



# מדריך למשתמש- שאלון הפניה לזוועדה

# שאלון הפניה לוועדה | מבוא

## רקע כללי:

המערכת נועדה להחליף את שאלון הפניה לוועדת שילוב הקיים כיום במערכת השילובית **עבור תלמידים עם מוגבלות בשכיחות נמוכה באוכלוסיה**, המופנים לקבלת זכאות לתמיכה מתכנית השתלבות (דורנר). השאלון ימלא על-ידי מחנך הכיתה, המכיר את התלמיד לפחות שלושה חודשים, בשיתוף צוות בין-מקצועי ומומחה התחום מטעם המתי"א ובאישור מנהל המסגרת.

מילוי השאלון והעברתו לאישור מפקח הינו **תנאי הכרחי לפני קיום ועדת השילוב**.

יש להקפיד למלא את השאלון בטווח מקסימלי של חודשיים מיום פתיחתו במערכת.

## השאלון בנוי משני חלקים:

**חלק א':** מכיל **שאלות פתוחות** בהן יש לתאר את יכולותיו וצרכיו של התלמיד. חלק זה יש להדפיס ולמסור להורים.

**חלק ב':** מכיל היגדים המתארים התנהגויות של התלמיד **בחמישה תחומי תפקוד** (חברתי, רגשי, תקשורתי, קוגניטיבי-לימודי ועצמאות תפקודית והתארגנות). הנכם מתבקשים לדרג את תפקוד התלמיד בכל אחד מהתחומים.

## המדריך יציג את התהליכים הבאים:

- ✓ כניסה למערכת
- ✓ יצירת שאלון חדש
- ✓ עדכון פרטים/המשך הזנת נתונים בשאלון קיים
- ✓ איתור והדפסת שאלון

# כניסה למערכת

**הכניסה למערכת** תתבצע דרך **פורטל בתי הספר (פורטל שער)**:  
במסך הראשי < קיצורי דרך < שאלון הפניה לוועדה

(אייקון הכניסה למערכת בקיצור הדרך)



הפורטל יציג את ההתקדמות במילוי שאלוני זכאות לשירותי חנ"מ ברמה של בית ספר, הן במבט ההסתכלות של מנהל והן במבט ההסתכלות של מחנכי בית ספר.

**פורטל שער יראה למחנכים מידע בהתאם לשיוכם לכיתת אם כפי שמופיע במנב"ס.**

במסך הבית יוצגו התראות והודעות, עבור מחנך ועבור מנהל:  
- התראה או הודעה בצבע אדום: יש לבצע פעולה כלשהי  
- התראה או הודעה בצבע צהוב: לתשומת הלב

## לוח פעילויות:

בעת לחיצה על ה'פלוס' מצד ימין, הפורטל יציג פרטים רלוונטיים וכמו כן יאפשר כניסה למערכת.

בנוסף, במסך **תלמידים** < **שירותי חינוך מיוחד** ניתן לצפות בריכוז הנתונים בצורה נוחה ברמת בית ספר וברמת תלמיד של סטטוס השאלונים.

לאחר הכניסה מפורטל שער, ייפתח מסך ההזדהות של מערכות המשרד. ההזדהות למערכת מתבצעת באמצעות תעודת זהות וקוד חד-פעמי אשר יישלח אליכם במסרון SMS.

# יצירת שאלון חדש

לאחר ההזדהות למערכת, לחץ על **יצירת שאלון חדש** < הכנס את הפרטים הרלוונטיים < **סמן V** בהצהרה שהנך מכיר את התלמיד לפחות 3 חודשים.

ממלא השאלון חייב להכיר את התלמיד לפחות שלושה חודשים. במידה והמחנך אינו מכיר את התלמיד פרק זמן מספק, על מנהל בית הספר להחליט על **גורם אחר** מבית הספר שימלא את השאלון.

**כעת יופיע לפניך מסך ובו שבע לשוניות (מפורטות בהמשך העמוד).** יש למלא את **כל** הפרטים בכל הלשוניות **מלבד לשונית אישורים.** השלמת לשונית אישורים תתאפשר **לאחר סיום מילוי** כל הפרטים והשלמת חלק ב' של השאלון, הבודק רמת תפקוד. במידה ויחסרו פרטים, המערכת תתריע בסוף התהליך מהם השדות החסרים שיש להשלים.

## לשונית פרטי התלמיד

בחר מתוך הרשימה מיהו הגורם המפנה ומיהו ממלא השאלון. במידה וממלא השאלון אינו מחנך התלמיד, יש לציין מהי הסיבה < לחץ **שמירה.**

## לשונית דיונים

לחץ **הוספה** < בחר את סוג הועדה/ישיבה, התאריך שבו התקיימה ופרט את החלטותיה < לחץ **שמירה.**

## לשונית תמיכות

לחץ **הוספה** < בחר את סוג התמיכה והזן את כל השדות בהמשך השורה < לחץ **שמירה.**

## לשונית התאמות

לחץ **הוספה** < בחר את סוג ההתאמה ופרט אותה במלל < לחץ **שמירה.**

## לשונית זו מחולקת לשני נושאים:

1. תפקוד לימודי (שדות עם בחירה מתוך תפריט ותיאור מילולי)
2. תפקוד התנהגותי/רגשי/חברתי (שדות שיש למלא בהם תיאור מילולי של התפקוד בתחום. לחיצה על כל אחד מהם תפתח רשימת שדות שעליך למלא). **חשוב מאוד להקפיד ולמלא את כל השדות.**

## לשונית סיכום

**השלם** את השדות הנדרשים (שדה 'הערות' אינו שדה חובה) < לחץ **שמירה** < לחץ **סיום מילוי חלק א' ומעבר לחלק ב'**.  
< ניתן להבחין שסטטוס השאלון השתנה בהתאם.

## לשונית אישורים

לאחר שסיימת למלא את חלק ב' של השאלון- שאלון הבודק רמת תפקוד < היכנס **ללשונית אישורים**.

## הלשונית נועדה לאישור מספר גורמים:

1. **ממלא השאלון** – יכול לאשר את השאלון לאחר השלמת כל חלקי השאלון. לאחר אישורו, סטטוס השאלון ישתנה ל"ממתין לאישור מנהל".
  2. **מנהל** – יכול לאשר או לא לאשר את השאלון. במידה ואינו מאשר- סטטוס השאלון ישתנה ל"ממתין לתיקון שאלון". במידה ואושר, ישתנה הסטטוס ל"ממתין לאישור הורים". בשלב זה, באפשרותו של המנהל להתחרט ולא לאשר את השאלון על-ידי לחיצה על כפתור 'ביטול אישור'.
  3. **אישור הורים** – ממלא השאלון נדרש לציין האם השאלון מצריך אישור של שני ההורים בנפרד ולסמן 'כן' או 'לא'. כעת, הסטטוס ישתנה ל'בתהליך אישור הורים', אשר **אינו מאפשר** עריכה נוספת של השאלון. לאחר מכן עליך להזין פרטים נוספים:
- תאריכי מסירת השאלון להורה, קבלת דף הורים, במידה וההורים סירבו יש לכתוב את תאריך הסירוב. יש לצרף קובץ שאלון הפניה, הכולל שאלון הורים עם חתימתם- שימו לב, **ניתן לצרף קובץ אחד בלבד!** יש לוודא שכל המסמכים נמצאים באותו הקובץ.
- < לחץ על **שמירה** < לחץ על **העברת השאלון לוועדה**.

## עדכון שאלון קיים

בחר האם תרצה לצפות בכל השאלונים או רק בשאלונים בטיפול < בחר את הסטטוס המבוקש של השאלון אותו אתה מעוניין להמשיך לעדכן < לחץ **איתור** < לחץ על שורת השאלון הרלוונטית < המשך למלא את השאלון באופן זהה למילוי שאלון חדש.

### שים לב!

משך הזמן המקסימלי למילוי שאלון הוא **חודשיים**. במידה והמועד האחרון למילוי השאלון מתקרב, השורה תוצג בצבע אדום. המערכת תתריע על המועד האחרון למילוי השאלון עם כניסתך לשאלון.

## איתור שאלון והדפסת שאלון

לחץ **איתור שאלון לתלמיד** < הזן את תעודת הזהות של התלמיד < לחץ **איתור** < לחץ **הדפסת שאלון** < לחץ **קראתי והסכמתי** לאחר הופעתה של הודעת המערכת < השאלון יופק כקובץ PDF.

### שים לב!

כל עוד השאלון לא אושר על-ידי מנהל תופיע המילה 'טיוטה' על-גבי השאלון.

# בהצלחה!