

מדריך למשתמש בנושא

דיווח רמת שירות

מערכת רמת שירות מיועדת לצורך דיווח עובדי סיוע ונתונים נוספים שעל בסיסם תחושב רמת השירות של המוסד. רמת השירות של המוסד משפיעה על תקצוב בית הספר. הכניסה למערכת דרך פורטל מוסדות חינוך (שער).



תקופת הדיווח של רמת שירות היא מחודש ספטמבר עד 31.12 לאותה השנה. בחודש ינואר מבוצע חישוב מרוכז של רמת השירות עבור כלל המוסדות. עד מרץ יבדקו נתוני תלמידים, עוז ודיווח ויבוצע חישוב במידה והיו שינויים. לאחר מכן יבוצע חישוב רק בהחלטת אגף אמח"י.

תהליכים במערכת

בחר בתהליך בו תרצה לצפות:

[דיווח עובד סיוע](#) 

[דיווח נתונים נוספים](#) 


[אישור מנהל ושליחת דיווח](#) 

[תחקור רכיבי השירות \(סימולטור\)](#) 


[דגשים נוספים](#) 

דיווח עובד סיוע


הזדהה למערכת < לחץ על דיווח רמת שירות. 


לחץ על הוספה < בחר תפקיד < הזן תעודת זהות < הזן שם משפחה < הזן שם פרטי < הזן מספר שעות < לחץ על שמירה. 

שים לב כי נתוני העובד נוספו לטבלת עובדי הסיוע. 


הזן באותו האופן את כל עובדי הסיוע במוסד. 



דגשים לדיווח עובד סיוע

נתוני יועץ חינוכי ורכז חינוך חברתי יש להזין במצבת עו"ה, ונתוניהם ימשיכו להופיע במערכת רמת שירות כפי שהיה עד היום (בתנאי שהוגדר התפקיד ולא רק שעות התפקיד). 

לא ניתן למחוק/לעדכן מהמערכת את נתוני היועץ החינוכי ורכז החינוך החברתי שנלקחו מהמצבת. 

בהזנת תפקיד רופא יש לרשום מספר רישיון. 

על מנת למחוק נתוני עובד סיוע יש ללחוץ על ✕ בשורת הדיווח. 

עדכון נתונים שהוזנו מתאפשר תמיד על ידי לחיצה על אייקון ה  בשורת העובד. 

דיווח נתונים נוספים

לאחר סיום הוספת עובדי סיוע לחץ המשך < הזן את כמויות הציוד בשדות מעבדות עיוניות / מעבדות טכנולוגיות / הוצאות / נתונים נוספים < לחץ על שמור והמשך.



שימו לב! ימי טיולים, בשונה מהמערכת הישנה, יש לדווח את סך ימי הטיולים שבוצעו במוסד **ולא** ממוצע לכיתה.



אישור מנהל ושליחת דיווח

לאחר סיום מסך נתונים נוספים נלחץ שמור והמשך ונגיע למסך שליחת דיווח.



סמן V תחת הצהרת מנהל.



נוריד את טופס 'אישור רו"ח' < נחתים את רואה החשבון על הטופס < נעלה את הטופס עם החתימה למסך שליחת דיווח < נלחץ 'שמור ושלח'.



דגשים לאישור מנהל



יש לבצע אישור מנהל ושליחה רק לאחר סיום הקלדת הנתונים ובדיקתם. במידה ושם המנהל/תעודת הזהות המוזנת במערכת אינם זהים לנתונים במערכת מוסדות, לא יהיה ניתן לשלוח את הדיווחים.



רק הזדהות אישית של מנהל המוסד כפי שמוגדר בנתוני משרד החינוך מאפשרת את סימון אישור הצהרת מנהל.





לאחר שליחת דיווח רמת שירות וקבלה של אחוז רמת השירות של המוסד, ניתן לבצע תחקור רמת שירות, על מנת להבין כיצד נקבע אחוז רמת השירות וכיצד ניתן לשפר אותו.

לחץ על אחוז רמת השירות של המוסד < במסך שנפתח ניתן לראות את סך אחוזי רמת השירות, נתוני עו"ז ונתוני תלמידים של המוסד. במידה והנתונים במסך זה אינם מעודכנים, אין ערך לתחקור רמת השירות כי אלו נתוני הבסיס.



על מנת לראות כיצד חושבו האחוזים לחץ על 'כיצד זה מחושב?' תחת שיעור הרכיבים או אחוז רמת שירות מינימלי.



תחקור רמת שירות

תחקור רמת שירות מאפשר בדיקת נתונים, המתבצעת OnLine וחקירה של כל אחד מהרכיבים הקובעים אחוז רמת השירות למוסד

חישוב אחוז רמת השירות נקבע על בסיס נתוני המוסד שנלקחו ביום 08/08/2018 כמחושב לתשלום שכ"ל

תמהיל הרפורמה

- משרות מורים ברפורמה מלאה - 0.00%
- משרות מורים שאינם ברפורמה - 100.00%

תמהיל הכיתות הנורמטיביות

434 תלמידים במוסד

- כיתות עיוניות - 100.00% שהן 12.05 כיתות
- כיתות טכנולוגיות - 0.00% שהן 0 כיתות

פירוט אחוזי רמת השירות:

91.98%

אחוז רמת שירות למוסד, המורכב מ:

שיעור הרכיבים שנצברו לרמת השירות

כיצד זה מחושב?

2.34%

אחוז רמת שירות מינימלי

כיצד זה מחושב?

89.64%

+

עבור לתחקור רכיבי השירות ←

שים לב, ב 1 מתוך 12 רכיבי רמת השירות לא נכללו כל השעות שדווחו ע"י המוסד. באפשרותך לבדוק את הפרמטרים המדווחים ולעדכן אותם על מנת לטייב את אחוז רמת השירות.



לחץ על עבור לתחקור רכיבי השירות על מנת להתחיל בסימולציה או לראות את אחוזי רכיבי רמת השירות. במסך זה ניתן לראות את האחוז שנצבר עבור כל רכיב ומה האחוז המקסימלי אליו היה ניתן להגיע.



רכיב שמוצג לידו 🔔, משמע כי מספר השעות שנלקחו בחישוב אינן השעות שדווחו על ידי המוסד (בלחיצה על סימן ה ? ליד 'שעות מאושרות', יהיה ניתן לראות את הסיבה לכך).



לחיצה על ? ליד 'שעות שבועיות נדרשות', יראה את הפירוט של השעות הנדרשות.
לחיצה על ? ליד 'שעות שאושרו', יראה כיצד חושבו השעות המאושרות לרכיב במוסד שלנו.

חישוב שעות שאושרו

0.115 / 1 עמידה בתנאי סף: 1 מוסד על דיווחי השעות ע"י ביה"ס עבור ספרן בעשרה חודשי לימוד בשנה ובהתחשב בתנאי הסף

חסרים תנאי סף לספרן ולכן רמת תנאי הסף עומדת על 0.115 מתוך 1 ישנן חריגות בדיווח העובדים

- מספר ש"ש גבוה מהמקסימום
- לא דווחו מספיק ספרים

פירוט השעות שדווחו עבור ספרן במוסד:

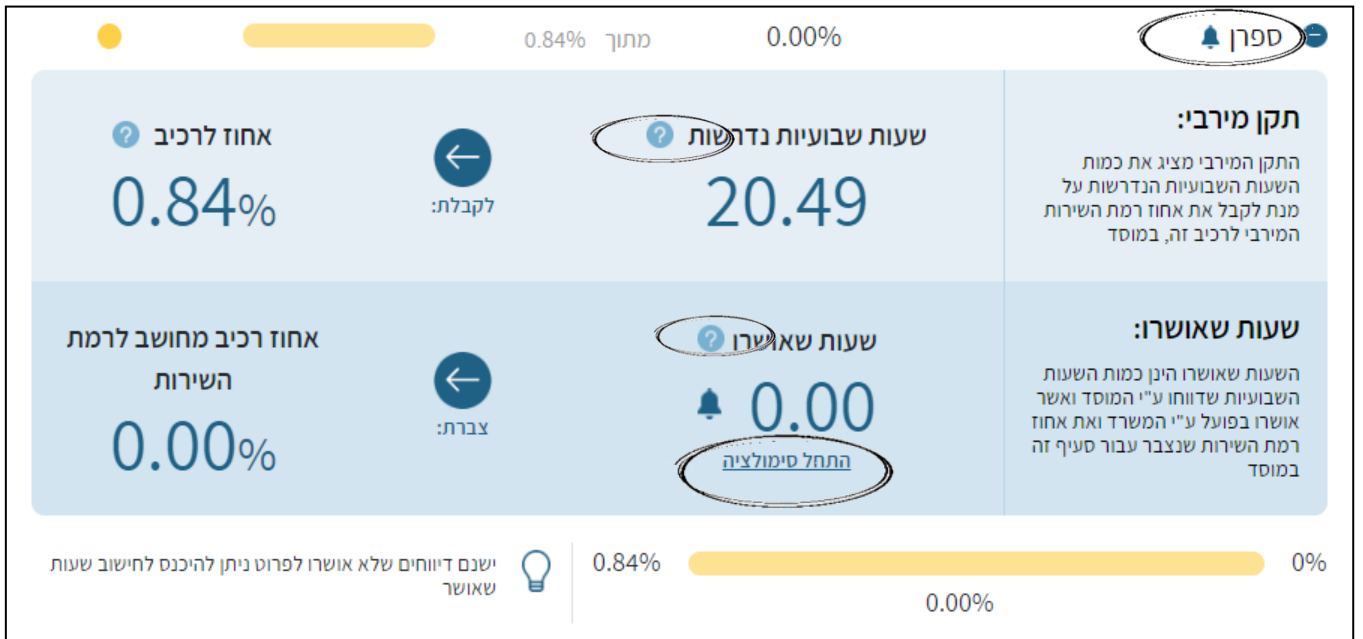
ממוצע שעות	ינוי	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	דצמבר	נובמבר	אוקטובר	ספטמבר	אברהם יש רזנברג
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	מיכל פרו
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	נחמה קאופמן
6.71	0.00	0.00	0.00	7.10	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	פרומה שפייצקי
43.71	סה"כ ממוצע שעות של רכיב ספרן במוסד:										

0.00 * 0.115 = 0.00

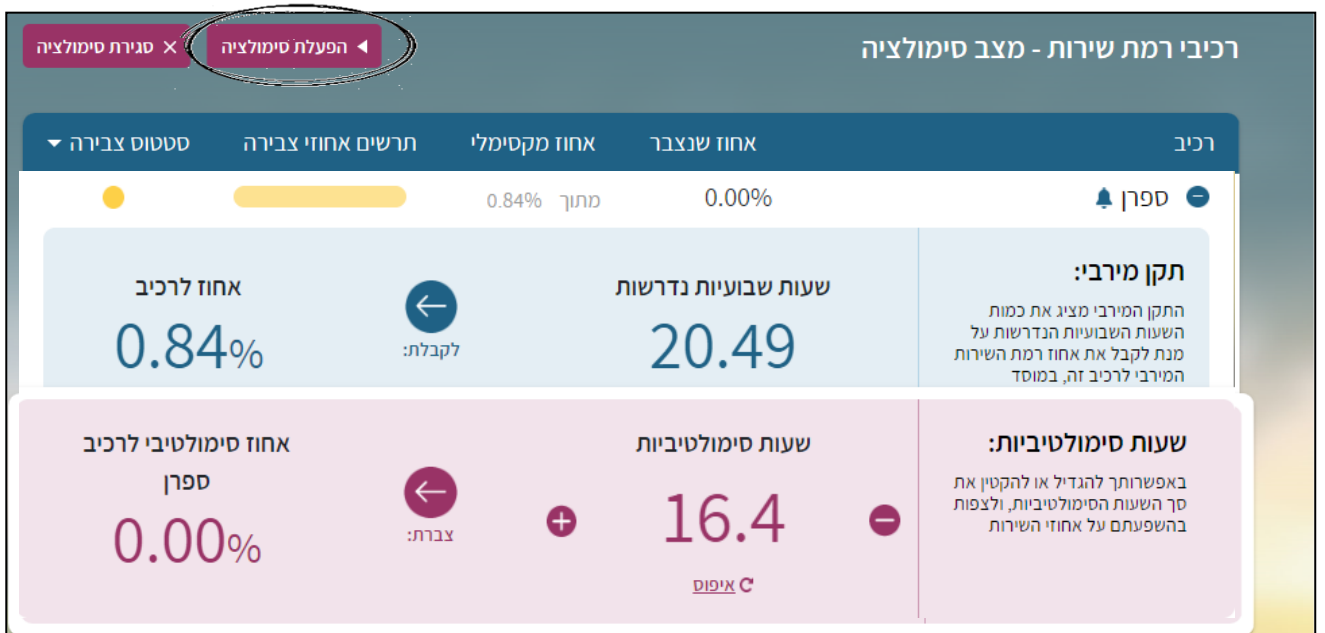
ממוצע שעות לעובדים	רמת תנאי סף	שעות מדווחות מאושרות
--------------------	-------------	----------------------



בכדי להתחיל בסימולציה נלחץ על כפתור ה + ליד הרכיב אותו נרצה לבדוק < תחת שעות שאושרו נלחץ על התחל סימולציה.



אשר את הודעת המערכת < הזן את השעות הסימולטיביות אותן תרצה לחשב > חזור על הפעולה בשאר הרכיבים אותם תרצה לבדוק < לאחר שהזנת את השעות הסימולטיביות לחץ על 'הפעלת סימולציה'.





ניתן לראות את אחוז רמת השירות הסימולטיבית בשורה העליונה .
זוהי תהיה רמת השירות של המוסד במידה והרכיב שקיבלנו אכן יקבל את
התקן שהזנו כשעות סימולטיביות.

<p>סה"כ רמת שירות סימולטיבית</p> <p>94.61%</p>	<p>שיעור הרכיבים שנצברו לרמת השירות</p> <p>4.97%</p> <p>מתוך מקסימום של 10.16%</p>	<p>אחוז רמת שירות מינימלי</p> <p>89.64%</p>	<p>תחקור רמת שירות</p> <p>מוסד לדוגמה - 111111 תשעט</p>
---	---	--	--



לסיום והחזרת הנתונים לערכם המקורי נלחץ על 'סגירת סימולציה'.



ניתן לייצא את טבלת רכיבי שירות לאקסל על ידי לחיצה על 'ייצוא לאקסל'.

דגשים נוספים



במידה וגילינו בתחקור רמת השירות כי קיימת טעות בדיווח ויש צורך
לתקן ש"ש שבועיות רטרואקטיבית, יש לפתוח ערעור. נלחץ על
'בקשת ערעור' < 'בקשה חדשה'.
ניתן להתעדכן בסטטוס הבקשה במסך 'בקשת ערעור'.



ניתן לראות דו"ח שעות לעובד במערכת על ידי לחיצה על דו"חות <
דו"ח שעות לעובד.



במידה ודיווחנו בשנה האחרונה במערכת, ניתן להעלות את כל
הנתונים לשנה הנוכחית על ידי לחיצה על 'העלאה בשנה' במסך 'דיווח
רמת שירות'.



בלחיצה על 'בדיקת מצב דיווח' במסך 'דיווח רמת שירות', ניתן לראות
שגיאות הזנה שקיימות בדיווח.



על מנת לראות את נתוני הדיווח ואת סטטוס הדיווח, נלחץ על 'צפייה
בנתוני דיווח'.