מדריך למשתמש-**מערכת תום** (תכנון ומשאבים)

מאי 2018



מבוא

המערכת נועדה לתכנון העבודה השנתית של מנהלי בתי-הספר בניהול עצמי ומהווה כלי עבודה עיקרי בתכנון מהלכי השינוי והשיפור במוסד. מהות הליך התכנון הינה לעצב את העתיד המיטבי הרצוי לבית הספר ואת הדרכים היעילות והמדויקות ביותר לממשו.

לפני תחילת תהליך התכנון רצוי לוודא שקיימות נקודות העוגן הבאות:

- לבית הספר תפיסה חינוכית-פדגוגית מגובשת ובהירה.
- מאפייני החינוך היסודי ותפיסת ההפעלה של בית הספר מוכרים לך, המנהל, ותמונת המשאבים העומדים לרשות בית הספר ידועה לך. בית הספר זיהה באופן מדויק את צרכי אוכלוסיית התלמידים והמורים בבית הספר ובקהילה.

לתשומת לבך:

מנהלים בלבד יכולים לערוך את התכנית. 🟹



לקראת חודש אוגוסט, פורטל בתי הספר (שער) יפיק תזכורות 🝼 למנהלים שטרם הגישו את התכנית.

כניסה למערכת

הכניסה למערכת תתבצע באמצעות קיצור דרך מפורטל בתי הספר (שער) ולאחר מכן באמצעות הזדהות בדרך הנוחה לך (שם משתמש וסיסמה או קוד חד-פעמי לטלפון הנייד).



תהליך העבודה במערכת



תכנית בית ספרית חדשה

במסך הבית של המערכת, **השלם את השדות החסרים** (מספר מורים, מספר כיתות תקניות, מספר תלמידים וכיתות חינוך מיוחד) > לחץ על **תכנית עבודה תשע"ט** (או השנה הרלוונטית). עם כניסתך הראשונית למערכת, תכנית זו תופיע בסטטוס 'טרם החל'.

לידיעתך, במערכת קיימים 3 סטטוסים של תכניות עבודה: טרם החל, טיוטה, הוגש.

במסך **עריכת תכנית >** הזן את **עיקרי התפיסה החינוכית של בית הספר והאתגרים המרכזיים שלו >** הזן את **הנתונים התקציביים** של בית הספר > לחץ **שמירה** בתחתית המסך.



בחירת יעדים והגדרתם

בחר על-ידי סימון ב-V את היעדים הרלוונטיים (מומלץ לבחור עד 5 יעדים).

לידיעתך, ניתן לנסח יעדים אחרים או לדייק ניסוח של יעדים מוגדרים מראש.

לאחר בחירת היעדים, **לחץ על היעד** אותו ברצונך לערוך/להגדיר > במידת הצורך ניתן לדייק את נוסח היעד > הזן את **תפיסת השינוי** של בית הספר >עדכן את **מדדי התוצאה** > הזן את **הקצאת המשאבים >** לחץ **שמירה.**

חזור ל**תכניות תוספתיות** > לחץ **חדש** > הקלד את **שם התכנית** > לחץ **שמירה.**

משימות

ניתן להוסיף משימות לקידום היעד: לחץ **חדש** > השלם את השדות הדרושים > לחץ **חדש** על-מנת להוסיף פעולה/אבן דרך > השלם את השדות הדרושים > לחץ **שמירה**.

כדי לחזור **מדף עריכת המשימה לדף עריכת יעד** יש להשתמש בשורת הניווט. גם כדי לחזור **מדף עריכת היעד לדף עריכת התוכנית** יש להשתמש בשורת הניווט.

בסיום מילוי כל השדות הרצויים (בכל אחד מהדפים) יש ללחוץ על **שמירה > לחץ על הגשת תכנית** בדף עריכת תכנית. כמו כן, במסך זה באפשרותך לצפות בתכנית המוגמרת תחת הכותרת "**תמונת משאבים**".

בהצלחה!

