

מבחנים לצורך תמיכה של משרד החינוך בפעילות לא פורמלית לחיזוק זהותם הדתית של תלמידי החינוך הדתי לקראת שירות צבאי לבנים ושירות לאומי-אזרחי לבנות

לפי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

בהתאם לסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985¹, ובהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, מתפרסמים בזה מבחנים לחלוקת כספי התמיכות של משרד החינוך (להלן – המשרד) למוסדות ציבור:

המינהל לחינוך דתי

פעילות לא פורמלית לחיזוק זהותם הדתית של תלמידי החינוך הדתי לקראת שירות צבאי לבנים ושירות לאומי-אזרחי לבנות

תקנה תקציבית: 20-21-11-41

1. מטרת התמיכה:

פעילות לחיזוק והכנה של תלמידי החטיבות העליונות בבתי ספר דתיים, הנתונים לפיקוח המינהל לחינוך דתי, לעידוד לשירות משמעותי בצה"ל לבנים, (כולל להכשרה וללימוד מוקדם במכינות), ולשירות לאומי-אזרחי לבנות תוך הכנה למפגש עם סביבה שאינה שומרת על אורח חיים דתי. במגמה להכין את התלמידים לעימות צפוי לגבי זהותם, והתמודדות עם חיי צבא או שירות לאומי בחברה רבגונית.

2. סוגי הפעילויות והנושאים הנתמכים:

הדרכה קבוצתית או פרטנית שמטרתה חינוך לאהבת התורה, העם והארץ. לצורך הכוונה והכנה לשירות צבאי לבנים, ושירות לאומי-אזרחי לבנות, ובכללם כלים להתמודדות עם חברה רבגונית ועם האתגרים הצפויים לזהות הדתית במסגרות הצבא והשירות הלאומי-אזרחי. הפעילות תכלול הדרכה

1 ס"ח התשמ"ה, עמ' 60: התשנ"ב, עמ' 34.

פרטנית או קבוצתית, ודיון וכן מפגשים של התלמידים עם גורמים שונים המדגימים אפשרויות שילוב שונות לבנים, כגון: חיילים, תלמידי ישיבות הסדר, משרתי שרות לאומי-אזרחי וכיוצא באלה, וכיוצא באלה, ופעילויות מקבילות לבנות לקראת שירות לאומי-אזרחי. הפעילות הקבוצתית או הפרטנית תתבצע באופן קבוע ורציף בבתי הספר, ותוכל לכלול גם שעות הדרכה במסגרת מפגשים בין תלמידים מכמה בתי ספר, שבהם מתבצעת פעילות קבועה.

3. אוכלוסיות היעד בפעילות הנתמכת:

תלמידי כיתות י"א וי"ב בחטיבות העליונות במוסדות חינוך הנתונים לפיקוח ממלכתי.

4. תנאי סף למקבלי הפעילות הנתמכת:

(א) מוסד הציבור עוסק בחינוך לא פורמלי, אינו מוסד חינוך, בעל ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הנתמכת: התכנית לחיזוק הזהות הדתית לפי מבחנים אלה מאושרת מראש בידי המינהל לחינוך דתי במשרד.

(ב) מוסד הציבור מבצע פעולות הכנה לצבא או לשירות לאומי לפי מבחנים אלה, ב-25 מוסדות חינוך לפחות ברחבי הארץ, ב-3 מחוזות לפחות, בהיקף 2,000 שעות הדרכה קבוצתיות בשנה. קבוצה תמנה 15 תלמידים לפחות מכיתות י"א או י"ב במוסדות חינוך: תלמיד יבוא במניין בקבוצה קבועה אחת בשנה בלבד. בנוסף, במסגרת פעולות ההכנה למסגרות השירות השונות, ניתנות על-ידי מוסד הציבור לפחות 6,000 מפגשי הדרכה פרטנית מסוג שיחות אישיות ל-2,500 תלמידים, לפחות, בהתחשב באפיוניו ובצרכיו האישיים של כל תלמיד. מפגש הדרכה פרטנית ינתן על-ידי מדריך, בן מינו של המודרך, במקום פיזי הולם, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, ובכלל אלה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, וימשך 30 דקות לפחות."

(ג) מוסד הציבור נותן בכל מוסד חינוך 30 שעות הדרכה בשנה לפחות, על ידי מדריך קבוע לכל קבוצה: כל קבוצה המופעלת במוסד חינוך, מקבלת שעת הדרכה קבוצתית אחת לשבועיים לפחות, במהלך תקופת הלימודים בבית הספר. שעת הדרכה היא שעה אקדמית פרונטלית, באורך של 45 דקות לפחות הניתנת בידי מדריך שהכשיר מוסד ציבור, כאמור בסעיף קטן (ה), בפני קבוצת תלמידים.

(ג1) פעילות מדריכי מוסד הציבור במוסד חינוך, הנתמכת לפי מבחנים אלה, תתבצע בכפוף להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

(ד) 50% לפחות מפעילות מוסד הציבור כאמור במבחנים אלה מבוצעת במוסדות חינוך המצויים בארבעת העשירונים החלשים ביותר, לפי מדד הטיפוח הנוהג במשרד.

(ה) מוסד הציבור מפעיל מערכת הכשרה והשתלמות למדריכיו לצורך הפעלת התכנית, בהיקף שלא יפחת מ-20 שעות בשנה.

(ו) הפעילות הנתמכת, אינה משולמת מתקציב המדינה בכל דרך שהיא.

(ז) מוסד הציבור עומד בתנאים לקבלת תמיכה על פי כל דין ונוהל, ובשנה שקדמה לקבלת התמיכה לראשונה, פעל בהיקף של מחצית התנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

5. נוהל:

(א) לבקשה לתמיכה יצורפו:

- (1) כל המסמכים הנדרשים להגשת בקשת התמיכה, בהתאם לכל דין ונוהל.
- (2) תכנית העבודה השנתית של המוסד ציבור בנושא חינוך, שתפרט את מספר שעות ההדרכה הקבוצתיות והפרטניות המתוכננות, צמוד לתכניות ולנושאים שיועברו בהן. התכנית תהיה ערוכה במסמך בכתב, חתומה בידי מנהל מוסד הציבור. וכן יוגש, במידת האפשר, העתק המסמך במדיה אלקטרונית (בגיליון עבודה אלקטרוני).
- (ב) הנתונים הדרושים לקביעת התמיכה, חתומים בידי המנהל הכללי של מוסד הציבור.
- (ג) מוסד הציבור ימסור למשרד או לועדה כל נתון, מסמך או מידע שיידרש, במהלך השנה, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה.
- (ד) בתחילת כל שנת תקציב ישלח כל מוסד ציבור דוח מסכם במסמך הערוך לפי דרישות המשרד: 2 עותקים של הדוח במסמך על גבי נייר, חתום בידי מנהל מוסד הציבור ורואה חשבון מטעמו, ובמידת האפשר העתק אותו מסמך במדיה מגנטית בגיליון עבודה אלקטרוני: הדוח יכיל את פעולות המוסד שבוצעו מתחילת שנת הלימודים עד החודש שלפני מועד הגשת הבקשה, ויוגש למשרד בהתאם לפרסום.
- (ה) לאחר תום שנת הלימודים ישלח כל מוסד ציבור דוח ביצוע מסכם במסמך הערוך לפי דרישות המשרד: 2 עותקים של הדוח במסמך על גבי נייר, חתום בידי מנהל מוסד הציבור ורואה חשבון מטעמו, ובמידת האפשר העתק אותו מסמך במדיה מגנטית בגיליון עבודה אלקטרוני: הדוח יוגש למשרד עד 10 ביולי ויכיל את פעולות המוסד שבוצעו מהחודש שבו הוגשה הבקשה לתמיכה עד סוף שנת הלימודים.

6. אופן חישוב התמיכה

- (א) שעת הדרכה פרטנית עשויה לכלול 2 מפגשים פרטניים לכל היותר.
- (ב) שיעור התמיכה בכל מוסד ציבור יהיה סכום אחוז שעות ההדרכה הקבוצתית והפרטנית של תלמידי כל מוסד מסך כל שעות ההדרכה האמורות של כלל המוסדות – שיוכפל ב-0.75, ועוד אחוז התלמידים המודרכים בהדרכה קבוצתית **בידי כל**

מוסד מסך כלל התלמידים של כל המוסדות המודרכים בהדרכה קבוצתית – שיוכפל ב-0.25.

בחישוב שעות ההדרכה הקבוצתית או הפרטנית, יוענק מקדם 1.25 לכל שעת הדרכה כאמור, אם היא ניתנה במוסד חינוך המצוי בארבעת העשירונים החלשים ביותר, לפי מדד הטיפוח הנוהג במשרד.

(ג) 50% לפחות מן התמיכה לכל מוסד ינתנו בעבור הוצאות שכר הדרכת תלמידים; לא תינתן תמיכה הגדולה מ-15% לתקורה (שלא יכללו הוצאות נסיעה בעבור המדריכים) בגין הפעילות הנתמכת.

7. הגבלת תמיכה

לא תינתן תמיכה במבחנים אלה בכל אחד מהמקרים שלהלן:

(1) בעד פעילות הנתמכת בידי ממשד ממשלתי או בעד פעילות שמשרד ממשלתי משתתף בה בדרך אחרת.

(2) בעד פעילות המכוונת לעודד תלמיד או תלמידה להצטרף למסגרת שירות צבאי או שירות אזרחי או שרות לאומי, שלמוסד-הציבור קשר ישיר או עקיף לאותה מסגרת שירות.

7. תחולה:

תחילתם של מבחנים אלה ביום ו' בשבט התשס"ד (1 בינואר 2004).