בשורה הרצויה > לחצו אישור / דחייה > הזינו את השעות המאושרות > הזינו שם וקוד מנהל
  - בדי להוסיף שעות התנסות לתלמיד לחצו הוספה > בחרו את מקום 🖛 ההתנסות > הזינו תאריך ושעות התנסות > לחצו על שמירה

## הוספת התנסויות

הוספה, הסרה ועדבון התנסויות

בתפריט הצד לחצו **התנסויות > ניהול התנסויות** 🔶

ניהול התנסויות

1

במסך זה יוצגו כל ההתנסויות שהוזנו ע"י המוסד. לכל התנסות יוצגו נתונים כמו מכסת התלמידים למקום ההתנסות, כמות תלמידים שהצטרפו וכדומה

- לחצו **יצירת התנסות** > מלאו את פרטי ההתנסות 🖛
  - (שם, תיאור, תמונה אם יש)
- במידה וישנה מכסת מתנדבים במקום ההתנסות או בארגון סמנו ב'וי' במשבצת מכסת מתנדבים במקום
  ההתנסות/לארגון > ציינו את המכסה
  - ציינו את שעות הפעילות של ההתנסות 🔶
  - במידה ויש צורך באישור מנהל ההתנסות סמנו תחת שדה 🔶
    - **כלל בקשת אישור** > לחצו **שמירה** 
      - לחצו יצירת מקום התנסות 🔄
      - הזינו את פרטי מקום ההתנסות 🔶
    - על הרבז הרשותי לציין אילו מוסדות רשאים להצטרף 🖈
      - לחצו שמירה 🚸

שימו לב! לאחר שמירת מקום ההתנסות הוא יהיה זמין עבור רכזי מעורבות חברתית לצרפו לרשימת המקומות במוסד

tribu

### בנק מקומות התנסות

במסך זה מוצגת רשימת מקומות ההתנסות הראשית. הרשימה בוללת מקומות שנוספו ע"י המוסד והרשות יחד

- בתפריט הצד לחצו על **בנק מקומות התנסות** 🖛
- בבנק יופיעו **מקומות ההתנסות** (בניגוד להתנסויות עצמן) **ד** המוכרות בפעילות **אך לא** זמינות כעת עבור תלמידים
  - בדי להפוך מקום התנסות לזמין סמנו ב'וי' את השורה 🖛 הרצויה > לחצו הוספה לרשימת מקומות התנסות
  - סמנו ב'וי' את השכבות/הכיתות להן ההתנסות רלוונטית 🖛
    - בלחיצה על השכבה ייפתח פירוט הכיתות בשכבה 🖈
    - / סמנו ב'וי' האם סוג ההתנסות היא שעות אישיות 🗲 שעות קבוצתיות
      - לחצו הוספה לרשימת מקומות התנסות 🖛

#### רשימת מקומות התנסות 🖷

#### במסך זה מוצגת רשימת מקומות ההתנסות הזמינות עבור תלמידי המוסד

tribu

- בעת תלמידים יכולים להצטרף למקום ההתנסות 🖛
- ניתן לראות בטבלה כמה תלמידים וכמה בקשות הצטרפות 🖛 ממתינות (במידה והמוסד מצריך אישור הצטרפות)

3

## דוחות



בדו"ח מוצג פירוט מלא לפי תלמיד של שעות ההתנסות שלו לפי מקום ההתנסות ותאריכים

tribu

- '>' בדי להציג פירוט על תלמיד לחצו על 🖌
- שעות שממתינות לאישור יופיעו בסוגריים, 👄 שעות שאושרו יופיעו ללא סוגריים
  - בדי לייצא את הדו"ח לאקסל לחצו ייצוא 🍨

חטיבת תקשוב ושירות למערכת החינוך מנהל תהשור גובנולוגיה ומערכות מידע

## מדריך למשתמש–תלמידים

הורידו את האפליקציה דרך ה-App Store או Google Play. עם כניסתכם למערכת עליכם להזדהות באמצעות שם המשתמש והסיסמה שקיבלתם ממזכירות בית הספר.



- בחירת התנסות: לחצו על בחירת התנסות > בחרו את תחום
   ההתנסות שמעניין אתכם > בחרו את אופי הההתנסות
   ומיקומה > לחצו על בקשת הצטרפות
  - במידה ובחרתם מקום התנסות שמצריך אישור, המתינו 🖛 להודעת ההצטרפות

....

#### מדווחים

- דיווח מפגש: לחצו על (+) להוספת מפגש > הזינו את תאריך 🖛 המפגש והשעות > לחצו הוספה
- אישור דיווח: עליכם להכניס את תעודת הזהות שלכם ולהחתים את הרכז במקום ההתנדבות באמצעות חתימה אלקטרונית. באפשרותכם לבחור האם להחתימו על מפגש בודד או מספר מפגשים. החתמת המנהל תהיה מתוך האפליקציה של התלמיד.

## משתפים

**כתיבת פוסט**: לחצו על פוסט חדש > בחרו את האייקונים והמלל מתוך המאגר > לחצו על **שיתוף** 

tribu