# ניהול פדגוגי לעו"ה מערכת המנב"סנט









## דוח מיפוי מרכיבים

ב**דוח מיפוי מרכיבים** במנב"סנט ניתן לצפות בציוני אירוע הערכה (לדוגמה: מבחן) על פי מרכיבים לכל תלמיד בקבוצת הלימוד, את הציון הכללי לתלמיד ואת הממוצע הכיתתי!

A									Micros	oft Excel	ימות] -	[מצב תא	Repor	rt						=	- 19 - (*	
d													Team	תצוגה	סקירה	תונים	ת נו	נוסחאוו	פריסת עמוד	הוספה	בית	קובץ
		<b>ז</b> מכוח	1.00	+									_								גזור 🗸	
ů.		ב סכום		_ <b>^</b>				<b>1</b>	*		כללי	שת טקסט	גל 🖥	i   + ▶¶   +i	≫ =	= =	A A	* 10			יים איוו	
в	a		וב	זחק עיצו	הוסף מ	סגנונות	עצב	עיצוב	.00 <b>~</b> .0	, % -	<u>an</u>	: ומרכז ד		( i i i		≣≣	• <u>A</u> •	- 👌 -	- <u>U</u> I	в		הדבק
* 1	וסנ	ערי 🖉		• •	*	דתא ד	כטבלה י	מותנה י	-	2022				-			_			עיצוב	מבו שונ 🧇	*
-	115			C.	11		OVUUIL		R1	19011	1			IIB/			EI		אופן	R1	102	
	JK19	- (C		Jx																		1
-	AK	A	H	AG	AF	AE	AD	AC	AB	AA	Z	Y	X		T		6   R	QP	O N M L	K J	IHFE	EICIA 📐
													_			נות: ג'1	הרכב כיו	ושנה ו	וראה: שושי ש יי	שבון עובדר י	ם קבוצה: חי	2 שנ
			Ξ	2		P.	3	= _	1 =	19		18:					ציון	כיתת	ת"ז	י / מרכיב	שם תלמיז	
		Ξ	μ.	n n	2 2	XIC 1	80	E D	1	2	5	12										
		1 E	-	6:5	<u>چ</u> ::	8	2	30	4	2	2 1	5 6 5										
		5	8	5	98	ц,	Р.	골정	15	μ	1 1 5	133										
			2	a c	5	מרס	מרכ	03	5	L C	5											3
			4	10	5	1	2	5	9	8	7	- 5			56			1-'0	*******	*	***** *****	1 4
			6	5	7	8	5	4	5	4	10	5			59			1-'0	*******	***	***** *****	2 5
		8	8	10	5	7	8	9	7	8	6	5			73			1-'0	********	*	***** *****	3 6
		8	8	9	9	8	7	5	6	10	9	10			81			1 - 'u	*******	***	*** ******	4 7
			6	7	8	10	10	7	9	7	8	10			82			1 - 'u	*******	*	***** *****	5 8
			0	7	10	6	4	8	4	9	9	6			73			1-'u	********	***	*** ******	6 9
		1	0	6	5	4	8	9	8	7	5	9			71			1-'0	********	*	***** *****	7 10
			9	8	9	10	1	10	10	8	9	8			88			1-10	********	*	***** *****	8 1
			0	8	8	7	8	0	10	10	10	10			94			1-0	*******	**	***** *****	9 14
		1	0	3	2	10	5	4	7	7	8	7			63			1-'0	*******	*	***** *****	11 12
		1	0	8	5	4	7	10	10	7	5	6			72			1-'0	*******	*	***** *****	12 19
			7	9	7	9	4	10	9	7	9	8			79			1-'u	*******	***	***** *****	13 16
		8	8	8	9	10	10	7	10	7	9	10			88			1 - 'u	*******	*	***** *****	14 17
		(	6	10	7	8	10	4	8	10	7	10			80			1 - 'u	********	****	** *******	15 18
		1	0	8	7	9	9	10	5	6	9	8			81			1-'u	*******	*	***** *****	16 19
		1	0	10	7	8	9	8	8	5	6	8			79			1-'0	********	****	*** ******	17 20
		1	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100			1-10	********	*	***** *****	18 2'
			/	4	ð 10	10	10	10	10	10	10	10			89			1-0	*******	*	***** *****	19 Za 20 23
			7	10	8	9	10	9	8	9	7	8			85			1-10	*******	*****	*** ******	20 2.
		1	3	9	10	6	10	10	9	10	7	10			89			1-'0	*******	*	***** *****	22 2
			5	9	10	10	6	10	8	8	8	8			82			1-'0	*******	*	***** *****	23 26
		1	0	10	10	10	8	8	10	7	8	9			90			1 - 'u	*******	*	***** *****	24 27
		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			82						ווצע	<b>an</b> 49
		1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2			9						ויית תקן	<b>DO</b> 50
		4	4	3	2	1	2	4	4	4	5	5			56						ן נמוך	5' <u>ציו</u>
		1	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10			100			A			ן גבוה	52 <b>ציו</b>
] 4				_															IdeHaarachot	KVUTSaMatr	IXEXCEL   14	4 4 4

רוצה לדעת כיצד להפיק דוח מיפוי מרכיבים לקבוצת הלימוד שלך? לחץ באן



## דוח מיפוי מרכיבים

על מנת להפיק דוח מיפוי מרכיבים, יש ליצור אירוע הערכה חדש 🤆 ולהוסיף לו מרכיבים

בתפריט העליון היכנס לניהול הערכה > אירועי הערכה

#### הוספת אירוע חדש: 🖓

- לחץ על הוספה > בחר את סוג האירוע, קבוצת לימוד ותקופת הלימוד
  - בחר את התאריך המתוכנן ואת תאריך הביצוע (במידה וקיים)
  - הקלד בשדות את ה**נושא, פרטי האירוע וההערה** (תוצג לעו"ה בלבד)
- בחלק התחתון, בשדה משקל אירוע בציון כללי הקלד (במידת הצורך) את
  משקל האירוע בשקלול הציון הסופי (באחוזים)

בצדו השמאלי של המסך נוסיף מרכיבים לאירוע: <

- לחץ על הוספה תחת מרכיבים
- בשורה החדשה הקלד תיאור המרכיב וניקוד למרכיב
  - הוסף מרכיבים נוספים באותה הדרך
    - בסיום לחץ על שמירה



## דוח מיפוי מרכיבים

### דיווח הערכות לתלמידים: 🦾

- היכנס למסך דיווח הערכות ע"י לחיצה על האירוע הרצוי במסך רשימת
  אירועי הערכה, ולחיצה על דיווח הערכות
  - ניתן לסמן ב- V את הערך סימון כולם ביצעו, ואח"ב לסמן אי ביצוע
    לתלמידים במידת הצורך
    - בעמודות ה**מרכיבים** הקלד את הציונים למרכיבים לכל תלמיד
    - בעמודת **ציון סופי לאירוע** מוצג הציון המחושב לכלל המרכיבים
- באזור הערות הזן הערות לציון הסופי לאירוע ולמרכיבי האירוע ע"י הקלדת
  מס' ההיגד ממאגר ההיגדים או בחירת ההיגד המתאים מתוך רשימה, ו/או
  הקלדת הערה במלל חופשי
  - בסיום לחץ על שמירה

### הפקת דוח מיפוי מרכיבים: 🗀

- בתפריט העליון לחץ על דוחות > בחר בדוח הערכות תלמידים
- בחר הפקת דוח עבור קבוצה > בחר קבוצת לימוד > בחר כיצד למיין את הדוח
  בחר אירועי הערכה > את תאריכי הפעילות
  - תחת **מאפיינים לתצוגה** בחר מאפיינים בהם תרצה לצפות בדוח
  - תחת ניתוח נתונים סמן הפקה כדוח מיפוי מרכיבים (ציר Pivot)

לחץ על הפקה

ניתן להפיק את דוח **הערכות תלמידים** עבור: **תלמיד**– הדוח מציג את הערכות לתלמיד הנבחר **קבוצה**– הדוח מציג את הערכות לכלל קבוצת הלימוד







להקלדת ציונים ניתן לעבור בין השדות גם באמצעות החיצים במקלדת

## דוח ליום הורים





מדינת ישראל, משרד החינוך מוסד לדוגמה סמל מוסד 123456

מערכת מנב"סנט דוח ליום הורים

17/08/2016 תאריך הפקה: י"ג אב תשע"ו

שם תלמיד: שיר שירה (111111111)

<i>ועוועי ועוו</i> ערו	ר/ת:	מחנו	שם	1 -	' <b>'</b> 0	אם:	כיתת
010 010					~		

<b>תקופת פעילות:</b> מחצית א	שושי שושנה :

קבוצ	וצה (עובד הוראה):	ציון	הגדים והערות
תנ"ך 1	ר (יואל יואלי) ":	92	הנך משתתפת יפה בשיעורים.
תלמו 💈	מוד (חנן חנני)	97	תלמידה מצטיינת ופעילה בשיעורים.
מחש	זשבת ישראל (דן דני)	93	סקרנית ושקדנית. המשיכי כך.
אנגל 4	גלית (שושי שושנה)	86	מרבה לפטפט בשיעור.
גיאוג 5	אוגרפיה (אסתי אסתר)	82	הקפידי להגיע בזמן לשיעורים.
אזרו 🤅	רחות (ליאור ליאורי)	88	משתתפת פעילה בשיעורים.
תקש 7	קשורת (אורלי אורלי)	98	תלמידה מצטיינת!
היסנ 8	סטוריה (מירי מירה)	95	יפה מאוד. המשיכי כך!
הבעו 9	בעה (טל טלי)	84	המשיכי לשפר את השגייך.
חינוך 10	נוך גופני (אביב אביבי)	87	פעילה בישעורים.
11 מתמ	נמטיקה (אלי אליהו)	95	יפה מאוד, המשיכי כך!

סה"כ אירועי נוכחות לתלמיד: איחור: 0 שעות, חיסור: 0 שעות

הערה: חסוי על פי חוק הגנת הפרטיות. **מתוך** 36 1 **T** הופק ע"י: דניאל דניאלי מינהל תקשוב ומערכות מידע







## דוח ליום הורים

על מנת להפיק דוח ליום הורים, יש לדווח תחילה הערכות 🧲 לתלמידים:

- בתפריט העליון היכנס לניהול הערכה > אירועי הערכה
- בחר סוג אירוע: הערבה ליום הורים > בחר מקצוע/קבוצה/כיתת אם/שכבה >
  בחר תקופת לימוד > לחץ איתור
  - בחר אירוע הערכה > לחץ על דיווח הערכות / דיווח הערכות בהיגדים
  - ניתן לסמן בV סימון כולם ביצעו, ולאחר מכן לסמן אי ביצוע לתלמידים
    בודדים במידת הצורך
  - הזן ציון סופי לאירוע, היגד ו/או הערה מילולית (ע"פ החלטת צוות הערכה
    ופדגוגיה בבית הספר)
    - לחץ **שמירה**

### הפקת דוח ליום הורים: 🧠

- בתפריט העליון היכנס לניהול הערכה > דוח ליום הורים
  - בחר תלמיד/כיתות/שכבות/קבוצה
    - בחר סוג אירוע: **הערכה ליום הורים** 
      - בחר תאריך פעילות •
      - בחר מאפיינים לתצוגה
        - לחץ על הפקה



ניתן להדפיס את הדוח





## דוח נוכחות והתנהגות

### בדוח נוכחות והתנהגות במנב"סנט ניתן לצפות באירועי הנוכחות וההתנהגות של תלמידים באופן מרוכז

5	17/0 נשע"ו	8/2016 ג אב ו"	6 <b>:</b> 6	ך הפקו	תארי				מדינת ישראל, משרד החינוך בית ספר לדוגמה 123456 סמל מוסד 123456								מדינת ישר בית ספר י סמל מוסד	
			נאם	<b>כיתח</b> כל	<b>ים לו</b> ת: ה	<b>מיד</b> י פעילו	<b>ת תז</b> סוג זכל	<b>נהגו</b> א ירוע: ר	<b>והת</b> שכבה רקת א	דוח מפורט בד הוראה: רונן רוני כיתת אם: רועי מכחות: הכל אירועי הצטיימת: הכל אירועי משמ								
			רועי	עת אי	משמו			ועי יינות	איר הצטי	נוכחות אירועי					סה"כ			
	ושת	תלב		ש	ב"	וד	צי			סור	חימ	זור	איר		שיעורים			
	לא מוצדה	מוצדק	הפרעה	לא מוצדק	מוצדק	לא מוצדק	מוצדק	ציון לשבח	השתתפו ת	לא מוצדק	מוצדק	לא מוצדק	מוצדק	נוכחות (כולל	לתלמיד בתקופת הפעילות	שם תלמיד	ת.זיהוי תלמיד	'on
														2	4	אברהם אבי	11111111	1
								1	2					3	6	אורמן אורי	22222223	2
						1			1					2	4	אבי אלי	333333333	3
														3	6	אזר אזי	4444444	4
	1									2				1	6	אייל איילי	5555555	5
											2				4	איפר אפרת	666666	6
						1								3	6	אלי אליהו	77777777	7
										1				1	4	ארת א <mark>ר</mark> תור	8888888	8
	1													2	4	בוב בובי	999999	9
17								1	1					3	6	בילי ביל	12121212	10
														2	4	בכור בכורית	131313131	11
														2	4	בן בני	141414141	12
														2	4	בן בת	15151515	13
												1		3	6	בטה בטי	16161616	14
												1		2	4	גלי חלי	9999999	15
										1				1	4	גולי גילי	2222222	16
				1										3	6	גורגי גור	6666666	17
														2	4	גיני גינת	1515151515	18

רוצה לדעת ביצד להפיק דוח נוכחות והתנהגות? לחץ באן

7



המינהלת

## דיווח מהלך שיעור

- 1. לבניסה למערכת המנב"סנט <u>לחץ באו</u>
  - 2. הקלד את פרטי ההזדהות
- 5. בצד ימין של מסך הבית לחץ על **דיווח פעילות לעו"ה** 
  - 4. בחר את השיעור הרצוי ע"י לחיצה על ה**דף**

### דיווח על שיעור שהתקיים:

- בלשונית מהלך הפעילות בפועל, סמן את שדות החובה: האם השיעור
  התקיים, בחר את המקצוע, סוג הפעילות ותקשוב הפעילות
  - בשדה **נושא** הקלד את נושא השיעור •
- בשדה שיעורי בית בחר האם ניתנו שיעורי בית או לא, במידה וכן פרט
- בשדה כתובת קישור ניתן להקליד כתובת של אתר אינטרנט, המכיל חומרי
  למידה אליהם מעוניינים להפנות את התלמידים
  - בשדה שם קישור ניתן להקליד שם לקישור
  - ניתן להעביר את שם הקישור והכתובת לאתר הבית ספרי, ע"י סימון "V"
    בשדה פרסום הפעילות

!

בחלק התחתון, באזור "מהלך פעילות קודמת" ניתן לצפות בשיעורי הבית ממועדים קודמים

### דיווח על שיעור שלא התקיים:

- בלשונית מהלך הפעילות בפועל, סמן השיעור לא התקיים
  - בחר את הסיבה שבגינה לא התקיים שיעור
- בחר את סוג הפעילות שהתקיימה, ומלא את שדה החובה **נושא**
- עבור ללשונית **נוכחות והתנהגות** ומלא את הפרטים המתאימים





## דיווח נוכחות והתנהגות

### דיווח נוכחות והתנהגות תלמידים:

- עבור ללשונית **נוכחות והתנהגות תלמידים**
- ב**נובחות** סמן את נוכחות התלמידים בשיעור
- ניתן לסמן ב-V את הערך **סימון כולם כנוכחים**, ולאחר מכן לסמן **איחור** או **חיסור** לתלמידים במידת הצורך
- באירוע הצטיינות ניתן לסמן ב-V: השתתפות, ציון לשבח וציוד ע"פ הצורך
- באירוע משמעת ניתן לסמן ב-V: ציוד, שיעורי בית, הפרעה ותלבושת ע"פ
  - בהערות ניתן להקליד הערות לתלמיד בנושא דיווחי הנוכחות, משמעת
    והצטיינות ע"פ הצורך
    - לסיום לחץ על **שמירה**

### דוחות נוכחות והתנהגות תלמידים:

בתפריט העליון היכנס ל**דוחות > דוח נוכחות והתנהגות תלמידים >** בחר את סוג הדוח > הגדר את החתך הרצוי > בחר טווח תאריכי פעילות > סמן את הנתונים להצגה > בחר את הדרך באמצעותה תרצה להפיק את הדוח (PDF או Excel) > לחץ על **הפקה** 

- ניתן להפיק את דוח נוכחות והתנהגות תלמידים המפרט את דיווחי אירועי
  נוכחות והתנהגות לפי:
  - עובד הוראה √
    - עלמיד √
    - ע ביתת אם √





### דיווח היעדרות ממושכת

בחר בתפריט העליון **מערכת שעות >** מערכת תקופתית > דיווח היעדרות ממושכת לתלמיד





בסרגל האיתור בחר **תלמיד / ביתה /** שכבה, ולחץ על איתור



מוצגים פרטי התלמיד/ים

בעמודת **חיסור** סמן ב-V את התלמיד/ים להם אתה מעוניין לדווח היעדרות ממושכת

לדיווח פרטי ההיעדרות לחץ על שורת התלמיד

בחלק השמאלי של המסך דווח את פרטי ההיעדרות: **תאריבים, שעות, מוצדק/** לא מוצדק, וסיבה (ניתן להקליד גם הערה לחיסור)

MAT A			ורנות מידע	מפרד החינוך, מינהי הקפוב ומ 6/0	מנ <b>כ</b> ״
יונת החואר שלי   עזרה   כתבו למ   יציאה		TINIT DOCTO	ניהול תלמידים	מערכת שעות   ניהול הערכה	דף הבית   ניהול
			<b>לימודים:</b> תשע"ד	<b>99, סמל מוסד:</b> 999999 שנת ה	דוגמה יסודי 19999
100 C			שכבות הכלש	E cutor sint E	<b>תלטיד</b> , הכל
				ות ממושכת	פרטי דיווח העדר
י הינם שדות חובה	שדות המסומנים ב	14041	CAUL NO	90 610	90 69656
לפלופילים 🔿 ביחול הערכות אודותה לתלופילים	PICTUD OFT	0	1-18	אביבה	X2:2K
		<u> </u>	1-1x	สโตการ	אריאל
		17 N	1-18	074	изти
<b>■</b> [08:20-09:30]1 <b>Source ■</b> [06/10/20	013 :Yukna'	Г	1-1x	מסדי	101
		C	1-1x	D113K	אבררפי
т (16:20-16:30) 9 зуня ту 06/10/2	עד תאריך: 13 '	Г	1-1x	117	press
		0	1-18	phr	1514
	-100 E 1000	2	1-1x	OCER	220
			1-18	artra	tro
מעדק טיבה רפואית 💌	C dx aigre	Г	1-X	20739	720
		E	1-12	2002	783
		Г	1-18	2006	Inter
		E	1-10	379	שר
		2			מה"כ תלמירים: 13
					a3030

בסיום לחץ **שמירה** 

2



## דיווח ציונים שוטפים

### דיווח הערכות לתלמידים:

- היכנס למסך דיווח הערכות ע"י לחיצה על האירוע הרצוי במסך רשימת אירועי הערכה, ולחיצה על דיווח הערכות
  - ניתן לסמן ב- V את הערך **סימון כולם ביצעו**, ואח"ב לסמן **אי ביצוע** לתלמידים במידת הצורך
    - בעמודות המרכיבים הקלד את הציונים למרכיבים לכל תלמיד
    - בעמודת ציון סופי לאירוע מוצג הציון המחושב לכלל המרכיבים
- במידה ולא קיימים מרכיבים לאירוע הקלד בעמודה זו את ציוני התלמידים לאירוע.
  - באזור הערות הזן הערות לציון הסופי לאירוע ולמרכיבי האירוע (במידה) באזור הערות וקיימים), ע"י הקלדת מס' ההיגד ממאגר ההיגדים או בחירת ההיגד המתאים מתוך רשימה, ו/או הקלדת הערה במלל חופשי
    - בסיום לחץ על שמירה

### דוחות הערכות תלמידים:

- היכנס למסך הדוחות ע"י לחיצה על דוחות בתפריט העליון > בחר בדוח הערכות תלמידים
- בחר עבור מי להפיק את הדוח > הגדר את מאפייני החתך לפי סוג הדוח > בחר את תאריכי הפעילות > סמן את הנתונים להצגה > בחר כיצד להפיק את הדוח או **PDF**) < לחץ על הפקה (Excel או

ניתן להפיק את דוח **הערבות תלמידים** עבור:

**תלמיד** – הדוח מציג את הערכות לתלמיד הנבחר

**קבוצה**– הדוח מציג את הערכות לכלל קבוצת הלימוד

11



להקלדת ציונים ניתן לעבור בין השדות גם באמצעות החיצים במקלדת







## דיווח הליכות

לדיווח הליכות לתעודה בחר בתפריט העליון באירועי הערכה > דיווח
 הערכות



לידיעתך, לכל מחנך כיתה נפתחו באופן אוטומטי אירועים מסוג **הליכות** ו**הערת מחנך** 

- סמן תחילה את האירוע **הליבות**, לחץ על כפתור דיווח הערבות
  - סמן ביצוע לתלמידים רלוונטיים / לכל התלמידים
- להזנת הערכות למרכיבים לחץ על תלמיד > בצד שמאל תוצג האפשרות
  להערכות מילוליות לאירוע הסופי, ובנוסף להערכות למרכיבים לתלמיד
  - הקלד הערכות למרכיבים בהתאם לתעודה (היגד או מלל חופשי)
    - בסיום לחץ על שמירה
- לדיווח הערת מחנך נבחר בתפריט העליון באירועי הערכה > דיווח הערכות
  - סמן את האירוע הערת מחנך, לחץ על בפתור דיווח הערבות
    - בעת הקלד את הערכה לתלמיד
    - בסיום הערכות לכלל תלמידי הכיתה לחץ על שמירה



לידיעתך, ניתן להזין קוד הערכה מבנק ההערכות וניתן להזין בשדה הערה מלל חופשי עד 500 תווים.







## דיווח ציונים סופיים

### הזנת ציונים והערכות לאירוע ללא מרכיבים:

לניהול הערכות במנב"סנט בחר בתפריט העליון באירועי הערכה > דיווח
 הערכות



5

לידיעתך, לכל קבוצות הלימוד אליהן הנך משובץ, נפתח באופן אוטומטי אירוע מסוג **ציון סופי לתקופה** והערכה **ליום הורים** 

- סמן תחילה את האירוע ציון סופי לתקופה במקצוע רצוי > לחץ על בפתור
  דיווח הערכות
- לחץ על שם התלמיד והקלד לו ציון מספרי בעמודת ציון סופי לתקופה. בצד
  שמאל בחר היגד לאירוע ו/או הקלד מלל חופשי (ע"פ הצורך בבית הספר)
  - הזן ציונים לשאר התלמידים באותה דרך
  - בסיום לחץ על שמירה, ווודא שהנתונים נשמרו בהצלחה. לחץ חזרה
    - ניתן לראות כי סטטוס הדיווח השתנה מטרם דווח לדיווח מלא

### הזנת ציונים והערכות לאירוע עם מרכיבים:

- נסמן תחילה את האירוע ציון סופי לתקופה ולחץ על כפתור דיווח הערכות
- מתקבלת רשימת התלמידים בכיתה, ולצידה מוצגת עמודת ציון סופי לתקופה
  - כמו כן, נוספו עמודות של המרכיבים אותם הוספת לאירוע
  - לחץ על שם התלמיד והקלד לו ציון מספרי בעמודת ציון סופי לתקופה
    ובעמודות המרכיבים. בצד שמאל בחר היגדים לאירוע ולמרכיבים ו/או
    הקלד מלל חופשי (ע"פ הצורך בבית הספר)
    - במקרה שחסרים מרכיבים, פנה למזכירות ביה"ס



שים לב, חשוב לבצע שמירה לעיתים תכופות



