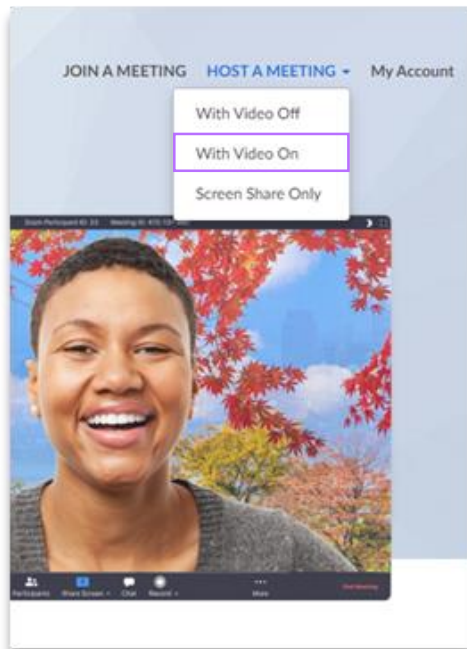


# דף עזר ZOOM כמרחב למידה



## איך נכנסים לאתר ZOOM?

כמה שלבים ואנחנו שם:

- מחפשים בגוגל ZOOM
- נירשם בחינם
- באופן חד פעמי.
- לאחר ההרשמה, יפתח מסך שבו נוריד את התוכנה לשולחן העבודה

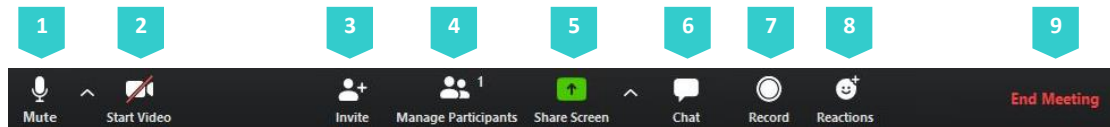
## איך יוצרים מפגש מקוון?

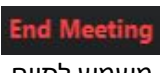
לאחר ההרשמה וההתקנה יש לבצע את הפעולות הבאות:

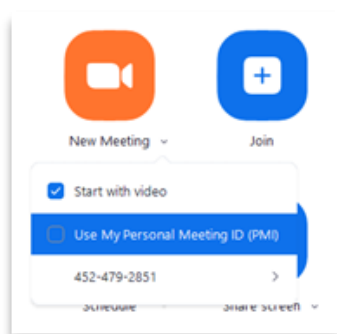
1. לוחצים על HOST A MEETING
2. לוחצים על With Video On
3. בהודעה שתיפתח יש ללחוץ על Join With Computer Audio

## מה חשוב להכיר במסך המפגש?

לפי סדר הופעתם משמאל לימין:



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Manage Participants</b><br/>משמש לניהול המשתתפים כמו הסרה, השתקה וכד'</p> |  <p><b>Invite</b><br/>משמש להזמנת אנשים דרך המייל או שליחת קישור</p> |  <p><b>Start Video</b><br/>משמש להפעלת המצלמה או לביתוקה</p> |  <p><b>Mute</b><br/>משמש להשתקה/השמעת המפגש</p>            |
|  <p><b>Reactions</b><br/>משמש ??</p>                                            |  <p><b>Record</b><br/>משמש להקלטת המפגש</p>                         |  <p><b>Chat</b><br/>פתיחת שיח עם המשתתפים</p>               |  <p><b>Share Screen</b><br/>המשמש לשיתוף מסך של המארח</p> |
|  <p><b>End Meeting</b><br/>משמש לסיום המפגש</p>                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |



## איך יוצרים קישור אחיד לכל המפגשים?

1. נכנסים לתוכנה בשולחן העבודה
2. במסך הכניסה לוחצים על New Meeting
3. לוחצים על Use My Personal Meeting ID