

# קבוצות לימוד במנב"סנט

מדריך למשתמש



מינהל תקשוב,  
טכנולוגיה ומערכות מידע



ט"ר רחמיאל

**המינהלת**  
ליישומים מתוקשבים



# ניהול קבוצות לימוד

במנב"סנט

## העלאת קבוצות לימוד בשנה

- בתפריט העליון היכנס לניהול < העלאת שנה < קבוצות לימוד
- סמן את השכבות להן ברצונך להעלות את קבוצות הלימוד מהשנה הקודמת ואת האוכלוסייה (עו"ה / תלמידים) < לחץ על **ביצוע העלאה** תהליך העלאה בשנה מתבצע ברקע ועשוי לקחת מספר דקות
- ניתן לצפות בסטטוס ההעלאה בשנה ובנתונים שעלו בתהליך מסך סיכום העלאת שנה לקבוצות דרך התפריט העליון **ניהול < העלאת שנה < סיכום העלאת שנה לקבוצות**
- לאחר העלאת קבוצות הלימוד בשנה יש להיכנס בתפריט העליון **לקבוצות ומערכת שעות < קבוצות וכיתות אם < ניהול קבוצות** על מנת לטייב את נתוני הקבוצות

העלאת קבוצות לימוד בשנה מתאפשרת רק במידה ולא נפתחו קבוצות לימוד באופן ידני בשנה"ל הנוכחית

## בניית קבוצות לימוד

- בתפריט העליון היכנס לקבוצות ומערכת שעות < קבוצות וכיתות אם < **ניהול קבוצות**
- להוספת קבוצת לימוד לחץ על **הוספה**
- בחר סוג קבוצה **הוראה בכיתה** < הגדר את שאר מאפייני הקבוצה: שעות שבועיות מתוכננות, מקצוע, הרכב תלמידים, סוג פעילות וכו' בסיום לחץ על **שמירה והמשך**
- **הגדר את עובד ההוראה** ע"י איתור עו"ה בחלונית מימין, לחיצה על שמו וגרירה לחלונית השמאלית < לחץ **שמירה והמשך**
- **הגדר את התלמידים** ע"י איתור הכיתה בחלונית מימין, סימון התלמידים (או סמן הכל) וגרירה לחלונית השמאלית < לחץ **שמירה והמשך**
- השלב הרביעי אינו שלה חובה אך מאפשר הוספת מאפיינים לקבוצת לימוד כגון נושא לימוד לקבוצה וכו'
- **שכפול קבוצות לימוד** ניתן לבצע בשלב הרביעי באשף ע"י לחיצה על **שכפל קבוצה** < בחירת המאפיינים לשכפול ולחיצה על **אישור**



# ניהול קבוצות לימוד

במנב"סנט

## מסך קבוצות לתלמיד/עו"ה



- בתפריט העליון היכנס לקבוצות ומערכת שעות < קבוצות וכיתות אם < קבוצות לתלמיד/עו"ה
- בפס האיתור העליון אתר את התלמיד הרלוונטי ולחץ על **איתור**
- בחלונית הימנית יוצגו כל קבוצות הלימוד אליהן משובץ התלמיד
- בחלונית הימנית אתר את הקבוצות לימוד שאליהן תרצה לשייך את התלמיד ולחץ **איתור**
- בחר את קבוצות הלימוד הרלוונטיות בצד ימין וגרור אותן לצד שמאל
- בסיום לחץ על **שמירה**

## הפקת דוחות



- בתפריט העליון היכנס לדוחות < דוח רשימת קבוצות
- בחר תלמידים לקבוצות (סדין) < בחר את **כיתת האם** הרצויה < לחץ **הפקה**

דוח זה יסייע לכם בשיבוץ תלמידים חדשים שנוספו במנב"ס ו/או עברו מכיתה לכיתה ויש לעדכן את השיבוץ שלהם בקבוצות הלימוד באופן ידני במנב"סנט



## ניהול כיתות אם



ניתן לשייך מחנך לכיתה אם במנב"סנט

- בתפריט העליון היכנס לקבוצות ומערכת שעות < קבוצות וכיתות אם < ניהול כיתות אם
- סמן כיתה אם ולחץ **עדכון מחנך לכיתה אם**
- אתר את עובד ההוראה וגרור אותו לצד שמאל
- בסיום לחץ על **שמירה**